

# 年会合同书 会议服务合同(模板5篇)

现今社会公众的法律意识不断增强，越来越多事情需要用到合同，合同协调着人与人，人与事之间的关系。怎样写合同才更能起到其作用呢？合同应该怎么制定呢？下面我给大家整理了一些优秀的合同范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

## 年会合同书篇一

合同(contract)又称为契约、协议，是平等的当事人之间设立、变更、终止民事权利义务关系的协议。合同作为一种民事法律行为，是当事人协商一致的产物，是两个以上的意思表示相一致的协议。只有当事人所作出的意思表示合法，合同才具有国家法律约束力。依法成立的合同从成立之日起生效，具有国家法律约束力。下面是小编收集整理的20xx年会议服务合同范本，欢迎借鉴参考。

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

经友好协商，甲乙双方就乙方承办/代理甲方之\_\_\_\_\_会议事宜达成如下协议，双方共同遵守执行。

一、甲方主办的\_\_\_\_\_会议全部交由乙方承办。会议地点是\_\_\_\_\_。会议时间\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

二、乙方提供如下会议服务

1. 接待;2. 会场安排;3. 会议餐饮安排;4. 会议代表住宿安排;5. 会务考察安排;6. 返程票务服务;7. 财务协助。

各项服务分别如下：

礼仪及接待：乙方提供\_\_\_\_\_名接待人员，设立标识(甲方提供企业或行业标识，乙方制作，费用另算)，至汽车站、火车站、机场，引导参会代表及安排商务车辆前往下榻酒店。在下榻酒店大堂设立专用接待台(乙方负责设立)，乙方提供\_\_\_\_\_名工作人员协助甲方会务组人员进行代表签到、房间安排、发放会议指南(甲乙双方共同拟定)、告知代表会议注意事项。礼仪工作时间为\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时至\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时，下榻酒店接待人员工作时间为\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时至\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时。

会议交通：

### 1. 站场接送

根据甲方实际要求，乙方必须于\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时至\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时安排\_\_\_\_\_辆\_\_\_\_\_座空调巴士至机场(汽车站、火车站)。双方同意所有费用按运输趟次结算，其结算标准见下表。如果由于甲方原因使得预订的车辆空驶，甲方按照大巴\_\_\_\_\_元/趟次、面包车\_\_\_\_\_元/趟次、轿车\_\_\_\_\_元/趟次结算。所有交通工具的运行命令由甲方发出，并在行驶单上签字。

### 2. 会务交通：

乙方必须于\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时至\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时安排\_\_\_\_\_辆\_\_\_\_\_座空调巴士，8座面包车\_\_\_\_\_辆，4座轿车\_\_\_\_\_辆至\_\_\_\_\_酒店，用于接送会务人员至会场/宴会现场(地点为：\_\_\_\_\_ )。甲方负责通知并集合需要乘坐商务用车之人员。用车行程为(往返/单程，选择)。费用合计为\_\_\_\_\_元。

会场布置：

乙方应在\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前预订\_\_\_\_\_会场，并于\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前按甲方要求完成布置：

1. 主席台：要求

席位，有线/无线麦克风\_\_\_\_\_个。配置茶水杯(或者瓶装矿泉水)。双方确认：投影仪为(甲方自带，乙方提供甲方租赁，第三方提供)，当甲方自带时，乙方仅有义务提供技术支持，不负责保证仪器正常工作；双方确认，投影仪租赁价格为\_\_\_\_\_元/天，茶水提供及服务人员包含在会场租赁成本中。

2. 会场布置：乙方必须于\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前完成会场布置-u型、课堂式、围桌型、剧院式等供选择，安排席位不少于\_\_\_\_\_个。会场悬挂横幅\_\_\_\_\_条，内容为\_\_\_\_\_。

3. 氛围支持：乙方应在\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前完成\_\_\_\_\_个气球条幅悬挂，条幅内容为(\_\_\_\_\_)，拱形气模\_\_\_\_\_个，会场内/外摆放花篮\_\_\_\_\_个。会场布置与氛围支持费用总计为：\_\_\_\_\_元。

4. 同声翻译系统：乙方必须于\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前调试好同声翻译系统，提供\_\_\_\_\_声道翻译(语种为\_\_\_\_\_)，\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前甲方应将发言大致领域及特点告诉口译员，并告诉口译员发言者国别与大致语言习惯。乙方提供的口译人员必须在\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前熟悉所需翻译的专业领域。同声翻译支持费用总计为：\_\_\_\_\_元。

餐饮安排：

双方确认，会议期间与会人员就餐地点为\_\_\_\_\_酒

店\_\_\_\_\_餐厅及\_\_\_\_\_餐厅。

其中中餐就餐人数不少于\_\_人次，西餐就餐人数不少于\_\_人次。早餐餐标为\_\_元/人，正餐(中餐及晚餐)餐标为\_\_\_\_\_元/人，宴会餐餐标为\_\_\_\_\_元/人，早餐、正餐及宴会餐食物见附件(菜谱)。会议提供的餐饮不含酒水(或者含酒水)，时间是\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_餐至\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_餐止，其中\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_餐为宴会餐。会议人员凭\_\_\_\_\_证件(或者餐卡)就餐。早餐形式为自助餐(或者团餐)，正餐为围桌式(或者自助餐)团餐，具体就餐时间由乙方制作水牌告知甲方与会人员。

商务考察旅程用餐另计。

宴会餐/商务酒会要求

(1)自助餐/围桌宴会：\_\_\_\_\_；(2)演讲系统：\_\_\_\_\_；(3)娱乐节目：\_\_\_\_\_；(4)服务/交通：\_\_\_\_\_；餐饮费用总计为：\_\_\_\_\_元。

会务考察安排

1. 会务考察双方确认，会议期间甲方与会人员进行商务考察，线路及行程如下：

返程票务服务

双方确认，甲方人员返程事宜由会务组织统一安排/与会人员自行支付。乙方提供返程票务代理服务(在签到会场酒店大堂提供咨询及预定处，时间为\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时至\_\_\_\_月\_\_\_\_日时)：

1. 机票：明折明扣，送票费20元/张，送票至下榻酒店；

2. 火车票：按票面实际价格，每张收取30元服务费，送票至下榻酒店；

3. 巴士：按票面实际价格，送票费20元/张，送票至下榻酒店；

住宿安排：

双方确认，甲方预订客房数共计\_\_\_\_间，其中\_\_\_\_饭店\_\_\_\_级标准间\_\_\_\_间(\_\_\_\_元/间)，商务套间\_\_\_\_间(\_\_\_\_元/间)，行政套间\_\_\_\_间(\_\_\_\_元/间)；\_\_\_\_饭店\_\_\_\_级标准间\_\_\_\_间(\_\_\_\_元/间)，商务套间\_\_\_\_间(\_\_\_\_元/间)，行政套间\_\_\_\_间(\_\_\_\_元/间)。基于与会人数有一定的机动性，双方约定乙方\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时预留客房+10%；截至\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时甲方实际用房如果低于预订，则按预订客房数量结算，超过的按实际结算(在预订总量的10%范围内)，乙方承诺超过部分按预订价格计算。

编号：

主办方(甲方)： 承办方(乙方)：

本次会议的主办方(下称甲方)与承办方(下称乙方)根据《中华人民共和国合同法》，通过相关法律的规定，经友好协商后一致同意签订本合同，并承诺共同信守。 第一条 甲乙双方进行会议服务的内容如下：

第二条 会议服务时间、地点及服务要求：

- 1、会议时间：从 20xx年11月8日13时30分始至20xx年11月8日16时30 分止。
- 2、会议地点：上海市汶水东路670号105室
- 3、服务要求：

(1)会议的各项服务要求以附件提供的具体内容为准(详见附件1)。(2)附加条款：无 第三条 会议服务结算方式：

1、合同金额：人民币 69492元(陆万玖仟肆佰玖拾贰元整)。

2、在乙方根据合同规定完成会议服务且服务无争议后，将发票交由甲方签字盖章后，甲方按实际发生额及时支付给乙方。

第四条 双方约定，出现下列情况之一，致使本合同的履行成为不必要或者不可能的，可以解除本合同：

1、发生不可抗力(如火灾、洪水、爆炸等)；2、本合同与国家其它相关法律、法规相抵触的；第五条 双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

同时支付给乙方合同总价的20%的违约金；

责任，同时支付给甲方合同总价20%的违约金。 3、其它约定：无

第六条 合同争议的解决：

双方因履行本合同而发生的争议，应当本着友好协商、互惠互利的原则调解解决。协商 调解不成的，双方均有权向会议主办地所在的人民法院起诉。

第七条 本合同壹式贰份，甲乙双方各执壹份，经双方签字盖章后生效。

第八条 本合同任何内容如与国家相关法律、法规相抵触的，以国家相关法律、法规为准。

甲方：（公章）

法定代表人：

年 月 日

乙方：（公章）法定代表人：

合同主办单位：（甲方）

接待单位：（乙方）

根据自治区党委、政府关于会议接待的有关规定和《内蒙古自治区本级会议政府采购定点接待协议》、经甲乙双方协商，就会议及接待事项签订本合同。

第一条：接待服务的范围：

第二条 乙方应执行投标承诺书的内容，为会议主办、承办单位提供优质服务。

第三条 乙方对违规、违法的不合理要求予以拒绝。并及时报告自治区政府采购中心；

第四条 乙方负责解决和处理会议及接待过程中发生的技术故障和有关服务的现场投诉；

第七条 本合同未尽事宜，甲乙双方应本着平等、协商的原则解决。如协商不成，可向自治区政府采购中心提出书面报告，由自治区政府采购中心进行协调处理；也可向自治区政府采购监督管理部门投诉。

第八条

附则

1. 本协议经双方签字、盖章后生效。协议内容如国家法律、法规及政策另有规定的，从其规定。

2. 本协议一式三份，会议主办单位、接待单位、自治区政府采购中心(由会议接待单位报送)各执一份，具同等效力。

会议主办单位： 会议定点接待单位： 地 址： 地 点： 授权代表(签字) 授权代表(签字) :电 话： 电 话：

年 月 日

年 月 日

甲方： 乙方：

甲乙双方就会议接待签订如下合同，以兹双方遵守执行： 一. 会议名称：

二. 甲方定于 年 月 日至 月 日在 大酒店举办会议。由乙方安排会议的接待工作，并负责与酒店签定协议并结算、协调住房、餐饮、会务接待、考察等事宜。

三. 参加总人数： 人左右

其中：主办单位工作人员\_\_\_\_\_人，协办单位工作人员 人，与会代表\_\_\_\_\_人，特邀嘉宾\_\_\_\_\_人。 四. 会议日程安排：

证甲方代表入住酒店期间内的人身安全和财产安全。由于甲方的参会代表来自全国各地，为避免纠纷，乙方应要求酒店撤除客房内收费物品、酒水及关闭长途电话。乙方免费为甲方提供酒店大厅接待水牌。 六. 餐标：

桌餐： 元/ 桌（不含酒水）

其它设备租

赁： \_\_\_\_\_ 十.

资料： 十一. 礼品：

十二. 媒体：可由甲方邀请，也可由乙方邀请，\_\_\_\_\_元/位。

十三. 发票：由乙方为甲方提供规范税务发票(超开部分按15%收取税金)。 十四. 会(展)后代表考察旅游日程安排：

十五. 考察事宜：

(签订旅游合同：注明费用包含景点门票、导游、车费、住宿、餐费等项目、不含项目)

1、考察行程：会议期间考察费用，由乙方在收取的会务费中直接扣除。会后的考察费由乙方直接向代表收取相应的费用。

2、乙方严格按照考察行程附件完成考察活动，不得以任何理由或借口克扣甲方代表景点、住宿、餐饮等标准。

3、乙方提供的导游员须具有国家法律、法规认可的上岗资格证，不得以任何方式在原有行程基础上增收任何费用。

4、乙方导游应严格遵守国家相关法律法规。

5、乙方应按照国家旅游局规定，为参加考察的甲方代表提供旅行社责任险及旅游意外险。

根据实际需要，乙方必须于 月 日 时至 时安排接站车辆至机场(汽车站、火车站)。按照先到集合，统一运输的方式，安排与会代表前往下榻酒店。双方同意所有费用按运输趟次结算， 元/趟次。如果由于甲方原因使得预订的车辆空驶，甲方按照 元/天结算。所有交通工具的运行命令由甲方发出，并在行驶单上签字。

送站场费用同上述约定。双方应在 月 日前，确认需要送站场的名单。甲方确认：需要会议期间提前送离的人员有，具体时间是\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时，乘用车标准为\_\_\_\_\_

座\_\_\_\_\_车。

## 十七、返程票务服务

双方确认，甲方人员返程事宜由会务组织统一安排，与会人员自行支付。乙方提供返程票务代理服务(在签到会场酒店大堂提供咨询及预定处，时间为\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时至\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日时)。

1、机票明折明扣，不收取服务费，免费送票至下榻酒店；

3、乙方必须要求酒店保证会议期间的热水、电、空调等全天开放。 十八、费用支付方式：

1、乙方按甲方要求代收代表会务费及住宿费，乙方支付完会议相关款项后，与甲方在会议结束后当日内结清。

2、会后参观考察费用由乙方直接收取，并按规定要求做好相应的服务工作。

## 十九、其他约定：

1、\_\_\_\_\_；

2、\_\_\_\_\_。 二十、仲裁 双方约定，如果对本协议执行出现争议，将首先协商解决；如果协商不能解决，双方将申请仲裁解决。

二十二、生效 本协议自双方共同签章且甲方提供规定的预付金后生效。

甲方(盖章)： 乙方(盖章)：

法人代表人： 法人代表人：

(或委托代理人) (或委托代理人)

电话： 电话：

传真： 传真：

会议咨询服务合同

甲方(委托方)：

乙方(受托方)：

提供顾问咨询服务，就该会议服务事宜进行合作，经协商达成如下约定：

一、服务范围 甲方聘请乙方针对\_\_\_\_\_会议(或事宜)为甲方提供咨询服务。具体服务内容如下：

1、甲方负责对该会议进行整体策划和运作，负责会议咨询、产品宣传、市场推广等。

2、甲方负责对该会议进行相关服务工作，接受乙方的指导和监督。在提供服务时，不得从事有损乙方公司形象和利益的行为。

3、当会议在进行中出现的问题，乙方应积极配合甲方协调处理。

二、服务期间(会议完成期限)及收费

1. 委托服务期间自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月止。

2. 本项服务的收费标准为人民币\_\_\_\_\_元，大写(大写：)，甲方于签约后一次性支付给乙方。

2. 甲方应以转帐方式支付至以下乙方指定的银行帐户：

乙方帐号：

开户名称：

公司 开户银行：

开户银行地址：

### 三、甲方乙方的基本义务

#### (一) 甲方的基本义务

1. 与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供与服务事项相关的情况和资料。
2. 如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方。
3. 按照约定支付服务费。
4. 向乙方提出的要求不应与国家现行法律规定相冲突。

#### (二) 乙方的基本义务

1. 必须遵守职业道德和执业纪律。
2. 应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益。
3. 应当及时向甲方发表意见建议。
4. 对甲方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密，否则应承担违约责任。

### 四、生效、违约处理及其他约定事项

1. 本协议在双方签字并盖章后生效。
2. 本合同未尽及双方之间发生争议的事宜，由双方友好协商解决，如无法通过协商解决时，则提交甲方所在地人民法院解决。
3. 本协议提前终止，并不影响双方在本协议终止之前已经产生的权利和义务。
4. 本协议一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方： 乙方：

经办人： 经办人：

开户行： 开户行：

账号： 账号：

## 年会合同书篇二

法定代表人（主要负责人）： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

乙方（劳动者） 姓名： \_\_\_\_\_

户籍所在地： \_\_\_\_\_

现居住地址： \_\_\_\_\_

身份证号码： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

甲乙双方根据《中华人民共和国合同法》（以下简称《劳动合同法》）和国家、省市的有关规定，遵循合法、公平、平等自愿，协商一致、诚实信用原则，订立本合同。

劳动合同期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

乙方自愿到甲方从事兼职会计工作，甲方决定聘用乙方为兼职财务会计。

乙方的主要工作内容为：

- 2、定期向税务机关提供税务资料，负责纳税申报及税务年检等工作；
- 4、对甲方提供的各项原始凭证进行会计核算，保证会计凭证、账簿及报表的真实性，合法性和准确性。

甲方安排乙方执行不定时工作制。

乙方在一般情况下可自由安排工作时间，不受公司考勤制度约束。但乙方每周应至少回公司一次汇报工作情况，协助和处理财务方面的工作；每月至少一次出席公司会议。如遇特殊情况（如时间较为紧急等），甲方安排乙方工作，乙方应及时配合。

甲方在本合同有效期内可行使以下权利：

- 1、为乙方安排财务会计工作，分配任务；
- 2、监督检查乙方工作情况；
- 3、在乙方工作成绩突出或对公司有重大贡献时给予奖励；
- 4、对乙方工作中发生的违章违纪行为予以处罚。（奖励和处罚的政策和标准依照公司《员工手册》相关规定执行。）

甲方须履行的义务：

- 1、使乙方及时获取劳动报酬及合理享受公司规定的待遇；
- 2、为乙方履行职务提供一定的工作条件；
- 3、依法维护乙方在履行职务时的合法权益。

在本合同有效期内，乙方有以下权利：

- 1、依法履行会计职务，对公司的财务管理工作提出建议；
- 2、获取劳动报酬；
- 3、辞职（须提前一个月提出书面申请）。

乙方须履行的义务：

- 2、在履行会计职务时，不得违反国家法律和违背职业道德。

- 1、甲方每月支付乙方基本工资 元；

在下列情况下，公司有权单方解除合同：

- 1、严重违反劳动纪律或者用人单位规章制度的；
- 2、严重失职，营私舞弊，对用人单位利益造成重大损害的；
- 4、劳动者被依法追究刑事责任的。

在下列情况下，合同自行解除：

- 1、劳动合同期满或当事人双方约定的劳动合同终止条件出现，劳动合同自行终止；

2、应聘会计因病或人身意外事故无法继续履行职务2个月以上；

3、公司被撤销。

合同解除后一个月内，乙方须立即交出有关文件、案卷材料和财务的各种档案，并办理业务交接手续停止履行会计职务。

甲乙双方因履行本合同发生劳动争议，可以协商解决。协商不成的，可以依法申请仲裁、提起诉讼。本合同未尽事宜，按国家和地方有关规定执行。

本合同一式两份，甲乙双方各执一份，两份具有同等法律效力，本合同自双方签字之日起生效。

甲方(盖章)： \_\_\_\_\_

乙方： \_\_\_\_\_

代表人(签字)： \_\_\_\_\_

身份证号码： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 年会合同书篇三

乙方：

根据《中华人民共和国民法典》、《营业性演出管理条例》等相关法律、法规的规定，甲、乙双方在平等、自愿、协商一致的基础上，就甲方诚邀乙方为保健品年会演出及揭牌(以

下简称“活动”)相关事宜,达成如下协议,以资共同遵守:

## 一、揭牌及演出的时间

1.2演出时间:揭牌完成后,举办一个新闻发布会,具体的演出时间约为 年 月 日15:00时。

## 二、揭牌及演出的地点

揭牌及演出的地点为 艺术中心。

## 三、揭牌及演出的内容

甲、乙双方经过协商,甲方诚邀乙方为保健品年会揭牌及演出活动嘉宾。乙方具体的演出内容:在活动现场自选3首歌曲演唱。

## 四、酬金、支付方式及期限

4.3本合同项下甲方对乙方的所有付款,均以人民币汇至以下账户,或以乙方届时指定的其它方式支付。

乙方指定的收款账户为:

开户银行:

户名:

账号:

## 五、其他费用

甲方需承担乙方及乙方工作人员交通及住宿费用,具体标准如下:

5.2酒店：提供乙方五星级宾馆行政套房一间；提供乙方工作人员同一宾馆标准房两间；

5.3接送：甲方派车接送乙方及乙方工作人员，费用由甲方承担。

## 六、甲方的义务

6.1甲方负责在活动现场提供密封的不透明的房间供乙方休息、化妆、换服装等用；

6.2甲方负责提供适合本次活动的舞台、灯光、音响等设备，以保证演出的质量；

6.3乙方对其所表演的节目享有署名权、肖像权等知识产权，如甲方需要拍摄、录制该节目，须事先征得乙方的同意。

## 七、乙方的义务

7.1乙方保证按照合同约定的时间准时到达活动现场；

7.2乙方负责本次活动的化妆、演出服装、曲目安排等工作及相关费用；

7.3乙方保证乙方及乙方工作人员听从甲方工作人员的合理安排；

7.4乙方不得在本次活动中假唱。

## 八、违约责任

8.4若因乙方的原因取消本次活动或未能在合同约定的日期到达活动现场，乙方应当于事由发生之日，立即返还甲方已付的酬金，并支付甲方 万元作为违约金。

## 九、适用法律及争议解决

9.1 本合同适用中华人民共和国法律、法规并依其解释；

9.2 甲、乙双方在履行本合同过程中发生争议，由双方当事人友好协商解决，协商不成的，依法向合同履行地 市 区人民法院起诉。

## 十、其他

10.2 本合同一式两份，每份四页，双方各执一份，具有同等法律效力。本合同自双方当事人签字或盖章之日起生效。

(以下无正文)

甲方(盖章)： 乙方(盖章)：

法定代表人： 委托代理人：

联系地址： 联系地址：

联系电话： 联系电话：

年 月 日 年 月 日

## 年会合同书篇四

甲 方： \_\_\_\_\_(招聘方)

乙 方： \_\_\_\_\_(受聘方)

甲乙双方已互相先容了波及本合同重要内容的有关情况，在被迫同等和彼此信赖的基本上，签定本合同，以便独特遵照。

乙方强迫到甲方从事兼职会计师工作，甲方决议聘乙方为兼

职会计师。

乙方的聘请职务是\_\_\_\_\_ (公司) 兼职会计师，其工作范畴为上级工会所划定的文明事业单位的各项财会会计业务。

### 甲方的权力跟义务

(一) 甲方在本合同有效期内，可行使以下权利：

1. 为乙方部署财务会计工作，调配义务；
2. 监督检讨乙方工作情况；

(二) 甲方须履行的义务：

1. 使乙方及时获取劳动报酬；
2. 使乙方公道享受\_\_\_\_\_ (公司) 规定的待遇；
3. 为乙方履行职务提供必定的工作条件；
4. 依法保护乙方在履行职务时的正当权利；
5. 为乙方加入\_\_\_\_\_ 工会有关财会常识更新学习供给前提。

### 乙方的权利和义务

(一) 在本合同有效期内，乙方有以下权利：

1. 依法履行会计师职务；
2. 获取劳动报酬；
3. 对\_\_\_\_\_ (公司) 的管理工作提出倡议和批驳；

5. 辞职(须提前三个月提出书面申请)。

(二)乙方须履行的责任:

2. 在履行会计师职务时,不得违反国家法律和违反职业道德;

5. 一直进步本人的实际工作才能和业务素质;

6. 自行承担人身保险责任。

劳动报酬和福利待遇:

(一)甲方每季度付给乙方基础报酬\_\_\_\_\_元,在季度财务报表实现后,支付报酬。

(二)因工作需要,经主任批准,到本地出差时,出差补贴履行铁路局规定尺度。

(一)在下列情况下, \_\_\_\_\_(公司)有权单方解除合同:

2. 应聘会计师重大违反工作纪律或违背职业道德;

3. 应聘会计师因守法乱纪被撤销会计师资历;

4. 应聘会计师因其余起因不宜继承履行职务时。

(二)在下列情况下,合同自行解除:

1. 应聘会计师因工作须要调

离\_

\_\_\_\_\_ (地域);

2. 应聘会计师因病或人身意外事变无奈持续履行职

务\_\_\_\_\_个月;

3. 一个月无端不做帐;

4. \_\_\_\_\_(公司)被撤销。

(三) 在下列情形下, 合同能够变革:

1. 双方协商之;

2. 因国度政策法规发生变更时。

合同解除后一个月内, 乙方须即时交出有关文件, 案卷资料和财务的各种档案, 并办理业务交接手续结束履行会计师职务。

本合同有效期为2年, 从合同签字生效之日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止, 合同期满时, 双方可以另行办理续签事宜。

本合统一式三份, 甲乙双方各持一份, 报上级机关存案一份, 三份存在等同效率。

本合同自双方签字之日起生效。

甲方(签章): \_\_\_\_\_

代表人(签章): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

乙方(签章): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 年会合同书篇五

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》和有关法律、法规,甲乙双方经平等自愿、协商一致签订本合同,共同遵守本合同所列条款。

第一条 甲方: 北京东风世景模板有限公司 注册地址: 北京市通州区宋庄镇双埠头村西

第二条 乙方: 性别:

证件 号码

户口所在地

第三条 本合同为固定期限劳动合同。

第四条 本合同为 年期限合同。即从 年 月 日生效,其中试用期至 年 月 日止,于 年月 日终止。

第五条 乙方同意根据甲方工作需要,担任 岗位(工种)工作。

第六条 甲方因生产和工作需要,依据乙方的专业、特长、工作能力和表现,在协商一致的基础上,可以调整乙方工作岗位及其工作报酬。

第七条 根据甲方的岗位特点,乙方的工作地点为

第八条 乙方应认真履行甲方制定的岗位职责,按时、按质、按量完成其本职工作,达到规定的标准。未经甲方允许,乙方不得在其他单位兼职。

第九条 甲方安排乙方执行综合计算工时的工作制度

第十条 根据本公司实际情况，员工休息日、节假日由各部门结合本人在不影响公司正常生产的情况下具体安排。

第十一条 甲方执行综合效益工资制。乙方完成规定的工作任务，达到相应的标准，甲方每月 日前以货币形式支付乙方工资，月工资约为 元。

第十二条 甲方有权根据其生产经营状况、乙方工作岗位的变更和依法制定的劳动报酬分配办法调整乙方的工资待遇。

第十三条 甲方根据国家有关规定，并结合企业及员工实际情况为员工交纳各项保险费用。乙方个人缴纳部分由乙方自行承担。

第十四条 甲方根据生产岗位的需要，按照国家有关劳动安全、卫生的规定为乙方配备必要的安全防护措施。

第十五条 乙方患职业病或因工负伤的工资和医疗保险待遇按国家有关规定执行。

第十六条 乙方因工作失职，给甲方造成经济损失的，甲方将视其为重大违纪的，除予以解除劳动合同外，乙方尚须赔偿甲方相关经济损失及追究其相关法律责任。

第十七条 甲乙双方解除、终止、续订劳动合同应当依照《中华人民共和国劳动合同法》和国家及北京市有关规定，并结合本企业的实际情况执行。

第十八条 乙方解除本合同的，必须提前一个月以书面形式报请甲方，经甲

方批准同意后方可解除本合同。凡由甲方出资培训和招接收的人员，应向甲方偿付培训费和招接收费。

第十九条 乙方欠付甲方任何款项，或者乙方违反合同约定的条件解除劳动合同，给甲方造成任何经济损失，均由乙方承担。

第二十条 乙方应严格遵守公司的相关规章制度及保密法规，否则甲方有权解除劳动合同，并视情节轻重要求乙方赔偿损失并追究其相关的法律责任。

第二十一条 本合同生效前双方签订的任何《劳动合同》自本合同签订之日起自动失效，其他之前签订的相关协议文本的规定与本合同不一致的，以本合同为准。

第二十二条 未经公司同意，不得私自动用公司任何资金。

第二十三条 本合同的附件如下：

- 1、《劳动奖惩实施细则》
- 2、《财务管理制度》
- 3、公司制定的各项规章制度及红头文件

第二十四条 本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方(公章) 乙方(签字或手印)

代理人:xxx

签订日期□ xx年xx 月 xx日