

最新施工合同编号编制规则 合同编号编制规则(通用8篇)

随着人们对法律的了解日益加深，越来越多事情需要用到合同，它也是减少和防止发生争议的重要措施。优秀的合同都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的合同优秀范文，希望大家可以喜欢。

施工合同编号编制规则篇一

为方便公司建立档案，易于查询和交接，所有合同编号均按“xx字第年+月+日+顺序号”统一规则编制，如下：

- 1、投资服务委托协议书——渝投字第040901号
- 2、融资服务委托协议书——渝融字第2014040901号
- 3、抵押借款合同——渝房借字第2014040901号
- 4、保证合同——2014保字第040901号
- 5、借款合同——2014借字第040901号
- 6、融资(延期)服务委托协议书——渝融延字第2014040901号
- 7、如有增加其他非制式合同文本，编号规则同上。

风控部

4月9日

施工合同编号编制规则篇二

1工程类合同编号方法：（按四级编码）

1.1一级编码：为工程项目简称中两个汉字的拼音第一个声母（大写），如***生

活区简称“***”，代码为nl□

1.2二级编码：根据开发期数分为“一期”、“二期”、“跨期”，代码分别为01q□

02q□kq□

1.3三级编码：工程类合同共分六类，相应编号按下列括号中汉字表示。

土地合同（土地）：包括房地产项目合作开发与土地使用权出让、转

让等合同；

的三方合同、设备购买等合同；

园林环境合同（环境）：包括室外环境施工和采购合同；

营销包装合同（营销）：包括策划、销售代理、样板间装修、户外广

告牌制安、媒介广告设计、制作、宣传品设计、印刷等合同；

1.4四级编码：按公历年代号□20xx年代码为20xx

1.5五级编码：根据合同签订先后顺序编流水号，在前三类的

最小类范围内进行连

续编号，编号代码为三位阿拉伯数字，从001自999。

1.6编号举例：****二期20xx年第一份施工合同

编号[nl-01q-施工-20xx-001

2补充协议的处理

4.2.7.1补充协议是指对合同的补充、变更、解除等而订立的协议，在与合同共用

一个编号的前提下，根据补充协议的签订顺序在流水号后用扩号以一位阿拉伯数字标识。如：流水号为008合同的第一份补充协议的编号为“008（1）”。

4.2.7.3编号举例：****二期20xx年第一份施工合同第一份补充合同

编号[nl-01q-施工-20xx-001(1)

本规则自20xx年1月起施行。

****地产开发有限公司

20xx年6月7日星期四

施工合同编号编制规则篇三

1目的

为实现合同的标准化管理，加强合同档案管理，制定本规则。

2范围

本规则除特别指明外，适用于集团公司及其分公司作为一方当事人签订的所有合同。

3职责

3.1集团公司财务中心与运管中心负责本规则的制订、修改、实施指导和监督。

3.2各公司合同/档案管理人员负责本规则的具体实施。

4. 方法和过程控制

4.1合同分类编号应遵循下列原则

4.1.1适应集团公司以房地产为主营业务的合同管理需要；4.1.2集团公司所有合同都应按统一标准进行分类并连续编号。

4.1.3本规则合同分类编号符团公司《档案管理制度》的规定，如档案管理制度发生变化，本规则相应执行，如全宗号。

4.2合同分类编号

4.2.1合同分类

合同共分为三个属类：工程类合同、销售租赁类合同、管理类合同。各类合同均按级编码进行分类编号，各级编码之间以“-”号分隔。

4.2.2工程类合同

工程类合同编号方法，下分四级编码。4.2.2.1一级编码

为工程项目简称中两个汉字的拼音第一个声母（大写），如香湖美地简称“香湖”，代码为xh□集团公司统一按下表中代码执行。对各分公司新开发项目的代码，应由各分公司管理合同的职能部门对项目简称代码进行明确规定，并在确定后报集团公司财务中心备案。

4.2.2.2 二级编码

根据开发期数分为“一期”、“二期”、“三期”、??“跨期”，代码分别为01q□02q□03q□??kq□“跨期”指不能确定具体期别列入跨期待分摊。

4.2.2.3 三级编码

工程类合同共分六类，相应编号按下列括号中汉字表示。

a□土地合同（土地）：包括房地产项目合作开发与土地使用权出让、转让等合同；

b□前期合同（前期）：包括规划、设计、勘察、监理、造价咨询等合同；

c□施工合同（施工）：包括建筑、安装、装饰、市政等施工或安装合同；

e□园林环境合同（环境）：包括室外环境施工和采购合同；

f□营销包装合同（营销）：包括策划、销售代理、样板间装修、户外广告牌制安、媒介广告设计、制作、宣传品设计、印刷等合同。

4.2.2.4 四级编码

根据合同签订日期先后顺序编流水号，在前四类的最小类范

围内进行连续编号，编号代码为四位阿拉伯数字，从0001自9999。4.2.2.5分类编号结构全宗号+类别号[ht]+属类代字（1位）+开发期数（3位）+二级属类（2位汉字）+流水号（4位）。

故城分公司香湖美地一期第一份施工类合同编号[hs02-ht-1-xh-01q-施工-0001总部花香漫城一期第2份环境类合同编号[hs-ht-1-hx-01q-环境-00024.2.3销售租赁类合同，销售租赁类合同编号方法，下分二级编码。

4.2.3.1一级编码

区别合同的项目归属、开发期数，编号方法同工程类合同4.2.2.1、4.2.2.2。

4.2.3.2二级编码

为具体房号的编号（包括苑名、栋号、单元号、房间号），可以用汉字、字母或数字综合表示，具体形式不作规定，但各分公司自行编号的形式必须一致。

4.2.3.3其他要求

管理类合同编号方法，下分三级编码。4.2.4.1一级编码

管理类合同是指不能归入任何项目的合同，管理类合同共分四类，相应编号按下列括号中汉字表示。

a[劳动合同（劳动）]：包括所有劳动合同；

b[固定资产管理合同（资产）]：包括固定资产（含办公用品）采购、维修、维护等合同。

施工合同编号编制规则篇四

为加强合同的标准化管理，适应相关软件开发与管理的需要，根据《万科企业股份有限公司合同管理规范》，制定本规则。

2. 范围

2.1 本规则除特别指明外，适用于：

2.1.1 万科企业股份有限公司及其控股的各房地产开发公司；

2.1.2 公司作为一方当事人签订的所有合同。

3. 职责

3.1 集团财务管理部与审计法务部负责本规则的制订、修改、实施指导和监督。

3.2 各公司合同/档案管理人员负责本规则的具体实施。

4. 方法和过程控制

4.1 合同分类编号应遵循下列原则：

4.1.1 适应公司以房地产为主营业务的合同管理需要；

4.2.1 公司所有合同都应按统一标准进行分类并连续编号。

4.2 合同分类编号

4.2.1 合同共分为三类：工程类合同、销售租赁类合同、管理类合同。各类合同

均按级编码进行分类编号，各级编码之间以“-”号分隔。

4.2.2 工程类合同编号方法：（按五级编码）

4.2.2.1 一级编码：根据公司名称分类，一级编号代码由二个大写字母表示，两个大写字母是城市名称前两个汉字拼音的第一个声母。各公司的编号按下表中代码执行。新设立公司按照上述方法进行编码，如新编码与先成立公司的编码相同（如苏州将与深圳的代码相同），则由集团财务管理部it中心为新设公司指定代码。

4.2.2.2 二级编码：为工程项目简称中两个汉字的拼音第一个声母（大写），如金

代码分别为01q□02q□03q□kq□

4.2.2.4 四级编码：工程类合同共分六类，相应编号按下列括号中汉字表示。

土地合同（土地）：包括房地产项目合作开发与土地使用权出让、转

让等合同；

的三方合同、设备购买等合同；

园林环境合同（环境）：包括室外环境施工和采购合同；

营销包装合同（营销）：包括策划、销售代理、样板间装修、户外广

告牌制安、媒介广告设计、制作、宣传品设计、印刷等合同；

4.2.2.5 五级编码：根据合同签订先后顺序编流水号，在前四类的最小类范围内进

行连续编号，编号代码为四位阿拉伯数字，从0001自9999。

4.2.2.6编号举例：南京公司金色家园一期第一份施工类合同
编号[nj-js-01q-施工-0001

深圳公司东海岸一期第8份环境类合同
编号[sz-dh-01q-环境-0008

4.2.3销售租赁类合同编号方法：（按三级编码）

4.2.3.1一级编码：区别各地区或公司的合同，同工程类合同
编号方法4.2.2.1。

4.2.3.2二级编码：区别合同的项目归属，编号方法同工程类
合同4.2.2.2。

4.2.3.3三级编码：为具体房号的编号（包括苑名、栋号、单
元号、房间号），可以

用汉字、字母或数字综合表示，具体形式不作规定，但各分
公司自行编号的形式必须一致。

4.2.3.4同一套商品房、车位/车库、库房的排号协议、认购
书、抵押贷款担保合同

与相应的销售合同共用一个编号。商品房、车位/车库、库房
销售后与业主签订的合同按销售合同的补充合同处理，如工
程维修合同。

4.2.3.5编号举例：武汉公司四季花城二期牡丹苑1号楼3单
元501号销售合同

编号□wh-sj-牡丹苑1号楼3单元501号

武汉公司四季花城二期地下车库48号车位租赁合同

编号□wh-sj-车库48号

4.2.4管理类合同编号方法：（按四级编码）

4.2.4.1一级编码：区别各地区或公司的合同，同工程类合同编号方法4.2.2.1。

4.2.4.2二级编码：管理类合同是指不能归入任何项目的合同，管理类合同共分四类，相应编号按下列括号中汉字表示。

劳动合同（劳动）：包括所有劳动合同；

固定资产管理合同（资产）：包括固定资产（含办公用品）采购、维

修、维护等合同；

融资合同（融资）：包括借款合同或综合融资授信协议等合同；

其他合同（其他）：包括不能归入任何项目的战略性合同、按揭合作

协议、集团购买或工程款抵扣的商品房买卖合同、房屋租赁、公司设

立、股权转让、委托薪金调查、培训、发布招聘广告、聘请法律顾问、

商标申请代理等各种合同。

4.2.4.3三级编码：按签约年份分类，编号代码为年份的四位阿拉伯数字。

4.2.4.5四级编码：根据合同签订先后顺序编流水号，在前四级编码的最小类范围

内进行连续编号，编号代码为四位阿拉伯数字，从0001自9999。

4.2.4.6编号举例：

总部第8份劳动合同上海公司20第101份固定资产管理合同深圳公司年ici战略采购协议（其他类中排序至120号）

4.2.5补充协议的处理

4.2.7.1补充协议是指对合同的补充、变更、解除等而订立的协议，在与合同共用

一个编号的前提下，根据补充协议的签订顺序在流水号后用扩号以一位阿拉伯数字标识。如：流水号为0088合同的第一份补充协议的编号为“0088（1）”。

4.2.7.2对于纠纷处理合同（如与业主因商品房买卖合同纠纷而签订的协议），若纠

纷系因公司与该当事人在先合同的履行而发生，可将其作为该在先合同的补充协议处理，编号方法同4.2.7.1。

4.2.7.3编号举例：成都公司城市花园三期第五份采购合同第二份补充协议编号□cd-ch-03q-采购-0005（2）

武汉公司四季花城牡丹苑1栋3单元501号房维修合同

（排序至第三份补充合同）

4.3 本规则自发布之日起施行。《万科企业股份有限公司合同管理规范》的支持文

4.3.1 下列合同的分类编号自本规则发布之日起一律适用本规则：

4.3.1.1 在本规则发布后新设立房地产开发公司的所有合同；

4.3.1.2 在本规则发布后新开工项目的工程类与销售租赁类合同；

4.3.1.3 分期开发项目在本规则发布后新开工期数的工程类与销售租赁类合

同。

4.3.2 2004年1月1日起签订的管理类合同一律适用本规则。

4.3.3 对4.4.1与4.4.2规定外的其他合同，各公司可自行决定是否适用本规则，或者是否根据本规则重新分类编号。

5. 支持文件

《万科企业股份有限公司合同管理规范》

《万科企业股份有限公司工程合同管理办法》

施工合同编号编制规则篇五

第一章 总则

第一条 为加强合同的标准化管理，规范公司合同存档，明确在合同存档环节中相关部门的

职责以及工作流程，特制订为规范合同编号的指导性和标准性文件，便于目标成本

的落实和控制。

第二条本规则除特别指明外，适用于公司为签约主体签订的涉及公司经营的所有合同。

第二章职责

第三条办公室负责本规则的制订、修改、实施指导和监督。公司各职能部门合同、档案管

理人员负责本规则的具体实施。

第三章原则和方法标准描述

第四条合同分类编号规则应遵循下列原则：

1. 适应公司主营业务的合同管理需要；
2. 与公司管理、项目管理和成本管理相匹配的分类方法；
3. 公司所有合同都应按统一标准进行分类并连续编号。

第五条合同分类编号：

(1). 合同分为技术服务合同、销售合同、采购合同、管理合同四类。各类合同均按级编

码进行分类编号，各级编码之间使用“-”进行连接。

(2). 所有合同的首位编码为公司名称缩写□wxs□

(3). 部门编码：综合(zh□□人力资源(rl)□研发(yf)□财务(cw)□

1. 技术服务合同编号方法：

1.1 一级编码：一级编号代码由“技术”二字汉字拼音的第一个声母大写字母表示。

1.2 二级编码：根据项目名称分类，具体项目名称参考项目管理条例。

2. 管理类合同编号方法：

2.1 一级编码：部门代号。

2.2 二级编码：相应编号按下列括号中汉字表示。

2.2.1. 劳动合同（劳动）：包括所有劳动合同；

2.2.3 融资合同（融资）：包括借款合同或综合融资授信协议等合同；

2.2.4 其他合同（其他）：包括不能归入任何项目的战略性合同、按揭合作协议、集团购买或工程款抵扣的商品房买卖合同、房屋租赁、公司设立、股权转让、委托薪金调查、培训、发布招聘广告、聘请法律顾问、商标申请代理等各种合同。

3. 销售租赁类合同编号方法：

3.1 一级编码：一级编号代码由“销售”二字汉字拼音的第一个声母大写字母表示。

3.2 二级编码：产品类别编码。具体：氢氧机□qyj□□燃气炉□rql□□含具体型号。

4. 采购类合同编号方法：

4.1一级编码：一级编号代码由“采购”二字汉字拼音的第一个声母大写字母表示。

4.2二级编码：两位部门编码和两位类型编码，固定资产□zc□□地址易耗□dz□□办公年份流水产品类别销售合同公司名称用品□bg□等。

部门类别

采购合同

公司名称年份流水

5. 补充协议的处理

补充协议是指对合同的补充、变更、解除等而订立的协议，在与合同共用一个编号的前提下，根据补充协议的签订顺序在流水号后用扩号以一位阿拉伯数字标识。如：流水号为0088合同的第一份补充协议的编号为“??088（1）”。

第四章附则

第六条本规则自发布之日起开始施行。

第七条本规则解释权属办公室。

施工合同编号编制规则篇六

一、编码规则及适用范围

规则一：部门代码-合同类别-年月-序号；规则二：部门代码-年月-序号；规则三□xm-项目名称缩写-年月-序号。

适用范围：各生产车间等单位，因合同种类相对较多合同编

码执行规定一（其具体编码规则在企业管理处备案）；其它合同业务单位，按规定二进行合同编码；公司在集团立项审批的项目执行规定三。

二、编码要求

- 1、部门代码：部门代码与质量管理体系文件中的代码保持一致；
- 2、年月：用阿拉伯数字书写，具体到月份，年月之间无分隔符（例：1301代表1月）。
- 3、序号：以阿拉伯数字为准，本月第一份合同的序号接续上月最后一份合同序号，不能重新开始计算，序号设定为三位数。
- 4、合同类型：合同类型以单位在企业管理处备案的分类为准。

合同编码备案表

部门名称： 填报日期：

部门负责人： 合同管理员： 联系电话：

施工合同编号编制规则篇七

工商银行——分三个字段，第一个字段15位，第二个字段8位，第三个字段为年号，每个字段中间由短横杠分开，第一个字段前5位数字为行号，第三个字段会标注具体经办行。例如170590000130127—17050228—（伊川）。

中国银行——合同编号为13位，前面5位是行号，第6至7位是业务发生所在年份。例如4624309322939。

交通银行——合同编号为20位，前五位是行号，第7至10位是

业务发生所在年份，之后是英文字母m□例
如4132102008m100005400□如果是担保合同，字母m换成a□

上海浦发银行——合同编号是16位，以bc开头，第3至6位是业务发生所在年份。例如bc2008100440□

洛阳商行——合同编号是14位，前六位是业务发生的年月日，第7位是大写英文字母。例如091201d2100008□

中信银行——合同编号是13位，前面5位是行号，例如1739401000015。

中国进出口银行——合同编号是5位，暂未发现编号规则，例如18039，或进出口银行（京银团信合）字第19038号。

民生银行——合同编号是14位，第5至8位是业务发生所在年份，例如99302009298940。

光大银行——合同编号是14位，第3至6位是业务发生所在年份，例如22200904000185。

招商银行——合同编号为10位，例如3723000438，前4位是行号。兴业银行——合同编号为14位，以xd为开头，第3至6位是业务发生所在年份，例如xd11130006□

广东发展银行——合同编号为9位，前两位是业务发生年份，例如080136564。

农信社——合同编号是20位，前四位是行号，例如6621233000860015，这个不一定准确，因为信用社管理不规范，信贷员素质较低，许多业务编号不统一。

施工合同编号编制规则篇八

第一章总则

第一条为加强合同的标准化管理，规范公司合同存档，明确在合同存档环节中相关部门的职责以及工作流程，特制订为规范合同编号的指导性和标准性文件，便于目标成本的落实和控制。

第二条本规则除特别指明外，适用于以重庆机电控股集团铸造有限公司为签约主体签订的涉及公司经营的所有合同。

第二章职责

第三条综合管理部负责本规则的制订、修改、实施指导和监督。公司各职能部门合同、档案管理人员负责本规则的具体实施。

第三章原则和方法标准描述

第四条合同分类编号规则应遵循下列原则：

1. 适应公司主营业务的合同管理需要；
2. 与公司管理、项目管理和成本管理相匹配的分类方法；
3. 公司所有合同都应按统一标准进行分类并连续编号。

第五条合同分类编号合同分为技术服务合同、销售合同、管理合同三类。各类合同均按级编码进行分类编号。各级编码之间使用“-”进行连接。

1. 技术服务合同编号方法：

1.1一级编码：根据项目名称分类，一级编号代码由二到四个大写字母表示，大写字母是项目名称汉字拼音的第一个声母。重大合同编号应由综合管理部对项目简称代码进行明确规定，并发布给各部门予以执行。

1.2二级编码：根据部门名称分类。根据部门名称分为“综合”、“人力”、“规划”、“技术”、“财务”，代码分别为zh、rl、gh、js、cw

1.4编号举例：

如公司签订的第一份技术服务合同，则其合同编码为jsfw-js-001

2. 管理类合同编号方法：

2.1一级编码：部门代号。

2.2二级编码：相应编号按下列括号中汉字表示。

2.2.1. 劳动合同（劳动）：包括所有劳动合同；

2.2.3融资合同（融资）：包括借款合同或综合融资授信协议等合同；

2.2.4其他合同（其他）：包括不能归入任何项目的战略性合同、按揭合作协议、集团购买或工程款抵扣的商品房买卖合同、房屋租赁、公司设立、股权转让、委托薪金调查、培训、发布招聘广告、聘请法律顾问、商标申请代理等各种合同。

2.3三级编码：按签约年份分类，编号代码为年份的四位阿拉伯数字。

2.4四级编码：根据合同签订先后顺序编流水号，在前四级编

码的最小类范围内进行连续编号，编号代码为四位阿拉伯数字，从0001自9999。

2.5编号举例：

人力资源部第8份劳动合同，则编号为[rl-劳动--0008

3. 销售租赁类合同编号方法：

3.1一级编码：一级编号代码由“销售”二字汉字拼音的第一个声母大写字母表示。

3.2二级编码：同技术服务合同编号方法1.1。

3.3三级编码：根据销售产品的品名型号及编号表示。

3.4同技术服务合同编号方法1.3

3.5编号举例：

如公司c9缸体产品销售合同编号为[xs-c9xxx(型号)-001

4. 补充协议的处理

4.1补充协议是指对合同的补充、变更、解除等而订立的协议，在与合同共用一个编号的前提下，根据补充协议的签订顺序在流水号后用扩号以一位阿拉伯数字标识。如：流水号为0088合同的第一份补充协议的编号为“??088（1）”。

4.2对于纠纷处理合同（如与业主因商品房买卖合同纠纷而签订的协议），若纠纷系因公司与该当事人在先合同的履行而发生，可将其作为该在先合同的补充协议处理，编号方法同5.1。

第四章附则

第六条本规则自发布之日起开始施行。

第七条本规则解释权属综合管理部。

重庆机电控股集团铸造有限公司二〇一一年四月六日