2023年大学毕业简历如何写(实用8篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

大学毕业简历如何写篇一

姓 名：___

婚姻状况：未婚

出 生： _年_月_日

政治面貌：团员

性 别：_

民 族：汉

专 业：__专业

电子邮件：

地 址：_____

教育背景

__工程技术师范学院-----外国语言文学系

主修课程

大学英语精读，大学英语泛读，英语口语，英语听力，英语写作，英语口译，翻译学，词汇学，语法学，英美概况，英国文学，美国文学，语言学，日语，中外名胜。

能力及特长

这要写你明你有什么样的能力及经验，最重要就是告诉用人单位，你会做什么?

计算机能力

能熟悉使用office工具以及photoshop□flash等软件。

获国家计算机二级等级资格证书。

外语水平

通过英语专业四级考试，能熟练进行听说读写译。

奖励情况

20__-20__ 优秀学生会干部 20__/07 师生合唱比赛一等奖

实习经验(或实践经验或兼职经验)

这里写上你的实习经验或实践经验或兼职经验等信息吧，标题自己起一个贴切的。

自我评价

本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚。工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳。有较强的组织能力、实际动手能力和团体协作精神，能迅速的适应各种环境，并融入其中。我不是秀的，但我是最用功的;我不是太显眼，但我很踏实;希望我的努力可以让您满意。

大学毕业简历如何写篇二

姓 名：

年 龄： 22

婚姻状况： 未婚

户口所在： 广州

目前所在： 广州

国 籍： 中国

民 族： 汉族

身 高 153 cm

联系电话： _____

电子邮箱：

求职意向

人才类型： 应届毕业生

应聘职位： 财务/会计助理/会计文员

求职类型： 全职

可到职日期： 随时

月薪要求： 1500元以上

希望工作地区： 广州

工作经历

广东__电子厂

起止年月： 201_-07 ～ 201_-08

公司性质： 中外合资

所属行业： 电子技术/半导体/集成电路

担任职位： 操作工

工作描述： 在生产线负责电子设备装配

离职原因： 返校上课

教育经历

毕业院校： 广东工程职业技术学院

最高学历： 大专

毕业日期： 201_-07

所学专业： 会计电算化(会计师)

起始年月 终止年月 学校(机构) 所学专业 获得证书

语言能力

外语： 英语 一般

粤语水平： 良好

国语水平： 优秀

工作能力及其他专长

职业技能与特长：

(1)比较熟悉国家有关会计制度、准则，具备会计知识,

(2)比较熟悉企业会计制度。会计法规、经济法规及税务法规;具有财务规划及税务知识的专业及技能，熟悉相关的;熟悉银行结算方式及相关法规;能进行相关账务处理;工作细致，责任感强，具有较强的沟通能力和承压能力。

个人自传

本人正直，工作认真、耐心、细致、谨慎，具有强烈的责任心和上进心，具有一定的'会计专业知识,有优秀的团队合作精神，能够及时完成上级交代的工作，有较强的快速学习能力和较好办事能力，能快速溶入工作之中，有强烈的工作欲望，在压力面前勇往直前。

大学毕业简历如何写篇三

姓名：

民族：汉

籍贯：山东

出生年月：

身体状况：健康

政治面貌：

学校：

专业：土木工程

学历：本科

学位：工学学士

电话：

e-mail

xx年9月—xx年7月山东交通大学

自入校至今，担任土木xx班班长。

xx.9—xx.7担任土木系xx级学生会主席。

xx.7—xx.9在山东xx地产有限公司xx国际项目工地实习。

xx.7—xx.9在中铁xx局北xx区实习。

具备较强的写作能力，熟悉各种公文。

熟悉计算机硬件、软件操作。

熟练运用office办公软件cad绘图软件。熟悉office等应用办公软件及多媒体知识。计算机网络及多媒体知识。

具备基本的英语听、说、读、写能力cet-4口语流利

擅长篮球、足球、象棋等各种文体活动。考取驾驶执照。

掌握了汉语言文学的基本知识，如基础写作、应用写作、秘书学、文书与档案管理、现代汉语、古代汉语、中国古代文学史、中国当代文学史、外国文学、文学理论、逻辑学等。

性格乐观、沉稳、谨慎；

工作富有激情、敢于拼搏奉献、责任心强；

思维敏捷、逻辑清晰、适应环境能力强；

闯劲不足、工作不够细致等缺点同样存在，尚需在工作中努力完善。

1、做事细心和有条理。

2、责任心强，有独立工作能力强，吃苦耐劳，有团队精神。

3、具有良好的策划、组织、协调、管理能力。

个人实践能力概述

通过在中铁xx局xx实习，熟悉了路桥、隧道知识在实际工程中的应用，并且强化了工程测量的能力，同时，锻炼了自己工程管理的能力。

通过在学校担任班长、年级学生会主席的职务以及组织班级、年级的各种集体活动，使自己具备了较强的团队协调、组织能力。

本人熟悉计算机操作，并能够对办公软件灵活运用，勇于挑战自我，坚信一个好的企业定能促使一个人的成长及发展，我热爱工作，希望在实践中锻炼自己，在学习中完善自己。也许我的学历并不高，但我相信经过磨练，我能把自己变得更强。请给我一个展示舞台的机会，我定不负所望，认真做好每一件事，最终希望能成为你司的一员。

读书破万卷下笔如有神，以上就是为大家带来的3篇《2021大学毕业生简历模板》，您可以复制其中的精彩段落、语句，

也可以下载doc格式的文档以便编辑使用。

大学毕业简历如何写篇四

学历：大专

工作年限：1年以内

工作地点：广州-不限

求职意向：经理助理/秘书/文员|招生/课程顾问|人事专员/助理|茶艺师

教育经历

至今在校广东轻工职业技术学院涉外文秘

语言技能

英语：一般

自我描述

本人是一名大二在校生，对现实偶无力但对未来充满信心与希冀。

本人性格开朗正直，在校是系街舞队一队员;曾任跆拳道协会组织部干事，沟通与组织能力较强。

曾参加过多次兼职与暑假工做qc□与于广交会实习过，有一定的社会认识与经验;曾获校级社会实践论文二等奖。

熟练操作计算机，取得计算机一级证书;英文不算精但还行。

踏实耐劳，追求新颖，有创新精神。

大学毕业简历如何写篇五

性 别： 女

目前所在： 南海区 年 龄： 21

户口所在： 佛山 国 籍： 中国

婚姻状况： 未婚 民 族： 汉族

诚信徽章： 未申请 身 高： 160 cm

人才测评： 未测评 体 重： 53 kg

人才类型： 应届毕业生

应聘职位： 会计， 出纳/收银员， 财务/会计助理/会计文员

工作年限： 0 职 称： 无职称

求职类型： 实习 可到职日期： 随时

月薪要求： 面议 希望工作地区： 佛山,,

工作经历

佛山市明轩财税服务有限公司 起止年月：20__-08 ～ 20__-09

公司性质： 民营企业 所属行业：会计/审计

担任职位： 会计实习

大学毕业简历如何写篇六

姓名：

性别：女

民族：汉族

出生年月：

婚姻状况：未婚

身高：

体重：

户籍：

现所在地：

毕业学校□xx职业技术学院 学历：大专

专业名称：会计 毕业年份□xx年

求职意向

职位性质：全 职

职位类别：金融/财务/保险

职位名称：会计助理;会计文员;文员

工作地区：

待遇要求：可面议;需要提供住房

到职时间：可随时到岗

技能专长

语言能力：普通话 标准

计算机能力：良好;

综合技能：实操、办公软件基础应用、纳税申报、工业企业实操技能。

计算机初级证书、45字以上/一分钟。

获得普通话证书二级乙等。

教育培训

教育经历：

时间 所在学校 学历

xx年9月 - xx年6月 xx职业技术学院 大专

自我评价：能吃苦耐劳，虚心听取别人的意见，团队意识较强，性格温和，平易近人。

勤于学习，做事务实、对工作认真、细心、谨慎。

不断提高自己，为人真诚、友善、乐观，为能做一个专业、优秀的财务工作者而不断学习和努力!

大学毕业简历如何写篇七

姓 名：

政治面貌：党员

性 别：男

年 龄：25

教育背景：

院校：中山大学

系专业：地理

专业课程：地球概论、测量与地图学、气象学与气候学、地质学基础

接受过全方位的大学基础教育，受到良好的专业训练和能力的培养，在地震、电法等各个领域，有扎实的理论基础和实践经验，有较强的野外实践和研究分析能力。

外语水平： 英英语六级。有较强的阅读、写作能力。

大学毕业简历如何写篇八

姓 名：

性 别： 女

出生年月：

健康状况：良 好

年 龄：

学 历： 大专

毕业院校： xx经济学院法商学院

专 业：会计(注册会计师方向)

联系电话：

电子邮箱：

社会实践和实习情况

xx. 11 —— xx. 2 辅导某初三学生各门功课，在一段时间的辅导、合作中，该学生的各门功课成绩均有提高，深受该生家长的好评。

xx. 6 —— xx. 9 在xx市xx保险公司实习，负责办公室的日常事务，从事保险业务的介绍，在实习结束后，各领导给予我极高的评价并给予奖励。

xx. 6 — xx. 8 学习了机动车驾驶，并取得了中华人民共和国机动车驾驶证

在校期间获奖、成果情况

xx.5 —— xx.6 学党校培训合格，并荣获入党积极分子称号。

xx—— xx学年荣获三等奖学金证书。

xx— xx学年荣获社会实践活动积极分子荣誉称号。

业务特长

* 拥有会计资格证书，熟悉国家财经制度和相关政策法规，拥有用友erp证书，并且能熟练使用财务软件。

* 头脑灵活，善于分析，具有现代财务管理理念

* 能熟练使用计算机操作系统(dos、winxp)和word、excel等office软件。

* 拥有机动车驾驶证书

个人专长

交际、组织、管理、写作、电脑、文学、分析研究、音乐等。

英语基础知识比较扎实、具备一定的听、说、读、写及翻译能力，能进行日常交流;熟悉计算机网络、熟练掌握办公自动化等。

自我评价

本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚。工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳。有较强的组织能力、实际动手能力和团体协作精神，能迅速的适应各种环境，并融合其中。