

最新合同编号填 北京劳动合同编号(优秀5篇)

合同内容应包括劳动双方的基本信息、工作内容与职责、工作时间与休假、薪酬与福利、劳动保护与安全等方面的内容。相信很多朋友都对拟合同感到非常苦恼吧。下面我给大家整理了一些优秀的合同范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

合同编号填篇一

北京市最新劳动合同范本

编号：
劳 动 合 同 书
(固定期限)

甲 方：
乙 方：
签订日期： 年 月 日

北京市劳动和社会保障局监制

标准。

四、工作时间和休息休假

第七条 甲方安排乙方执行 工时制度。

执行标准工时制度的，乙方每天工作时间不超过8小时，每周工作不超过40小时。每周休息日为

甲方安排乙方执行综合计算工时工作制度或者不定时工作制度的，应当事先取得劳动行政部门特殊工时制度的行政许可

决定。

第八条 甲方对乙方实行的休假制度有

执行。

乙方在试用期期间的工资为 元。

甲乙双方对工资的其他约定

合同编号填篇二

1目的

为实现合同的标准化管理，加强合同档案管理，制定本规则。

2范围

本规则除特别指明外，适用于集团公司及其分公司作为一方当事人签订的所有合同。

3职责

3.1集团公司财务中心与运管中心负责本规则的制订、修改、实施指导和监督。

3.2各公司合同/档案管理人员负责本规则的具体实施。

4. 方法和过程控制

4.1合同分类编号应遵循下列原则

4.1.1适应集团公司以房地产为主营业务的合同管理需

要；4.1.2集团公司所有合同都应按统一标准进行分类并连续

编号。

4.1.3本规则合同分类编号符团公司《档案管理制度》的规定，如档案管理制度发生变化，本规则相应执行，如全宗号。

4.2合同分类编号

4.2.1合同分类

合同共分为三个属类：工程类合同、销售租赁类合同、管理类合同。各类合同均按级编码进行分类编号，各级编码之间以“-”号分隔。

4.2.2工程类合同

工程类合同编号方法，下分四级编码。4.2.2.1一级编码

为工程项目简称中两个汉字的拼音第一个声母（大写），如香湖美地简称“香湖”，代码为xh□集团公司统一按下表中代码执行。对各分公司新开发项目的代码，应由各分公司管理合同的职能部门对项目简称代码进行明确规定，并在确定后报集团公司财务中心备案。

4.2.2.2二级编码

根据开发期数分为“一期”、“二期”、“三期”、??“跨期”，代码分别为01q□02q□03q□??kq□“跨期”指不能确定具体期别列入跨期待分摊。

4.2.2.3三级编码

工程类合同共分六类，相应编号按下列括号中汉字表示。

a□土地合同（土地）：包括房地产项目合作开发与土地使用

权出让、转让等合同；

b□前期合同（前期）：包括规划、设计、勘察、监理、造价咨询等合同；

c□施工合同（施工）：包括建筑、安装、装饰、市政等施工或安装合同；

e□园林环境合同（环境）：包括室外环境施工和采购合同；

f□营销包装合同（营销）：包括策划、销售代理、样板间装修、户外广告牌制安、媒介广告设计、制作、宣传品设计、印刷等合同。

4.2.2.4四级编码

根据合同签订日期先后顺序编流水号，在前四类的最小类范围内进行连续编号，编号代码为四位阿拉伯数字，从0001自9999。4.2.2.5分类编号结构全宗号+类别号□ht□+属类代字（1位）+开发期数（3位）+二级属类（2位汉字）+流水号（4位）。

故城分公司香湖美地一期第一份施工类合同编号□hs02-ht-1-xh-01q-施工-0001总部花香漫城一期第2份环境类合同编号□hs-ht-1-hx-01q-环境-00024.2.3销售租赁类合同，销售租赁类合同编号方法，下分二级编码。

4.2.3.1一级编码

区别合同的项目归属、开发期数，编号方法同工程类合同4.2.2.1、4.2.2.2。

4.2.3.2二级编码

为具体房号的编号（包括苑名、栋号、单元号、房间号），可以用汉字、字母或数字综合表示，具体形式不作规定，但各分公司自行编号的形式必须一致。

4.2.3.3其他要求

管理类合同编号方法，下分三级编码。4.2.4.1一级编码

管理类合同是指不能归入任何项目的合同，管理类合同共分四类，相应编号按下列括号中汉字表示。

a□劳动合同（劳动）：包括所有劳动合同；

b□固定资产管理合同（资产）：包括固定资产（含办公用品）采购、维修、维护等合同。

合同编号填篇三

劳动合同编号：

劳动合同书

用人单位：

劳动者：

湖北省劳动和社会保障厅印制

用人单位名称：（以下称“甲方”）住所：通讯地址：
邮政编码：法定代表人或主要负责人：

劳动者姓名：（以下称“乙方”）身份证号码：家庭住址：
邮政编码：户籍所在地：邮政编码：联系方式：（固定电话）（移动电话）紧急联系人：联系电话：

甲乙双方就劳动关系的建立及其权利义务等事宜，根据《中华人民共和国劳动合同法》及有关的劳动法律、法规、行政规章和本单位依法制定的规章制度、集体合同、遵循合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实信用的原则，一致同意订立本劳动合同（以下简称合同），确定劳动关系。

一、合同的类型与期限

（一）甲、乙双方选择合同类型为□□ □□ a.固定期限：自年 月 日起至 年 月 日止，共年（个月）。

b.无固定期限。自年月日起至本合同第七条的终止情形出现时即行终止。

c.以完成一定的工作任务为期限：自 年月日起至工作任务完成时即行终止。

（二）试用期

甲乙双方约定试用期自 年月日起至 年 月 日止，共 个月，试用期工资为： 。

二、工作内容与工作地点

（一）甲方聘用乙方从事工作，具体任务或职责是： 。

（二）乙方的工作地点为。

（三）乙方应认真履行甲方制定的岗位职责，按时、按质、按量完成其本职工作；未经甲方允许，乙方不得在其他单位兼职。

三、工作时间与休息休假

(一) 乙方所在岗位执行工时制度。

a.标准工时制。

b.不定时工时制。

c.综合计算工时制。

(二) 甲方确因工作需要，可依法安排乙方延长工作时间、休息日或节假日加班。

(三) 乙方加班须征得甲方确认同意，否则不视为加班。

四、劳动报酬

(一) 乙方在正常出勤并付出正常劳动后，有权获得相应劳动报酬。乙方所在岗位执行工资计发形式()。

a.计时形式：乙方的月工资为 。其中加班加点计发工资基数为 元/小时，事假扣除标准为元/小时，病假扣除标准为 元/小时。

b.计件形式：乙方的劳动定额为，计件单价为。

c.其他工资形式： 。

(二) 甲方于每月 日以人民币形式支付乙方上月工资，如遇节假日或休息日，则应提前到最近的工作日支付。

(三) 甲方可以根据其生产经营状况，乙方工作岗位的变更和依法制定的劳动报酬分配办法，经协商调整乙方的工资待遇。

(四) 甲方安排乙方延长工作时间或休息日、法定休假日工

作的，应依法安排乙方补休或支付相应劳动报酬。

五、社会保险和福利待遇

（一）甲乙双方必须依法参加社会保险，甲方根据国家和当地有关规定为乙方缴纳社会保险费，乙方个人缴纳部分由乙方承担并由甲方在工资发放时代扣代缴。

（二）乙方在甲方工作期间，患病或非因工负伤、因工伤残或患职业病以及生育，其有关保险福利待遇，按照国家法律规定和当地有关政策规定执行。

（三）甲方为乙方提供以下福利待遇： 。

六、劳动保护、劳动条件和职业危害防护

（一）甲方建立健全生产工艺流程、操作规程、工作规范和劳动安全卫生制度及其标准。甲方对可能产生职业病危害的岗位，应对乙方履行告知义务，并做好劳动过程中职业危害的预防工作。乙方应严格遵守相关操作流程与安全制度。

（二）甲方为乙方提供符合国家及当地规定的劳动条件及安全卫生的工作环境，并依照企业生产经营特点及有关规定为乙方提供劳动防护用品，乙方应严格按照要求穿戴劳动防护用品。

（三）甲方对乙方进行职业技术、安全卫生、规章制度等必要的教育与培训，乙方应参加甲方组织的各项必要的教育培训。

七、劳动合同的变更、解除和终止

（一）订立合同所依据的法律、行政法规、规章发生变化，甲方与乙方代表协商签订的集体合同有新的约定，合同应变

更相关内容。

合同编号填篇四

为方便公司建立档案，易于查询和交接，所有合同编号均按“xx字第年+月+日+顺序号”统一规则编制，如下：

- 1、投资服务委托协议书——渝投字第040901号
- 2、融资服务委托协议书——渝融字第2014040901号
- 3、抵押借款合同——渝房借字第2014040901号
- 4、保证合同——2014保字第040901号
- 5、借款合同——2014借字第040901号
- 6、融资(延期)服务委托协议书——渝融延字第2014040901号
- 7、如有增加其他非制式合同文本，编号规则同上。

风控部

4月9日

合同编号填篇五

第一章总则

第一条为加强合同的标准化管理，规范公司合同存档，明确在合同存档环节中相关部门的职责以及工作流程，特制订为规范合同编号的指导性和标准性文件，便于目标成本的落实和控制。

第二条本规则除特别指明外，适用于以重庆机电控股集团铸造有限公司为签约主体签订的涉及公司经营的所有合同。

第二章职责

第三条综合管理部负责本规则的制订、修改、实施指导和监督。公司各职能部门合同、档案管理人员负责本规则的具体实施。

第三章原则和方法标准描述

第四条合同分类编号规则应遵循下列原则：

1. 适应公司主营业务的合同管理需要；
2. 与公司管理、项目管理和成本管理相匹配的分类方法；
3. 公司所有合同都应按统一标准进行分类并连续编号。

第五条合同分类编号合同分为技术服务合同、销售合同、管理合同三类。各类合同均按级编码进行分类编号。各级编码之间使用“-”进行连接。

1. 技术服务合同编号方法：

1.1一级编码：根据项目名称分类，一级编号代码由二到四个大写字母表示，大写字母是项目名称汉字拼音的第一个声母。重大合同编号应由综合管理部对项目简称代码进行明确规定，并发布给各部门予以执行。

1.2二级编码：根据部门名称分类。根据部门名称分为“综合”、“人力”、“规划”、“技术”、“财务”，代码分别为zh□rl□gh□js□cw□

1.4 编号举例：

如公司签订的第一份技术服务合同，则其合同编码为□jsfw-js-001

2. 管理类合同编号方法：

2.1 一级编码：部门代号。

2.2 二级编码：相应编号按下列括号中汉字表示。

2.2.1. 劳动合同（劳动）：包括所有劳动合同；

2.2.3 融资合同（融资）：包括借款合同或综合融资授信协议等合同；

2.2.4 其他合同（其他）：包括不能归入任何项目的战略性合同、按揭合作协议、集团购买或工程款抵扣的商品房买卖合同、房屋租赁、公司设立、股权转让、委托薪金调查、培训、发布招聘广告、聘请法律顾问、商标申请代理等各种合同。

2.3 三级编码：按签约年份分类，编号代码为年份的四位阿拉伯数字。

2.4 四级编码：根据合同签订先后顺序编流水号，在前四级编码的最小类范围内进行连续编号，编号代码为四位阿拉伯数字，从0001自9999。

2.5 编号举例：

人力资源部第8份劳动合同，则编号为□rl-劳动--0008

3. 销售租赁类合同编号方法：

3.1一级编码：一级编号代码由“销售”二字汉字拼音的第一个声母大写字母表示。

3.2二级编码：同技术服务合同编号方法1.1。

3.3三级编码：根据销售产品的品名型号及编号表示。

3.4同技术服务合同编号方法1.3

3.5编号举例：

如公司c9缸体产品销售合同编号为[xs-c9xxx]型号)-001

4. 补充协议的处理

4.1补充协议是指对合同的补充、变更、解除等而订立的协议，在与合同共用一个编号的前提下，根据补充协议的签订顺序在流水号后用扩号以一位阿拉伯数字标识。如：流水号为0088合同的第一份补充协议的编号为“??088（1）”。

4.2对于纠纷处理合同（如与业主因商品房买卖合同纠纷而签订的协议），若纠纷系因公司与该当事人在先合同的履行而发生，可将其作为该在先合同的补充协议处理，编号方法同5.1。

第四章附则

第六条本规则自发布之日起开始施行。

第七条本规则解释权属综合管理部。

重庆机电控股集团铸造有限公司二〇一一年四月六日