

# 2023年幼儿园财务报表分析报告(通用5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 幼儿园财务报表分析报告篇一

截至20xx年x月xx日止，本项目部共有员工15人，其中职工10人，外聘临时工5人。本项目固定资产净值：元，主要为车辆两台、地磅、全站仪、锚杆拉拨仪各一台及办公用设备19台。项目主体工程已全部完工。

本项目承包单价按xxxxx与业主签订的合同单价下浮确定，工程已到最后扫尾结算阶段，但业主计量清单还未出来，计量收入及形象产值均为预估金额。

本项目无机械设备，使用也是租赁施工连队设备，机械台班费计入劳务成本中。机械使用费中除租赁其他机械设备费用外，其余费用是由机械作业科目结转的项目部汽车燃油费及折旧费用共计约52万元。

### 项目间接费用明细

上表为本项目从20xx年xx月开工起至20xx年xx月费用开支说明。施工高峰期，项目人员约40人，其中职工约20人。职工五保一金从20xx年xx月开始核算上交，现已上交至20xx年xx月，已累计上交约万元。

所属上交为集团公司及分公司管理费，按形象产值亿核算：

## 项目盈亏预测明细

### 预测说明：

本项目承包单价按xx与业主签订的合同单价下浮确定，工程已到最后扫尾结算阶段，但业主计量清单还未出来□xxxx只按照他的临时计量金额为基准给予借支工程款，无任何期间支付证书依据，造成我项目计量被动。现在业主又下发新的计量规则要求全部重新计量及变更，以前批复的计量不知业主是否确认，故本项目计量收入存在很大的不确定性。

主要项目施工连队结算也因业主计量清单未出只能预估结算，重新计量也影响到前期预估结算的准确性和不确定性。给项目预测盈亏带来很大的不便，难以准确预测。项目地xxx□给工程原材料的采购带来很大的不利，材料短缺，运输很困难费用也颇高，材料都要跨省采购或从市区才能运送到工地□xxx只提供钢材及火工品的材料，水泥及油料都要自行采购，加之施工期间水泥、柴油价格不断涨价，也只好多方面由各施工队自行采购，但业主还是按以前预算单价临时计量后借支工程款给我项目，造成我项目资金周转困难。

按与xxx签订合同，同意原材料调差，但具体补差收入目前很难确定，若管理费按10%核算上交，项目盈亏可持平。待材料补差确定金额后，可补上1%的管理费。

## 幼儿园财务报表分析报告篇二

对于××年的工作总结，主要从以下几个方面进行：

### 一、账务处理：

关于本公司的账务处理，由于我主要是负责总账，所以是以总账为基础，然后涉及到其他方面，但是所涉及到的、所关注的基本上是与总账有关的，比如库房、往来、收入成本费

用和货币等等。由于对公司经营情况、对某些账务系统了解的并不是很透彻，有时候很难做到面面俱到，因此只是重点性的、随机性的关注其他与总账有关的方面。对于这方面的工作，从一一年1月份接手到6月份，基本上达到了我所设想的目标。不过有点遗憾的是，在这其中还是出了一些错误，其中就有会计分录的错误，以及单据审核的失误等。

## 二、预算管控：

对于这方面的工作，我基本上没有参与，而且对一一年公司的预算，从1月份到5月份一直处于了解状态。而20一一年，这将是一项重要的工作，目前关于20一一年公司采购预算管控、出库预算管控和成本费用预算管控办法和流程，以及相关文件都已经做好了，现在正处于试行状态。

## 三、月度结账和会计报表编制：

对于总账来说，这是每月必须要做的工作，也是一个月最紧张、最重要的工作。虽然这一年以来，关于这方面的工作并没有出现过失误，但是也没有多大值得吹嘘的。不过，通过这项工作，让我很好的了解了相关专业理论，并试图把专业理论与实践充分的结合起来，因此，在一一年这项工作是继续加强的。

## 四、月度决算和财务分析：

关于预算和决算，以前在校学习时根本没有涉及到，更不用说具体操作了。后来在集团公司时，参与了集团总公司的预算编制和集团公司的预算汇编，以及之后的年度决算，才开始明白其中的内含和具体操作。也正是因为这段重要的经历，让我不仅对财务的了解加深了，还对e-cel等相关办公软件的操作更加熟练了。关公司月度决算和财务分析，虽然每月只做一次，可是要做好却不是一两天的事情。刚开始时，仅仅是局限于数字性的描述，以及同比、环比和预算比等一些简

单的财务分析。随着对公司业务了解的加深，以及与专业理论的结合，决算和财务分析逐渐的充实起来，后来把财务分析慢慢的演变成经营分析。所以，这项工作对于我在财务上的成长，是非常重要的。不过，到目前为止，我认为这仅仅只是个起点，而需要做的还很多很多。

## 五、税务方面：

在校时，关于税务这方面，我学的很不好，后来直到毕业，很多相关税务理论仍然不理解。要不是在公司负责这些工作，比如日常税务申报和缴纳，或者年度的汇算清缴，不管是在操作流程上，还是相关税务的应用上，我想我还是处于税务的启蒙状态。也正是这种赶鸭子上架的姿态，让我从当时的疯狂到适目前的完全适应。现在想想，还真的感谢这个平台。

## 六、学习力和工作能力方面：

### 幼儿园财务报表分析报告篇三

1、 历史沿革 。 公司实收资本为 万元，其中： 万元，占x%□ 万元，占x%□ 万元，占x%□

2、 经营范围及主营业务情况我 公司主要承担 等业务。上半年产品产量：

3、 公司的组织结构、 公司本部的组织架构 根据企业实际，公司按照精简、高效，保证信息畅通、传递及时，减少管理环节和管理层次，降低管理成本的原则，现企业机构设置组织结构如下图：

4、 财务部职能及各岗位职责

财务部职能（略）

财务部的人员及分工情况财务部共有x人，副总兼财务部部长x人、财务处处长x人、财务处副处长x人、成本价格处副处长x人、会计员x人。

## 财务部各岗位职责（略）

1、 主要会计政策公司执行《企业会计准则》《企业会计制度》及其补充规定，会计年度1月1日—12月31日，记账本位币为人民币，采用权责发生制原则核算本公司业务。坏账准备按应收账款期末余额的%计提；存货按永续盘存制；长期投资按权益法核算；固定资产折旧按平均年限法计提；借款费用按权责发生制确认；收入费用按权责发生制确认；成本结转采用先进先出法。

## 2、 主要税收政策

主要税种、税率主要税种、税率：增值税17%、企业所得税33%、房产税%、土地使用税x元/每平方米、城建税按应交增值税的x%□

享受的税收优惠政策车 桥技改项目固定资产投资购买国产设备抵免企业所得税。

### （一） 财务管理制度（略）

### （二） 内部控制制度

- 1、 内部会计控制规范——货币资金
- 2、 内部会计控制规范——采购与付款
- 3、 物资管理制度
- 4、 产成品管理制度

## 5、 关于加强财务成本管理的若干规定

“银行存款”分析银行存款期末xx7万元，其中保证金x万元，基本账户开户行： ； 账号：

“应收账款”分析应 收账款余额：年初x万元， 期末x万元， 余额构成：一年以下x万元、一年以上两年以下x万元、两年以上三年以下x万元、三年以上x万元。预计回收额x万元。

“其他应收款”分析 其他应收款余额：年初x万元， 期末x万元。余额构成：一年以下x万元、一年以上两年以下x万元、三年以上x万元。预计回收额x万元。

“预付账款”（无）

“存货”分析期 末构成：原材料x万元、低值易耗品x万元、在制品x万元、库存商品x万元，年初构成：原材料x万元、低值易耗品x万元、在制品x万元、库存商品x万元。原材 料增加x万元，低值易耗品减少x万元，在制品增加x万元，库存商品减少x万元。

“长期股权投资”（无）

“长期股权投资”分析对 xxxx有限公司投资，账面余额x万元。

## 幼儿园财务报表分析报告篇四

1、公司效益：全年销售收入1万元，不含税收入万元，不含税销售成本万元，毛利率，与上年同期减少。各类费用支出计万元与上年同期万元相比略有减少。上缴各类税费万元，比上年减少万元。

2、局经费收支情况：今年经费收入万元，年支出万元。与上年同期万元相比增加万元。

全年局（公司）费用共计支出万元，比上年同期万元增加万元。其中：

1、固定费用支出：工资、养老金、住房公积金、医疗保险、离退休费用、折旧福利费等共计支出万元，占总费用支出万元的，比上年同期增加万元。主要原因是：工资支出比上年同期增加万元，其中福利费转入工资总额万元，下乡交通费转入工资总额万元；养老金及各类保险金比上年同期增加万元，离退休费用及精简人员费用比上年同期支出增加万元。

2、可变费用支出：生产经营费用、正常办公经费、市场管理费用、利息支出等共计支出万元，占总费用支出万元的。比上年同期万元减少万元。主要原因是：差旅费福利费转入工资总额万元，招待费比上年减少万元，运费、装卸费比上年同期减少万元。比上年同期增加的费用有：小车费用比上年增加万元；利息支出比上年同期增加万元，税金比上年增加万元。租赁费、市场管理费用支出基本与上年持\*。

总之，上半年费用支出增加部分大都是职工工资福利性支出及利息支出的增加，消耗性支出除小车费用和利息支出同比增加外，其他支出与上年同比均有所下降。

1、严格遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算财务科的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务科全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务科的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、

准确性。

2、配合审计检查，完善内部管理制度；为进一步规范本单位的财务工作、提高会计信息的质量，财务科比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、车辆管理制度、预算管理制度。通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。\*时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。年中县审计局对本单位内部财务控制情况进行了审计检查，检查中，审计同志对本单位\*年来的一系列制度建设及内控管理执行情况做了充分肯定，得到了一致好评。

3、费用支出实行预算管理，提高资金利用率：年初，根据县财政核拨给本单位的“大预算”摆好下属单位的“小预算”，做到各项费用支出心中有数。在预算执行过程中，严格控制费用。财务科每月度考核预算执行情况，协助各责任单位负责人加强预算管理，要求下属各单位认真执行全年费用预算管理制度，明确下属单位内勤、领导把好审核第一关。严格执行财务制度，规范财务行为，坚持收支两条线，加强财务核算和财务监督，杜绝不合理开支，加强应收款项的回收，尽量减少不必要的损失。利用利息杠杆，合理调整内部职工借款；提高事业预算退库资金的利用率，合理组织贷款，最大限度地减少利息支出，为企业增收节支、提高经济效益把关。

4、加强专业理论学\*，提高团队凝聚力财务科参加了省市两批财务人员培训与经验交流会，听取了会计师事务所对内部控制和税务风险的专题讲座，丰富了财务人员税务知识，强



化了各岗位会计人员的责任感，促进了各单位的交流、合作与团结。同时随着财政管理制度改革的不断深化，企业改革层层推进，软硬件不断更新，对基层会计人员综合素质的要求也愈来愈高。本单位会计人员除认真参加县财政局组织的会计人员继续教育培训外，还抽出业余时间学\*相关专业知识。日常工作中，对一些有关财\*革新制度新规定新业务相关人员都能及时学\*，及时适应，同时还与兄弟单位会计人员经常交流，取人之长，补己之短。

财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我们财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高！一年来财务工作虽然取得了较好的成绩，但还存在着一些问题，有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，主要表现在以下几个方面：

日常工作中去，我们将量化分析具体的财务数据，并结合企业总体战略，为企业决策和管理提供有力的财务信息支持；及时做好财务分析资料的收集，加强学\*，提高财务分析能力，做到较全面地反映一定时期的财务情况。明年将努力做到如下分析：对资产结构变动的分析：以资产负债表为主，对资产负债的分析、流动性和变现能力的分析、长短期负债和偿还能力的分析，对资产分布和资金营运是否合理、资本结构的是否正常、盈利能力和资产管理水\*、是否存在潜在的财务风险进行评价。对损益情况的分析：以损益表为主，对盈利目标是否完成进行分析，对收入、成本、费用、税金的配比进行分析，评价其经营活动的绩效和经营结构，反映主营业务与其他业务对利润的影响。对成本、费用支出的分析：以对成本、费用支出预算执行情况进行分析为主，实际支出与预算异动的分析，成本、费用支出对资金的影响分析，费用之间的比例分析。

2、加强费用管理降低费用压力层层传递不够，特别是有

的部门对控制费用支出工作存在错误认识，不能正确处理费用与效益的关系，错误地认为工作的业绩体现在某些费用支出的多少上，某些费用支出多，表示其工作积极等等，我们不否认某些费用支出多少与其工作努力程度是有一定的联系，但这不是绝对的。个别单位费用预算管理不到位，月月超支，报销票据不符实际，不符合真实性要求。今后要进一步落实费用管理责任，层层传递压力；严格奖惩，加大对各单位费用的管理、控制力度，严格按有关管理规定执行。

3、加强对白条子的管理。\*年来，在本单位领导的关心支持下，本单位历史以来随便以白条子报销的陋\*有了很大的改观，我们将进一步加强对白条子的管理，争取消灭白条子。

## 幼儿园财务报表分析报告篇五

引言(选择的背景、工作量、预期成果、不足之处)

### 一、公司基本情况介绍

1、公司的基本信息(包括历史沿革)

2、行业背景(历史、现状、未来否则趋势)及行业地位(结合行业分析报告的内容)

3、公司的主要产品或者业务情况

4、分析期及近三年的主要会计和业务数据分析(结合公司董事会报告的内容)

5、股本变动及股东情况分析

6、公司近三年董(包括独董)、监、高及员工(掌握核心技术或者关键技术人员)情况分析(变动原因、独董述职报告)

## 二、公司治理结构分析

### 1、公司治理的目的、核心

2、公司三会制度及其运行情况(独立董事制度、独董述职报告、监事会报告、董事会秘书及证券事务代表制度独董)

3、公司近三年开展的治理活动及其效果

4、公司董事长、总经理两职设置情况(分离或者合一)

5、公司及董监高近三年被证监会、交易所行政处罚情况(事由、进展、影响及整改情况，同时结合主流媒体的相关报道及公司的澄清公告)

6、违规担保、关联方非经营性资金占用情况

7、内部控制制度的自我评价报告及鉴证报告

8、履行社会责任报告情况

9、公司独立性分析(是否严格实行“五分开”)

## 三、宏观经济运行状况及经济政策对公司的影响分析

1、宏观经济运行状况的影响分析(国际、国内宏观经济运行状况，可以借助统计资料和主流媒体的相关报道)

2、宏观经济政策的影响(金融货币政策、财政政策、收入分配政策)

3、产业政策的影响分析(包括产业结构政策、产业组织政策的影响等等)

4、法律、法规的影响分析

5、科学技术进步的影响分析(生物技术、材料技术、信息技术、航空航天技术等等的影响)

#### 四、公司的行业地位分析(定位)

1、公司行业市场排名

2、市场占有率

要求：客观真实、图文并茂、生动形象

#### 五、公司竞争能力及成长能力分析

1、竞争能力(竞争优势)分析

体现：资本、技术、管理、人才、成本、资源、区位等方面

方法□swot分析

pest分析

#### 六、财务分析(核心)

1、审计报告解读(关注“非标”意见的审计报告，结合董事会、监事会报告)

2、财务指标计算、分析

偿债能力指标

盈利能力指标

管理效率指标

## 现金流量指标

### 3、三张报表及附注的分析

注意：各种指标的含义、取值大小是相对的

不能简单的堆砌各种指标

## 七、专题分析(包括但不限于)

### 1、重大事项分析

重大诉讼仲裁事项

重大收购、出售资产事项(决策程序、评估基准日、评估方法的选择、评估价值、有无溢价跌价、交易时间、收或者付款方式、定价政策等等)

### 2、关联交易及其分析

日常关联交易、重大关联交易

决策程序、交易目的、交易时间、收或者付款方式、定价政策、有关第三方的独立报告(评估及审计机构、独立财务顾问、独立董事、监事会)、对公司财务状况及经营成果的影响等等。

### 3、同业竞争问题分析

### 4、募集资金项目及其效益分析(包括非募投项目)

承诺、变更、专项报告、对分析期经营成果的影响等等。

### 5、应收账款项目分析

### 6、存货项目分析

7、其他

八、结论及建议

1、存在的问题

2、建议措施

3、结论性意见