

合同归口管理意思 学生合同管理心得体会 (实用7篇)

随着人们对法律的了解日益加深，越来越多事情需要用到合同，它也是减少和防止发生争议的重要措施。优秀的合同都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里我整理了一些优秀的合同范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

合同归口管理意思篇一

近年来，随着教育信息化的推进，学生合同管理成为学校管理和学生教育培养的一项重要内容。学生合同管理的核心理念是学校与学生之间建立起一种合作、互助、互信的关系，通过双方签订合同，明确双方的权利和义务，以达到更好地管理学生、激发学生的学习动力、提高教学质量的目的。在参与学生合同管理的过程中，我深感其中蕴含的管理智慧和人文关怀。下面我将结合自身经验，分享几点学生合同管理心得体会。

首先，学生合同管理需要营造和谐的教育环境。作为学校管理者，我们要以人为本，注重学生的发展和全面素质的提升。通过学生合同管理，可以形成学校、学生和家之间的紧密联系和密切合作，将学校打造成为一个育人的温床。我曾参与管理一个学生合同管理小组，我们制定了一系列旨在培养学生良好学习习惯的合同内容，并定期与学生和家长沟通，共同制定学习目标和计划。通过这样的合同管理，学校的学风氛围明显改善，学生的学习积极性明显提高。每个学生都感到自己被关注和重视，从而形成了一种和谐的教育环境。

其次，学生合同管理需要精确的目标和细致的计划。合同的签订是一种约定，是学校和学生之间对未来的一种承诺。在签订合同之前，学校需要了解学生的现状、需求和潜力，制

定出符合实际情况的目标和计划。我曾参与管理一个学生合同管理项目，我们首先对每个学生进行了一次全面的综合评估，然后根据评估结果，与学生和家长共同制定了学习目标和计划。在合同的执行过程中，我们每月进行一次学习情况的汇报和评估，及时纠正学生的不良学习习惯和行为，确保学生成长的目标得到实现。通过这样精确的目标和细致的计划，我们在学生合同管理中取得了良好的成效。

再次，学生合同管理需要关注学生的综合素质发展。学生合同管理不仅仅是为了提高学生的学习成绩，更要关注学生的综合素质发展。学校要制定一些针对性的合同内容，培养学生的思维能力、创新能力、社会责任感等。我曾参与管理一个学生合同管理项目，我们不仅制定了学习合同内容，还制定了综合素质发展合同内容，鼓励学生参与各类社会实践活动，提高学生的综合素质。在合同执行过程中，我们定期组织学生进行个人经验分享和成果展示，让学生们意识到自己的成长和进步，增强自信心和自信心。通过这样的综合素质发展，学生成长为全面发展的人才。

最后，学生合同管理需要借助现代技术手段提高效率。随着信息化技术的发展，学生合同管理也可以借助现代技术手段来提高管理效率和效果。我们曾尝试使用线上平台管理学生合同，将学生、家长和老师联系在一起，及时沟通和交流。学生可以通过平台提交学习计划和成果，老师可以及时进行评价和反馈。通过线上平台的使用，我们不仅提高了学生合同管理的效率，还使合同管理更加智能化、精细化。学生和家長也更加方便地了解学生的学习情况和发展进展，促进了学生和家校之间的互动。

总之，学生合同管理是一种现代化的教育管理方式，通过签订合同，明确学校和学生之间的权利和义务，促进学生的全面发展。学生合同管理需要营造和谐的教育环境，制定精确的目标和细致的计划，关注学生的综合素质发展，同时借助现代技术手段提高效率。通过学生合同管理，学校可以更好

地管理学生、激发学生的学习动力、提高教学质量，为学生的成长和发展提供良好的保障。

合同归口管理意思篇二

摘要：如何实现以项目为中心的施工和同的协调管理是目前我国在《建设工程工程量清单计价规范》实施后的紧迫任务，本文就《建设工程工程量清单计价规范》实施后，国内现行的施工合同文本与《建设工程工程量清单计价规范》的管理当中主要体现在风险分配和计价方式的不同而出现的不适应问题，提出新形势下施工合同文本的基本编制理念；工程量计价模式下的工程合同价款的约定于调整思路及效率优先的施工合同争议处理思路。

关键字：工程量清单；和谐管理；施工合同；效率优先；工程价款

1、前言

构建和谐社会是我国当前的一项国策，而构建和谐的工作环境是现代管理所提倡的一项重要原则。对于工程项目来说，由于建筑工程的特殊性，项目协调工作尤为重要，而做好合同管理工作确实是实现项目协调工作的重要方法，如何实现以项目为中心的施工和同的协调管理工作是目前我国在工作量清单计价实行后的重要任务。

2、从20__年7月起，我国开始实施《建设工程量清单计价规范》(以下简称《规范》)，标志着我国工程造价管理有望传统的“量价合一”的计划模式向‘量价分离’的市场模式的转变。

作为建设项目体系中重中之重的合同管理，在合同价款的确定及变更、工程结算环节，也相应与之相适应，制定清单计价模式下合同管理的相关措施。

国内目前实行的《建设工程施工合同(示范文本)》(gf-1999-0201)对于目前实行的工程量清单计价方法针对性不强,在实施过程中遇到很多问题,亟需改进;由于fidic条款的计价模式与我国现实行的工程量清单计价模式都是单价合同,具有一定相似形,非常有借鉴意义,但同时fidic合同条件中有这样一个基本原则,其中有一个受雇于业主,并作为独立的一方代表业主公正无偏地管理承包商的工作。[1]尽管fidic决定淡化工程师的地位,在新红皮书中虽然继续采用‘工程师’来管理合同,但它不再是独立的一方,而是属于业主的人员,同时删除了原来要求工程师‘行为无偏’一款。但我国在工程实施管理体制和管理方法的惯用作法与fidic实施的要求是不一致的;我国习惯于甲方管理项目、习惯于总价包干合同,工程建设监理不适应过程全方位进行项目管理的要求,其工作性质和工作水平并未突破以往局限于质量监理的格局,无法体现高智能服务这一宗旨。

因此,我国目前在新形势下对施工合同的改进既要借鉴国外成熟的合同形式,更要立足于本国的实际情况。由于工程量清单计价对于合同管理的影响主要集中在风险分配和计价方式的变化所带来的影响,因此本文也主要针对于合同管理当中涉及工程价款的确定及变更、工程结算环节内容进行介绍。

3、我国施工合同示范文本的编制建议

3.1 “公正、平等”的基本编制理念在合同的履行过程当中,雇主的基本职责是按合同支付工程价款,雇主是否具备相应的资金能力直接关系到承包商的利益。而承包商的基本职责是按合同要求实施工程,承包商相应的履约能力直接关系到雇主的利益。[2]因此,为了项目的顺利实施,对于雇主的资金安排、履约担保以及风险分配等相应条款都应做到公正、平等。

我国目前适用于《建设工程工程量清单计价规范》的施工合

同条件编制应本着“公正、平等”的编制理念。

(1) “公正、平等”是fidic施工合同条件的基本编制理念。施工合同当中fidic的《施工合同条件》(简称cons)是目前国际上较通用的合同条件,此合同条件编制理念为“努力构建雇主和承包商之间公正、平等的权利、义务间的对价关系”,并在多年的实施、修改当中得到很好的效果并逐渐完善,因此,‘公正、平等’的编制理念是使得项目顺利实施的前提。

(2)在合同履行过程当中,努力实现“公正、平等”是国家颁布《建设工程工程量清单计价规范》的初衷,也是规范建设市场秩序,适应社会主义经济发展的需要。[3]工程量清单计价是市场形成工程造价的主要形式,工程量清单计价有利于发挥企业自主报价的能力,实现由政府定价向市场定价的转变;有利于规范业主在招标中的行为,有效避免招标单位在招标中盲目压价的行为,从而真正体现公开、公平、公正的原则,适应市场经济规律。

3.2 工程量清单计价模式下的工程合同价款的约定与调整思路
工程量清单报价是在建设工程施工招投标时,招标人依据工程施工图纸,招标文件要求,以统一的工程量计算规则和统一的施工项目划分规定,为投标人提供实物工程量项目和技术措施项目的数量清单;投标人根据自身的综合实力,结合工程情况、市场竞争情况、并充分考虑各种风险因素,自主填报清单开列项目中包括工程直接成本、间接成本、利润和税金在内的综合单价与合计汇总价,并以所报综合单价作为竣工结算调整价的招投标方式。这样的招标人提供数量清单、投标人自主报价的方式区别于国内以往实行的定额报价,因此,总结工程量清单计价模式下施工合同的工程合同价款的约定与调整的思路如下:

2) 工程进度款的支付方式、数额及时限;

3) 工程施工中发生变更时,工程价款的调整方法、索赔方式、

时限要求及金额支付方式:

4) 发生工程价款纠纷的解决方法;

5) 约定承担风险的范围及幅度以及超出约定范围和幅度的调整办法;

6) 工程竣工价款的结算与支付方式、数额及时限;

7) 工程质量保证(保修)金的数额、预扣方式及时限;

8) 安全措施和意外伤害保险费用;

9) 工期及工期提前或延后的奖惩办法

10) 与履行合同、支付价款相关的担保事项。

(2) 在我国现阶段, 根据工程特点, 发、承包人在签订合同时对于工程价款的约定, 可选用下列约定方式:

1) 固定总价: 合同工期较短且工程合同总价较低的工程, 可以采用固定总价合同方式。

2) 固定单价。双方在合同中约定综合单价包含的风险范围和风险费用的计算方法, 在约定的风险范围内综合单价不再调整。风险范围以外的综合单价调整方法, 应当在合同中约定。

3) 可调价格。可调价格包括可调综合单价和措施费等, 双方应在合同中约定综合单价和措施费的调整方法, 调整因素包括:

合同归口管理意思篇三

受委托人(以下简称乙方): _____

甲方将自有合法资金全权委托给乙方帮助管理，以实现保值增值目的。

本着自愿、真诚、共同受益的原则，根据《中华人民共和国民法典》及其它有关资产管理方面的法律、法规，在充分协商的基础上，就委托资产管理事宜订立本合同。

一、合同的订立

1. 甲方为获取投资收益，委托乙方就甲方资产的投资事宜提供经营及管理服务。

2. 甲方委托给甲方的投资资金为(大写：)。

甲方委托乙方全权负责甲方资产的投资管理和经营，乙方可以自行指定乙方工作人员或外聘专家进行具体操作。

甲方承诺在本协议终止之前的上述委托为不可撤销之委托。

二、合同的履行

3. 乙方将实现封闭式投资管理，在合同有效期内及合同终止后，甲方不得泄露乙方操作策略和财务状况等商业秘密，不得损害乙方利益。

4. 合同期内除非有乙方的书面同意，甲方不得要求提前提取资金。

如遇特殊情况，甲方应提前一个月通知乙方。如果甲方没提前通知乙方擅自提取资金，造成的一切经济损失由乙方全部负责。

5. 因乙方对甲方资金采取分散式投资，投资形式须甲乙双方商定认可方可执行。

部分投资品种可能会有一定的风险，全部由甲方承担，乙方

不承担任何风险。

6. 乙方不得恶意转移甲方资金，如因此造成损失，甲方将追究乙方刑事责任，并追讨损失。

三、资金回报率分配

7. 甲方投资资金的收益，甲方获得，乙方获得。

(如遇国家政策法规调整，自然灾害等不可抗力或意外事件，双方互不承担责任，合同立即终止。)

8. 获利后，甲方和乙方要互相协助及时取出的净利润，并进行分成。

如果甲方未能及时返还乙方的利润，视甲方违约，乙方将终止合同，并追缴甲方应付乙方的利润。

四、合同的解除和终止

9. 本合同非经甲、乙双方协商一致，任何一方不得单独解除本合同。

10. 合同的权利义务终止后，甲、乙双方应当遵循诚实信用原则，根据约定履行通知、协助、保密等义务，于合同终止当日签订《终止委托协议》。

五、合同的生效

11. 本合同一式两份，双方各持壹份。

12. 本协议自甲方在指定理财账户上确定入金后，签定合同，各方签字，盖章之日起生效。

本协议未尽事宜，甲乙双方将本着友好，平等，互利的原则，

另行签订补充协议。

补充协议与本协议具有同等效力。

凡因履行本协议所发生的一切争议，双方应当首先通过友好协商解决，如双方当事人和解或调解不成，由当地的人民法院解决。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日_____年___月___日

合同归口管理意思篇四

学生合同管理是一种以合同为基础的管理方式，通过明确双方权利义务，促进学生和学校之间的合作与协调。在如今的教育领域，学生合同管理逐渐被广泛应用。在我个人的学习和生活中，我也积极参与了学生合同管理，并从中获得了一些宝贵的心得和体会。

第二段：认真履行合同义务

学生合同管理首先要求学生认真履行合同义务。作为一名学生，树立正确的价值观和责任感是必不可少的。我们要时刻牢记自己的学习目标和责任，努力完成学业，在学校的规定和合同约束下，遵守各项规章制度和行为准则。只有当学生切实履行自己的合同义务，才能更好地推动学生管理工作的进行。

第三段：积极参与合同管理活动

学生合同管理不是一种单向的管理方式，而是需要学生积极参与其中。我们可以利用校园活动、学生会、班级组织等途径，主动参与学生管理相关活动，主动发挥自己的作用和发言权。例如，在学生代表会议中，可以提出自己的建议和意见，参与活动策划和组织等。通过积极参与合同管理活动，我们能够更好地了解和理解管理的意义，提高自身的管理能力。

第四段：发扬团队精神，促进合同管理工作

学生合同管理需要学校和学生之间的紧密配合和合作。因此，我们应当发扬团队精神，积极参与学生管理团队的建设和管理工作中。学生管理团队的构建需要每个成员的共同努力，学生可以通过互相学习、互相帮助和合作，促进团队的发展和学校管理工作的进行。同时，通过团队合作，我们也能够更好地理解和体会到合同管理的目的和意义。

第五段：个人成长与学生合同管理

通过参与学生合同管理，我个人不仅在管理方面得到了提升，还在学习和个人成长方面有了巨大的收获。学生合同管理要求我们树立正确的学习观念和行为习惯，从而提高学习效果。同时，学生合同管理也培养了我们的组织和协调能力，提高了我们的沟通和表达能力。这些优势对于我们未来的学习和工作都将起到重要的推动作用。因此，我坚信学生合同管理对于我们个人的成长和发展是十分重要和必要的。

总结：

学生合同管理是一种重要的学生管理方式，通过明确双方的权利与义务，促进学生和学校之间的合作与协调。作为学生，我们应当认真履行合同义务，积极参与合同管理活动，发扬团队精神，并从中获得个人成长。通过学生合同管理，我们能够建立正确的学习观念和行为习惯，提高学习效果，培养

组织和协调能力，提高沟通和表达能力。因此，学生合同管理不仅意义重大，而且对于我们个人的成长和发展也具有积极的影响。

合同归口管理意思篇五

合同索赔是指在合同执行过程中，一方因为对方违反合同约定而遭受经济损失时，根据合同的约定，向对方提出索赔的行为。作为合同管理的一部分，合同索赔管理对于保障各方的合法权益、维护合同的有效执行至关重要。在长期的索赔管理实践中，我对于合同索赔管理有了一些深入的思考和实践经验。

合同索赔首先要建立在充分的准备工作基础上。在合同签订之初，双方应当明确合同的条款和责任，确定索赔的条件和范围。在准备合同文件时，应当综合考虑各种可能发生的风险和纠纷，并明确约定适用法律和仲裁的方式。只有在签订合同时进行充分的准备和协商，在面对索赔时才能更好地维护自己的权益。

其次，合同索赔管理需要及时、准确地收集和保留证据。证据是支持索赔的基础，只有通过充分的证据，才能使索赔具有充分的法律依据和说服力。因此，在合同的履行过程中，双方都应当及时记录和保存相关的文件、邮件、合同文本等，以备索赔时使用。同时，对于与合同执行相关的会议、电话等沟通也应当及时记录，以确保索赔申请的合理性和有效性。

第三，合同索赔管理需要综合运用法律和商业智慧。在面对索赔时，只依靠彼此合同的约定是不够的，还需要结合具体的法律和商业情况进行合理判断和决策。合同索赔管理的目的是维护各方的权益，使得合同的履行更加公平和公正。因此，在索赔过程中，双方应当积极配合仲裁机构或法院的调查和审理，并参与到整个法律程序中，提供必要的证据和意见，保障自己的合法权益。

第四，合同索赔管理需要灵活、务实地处理问题。在索赔过程中，双方可能会出现各种争执和分歧，因此，在处理问题时应当灵活和务实。在索赔谈判中，双方可以通过合理的谈判和折中的方式，尽量减少争议的产生，寻求双方都能接受的解决方案。当然，在谈判无法达成一致时，也可以通过法律程序来解决争议，但这一过程应当遵守法律的程序和原则，确保索赔的合法有效。

最后，合同索赔管理需要及时总结和反思。在索赔管理的过程中，可以通过不断地总结和反思，提高自己的管理能力和水平。通过总结，可以发现管理中的不足和失误，并加以改进。同时，通过反思，可以深入思考索赔的本质和目的，进一步增强自己的理论和实践水平。只有不断地总结和反思，才能在合同索赔管理中取得更好的效果。

综上所述，合同索赔管理是合同管理的重要组成部分，对于保障各方的合法权益和维护合同的有效执行具有重要意义。在实践中，建立在充分的准备工作基础上，及时、准确地收集和保留证据，综合运用法律和商业智慧，灵活、务实地处理问题以及及时总结和反思是促进合同索赔管理的关键。通过不断的努力和实践，我相信在今后的索赔管理中能够取得更好的效果。

合同归口管理意思篇六

学生合同管理是当今教育领域的一项重要举措，它旨在明确学生与学校之间的权利和责任，并促使学生更加自觉地参与学校管理和个人成长。在我过去的学生时代中，我亲身体会到了学生合同管理带来的积极影响。在这篇文章中，我将分享我对学生合同管理的心得体会，以及对该体系的建议与期待。

首先，学生合同管理让我认识到自己的责任和义务。在参与合同签署时，我被要求仔细阅读并理解合同的所有条款。这

让我意识到，在享受学校提供的各种权益和资源的同时，我也需要履行我的学习和行为方面的责任。合同明确规定了学生应当积极参与课堂和校园活动，并遵守学校的规章制度。通过与学校签署合同，我明白了自己应该承担的义务，因此我更加努力地完成学业，并主动参与到校园事务中。

其次，学生合同管理培养了我的自律和自主性。在学生合同管理的框架下，学校给予了学生一定程度上的自主权。我们可以根据自己的兴趣和需求选择参加的社团活动，同时可以提出自己的意见和建议。然而，这种自主权也伴随着相应的责任。我了解到，我必须自觉遵守学校所规定的准则和纪律，并且要对我的行为和决定负责。因此，我学会了管理时间、制定学习计划并保持专注，养成了自律的好习惯。

此外，学生合同管理还增强了我与学校和其他学生的联系。通过合同签署仪式和各种校园活动，我与其他学生结下了深厚的友谊，并且与老师和学校管理人员建立了良好的沟通和合作关系。我们经常开展小组讨论、志愿活动和社会实践等，这些活动不仅加强了我们的团队合作意识，还促进了我们的学习和成长。学校也通过定期的讨论会和反馈调查听取学生的建议和意见，这种良好的互动让我们感受到学校的关怀与支持。

最后，我对学生合同管理体系提出了一些建议与期待。首先，我希望学生合同管理能够更加细化和精准化。合同中的各项权利和责任应让每个学生都能理解和适应，避免可能的模糊性和歧义。其次，学生合同管理应该与教育教学相结合，使之成为课程的一部分，从小学习并培养学生的责任感和自律性。此外，我希望学校能进一步加强与学生和家长的沟通，让他们更多地参与合同的制定和实施过程中，以形成更加全面有效的合同管理系统。

综上所述，学生合同管理在我个人的教育经历中起到了积极的作用。通过合同，我认识到自己的责任和义务，并养成了

自律和自主的好习惯。同时，学生合同管理也加强了学生与学校及其他同学之间的联系和沟通。然而，学生合同管理还有进一步的改进空间，希望未来能够更加细化和精准化，并与教育教学更紧密地结合起来。相信随着学生合同管理体系的不断完善，它将为更多的学生提供更好的教育环境和更好的发展机会。

合同归口管理意思篇七

一、合同是公司的重要文档，是公司有关业务开展的凭证。根据《江苏阿尔法电梯有限公司管理办法》及国家有关法规，为规范合同的调研、起草、审查、谈判和签订、合同执行及归档管理的全过程的操作，特制定本规定。

二、本办法适用于公司合同事务及管理。

三、合同承办人一指具体经办合同有关事宜的人员。

统一采办一指将各部门可通用的、消耗类的或其他物资和服务采办，由公司行政部统一组织，形成规模效益的采办。

四、销售部负责业务合同的的谈判，并按合同及时催款及安装协调沟通。

合同管理员负责合同资料的整理归档、保管，合同管理员须根据合同及时和厂里协调安排生产计划及，保证生产及时，准时供应。

财务部合同的审核、合同管理和执行情况的检查监督、考核评审。

五、管理内容

（一）、合同的调研

1、合同的调研由销售人员进行，主要调查了解合同对方，包括但不限于

(1) 资信能力；

(2) 履约能力；

(3) 资质情况；

(4) 支付能力；

2、与合同对方进行初步接触，了解合同相关要素，为起草合同创造条件。

(二)、合同的起草

1、一般由合同承办人员或合同管理员起草，要求：

(1) 起草人应参加合同谈判；

(2) 涉及技术方面的合同，应有相关技术人员参加。

2、合同起草要求：

(1) 各类合同应当采用书面形式；

(2) 起草合同，要做到内容合法、语言规范、结构严谨；

(3) 合同起草应参照使用有关合同范本，合同格式及内容应符合有关法律、法规的规定。

(4) 公司合同文本须按规定编制合同号。合同如若对方起草，也须按本规定合同号编制办法编制公司合同号附在合同文本上，并使用此合同号进行统计、申报、汇总等。

（三）合同的谈判

- 1、由销售人员负责合同的谈判，必要时邀公司领导参与。
- 2、销售人员协商洽谈，拟订谈判方案，研究洽谈对策和目的，洽谈中视情况适时进行补充、修正。
- 3、抓住重点，商定合同具体条款，并予以确认。

（四）合同的评审与审查

- 1、合同管理员组织合同评审，()然后依据合同管理类别报送财务部组织审查；
- 2、未经审查的合同，公司财务部将不办理财务手续。
- 3、具体评审要求根据业务实际状况制定。

（五）合同的签订

- 1、合同签订时，签字人出示并与对方交换法人代表证明文件或授权委托书。
- 2、销售人员需要对外签订合同时，必须取得公司法定代表人的批准授权。
- 3、需要办理法定手续的合同，应：

（2）法律法规规定需要办理批准、登记、过户等手续的`合同，应在法定时限内办理批准或许可手续。

（六）合同的履行

- 1、合同履行的跟踪

(1) 合同履行实行项目负责制，由销售人员自行负责本人的项目。

(2) 合同管理员应通过下列方式掌握合同履行情况：

- 1) 销售人员就本人的项目合同履行情况向合同管理员报告；
- 2) 合同管理员根据合同规定时限对有关人员提醒及对合同履行情况进行检查。

2、合同履行中的变更

合同签订后，或在合同履行过程中，如果本方或对方要求变更合同内容，应

(1) 双方要确定变更内容，并签字确认，需要时再按本规定第五条第四款进行审查；

(2) 对变更事项，销售人员应以书面形式通知合同管理员；

3、合同履行中的纠纷

其处理按合同约定或按法律程序进行；

(七) 合同情况统计上报

每月第一个工作日合同管理员向西安公司负责人报送下列报表，以便公司及时掌握合同总体情况：

- 1、每月及年终汇总上报《合同统计报表》；
- 2、每年年终汇总上报《合同台帐表》。

(八) 合同的归档

1、合同归档

(1) 合同原件的移交

- 1) 合同签订完后，销售人员应在签订完成后5个工作日内（以最后签订者的日期为起点）将交合同管理员保存正本一份，同时分别送财务部保存合同正本一份、工程部保存合同安装部分正本一份。
- 2) 在外地签订的合同原件应在回到部门后3个工作日内交合同管理员；
- 3) 合同管理员收到合同原件后，应填写《合同登记卡》；
- 4) 合同管理员对合同文本原件进行整理；
- 5) 有商业秘密的合同应实行密级管理。

(2) 合同相关资料的移交

- 2) 合同管理员将其与合同原件装订成册。

(3) 销售人员对合同及相关资料的使用

- 1) 一般使用复印件；
- 2) 严格控制再次复印。

(4) 合同原件及相关资料的保存

- 1) 合同管理员应妥善保存合同文本及相关资料；
- 2) 履行完毕的合同，应交档案室归档保存，其归档时间和保管年限按法律、法规和公司有关规定办理。

（5）合同资料的借阅

- 1) 借阅资料应填写《合同资料借阅登记表》；
- 2) 经合同管理负责人签字批准后才能提供复印件；
- 3) 如需使用原件，应经主管部门领导签字批准。

六、本办法未尽之处，遵照《江苏阿尔法电梯有限公司管理办法》执行。

七、本办法由行政部根据公司实际状况修订，经总经理批准后执行。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)