

2023年学校教研工作总结美篇标题(通用5篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

监察部工作报告篇一

为了能充分发挥效能监察工作为夯实企业安全生产基础，提高企业经济效益，加强施工管理现场管理，促进各项施工任务的实现。我司从施工管理方面入手，积极开展了效能监察工作。

为确保专项效能监察工作的实效，我司明确了施工管理效能监察内容，工作方法和步骤。即：按照上级公司统一要求，把我司直属xx项目部列为重点进行检查；工作方法由xx项目部自查和效能监察工作小组深入现场进行检查。工作步骤为：安排部署阶段（6月8日—7月15日），自查阶段（7月16日—8月27日），整改阶段（8月28日—11月30日），总结阶段（11月1日—12月1日）。

1、监督检查施工项目部在施工管理中是否严格执行公司施工管理办法。我司严格按照施工现场管理要求执行，能按照批准的初步设计、施工组织设计、施工措施和有关施工规范进行施工。

2、监督检查施工项目部文明施工情况。公司在今年8月份上级公司组织的三体系认证中把xx公路列为公路板块的检查重点，积极配合上级公司的体系认证工作，并从质量、安全、环境三个方面对项目工程进行监督检查，确保认证工作在公路板块顺利通过认证，并保证项目工程严格按照安全质量标

准化准则施工。

3、监督检查施工项目部制度建设情况。项目部制定了各项规章制度。即：《建设工程质量管理办法》、《施工安全制度》、《各项岗位责任制》、《现场管理制度》、《班组安全建设实施细则》，在工程建设过程中我们严格执行各项管理制度。

4、材料管理方面，材料采购人员根据工程计划的需求和预算采购单价对材料市场行情随时掌握了解，以择优价廉就近的原则进行采购，严格按照物资出入库手续进行管理。如入库材料检查质量是否有合格证，对指定材料进行试验以保证材料的质量。

现场施工设备实行单机专人负责管理，做到经常保养和维修，随时排除机械故障，保证施工顺利进行。

5、监督检查施工项目部施工进度和质量情况。施工中公司针对xx公路跨年度施工进度缓慢问题加大管理力度，通过重组项目部严格管理，要求项目部每周上报工程进度完成、质量情况，存在问题及下周计划安排□20xx年路面基层已完成100%，面板完成19.49km□完成64%，较去年明显改观。工程质量目标明确，工程质量达到规定标准，合格率100%，优良率达到90%以上。

6、监督检查施工项目部安全管理情况。公司每月不定期对施工现场进行安全检查，对存在问题下发整改通知单，整改完毕安监人员复查无隐患后方可施工□xx项目部对施工现场安全设施进行完善，最大程度保护了职工安全。项目部还配备了专兼职安全人员管理安全工作，施工中在安全员的监督下严格执行安全规程，达到了各分项工程零伤亡的目标。

1、进一步做好各项制度完善工作，加强质量安全管理。

2、采取有效措施，加大管理力度，完成施工计划任务。

监察部工作报告篇二

市纪委：

20xx年以来，市安监局纪检监察工作在局党组的正确领导下，在市委、市政府和市纪委、市监察局的统一部署要求下，深入贯彻落实党的十八大，十八届三中、四中全会，十八届中央纪委第三次全会，十届省委第四次全会、省纪委十届第三次全会，市委六届八次全会、市纪委六届五次全会精神和国家安监总局党组、省安监局党组党风廉政建设和反腐败工作会议精神，坚持“标本兼治，综合治理，惩防并举，注重预防”的方针，紧紧围绕安全监管工作中心，以学习贯彻《廉政准则》为抓手，以落实中央“八项规定”和省市“十项规定”为重点，进一步改进机关作风、提高依法行政水平、加强勤政廉政建设，踏石留印、抓铁有痕地推动党风廉政建设和反腐败工作向纵深发展，努力构建具有内江安监特色的不敢腐的惩戒机制、不能腐的防范机制、不易腐的保障机制，为实现全市安全生产形势持续稳定好转提供了有力的政治和纪律保证。根据《中共内江市纪委办公室关于对各县(区)、市级部门有关工作开展专项督导的通知》(内纪办[20xx]12号)要求，我局党组高度重视，立即安排部署，按照文件要求逐项进行自查清理，现将自查情况报告如下：

一、工作完成情况

(一)“中央‘八项规定’和省、市‘十条规定’的贯彻落实情况”

为认真贯彻落实中央、省、市关于改进工作作风、密切联系群众的规定，局党组严格对照规定要求，认真做好各项工作，与党的建设、廉政建设和精神文明建设同部署、同检查、同落实、同考核，始终注重在“增强能力提绩效，解决问题求

实效，监管创新出成效，安全发展建长效”上求突破，造就了一支作风扎实、廉洁高效的安监队伍，逐步形成了“廉洁、勤政、务实、高效”的机关工作机制，为推动安全生产监管工作起到了积极的作用。一是加强学习型机关建设。实施“干部修身计划”，以“修学、修心、修礼、修德、修廉”为主题，结合党的群众路线教育实践活动第一阶段要求，加强干部政治品德、职业道德、社会公德和廉洁自律教育，提高机关干部的政治素质、理论水平和创新工作能力，强化安监干部公仆意识和奉献精神。二是严肃工作纪律。建立健全安全监管人员廉洁从政制度，制定了“十条廉政禁令”、“机关廉政建设‘十不准’”、“局机关领导干部‘六严禁’规定”、“安监执法人员九条纪律”等廉政制度，有效促进了政风行风建设。三是落实便民服务措施。围绕市委市政府提出的“最短流程、最优措施、最高效率、最少程序”的政务服务总体要求，以“精简、统一、高效、便民”为原则，坚持做到“两集中、两到位、两减少”，现场办结率达100%、限时办结率达100%，群众满意率达100%，确保了行政审批公开、公平、公正、便民、高效。四是大力改进工作作风。结合党的群众路线教育实践活动，局党组成员、局领导及安监干部队伍，在工作中坚持求真务实，深入群众、深入实际，办实事、求实效。在监管执法过程中，以“求真、务实、清廉”为执法宗旨，自觉遵守法律法规，严格执行工作纪律，坚持原则，不徇私情，树立了“业务精、责任强、重廉洁”安监干部队伍形象。五是厉行勤俭节约。压缩文件、简报、宣传资料、会议及其他日常办公经费开支，减少纸质公文数量，控制会议活动规模。压缩公务接待开支，控制公务接待标准，不搞超标准接待，不准公款相互宴请，公务接待禁止饮酒，工作日禁止午间饮酒。实行出差、学习、培训、检查审批制度。严格车辆管理，实行公务派车审批制度，严禁私自驾车、出车，严禁公车私用，压缩车辆费用开支。倡导全局干部践行文明高尚的生活作风，节约每一度电、每一张纸、每一升油、每一滴水，不搞铺张浪费。六是加强廉洁自律。加强道德教育，带头遵守社会公德、职业道德、家庭美德，注重个人品德修养，不出入高消费娱乐场所，不追求

低级庸俗生活情趣，不组织参与赌博活动。严格执行党风廉政建设责任制，讲实话、报实情、办实事、求实效，自觉抵制各种不正之风。实行廉政风险点分级管理，从源头上有针对性地制定和实施相应的预警防控措施，不断提高反腐倡廉规范化、制度化水平。

(二) “听取对全市在第二批群众路线教育实践活动中需要整治的‘四风’突出问题”

从严控制会议数量、会期和参加人员规模，从严控制各类文件简报和内部刊物。

(三) “市委六届八次全会、市纪委六届五次全会精神贯彻落实情况”

及时召开全体干部职工大会，认真传达学习两个会议精神，局党组书记、局长袁昌德主持会议并就贯彻落实工作提出具体要求：一要正确认识、认真分析面临的严峻形势，开展有针对性的反腐倡廉教育，深入分析本单位的不良现象和各种问题，采取切实有效的工作措施，深入开展示范教育、警示教育 and 岗位廉政教育。坚持落实学习制度，积极开展重点领域、重点岗位领导干部反腐倡廉专题教育培训。加强廉政教育阵地建设，进一步完善党风廉政教育学习考核机制。二要围绕中心、服务大局，促进安全监管监察工作的贯彻落实，加强对省安监局和市委、市政府关于安全生产决策部署执行情况的监督检查，把预防为主、加强监管、落实责任落到实处，确保政令畅通。三要加强监督工作，规范和约束权力运行。加强对重点对象、重要岗位和重点环节的监督，着重加强对人财物管理和行政审批权、安全执法权、事故调查权、中介机构监管权、安全培训权“五权”的监督。四要严肃查处安监系统违纪违法案件，坚决惩治腐败行为。严肃查办严重侵害群众利益和安全生产责任事故背后的腐败案件。在加大初核初查和立案调查力度的同时，加大组织函询、诫勉谈话、组织处理力度，发挥办案的综合效能。五要加强制度建

设，完善惩防体系机制。加强反腐倡廉教育制度、监督制度、预防制度和惩治制度建设，提高制度执行力，积极探索建立坚定有力、富有活力、内容清晰、科学有效的长效机制。六要认真落实党风廉政建设责任制，进一步形成齐抓共管的格局。认真落实党风廉政建设责任制“五项制度”，实行“一岗双责”，以“三问”为抓手，继续深化“安全生产年”活动。

(四)“各部门20xx年党风廉政建设和反腐败工作存在问题的整改情况及工作建议”

一是深入推进改革创新和制度建设，加强对制度执行情况的监督检查，严肃查处违反制度的行为，提高制度执行力；二是严格落实风险排查制度，对重要岗位、重要环节，重要时段不廉洁行为易发多发的情况要制定落实管控措施，完善防控管理体系；三是建立执法监督、管理、办案责任追究制度，规范执法行为，严格执行自由裁量权有关规定，促进公正廉洁执法。

(五)“各部门20xx年千企万人综合测评中所提意见的整改情况”

针对“加强企业监管，确保民众安全”问题。立足于监管规范化建设，健全完善安全监管体系。切实加强基层安全生产监管机构建设，积极推动执法重心下移。着力充实基层安办的力量，使乡镇(街道)安监办真正做到“八有”，即有职能、有岗位、有人员、有牌子、有印章、有办公场所、有工作经费、有装备设施，确保安全生产监管要求落实到位。加快建设安全生产监测监控中心，建立市、县、企业三级安全生产监测监控系统，完善覆盖各级安全监管、煤矿安全监管监察、道路交通和水上交通、危险化学品和烟花爆竹、建筑施工和应急救援机构的信息网络与基础数据库，实现对高危行业企业、职业健康严重企业、重大危险源等的实时监控、预警平台。

针对“法律法规对企业宣传不到位”问题。积极建立完善由宣传、安监、教育、公安、工会、共青团、文广新局等部门参加的“百安活动”宣传工作联席会议制度，以党的十八届三中全会精神、中央领导同志有关安全生产工作的重要指示和安全生产法律法规为主要内容，大力宣传科学发展、安全发展的科学内涵和以安全发展为核心的安全生产理论体系。全市各级各部门充分利用手机报、城区红绿灯led屏出租车顶灯led屏公交楼宇电视、交通岗亭、报刊、板报、橱窗、宣传车、宣传资料等多种载体，大张旗鼓地宣传“百安活动”和安全生产、安全监管的常识，普及防事故、保安全的基本知识和临危处理常识。在“全国安全生产月”活动期间，积极开展送安全知识到操作手活动，通过免费发放资料、专家讲座、警示教育等活动，对全市全部煤矿企业和煤系非煤矿山、道路运输企业和水上交通船舶、部分高危行业企业和列为省、市、县(区)重点监管企业，以及近三年来发生过生产安全事故的企业，列出时间表，细化到每一个企业，由相关部门和县(区)组织送安全知识到操作手，达到4个100%。即：全市事故单位100%受到教育、事故单位负责100%受教育、事故单位管理人员100%受到教育、事故单位从业人员100%受到教育，确保安全知识送到每一个操作手。

针对“执法人员有待提高服务态度，端正位置”问题。就安监干部自身建设问题，局党组书记、局长袁昌德强调：一要增强责任意识，认真履行职责。全市安监干部要切实感到肩上担子的沉重，有如履薄冰的责任感、寝食难安的压力感和提心吊胆的忧患感，时刻背负责任，倍加勤奋努力，切实为一方生产安全殚精竭虑、不遗余力。二要增强学习意识，提高工作能力。安监队伍的业务能力建设问题至关重要，也至关紧要。每名同志都应有一种本领危机意识，进一步增强学习的紧迫感和主动性，多学习、多思考、多钻研，练好基本功。三要增强务实意识，树立良好作风。各项工作务必要细心、务实，确保经得起时间和实践的检验。四要增强创新意识，提高工作水平。顺应安全发展的新要求，把握安全生产的规律性，以改革的精神、创新的思维，不断探索加强安全

生产监管的新路径、新举措，进一步提升做好新形势安全生产监管工作的能力和水平。五要增强自律意识，塑造廉洁形象。要常思贪欲之害、常畏法纪之严、常怀律己之心，做到自重自省自警自励。同时要正确处理好执法与服务的关系，既要铁面无私、严格执法，又要主动热情地为基层和企业服务。通过“无情执法”、“有情服务”，树立安监部门、安监干部的良好形象。

针对“对企业罚款太多、乱执行乱罚款”问题。一是针对各级安监局内设机构在宏观管理、监察执法、行政许可等方面“眉毛胡子一把抓”、“既当裁判员，又当运动员”的具体问题，进一步理顺内设机构与执法机构的关系，实现综合监管、行政许可与行政执法分离，避免重复执法、重复处罚。二是切实理顺各级安监执法体制，加强对安监执法工作的领导和监督，切实解决客观上存在的监察执法机构与业务科、股(室)“分灶”、“分家”吃饭和利益分割导致扯皮推诿、沟通渠道不畅等矛盾，以推动“尺子”比得更准、“拳头”打得更实。三是深入开展安全生产领域“打非治违”行动，切实规范自由裁量，坚决实施案审委分级讨论体制，使其自由裁量的依据更加充分、可靠，实现执法行为案卷化、执法案卷规范化、倒查案卷合法化、履职尽责证据化“四化”目标，杜绝办“人情案”、“关系案”和告知多、处罚少等现象。加强对安全生产执法检查的舆论监督、宣传引导工作，接受广大人民群众的监督，切实提高案件的透明度和公信力。

针对“应以帮助企业改进工作，消除隐患，不要以罚代管，应加强监管，促进改造”问题。一是建立监管、执法信息共享平台和情况互通机制，坚持权责清晰、资源共享、相互协作，实现隐患排查整治的监管与安全生产违法违规违章行为的查处“无缝”对接，形成合力，共同促进企业安全生产主体责任全面落实到位。二是依据安全生产系列法律法规和相关行业标准，从执法检查、隐患排查、立案调查、行政处罚和案卷归档等方面将适用法律条文分门别类编印成册，作为执法人员的“工具书”，使其能准确把握“一般隐患”

与“重大隐患”、“罚”与“不罚”的界定，做到依法、科学、文明、公正、公开、公平执法，避免以罚代管、以罚款为目的的现象发生，真正做到“处罚只是手段，消除隐患才是目的”。三是深入开展隐患排查治理专项行动，建立安监部门巡回查、主管部门全面查、企业自身反复查的隐患排查治理机制，强化从法律法规上、行业标准上、设计规范上对企业隐患整改的指导，采取挂牌督办、重点督查等方式，督促企业落实隐患整改措施，提升本质安全水平。

(六) “各部门行权监察平台建设情况”

我局把开展行政权力依法规范公开运行平台建设工作列入重要的议事日程，抽调了精干力量成立了行政权力依法规范公开运行平台建设工作小组，按照行政权力的类别编制，对20xx年11月之前颁布的行政权力事项进行了清理。清理后的行政权力共335项，其中行政审批(行政许可)4项;行政处罚318项;行政强制5项;行政确认2项;其他行政权力6项，现已全面建成并正常运行。涉及的所有权力事项及流程图均可在互联网上公布。使得我局的职权目录基本做到了分类清晰、编制科学、定位准确，工作效率明显提高，工作作风进一步改善，各司其职、各谋其政的工作格局逐渐形成，依法行政水平显著增强。

(七) “各部门对基层执法的监督情况”

按照“权为民所用、情为民所系、利为民所谋”的要求，坚持纠建并举、综合治理，加强党风政风行风建设，维护党的纪律的严肃性。一是认真贯彻落实《安全生产法》、《行政许可法》和《公务员法》，加强对安全生产责任事故中玩忽职守、监管监察执法过程中违法违纪问题的监察，坚决杜绝各类违法违纪行为的发生。我局实行了科员对科长、科长对分管副局长、副调研员对分管副局长、副局长和调研员对局长，层层签订以党风廉政建设责任制、规范化服务型机关及作风建设等方面的相关制度规定为主要内容的“机关作风纪

律暨创先争优承诺书”。二是紧紧围绕中心工作，全力做好安全生产监督管理，积极开展了安全生产检查，健全了安全事故防范机制，完善了市、县区、乡镇(街道)、村(社区)“四级网络”的安全生产综合监督管理机构，逐步建立起了基层安全生产长效管理机制。三是加强执法监察，积极探索执法监察的新方式、新方法。充分发挥聘请的12名政风行风监督员的作用，定期召开政风行风监督员座谈会，主动倾听他们对安全生产监管、政风行风及软环境方面的意见和建议，切实改进机关作风，不断提高行政执法效能效率，提高安全监管执法的公信度和执行力，切实推进作风转变和效能建设。今年共受理群众安全生产举报投诉8件，结案3件。

二、存在的问题

总的来说，在市委、市政府的正确领导下，我们结合安全监管监察实际，积极进取，扎实工作，努力开创党风廉政建设新局面，取得了明显的阶段性实效。但面对严峻的安全生产形势和复杂的行政执法环境，我们在抓好纪检监察工作方面还存在一些不足，主要表现在：一是党风廉政建设责任机制还需要进一步完善，特别是在履行职责、齐抓共管上落实还不平衡，一些工作还不够细；二是纠风工作还有待在加大治理力度的同时完善监督制约机制，在巩固成果的基础上，进一步深化提高；三是虽然没有发现在执法环节发生权钱交易的问题，但对权力运行的监督制约在有些方面还不够有力，执行“九条纪律”不够严格。四是勤政廉政考评工作方法单一，奖惩制度不健全等等。

三、工作建议

我市各级党委、政府、纪检监察机关坚持反腐败斗争三项工作格局，不断加大工作力度，取得了明显效果，使各项工作逐步走向制度化和规范化的轨道，队伍的凝聚力、感召力和战斗力进一步增强，树立了纪检监察干部奋发有为、团结和谐的形象，务实创新、勤政为民的形象，公道正派、文明严谨的

形象，恪尽职守、清正廉洁的形象，广大干部群众对此给予充分肯定。但当前反腐败斗争所面临的严峻形势，特提出如下意见建议：一是加强反腐倡廉建设成果宣传，多让人民群众了解我市反腐倡廉工作进展及成效；二是加强反腐制度建设，加大源头治腐力度；三是积极采取措施，充分发挥部门纪检组党内监督作用；四是纪检部门要发挥职能作用，加强对市直部门学习贯彻落实《廉政准则》的工作指导；五是优化工作方法，科学推进“万人评议”取得实效。

监察部工作报告篇三

按照全市关于开展行政效能监察工作的要求，我们把开展行政效能监察作为改善行政管理、推进机关建设、加强勤政廉政的重要措施，进行了认真的自检自查，现将情况总结报告如下：

xx市交通局是主管全市公路、水路交通工作的市政府工作部门。交通局机关行政编制17名，行使行政职能事业编制7名，工勤人员编制3名，总编制共27名。机关内设8个职能科室、一个直管局（市地方海事局）。主要职责包括：贯彻执行国家有关交通工作的法律法规、方针、政策，结合全市国民经济和社会发展的需要，研究制定全市公路、水路交通运输行业的发展战略和具体政策措施，按照省和市的统筹安排，制定并组织实施公路、水路交通运输行业发展规划和计划；负责全市交通基础设施建设、市场管理、路政管理、公路养护和行政执法；负责新、改建公路、桥梁、航道、港口（渡口）建设项目的管理和质量监督；负责交通规费、通行费的征收、稽查、上缴和使用；负责和督查交通建设资金的管理、监督和使用；负责全市交通运输市场的培育，负责出入境运输管理工作；负责汽车维修市场，汽车、船舶驾驶行业和公路、水运、搬运、装卸业的市场管理；参与相关部门对重点物资运输，抢险救灾，战备物资和紧急物资运输的调控；负责权限范围内的水上交通安全监督，船舶检验、通信导航及航道管理工作；负责全市港口（渡口）、水运的行业管理工作；

指导全市交通运输行业体制改革、结构调整、协调发展；制定交通运输行业固定资产、科技、教育中长期计划和年度计划，经批准后组织实施；管理和指导交通行业精神文明建设，职工队伍建设和交通安全工作；按规定管理局属单位主要领导干部，抓好交通人才预测、交流，专业技术干部管理、培训和智力引进工作。研究制定交通科技政策、技术标准、定额和规范；组织科技攻关，推广、引进新技术、新工艺、新材料，负责归口的交通工业产品认证和技术监督；负责全市公路、水路交通行业的综合统计，提供信息、情报和咨询服务；会同有关部门培育和发展交通基础设施建设市场，并对其进行资质认证、审批、申报等管理。

围绕上述主要职责，市交通局领导班子注重加强交通系统党的执政能力建设，不断提高依法行政水平，认真履行各项法定职责。带领交通系统公务员、工程技术人员、企事业单位职工，坚持科学的发展观，团结一致，拼搏争先，促进全市交通事业协调发展。完成交通基础设施建设投资36315.9万元，路网质量不断提高，全市公路通车总里程达9936公里。工程质量得到保证，04年全市公路建设工程质量合格率达到100%，公路养护得到切实加强，交通运输不断发展，04年全市完成客运量842万人次，旅客周转量8万人公里，货运量1161万吨，货物周转量12541万吨公里。交通行政执法进一步规范，今年以来继续保持行政诉讼和行政复议案件为零。

我局高度重视《八条禁令》的贯彻执行，把落实《八条禁令》视为交通党政工作的重点之一，将之列入议事日程。决定将贯彻执行《八条禁令》纳入党风廉政建设年度考核、交通工作目标考核、机关和事业单位工作人员年终考核。为了加强领导，将《八条禁令》的执行落到实处，市交通局成立了由局领导和办公室人员组成的纪律检查组，定期或不定期对局机关工作人员和局属事业单位执行《八条禁令》的情况进行监督检查。规定单位主要领导是贯彻执行《八条禁令》的第一责任人，形成了局长（书记）亲自抓，分管领导具体抓，一级抓一级，层层抓落实的工作机制。为了加大警示力度，

我局还制作了“保山市交通局政务公开栏”，将《八条禁令》列于上面，悬挂在局机关办公楼的大厅，让进入办公楼的每一个工作人员抬头便见到《八条禁令》，时刻敲响警钟。为了避免贯彻执行《八条禁令》出现“一阵风”、“走过场”，我局决定对局机关工作人员和二级事业单位执行《八条禁令》的情况进行严格的监督检查。时间上实行定期、不定期的检查，确保一个月检查一次；方式上采用专项检查、明查暗访或纳入其他检查的形式；检查内容包括：

一是检查工作纪律，有无迟到、早退、旷工，上班时间不务正业、外出办私事的情况，以及挂牌上岗和按规定着装的情况。

二是检查工作任务落实情况，对于局上下达的工作任务是否按时完成，是否存在有安排无落实，或拖着不办、顶着不办、办而不实的情况。

三是检查廉洁自律情况，有无收受贿赂，插手物资采购和建设项目的招投标，公私不分，用公款参加高消费娱乐活动，利用工作之便吃、拿、卡、要等情况。市局明确规定，在检查中发现有违《八条禁令》的，视其情节轻重，对当事人进行严肃处理；对于违反禁令而单位不及时处理或徇私包庇的，要追究相关领导的责任。自贯彻执行《八条禁令》以来，局机关及下属单位令行禁止，未发现违反禁令之事。

拖欠农民工工资是近年人民群众反映强烈的热点问题，市交通局把维护群众的利益作为交通工作的出发点和落脚点，认真开展清理拖欠工程款工作。运用经济法律和必要的行政手段，坚持标本兼治，综合治理。坚持偿还欠款和杜绝清欠并重，强调政府带头清欠，优先支付农民工工资。正确处理清欠与发展交通的关系，维护人民群众的切身利益。本着谁直接负责工程建设管理，谁负责组织清欠工作的原则，做到分工明确，责任落实。通过扎实工作和认真清理，查清全市交通系统拖欠公路工程款和农民工工资的数量和原因，经过

积极协调和多方争取，至春节前，共清偿兑现公路工程款2766.3万元，其中：农民工工资2355.96万元。

通过清欠工作，我们认真分析目前我市交通建设管理工作中存在此类问题的原因，加强调查研究，建立起防止拖欠工程款和农民工工资的长效机制，按照国家投资融资体制改革的要求，进一步深化交通建设领域的改革，在体制机制的管理方法上进行创新，特别是针对拖欠问题，研究建立科学的交通从业单位的信用评价体系，推进劳动用工合同制，加强政府投资工程的监管方式。

行政许可，也就是通常所说的行政审批，是行政机关管理社会经济事务的重要手段。04年7月1日生效的《行政许可法》是在总结行政审批制度改革经验的基础上制定的。这部法律的公布施行，是对现行行政审批制度的重大改革和创新，将促进政府对社会经济事务的管理进一步制度化、规范化、法制化，也将有力推进政府管理创新和职能转变，具有重要的意义。因此，贯彻执行行政许可法，是实践“三个代表”重要思想，坚持执政为民的具体体现；贯彻执行行政许可法，是完善社会主义市场经济体制的必须要求；贯彻执行行政许可法，是全面推进依法行政，建设法制政府的重大举措；贯彻执行行政许可法，是建设社会主义政治文明的重要内容。我们充分认识实施行政许可法的重要性和紧迫性，增强自觉性和主动性，真正把贯彻这部法律，作为我们交通部门的一项职责，切实抓紧、抓好。由局长胡嘉鸿同志亲任组长，抽调相关科室、部门人员组成“市交通局宣传贯彻行政许可法工作领导小组”，做到领导重视，人员落实，具体工作有专人负责。为了尽快地掌握此部法律，市交通局为在职干部职工每人订购了一册《行政许可法》，先后三次派人参加省政府法制办举办的行政许可法培训班学习，通过考试取得了云南省《行政许可法》培训合格证（3人）。并于4月8日专门邀请市法制局的专业人员，为我局干部职工进行《行政许可法》的培训，共参加106人，通过全体人员的共同努力和认真学习，经书面考核，全部合格，取得了保山市《行政许

可法》培训合格证。局机关18名公务员还参加了全市公务员《行政许可法》考试，全部合格。

《行政许可法》反映了设权应法定、有权必有责、用权受监督、侵权须赔偿等权力运行的一般规律。我们交通上的行政许可来源于《中华人民共和国公路法》、《中华人民共和国道路运输条例》、《中华人民共和国内河交通安全管理条例》、《云南省公路路政管理条例》等法律、法规。按照行政许可法的规定和省、市法制部门确定的时间表，我们重点做好了三个方面的工作：一是清理实施行政许可的主体；二是清理行政许可项目，明确项目名称和实施机关；三是清理行政许可规定。整个清理过程中，都按时、按量和按质填报好各类表格，报市法制局审核。经过清理，市交通局是合格的一类行政主体，市运政处、市地方海事局是法规授权的二类行政主体。共涉及行政许可项目三十五项（市交通局六项、市运政处二十二项、市地方海事局七项）。

我们对清理完毕的行政许可主体、项目、规定等都依法在办公场所予以公示。全市交通系统的行政执法干部、职工每月都组织1~2次的专题学习。并根据实际工作需要，从市局到各县、区交通局都有一位领导领取了《法制督察证》，监督检查行政许可实施单位及其工作人员在实施行政许可中，是否存在违纪违法行为，目前没有此类现象发生。

行政效能监察是促进党风廉政建设的内在要求，是改进机关作风、提高行政效率的有效举措，我们要充分认识新形势下开展行政效能监察工作的重要性和必要性，全面履行行政监察职能，大力推进政府机关的廉政建设。

以加强交通系统党的执政能力建设为主线，以规范行政行为、增强服务意识、提高工作效率、转变机关作风为重点，以受理群众投诉和督促检查为抓手，服务中心，服务大局，推进工作，促进交通各项工作任务圆满完成。在解决机关存在的突出问题，提升干部素质能力上取得新成效；在为群众办

实事，解决损害群众利益的突出问题方面取得新突破；在构建惩治和预防腐败体系，推进治本抓源头工作上取得新进展；在依法行政，转变职能，改进作风上取得新进步；在加强机关管理，提高服务质量上迈出新步伐。要强化考核，使效能监察工作落到实处，同时，要落实责任，建立健全责任追究制度，从而保证行政效能监察工作走上制度化、规范化、经常化轨道，建立效能监察长效机制。

监察部工作报告篇四

xx年以来，我乡按照县纪委的安排和部署，认真落实纪检监察各项工作要求，取得一定成效。

年初，乡党委结合实际及时研究部署了全年的党风廉政建设和反腐倡廉工作，明确了全年抓党风廉政建设和工作的指导思想，即紧密结合工作，按照建立健全教育、制度、监督并重的惩治和预防腐败体系的要求，加大工作力度，立足教育，健全制度，强化监督，采取有效措施，抓巩固、抓落实、抓提高，严明党纪政纪，维护政令畅通，提高依法行政能力，使我乡的党风廉政建设和工作取得新的进展。并制定了工作内容、基本步骤、工作方法和工作要求。

严格按照《xx县xx年党风廉政建设责任制考核办法》，进行工作研究，对具体工作作了具体安排布置。同时，结合单位实际，建立健全了一系列制度，为贯彻落实党风廉政建设责任制和促使党风廉政建设工作长期取得实效奠定了基础。

依照纪检监察相关工作要求和规定，认真履行职能，坚持抓源头治理，充分发挥了对本单位人、财、物、事监督管理作用。同时，对外公示举报电话，勇于接受社会各界的监督。

在乡党委的领导下，坚持深入调研，对发现的问题进行及时纠正，严肃查处单位工作人员在工作中的违规违纪行为。通过加强学习和教育，不断加强了机关队伍建设。

总之，在县委、县政府的领导下，通过全乡干部职工的共同努力，我乡党风廉政建设和反腐败工作取得较好成效。在明年的工作中，将进一步按照县委的总体安排部署，全面做好党风廉政建设和反腐败工作，为促进全县经济社会的稳定发展营造良好环境。

监察部工作报告篇五

***项目部认真贯彻落实集团公司和路桥分公司的工作部署□20xx年12月份进场至今，项目部各职能部门充分发挥自身效能，认真贯彻落实企业安全生产措施、推动党风廉政建设，节约生产经营成本，提高项目经济效益，促进公司今年各项工作任务实现，全面落实集团公司建设资源节约型和环境友好型企业的重要作用。

现将效能监察自查情况汇报如下：

根据工作安排和要求，项目经理、项目副经理、项目总工和其他相关领导按照集团公司效能监察工作通知的要求，认真开展了自查。合约部、工程管理部、技术室、质检室、实验室、机材室、测量组、安全部、综合办公室负责人及班组安全生产第一责任人对所管理职责范围安全生产制度执行情况认真进行自查。自查的重点是各项安全生产管理制度执行落实是否到位，是否按规定认真履行职责，工作是否达到制度规定的要求及取得效果。项目领导班子及各个部门负责人都能够认真履行职责，没有不作为，消极应付、失职渎职等行为。

以下为领导及各部门的岗位职责履行自查情况报告：

- 1、项目经理：在这个项目开工至今一直对公司经理负责，全面负责项目部的日常工作；贯彻执行有关的法律法规和其他要求，对工程项目整合型管理体系的有效运行负责；负责向项目部员工传达满足法律法规要求的重要性；贯彻执行分公司的

管理方针，确保了项目部目标、指标的制定；核准项目部的机构设置、职能分配、人力资源，并确保资源的合理配置；负责项目部的内外接口工作，保证了项目对外关系的紧密联系。

2、项目总工：分管项目部的施工技术、质检和试验等管理工作，管理技术室、质检部及试验室的工作，对工作过程中存在的问题进行及时调整；在开工初期进行了整合型管理体系的培训和指导工作；分管好质量管理体系的运行工作，至今项目没有出现严重质量问题；组织精心编制《**大桥施工组织设计》，组织图纸复核和一般设计变更的控制工作；组织对不合格品的评审、处置。

3、项目副经理：组织编制了项目年、季(月)施工计划并组织实施；严格控制了工程机械设备、设施的使用，控制了施工用电；分管物资采购的管理工作，审查合格供方，控制了项目材料成本；分管职业健康安全管理体系运行方面管理工作；所分管的工程管理部在项目的建设上一直按照施工规范严格施工，施工队没有出现偷工减料的现象、现场桥涵结构物合格率100%。

4、技术室：全面负责项目部工程技术文件和资料档案的管理工作；精心编制了施工组织设计、项目管理计划、项目质量计划，编制各分部、分项工程开工报告和技术交底报告；负责施工图的复核审查、发送、保管和整理，组织技术交底会议；负责项目施工过程中临时、辅助设施等的设计；撰写各类工程技术报告，参加工程验收和技术鉴定会议；负责项目变更意向申报工作；参与质量、环境、职业健康安全管理体系策划工作；建立收集本地区天气、水文情况和相关气象资料，并进行整理与归档；组织项目部有关工程技术管理人员的业务学习和交流工作；及时的完成了项目部领导临时交办的其它工作。

5、合约部：在项目建设过程中做好了施工合同的跟踪管理工作和本项目的服务采购控制；及时的收集顾客意见，并与顾客沟通，使合同能够及时签订，材料进场时间及时、不拖延；负

责hcs系统运用、管理及维护;负责好本部门记录管理。

6、工程管理部：负责编制了本项目年、季(月)施工计划并实施;归口管理整合型管理体系运行方面的工作;组织项目职业健康安全管理体系策化工作，并参与质量、环境管理体系策划工作;组织编制了项目职业健康安全管理体系的应急计划和程序，并实施应急演练;组织职业健康安全绩效的监视测量工作;负责现场施工管理，并对重要环境因素/需控制的风险进行有效的管理;监视测量质量、环境与职业健康安全运行控制的绩效;对职业健康安全的事件、事故、不符合、纠正和预防措施进行控制;负责材料的采购控制;对顾客财产进行控制;对原材料的产品标识进行控制;负责采购物资的贮存、防护;组织设备的维修保养工作;负责项目部能耗的统计工作。

7、质检部：开工至今很好的贯彻落实了国家有关公路工程质量管理办法和法规结合项目的合同文件、技术规范、施工图纸，全面监督和检查施工过程中工程质量，并实施工程质量管理与控制，建立现场质量管理制度、档案管理制度;执行公司、项目部有关工程质量管理办法和制度，建立完善质量保证体系;配合上级主管机构的质量监督检查，并跟踪处理有关质量问题，及时完成检查发现问题、处理问题、反馈问题的的工作;建立工程质量动态管理，实行工地检查制度，组织实施纠正预防措施并验证其有效性;加强内业资料质量管理，规范施工自检、评定资料的收集与整理，定期检查，资料收集、整理评定情况，确保其真实性、可靠性和对工程质量的客观评定;负责产品的检验工作和状态的标识，负责检验、测量、试验设备的控制。

8、综合办公室：负责项目部人力资源的调配;配合分公司实施培训计划，建立培训档案;组织岗位能力的识别工作;对项目部特殊岗位人员进行控制;配合公司/分公司做好有毒有害工作岗位人员职业病的体检工作;负责接待和处理来信、来访工作;负责项目部汽车的调配管理工作;负责项目部印章的保管与使用;负责项目部的综合治安及计划生育工作;组织项目

环境管理体系策划工作;归口管理环境管理体系工作。

9、**试验室**:负责校准、检测试验仪器;抽检或检验原材料、半成品和构件;负责试验记录的控制及分析统计,及时提交试验报告和统计分析报告;定期分析试验数据和结果,应用统计技术,不断提高检测和实验水平。负责试验设备的管理;负责试验方面的内外接口与协调。

10、**机材室**:负责材料的采购控制;对顾客财产进行控制;对原材料的产品标识进行控制;负责采购物资的贮存、防护;组织设备的维修保养工作;负责项目部能耗的统计工作;建立本项目设备台帐、填报机械使用报表、动态表、保养计划表。

11、**测量组**:负责现场施工测量工作;对测量设备进行管理,建立测量设备台帐;负责测量设备的使用、保养;负责本部门记录的管理。

12、**安全部**:负责项目职业健康安全管理体系策划工作;编制项目职业健康安全管理体系的应急计划和程序,并实施应急演练;负责职业健康安全绩效的监视测量工作,组织安全教育;对现场施工重要环境因素/需控制的风险进行有效的管理;对职业健康安全的事件、事故、不符合、纠正和预防措施进行控制;负责安全管理系统运用、管理及维护;负责项目部劳动保护用品的管理。

有鉴于施工企业劳动用工的现状特点,对现场施工人员中的并非公司内部员工的人员,数量大,来源复杂,且出现工伤等劳动风险的几率较大,必须特别审慎对待,在与分包单位签署施工合同时一一做相应的协议予以明确,防范非劳动关系被认定为劳动关系所带来的法律风险。

而对于大量的施工劳动力,项目部尽量通过有资质的劳务公司,依法与农民工签订劳动合同并办理工伤、医疗或者综合保险等社会保险。并接受分公司对用工情况和工资支付的监

督。

对于本公司的办公人员和现场施工人员，区分其不同性质：根据自身的具体情况确定劳动合同的形式。对于保洁、保安等辅助性岗位人员办理非全日制用工，属项目施工管理、试验、测量、材料仓管、财务、司机、档案管理和特种作业人员的，一律办理劳务派遣用工手续。对于拒不同意签订书面劳动合同的人员一律不与录用。此外，对于愿意长期在企业发展，也属于企业需要长期留任的其他人才，企业在经过严格审查后，可以选择与其订立无固定期限劳动合同，以保证基本发展。

不管是本公司职工还是临时用工，项目部通过规范完善内部规章制度和激励措施，致力于构建和谐劳动关系与公司的核心竞争力。

本项目的工程材料管理人员都是具备三年以上的施工现场管理实践经验，具备较高的工作责任心、自觉性和原则性，吃苦耐劳，热爱本职工作。

项目所购买的材料都是经过精挑细选，优质优廉的。

项目部规定工程管理人员坚持主材料必须进场验收。凡主要材料进入工地，须会同监理人员对材料质量和数量的验收并同时签证，必要时，还须有顾客签证。作好记录以备检验。

所进场的建筑材料、构配件及设备质量应当符合下列要求：

- 1、符合国家或行业现行有关技术标准规定的合格标准和设计要求；
- 2、符合在建筑材料、构配件及设备或其包装上注明采用的标准，符合以建筑材料、构配件及设备说明、实物样品等方式表明的质量状况。

所进场的建筑材料、构配件及设备或者其包装上的标识应当符合下列要求：

- 1、有产品质量检验合格证明；
- 2、有中文标明的产品名称、生产厂厂名和厂址；
- 3、产品包装和商标样式符合国家有关规定和标准要求；
- 4、设备应有产品详细的使用说明书，电气设备还应附有线路图；
- 5、实施生产许可证或使用产品质量认证标志的产品，应有许可证或质量认证的编号、批准日期和有效期限。

在工程质量监督过程中，现场质量监督人员坚持科学、公正的原则，按照国家和企业的相关标准，施工作业规范，开展质监工作。正确处理好顾客、企业、施工队三者的相互关系，事事处处顾及企业的利益和信誉。

工程管理人员按合同和规范要求逐项、逐条进行进场材料验收，并在进场材料验收单上签字认可。

项目办负责人、工程项目管理人员对工程项目质量负责，作为公司项目质量的第一责任人员，施工现场如有违规行为，一律按公司相关规章制度处理，如属重大失职行为，造成公司利益损失的，作下岗处理并赔偿损失并承担相应责任。

为明确财务责权，健全财务制度，特设立工程项目财务管理制度。此项制度主要针对的是工程项目施工过程中所消耗的施工队工程款、材料费、临时设施费、及项目管理费用。

施工队工程款每个月由合约部按时并经双方签认后进行结算，并通过公司财务部进行结算支付工程款。

进行材料费包括工程施工中直接耗费的材料(半成品、成品)、低值易耗品(构配件、零部件)及周转材料费用等。

1、外购材料费。各种材料的购买均应先做好采购计划，做出预算并经部门负责人和项目经理签字后方可购买，对于工程建设材料的购买，均应与厂家订立合同后购买，购买时填写材料资金审批表，经项目经理签字，公司审批后发货。

2、采购人员将所采购物料运至项目工地时，采购人员凭物料原始单据及仓管员开具的入库单至财务部核销帐款；采购原始单据上必须注明所购材料的名称、品牌及规格。

清杂费是指直接费用以外用于施工过程的各项费用，主要含：工程临时费用、现场清理费用及二次搬运费用等。清杂费用由各单体工程项目负责人按工程项目预算进行核批后，凭项目经理签字确认后的原始凭证进行核销。超出工程项目预算部分，须由该单体工程负责人向经理申报，由公司核批。

间接费用是以项目管理小组为组织、管理施工活动所发生的费用，主要包括：临时设施费、工程项目管理费。

临时设施费是指工程项目施工搭建临时设施所发生的各项资金耗费，例如临时水电费用(见工程项目临时水电管理条例)等。临时设施费用由工程部负责人按工程项目预算进行核批后，各单体工程凭项目经理签字确认后的相关原始凭证进行核销。超出工程项目预算部分，须由该单体工程负责人向经理申报，由公司核批。

工程项目管理费用是指组织工程项目施工所发生的各项开支，主要含：管理员工资、办公用品管理费用、交通车辆费、差旅费、临时办公住所费、通讯费、工作餐费等。

1、管理员工资是指各单体工程项目管理人员每月薪资，主要含：基本工资、效益工资、项目补贴。其中基本工资及效

益工资按公司管理条例中规定之岗位级别发放;项目补贴按公司规定的各人标准在每月薪资中体现。

2、办公用品管理费用。主要包括：文具费用、电脑耗材、办公输出等费用。综合管理部依据项目工程量大小，按预算比例划拨至公司帐户，做为工程项目办公用品管理费用。综合管理部依据工程项目办公用品申领单，并结合公司当前配置状况，对符合申领条件的，在项目经理签核后进行统一置办、配发。特殊情况如需在外自行购置的，应由项目经理向综合管理部另外申请，公司核批，方可自行购置。各单体工程项目相应发生的相关办公用品费用，综合管理部核办后，提交财务部计入公司管理成本。其他办公用品管理按公司相关办公用品管理条例执行。

3、交通车辆费用。是指项目施工期间项目管理小组所发生的交通费用，财务部依据综合管理部提供的车辆统计费用，将此项费用计入项目工程项目之管理成本中，并在每月的资金使用计划体现。

4、临时办公住所费。主要包括：办公设施、日常用品、房租水电、煤气等。综合管理部依据各单体工程项目的此项预算及公司资源配置状况，酌情办理部分资源购置及办公设施、日常用品之出入库手续。

5、通讯费用。是指项目管理人员日常对外对外交流所发生的通信费用(手机、固话、上网费用)，由各项目经理核批后，该项费用由财务部计入项目之管理成本。

6、差旅费。是指工程项目管理人员在工程项目地点之外发生的用于工程项目管理及采购事宜的费用，由各部门人员按实际发生的金额进行核批后，以经部门负责人和项目经理签字确认后的原始凭证进行核销。

各种相关原始凭证，须在票据后详列发生时间、地点、费用

发生事由及费用相关人员，由费用发生人按公司财务制度办理报销手续。

项目部实行统一计划、统一指挥、统一调度、统一组织、统一行动的“五统一”管理。并使管理体系有效的运作，确保安全优质地完成施工任务。

通过落实管理机构的职责，达到机构落实、职责分明、事事有人管、人人有专职的管理格局，使项目部管理程序化、制度化和科学化，以确保工程施工项目的质量、工期、安全、成本等目标的实现。

项目部制定了相对完善的人事管理制度、劳动纪律管理制度、安全生产管理制度、施工管理制度、环境卫生管理制度、材料管理制度及奖罚制度。

开工至今，项目部所有员工都严格按照项目部制定的规章制度，没有出现违反制度的情况。

**项目是集团公司的重点项目，集团公司下达的年度目标任务艰巨，因此加强管理，提高效能，促进各级管理部门和管理人员正确履行职责显得尤其关键，这次的项目效能监察工作的开展一定能使新中三标项目的效能得到一定程度的改进和提高。