

# 组织生日活动方案(汇总5篇)

方案是从目的、要求、方式、方法、进度等都部署具体、周密，并有很强可操作性的计划。方案对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇方案。以下是小编给大家介绍的方案范文的相关内容，希望对大家有所帮助。

## 组织生日活动方案篇一

一、活动时间：20\_\_年12月--20\_\_年12月(每月一次)

第一次活动时间：20\_\_年12月19日(暂定)

二、活动地点：阳山县阳城镇\_小学(1-2间小学)

三、活动主题：“蓝天下，多彩的童年”留守儿童生日会

四、活动目的：为了让留守儿童度过一个有意义、难忘、不一般的生日。虽然父母不在身旁，但是他们的生日并不孤单，因为有大家的爱，社会的爱。借此拉近志愿者们与小朋友之间、与社区群众之间的距离，为创建“和谐社区”添光添彩。

五、主办单位：\_\_志愿者协会

六、活动内容：

(一)活动前准备：

- 1、蛋糕、饼干、糖果。
- 2、小礼物。
- 3、游戏需用品。

4、横额。

(二) 活动流程：

1、统一时间、地点集合，9:00到达学校。（具体时间地点根据活动情况再作安排）

2、志愿者与留守儿童一起玩游戏。

3、志愿者和留守儿童共同点燃了生日蜡烛，集体唱生日歌；让寿星许愿、吹蜡烛；志愿者们为留守儿童切蛋糕，将切好的蛋糕亲自送到每一位留守儿童手上。

4、派发小礼物。

5、与留守儿童合影。

6、搞好清洁卫生。

7、返程。

## 组织生日活动方案篇二

为增进员工对部门的认同度和归属感，使各位员工真正地融入到部门大家庭当中，进而保持更好的工作心态，与公司共同成长和发展。

二、活动主题

客服部员工生日会

三、活动时间

每季度举办一期，每期约2~3个小时，具体时间提前通知。

#### 四、活动场地

公司三楼会议室，具体根据当期会议室安排。

#### 五、活动对象

- 1、当季度生日的员工；
- 2、部门全体员工及领导；

#### 六、活动程序安排

1、准备工作：准备生日贺卡、蛋糕、饮料、小礼品；

1、1举办者统计当期生日员工名单，准备好生日贺卡，请同事、领导写上祝福语并签名；

1、2邀请寿星员工，领导及部门所有同事参加活动；

1、3提前购买好需要送给生日员工的礼品和参加活动获胜员工的礼物；

#### 2、活动内容安排

2、1举办者人开场；

2、2请领导或举办者寄语，感谢员工为公司做的贡献，表达部门对员工的祝福；

2、2赠送有领导、同事签名的生日贺卡；

2、3寿星代表发表生日感言，并分享人生中最有意义的一件事；

2、5唱生日歌，许生日愿望，分享生日蛋糕，合影留念；

2、6生日会结束，清理场地。

## 组织生日活动方案篇三

1、庆祝在\_月份生日的部分同事，欢迎新同事，增进公司的内部凝聚力和亲和力；

2、让员工充分的展现自我，在活动的过程中认知自我及企业大家庭的氛围；

3、实现领导和员工的互动，丰富员工业余生活，增进同事感情；

### 二、活动简介：

公司拟计划于20\_\_年\_月\_日举行“庆祝生日patty活动”，并借助此次活动欢迎新同事，丰富员工业余生活，增进公司内部的凝聚力和亲和力。

本次系列活动包含三个子活动

活动一：“猜猜他是谁”——达到预热暖场的效果

活动二：“唱生日歌，吃蛋糕”

活动三：“互动活动”

### 三、活动时间：

20\_\_年\_月\_日\_\_

### 四、活动地点：

适合于开part的任何地方，建议公司会议室

五、活动参加人员：

全体同事。

六、活动主持人：

媛姐

七、活动的过程：

活动一：“猜猜他是谁(猜猜今天给谁过生日)”

第一个猜对了的同事，将获得由寿星亲自送出的幸运苹果一个。(苹果事先由公司准备好)，当然了，送苹果的同时，主持人也可要求猜对的说几句祝福的话。

如果猜错了，需要表演一个节目。

注意事项：此活动的前提大部分同事不知道今天要给谁过生日。

活动二：“唱生日歌，吃蛋糕”

点生日蜡烛，全体员工齐唱生日歌，过生日的两位同事许愿，两人和力吹灭蜡烛，切分蛋糕

注意唱生日歌时，可以由第一个活动诞生的有文艺特长的同事领唱。

活动三：“互动活动”

可以从以下活动中选取

踩气球

目的：活跃气氛，增进协调性和协作能力。

## 组织生日活动方案篇四

为体现公司对员工的人性化管理和关怀，并以此增进员工对公司的认同度和归属感，使广大员工真正地融入到公司大家庭当中，进而保持更好的工作心态，与公司共同成长和发展。推进公司企业文化建设，加深企业文化内涵。

### 二、活动主题

\_\_公司第x季度员工生日会

### 三、活动时间

每季度举办一期，每期约3个小时，具体时间提前通知。

### 四、活动场地

公司宿舍三楼活动室、其它户外或租用活动场所，具体根据当期活动内容安排。

### 五、活动对象

- 1、当季度生日的员工；
- 2、邀请公司领导参加；
- 3、有文艺特长者带节目提前报名参加。

### 六、活动程序安排

1、准备工作：准备生日贺卡、布置活动现场

1.2邀请寿星员工参加活动，同时请领导及有文艺特长的同事

参加；

1.3提前购买好活动所需物品；

1.4做好活动现场布置，如租赁场地，则提前与出租方联系好。

2、活动内容安排：

2.1主持人开场；

2.2领导或主持人寄语，感谢员工为公司做的贡献，表达公司对员工的祝福；

2.3赠送有领导、同事签名的生日贺卡；

2.4寿星代表发表生日感言，并分享人生中最有意义的一件事；

2.5感恩公司，全体合唱厂歌——《\_\_》；

2.7唱生日歌，许生日愿望，分享生日蛋糕；

2.8合唱《明天会更好》或《感恩的心》，合影留念；

2.9生日会结束，清理场地。

七、费用预算

目前\_\_公司在职人数为215人，\_\_公司180人，集团9人，合计404人，预计年度总人数480人(包含辞职补充)，按30元/人的标准，合计费用为14400元(费用视实际参加人数，由各公司分摊)。每期费用视活动形式不同可灵活安排，但年度总费用必须控制在总预算金额范围内。

# 组织生日活动方案篇五

为了营造温馨、和谐的工作环境和氛围，体现公司人文关怀的精神，让每位员工都切实感受到大家庭的温暖，从而进一步推动企业文化建设，形成良好的企业向心力，特此制定员工生日福利活动方案如下：

## 二、活动范围

适用于公司全体员工。

## 三、福利项目

### 1、生日贺卡

公司设计制作统一格式的贺卡。贺卡上有对员工的生日祝福和总经理的亲自签名。

### 2、生日礼物

不限定礼物种类，选用实用价值的物品作为生日礼物。

### 3、生日蛋糕

当月寿星可分享公司订做的生日大蛋糕。

### 4、生日活动

每月举办一次本月生日员工的集体生日庆祝活动，形式有：唱生日歌、共同分享生日大蛋糕、员工生日秀(每位员工有1—2分钟自由支配，可以唱歌，秀自己的小绝活、节目表演或是分享下自己感动记忆深刻的一件事，不拘一格)、互动游戏、集体合影留念等。

## 5、生日专栏

在公司的企业文化宣传栏里设置一个员工生日专栏，每天对于过生日的同事，附上生日祝福。

## 四、活动时间和频次

1、每个月举办一次，具体时间为每个月第三周的周五下午，16：00—17：30。

2、若当月生日人数较少或遇特殊情况无法如期举办，就顺延到下月，和下月生日人员一起参加。

## 五、活动场地

公司会议室、其他户外或租用活动场地，具体根据当期活动内容安排。

## 六、活动对象

1、当月过生日的员工，以在综合部备案的身份证生日为准。

2、邀请公司领导和部门领导参加。

## 七、责任部门：

**综合部：**负责生日员工的名单收集和生日贺卡的制作，贺卡费用和生日活动费用等的申请，大生日蛋糕的订购，生日活动的通知、生日活动现场的布置及负责宣传栏生日专栏信息的发布和更新。

## 具体要求：

1、综合部在每月31日前做好下月生日人员名单及具体生日(以身份证为准)信息，每月15日前制作好当月贺卡与活动

经费审批表提交总经理签字。

2、综合部每天8:45前发布和更新生日专栏信息。

3、综合部在每月生日活动前一天发布活动通知，并负责当天活动人员、场地的组织和安排。

4、负责生日活动物资的采购工作。

5、综合部负责拍摄活动照片，刷选后在公司全员群里发布出来。

6、综合部负责在生日活动举办后将活动费用进行报销，严格遵行审批标准，多退少不补。

## 八、费用预算

按照100元/人的标准。(含生日贺卡、礼物、蛋糕、现场布置装饰、水果饮料零食费用)。