

# 校团委自查报告(汇总5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告的格式和要求是什么样的呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

## 校团委自查报告篇一

我公司接到 号文件，对本厂的安全生产工作再一次自查整改、安全生产大检查，并根据文件的精神作了部署，明确分工，落实责任，并积极的开展安全生产自查整改的工作与部署。

在 总经理指示和安排下，首先率领凯马车轮大检查领导小组进入工作：

组长：

副组长：

组员：

1、严查安全隐患，做到不走过场、不留死角、逐一排查、不讲情面；

2、重实效、全覆盖、零容忍、严执法；

1、安全生产责任制及各种岗位的责任是否逐级落实；

2、厂内机动车驾驶人员是否持证上岗，厂区内是否按照要求，行驶速度以

内，车辆各部位性能是否良好，外表是否洁净；

- 3、电焊工是否持证上岗及定期检验；
- 4、吊车工是否持证上岗；
- 5、锅炉房的检查，锅炉工是否持证上岗，有无违规的操作现象，卫生是否达到要求；
- 6、冲压机床操作工是否持证上岗，对设备的保养及卫生是否合格；
- 7、检查职工是否按照规定佩戴劳动防护用品，按规定操作设备；
- 8、对喷漆车间是否有隐患，油漆是否妥善存放，警示标识是否齐全；
- 9、消防器材是否齐全及定期检验维修等；
- 10、作业环境是否良好，地面是否清洁，通道是否通畅；
- 11、配电箱柜是否有警示标志绝缘、电缆线是否有异常及母线接头是否过热

和螺栓松动等，通过安全生产领导小组的大检查工作，基本达到预期目的，使我们自查小组感到满意。

安全生产大检查大整顿中，我们公司安全隐患整改中：我公司共计投入 元，对电源线不合理处进行改造 米投入 元，对线路不合理加装护套 米 元，安装安全提示牌与安全标识处投入 元，更换配电箱柜电闸 元，其他辅助用工、用料 元，为长期安全生产奠定坚实基础。

在安全生产大整顿、大检查工作中，思想上要确实与上级保持一致性，不折不扣的执行上级下发的文件精神，做好动员落实与必要的人力物力和财力，对安全生产起到了作用。

要搞好安全生产不单纯的是上级的事，是全员共同担当，同时要接受全体员职工的监督，落实好责任心，完善管理制度，夯实管理基础。

五、总结以往各地的生产事故，它给人们带来了巨大精神和经济损失，建立起长期有效的安全责任心和制度，利国利民，让我们充分识别到安全生产的重要性和必要性，做好打长期战争的思想准备，对安全生产增大投资力度，对操作人员进行长久地安全意识教育和安全技术培训，广泛宣传营造氛围，切实提升安全生产的管理水平。

## 校团委自查报告篇二

根据\*\*县档案局文件《关于开展全县档案工作暨档案法律法规执行情况检查的通知》（陆档发【2016】5号）要求，我镇档案管理工作在县档案局的指导和帮助下，在镇党委政府的坚强领导下，认真贯彻执行《档案法》、《档案法实施办法》、《档案条例》、以实现档案管理的规范化、标准化和科学化为目标，狠抓档案管理质量，扎实工作，从起草、拟稿，发行文件的收集、整理、归档到保管利用过程，切实做到档案的齐全和安全，各项基础数字准确完整。经过一年多的努力，我镇档案工作水平在原有的基础上又有了明显的进步，开创了我镇档案管理的新局面。现将我镇档案工作自检自查报告如下：

### 一、加强领导，完善档案管理体制

为了加强档案管理工作的组织领导，我镇明确了档案管理专职人员。为了实行档案管理的规范化、制度化，我镇根据《中华人民共和国档案法》及其实施办法和《云南省档案条例》的规定，建立健全了档案管理制度，如《档案库房管理制度》、《档案借阅利用制度》、《档案保密制度》、《档案室基本任务》、《机关档案工作岗位责任制》等做到有章可循。并严格将档案管理的各项制度落到实处，从而使我镇

在各项工作中产生的文书、荣誉实物等档案、资料实行了集中统一管理，按照档案管理业务规范要求整理，排列上架。做到从立卷归档到保管统计，从档案利用到档案销毁等每个环节都有据可依；使档案安全存放、科学利用严守机密有了制度保障。

## 二、基础设施基本健全

为规范档案存取和调阅，镇专门设有一间30平方米左右的档案室，新配置了档案柜3组，旧档案柜2组。安了铝合金窗户，基本符合档案室“八防”要求，保证了档案的安全存放。档案室还配备了办公桌椅和电脑。根据档案工作的发展和需要，除了建立文字档案，我镇还建立了计算机档案库，为计算机管理档案打下了基础，目前，大莫古镇电子档案正在录入和维护中。

## 三、2016年档案归档情况

2016年初，我镇专门组织人员对2016年的所有的文书材料进行整理归档。2016年的档案在今年3月底已部分立卷归档，文书档案共263件，其中永久119件，长期144件。2016年的档案资料已正在收集整理，并做好全年数据化归档工作。

## 四、机构改革撤并单位档案管理情况

2016年12月底，全县实施机构改革，大莫古镇镇财政所、畜牧兽医站、计生办、水务所、劳动保障所五个单位划归大莫古镇人民政府，截至2016年5月，除计生办部分人员移交了个人档案外，其余单位档案一直未移交到大莫古镇人民政府。

大莫古镇档案室目前存有1998年至2016年文书档案，1998年至今的文书档案已全部立卷归档，但电子档案一直未录入微机，现正在录入中。

五、认真落实档案安全保管、保密制度的建立及执行，确保安全。

依照相关法律法规，我镇切实加强对文件材料收集和鉴定销毁工作的监督、检查和管理，使我镇的档案管理更趋合理化、规范化、科学化。我们制定并实施了较为有效的措施：一方面，加强对归档文件材料的保管以及保密力度，由档案人员统一集中管理，任何个人不得擅自挪用，凡涉及保密的文件资料，认真做好传阅和保存工作，及时整理成册上交县保密局统一销毁；另一方面，做到以人为本，努力提高档案管理人员的业务素质。档案工作人员认真做好档案的收集整理工作，保证归档文件材料完整、准确、系统；做好档案的统计、利用工作，对各类档案库存、接收、销毁、利用等进行准确统计，有计划、有步骤地进行档案目录汇编，积极做好档案信息资源的开发利用；严格按照保密法和档案法管理档案，保证档案的安全和利用。严格执行《借阅规则》，做好保密工作。主动接受主管部门的业务指导和督促检查，积极完成与档案相关的其它工作。

六、存在的问题

3 / 4

（一）未及时向县档案局报送情况，档案柜中未及时更新防虫剂，保密观念还有待进一步强化等。

（二）初步完成了档案的集中整合，但是未能达到各项工作的具体要求。

（四）98年至今的档案一直未录入微机，导致现在的工作难于顺利开展下去。

（五）档案收集不齐全，部分文书档案遗失。各个办公室形成的文件材料，各自存放，特别是一些专业档案和照片档案

容易散落在各个办公室，收集、整理难度大，造成档案收集不完整，归档率低。

总之，我镇在档案工作规范化管理工作中，做了大量富有成效的工作，取得了明显的成绩。但我们也看到了自身存在的问题，需进一步提高全镇档案人员的档案意识，加强对档案人员的业务培训，不断提高档案人员的理论水平和实际操作技能，还要认真开发档案信息资源，为全镇经济社会发展提供便捷、更好的服务。

### 校团委自查报告篇三

一年来我局信访工作在区委、区政府的正确领导下，好范文，在市、区信访办的正确指导下，以经济建设为中心、稳定社会秩序为原则，我局较好地完成了市、区领导所交办的各项工作任务，为维护安定团结、社会稳定做出了大量工作。

根据区

信访办下发文件的精神，结合我局信访工作的实际，对我局信访工作进行了全面自检，现将情况汇报如下：

一、局领导班子重视信访工作，把信访工作纳入重要日程。

信访工作是为人民服务的窗口，是党联系群众的纽带和

桥梁，信访工作是稳定局势，发展经济的根本保证。做好信访工作直接关系到我区的安定团结和经济发展，因此，我们把信访工作贯穿到服从、服务于党的中心工作之中，摆到工作重要议事日程上，善始善终抓好信访工作。

我局信访工作面临的形式比较严峻，随着土地使用制度的改革及新《土地法》的颁布，和我区城建改造、发展的深入，对土地使用和城市建设的有关情况、新矛盾、新问题会不断出

现，因此，局领导采取有力措施，主管局长亲自抓，综合办主任及时受理全局上访，严格按照“集中受理、分级负责、归口办理”和“谁主管谁负责”的原则，把信访工作目标责任制落实到科、室、所；落实到人；把信访工作与年度考核挂钩。

## 二、局领导率先以身作则，带头处理好群众来信来访。

谢泉溢局长亲自深入基层，调查了解实情，在工作量大、信访情况复杂的情况下，谢局长做了大量艰苦细致的工作，妥善解决了一些难以解决的问题。

## 三、狠抓初信初访，提高一次性处理率。

我局对群众信访问题，做到接待一件处理一件，办结一件、答复一件，不留尾巴；我们主要采取“三个及时”，即“及时转办群众来信来访，当日接收当日转；及时催办处理结果；及时深入基层，处理好群众信访问题”。由于措施得当，使我局初信初访出现了好的势头。今年我局共收到信访件件，全部结案，结案率达到。

## 四、控制越级上访，把信访问题稳定在基层。

本着为领导分忧、为群众排忧解难的思想，对上访件努力提高一次性处理率，对一时难以解决的问题，耐心做好群众思想工作，同群众讲明政策，力争做到群众理解，做到就地解决，力争无越级上访案件。

为了更好地完成信访工作目标，我局要不断提高对信访工作重要性的认识，强化信访工作，加大信访工作的力度，想群众之所想、急群众之所急，为群众排忧解难。

我们决心在区委、区政府的领导下，在区信访办的指导下，认真落实上级有关信访工作会议文件的精神，使我局信访工

作登上新的台阶，为维护社会稳定做出贡献。

## 校团委自查报告篇四

2012年我院卫生工作紧紧围绕年初与卫生局签订卫生工作责任书的要求依次开展各项工作，现结合我院上半年的卫生工作开展情况，对上半年卫生工作进行了自检自查，现将2012年我院上半年卫生工作目标自查情况进行汇报如下：

### 1、基本药物配备使用情况：

截至2012年6月30日，高池乡卫生院已经全部按规定配备使用基本药物，配备补充药品的比例全部符合规定。辖区内各村卫生室10个卫生站严格执行国家基本药物相应制度，我院按期对其督导及检查。并对《基本药物临床使用指南》和《基本药物处方集》进行了学习。

### 2、基本药物网上采购情况：

自实施基本药物制度起，全部按规定执行基本药物网上采购且零差率销售，采购流程合理，不存在弄虚作假、擅自采购非中标药品替代中标药品的现象。村卫生室按照乡镇一体化管理方式，于每月20日前上报计划与卫生院一起实施基本药物网上采购且零差率销售，并由乡镇卫生院统一结算。

### 3、基本药物供应配送情况：

中标药品供应和配送基本能及时到达。但还存在一些问题：某些供应商无法配送一些常用药品，网上招标采购至今，某些常用药品一直处于缺货状态。

### 4、基本药物药款结算情况：

我院按月按时将药款汇入卫生局支付中心，基本药物结算和



支付规范及时，无挪用和违规使用药款的现象。

### 1、开展创建着力打造中医特色：

开展创建全国中医工作先进县后，我院着力打造中医药文化特色，并形成相对独立的中医药综合服务区，其中设置一个中医诊疗室、一个中医治疗室、一个牵引室、一个针灸理疗室。设置中药房，配备中药饮片柜（药斗）、药品柜、调剂台、药戥、标准筛及煎药机等，我院现配备中药饮片有306种、中成药65种；且能够为患者提供煎药服务。为了更好地推广中医药适宜技术和更广泛地开展中医药业务，我院配置了一批与开展中医业务相适应的基本设施和诊疗设备，包括针灸治疗床、推拿治疗床、神灯、电针治疗仪、蜡疗仪、颈腰椎牵引床，购置了针灸器具、火罐、刮痧油、刮痧板、纯艾条、中频治疗仪、艾灸盒等设备。

### 2、积极推广适宜技术，广泛开展中医业务：

我院中医医师根据“简、便、验、廉”的原则，运用包括针刺、艾灸、推拿、火罐、敷贴、刮痧、熏洗、穴位注射、蜡疗、放血疗2法、牵引等11种中医适宜技术开展多种常见病的诊治。其中中医门急诊人次占总门急诊人次的34%；中药收入占药品总收入的35%，中医药收入占业务总收入的33%，中医处方书写合格率在95%以上；中医门诊病历未实行。

### 3、开展健康教育，普及中医知识：

健康教育是国家确定的基本公共卫生服务项目之一，健康教育在提高广大人民群众健康素养、倡导健康的生活方式，预防和控制传染病和慢性病等方面起着重要的作用。为了更好地落实健康教育工作，我院积极制作中医药健康教育资料，包括以中医药内容为主的文字资料，设置宣传栏进行普及教育。制定中医知识普及教育计划，开展公众健康中医药咨询，引导农村居民了解中医药养生保健知识和方法。

#### 4、加强业务培训和进修学习：

为适应我乡中医药工作发展需要，我院派1名中医专业人员在定西市中医院进修针灸理疗。根据上级相关文件的要求及医院业务需要，我院组织高年资医师对新进人员和各村卫生室的中医从业人员进行集中业务培训学习，并取得了一定成效。

1、建立居民健康档案及电子档案：到2012年6月初，我辖区总人口6823人，已建立居民健康档案6823人份，占辖区总人口的100%，电子档案3521人份，占总人口的51%。各村建档数均完成任务指标，按考核要求统一了健康档案格3式，制定了档案管理制度。对高血压、糖尿病、孕产妇、0-6岁儿童、65岁以上老年人、重性精神病等重点人群进行了随访和档案更新管理。

2、健康教育：卫生院成立了组织，制定了实施计划，按项目要求组织实施，按规范要求开展了讲座、咨询活动，定期更换宣传栏，照片、活动小结及签到等活动均有资料存档；卫生室也按规范要求认真开展健康教育项目工作，开展了健康教育效果评价；辖区内健康教育宣传板报每2个月至少更换1次，健康知识讲座卫生院每月至少举办1次，村卫生室每2个月至少各举办1次，健康咨询每月至少举办一次；上半年开展健康知识讲座6次，咨询宣传活动7次，已发放健康教育宣传资料3500份。

3、免疫规划：我院“五苗”基础免疫疫苗合格接种率、及时率均达95%以上；建卡率达100%。扩大国家免疫规划疫苗接种率大于97%、加强接种率均达到98%以上，接种门诊均为规范化预防接种门诊，上岗人员均有预防接种资格证，接种一类疫苗不收取任何费用，接种门诊于每10日-14日开展接种疫苗，并做到对受种者接种后留观30分钟的规定，定期开展查漏补种和入托、入学查验接种证工作。

4、传染病报告与处理：卫生院疫情管理制度完整，建立了信

息通报机制，对自查结果和传染病发现情况进行定期或不定期院内通报制度，各科室均有登记。从抽查看，门诊日4志报告率100%，及时率100%，网络报告及时率100%。对结核病项目病人规范转诊，按时进行随访，日常健康教育中进行了24、4.25等宣传日教育宣传。查看各村门诊登记均没有发现传染病。

5、孕产妇保健：我院规范进行孕产妇保健工作，产妇花名册登记齐全，孕产妇保健信息上报及时，辖区内孕产妇数12人。保健覆盖率100%，早孕建卡率80%，系统管理率85%，产后访视率100%。产后访视由卫生院及卫生室承担。

6、老年人保健：全乡老年人674人，保健系统管理574人，系统管理率90%；定期为65岁以上老人进行一般性体检，开展危险因素调查，并提供保健服务、伤害预防和自救等健康指导。

7、慢性病管理：辖区内高血压管理138人。规范管理138人，规范管理率100%。糖尿病管理23人，规范管理23人，规范管理率100%。各村对慢病管理对象进行定期随访，提供危险因素预防等健康指导，卫生院按《规范》要求进行健康体检。

8、重性精神病管理：我辖区共管理重性精神病病人8人，管理率100%，对管理对象定期随访，卫生院按《规范》要求进行健康体检。

1、三化建设部分工作滞后，医疗质量管理有待提高，

2、卫生站一体化管理急需加强，需着力解决阵地问题，

3、健康管理需进一步加强并落到实处，

4、健康管理工作量大、范围广，需增加工作人员及资金投入。

# 校团委自查报告篇五

## 1、加强领导，切实充实统计机构

领导重视是搞好工作的关键，乡党委政府高度重视统计工作，将其摆在重要议事日程，按工作需要及时调整充实统计办公室领导成员。实行行政首长负责制，即乡长、统计办主任负责制，各村建立健全统计网络，形成了横联乡级单位、下联村级统计室的统计体系。乡设综合统计站，由政府乡长张显召任站长，政府副乡长范伟为副站长，乡级各相关部门为成员。

## 2、认真执行各项农村统计调查制度，做好各项定期报表和年报统计调查工作

按照国家统一报表制度的要求，按时上报各项定期报表，做到报表及时准确，杜绝迟报、漏报等现象发生。同时严格按照统计报表制度的要求，对收集整理原始数据进行调查研究，多方面论证数据是否符合实际，符合地方经济发展趋势，并交由分管领导审核把关。特别认真做好农业总产值、农民收入、粮食和畜牧产量等重要数据的调查，把握好发展趋势，提供准确、真实、可靠的农村统计数据。坚决做好数据来有源，查有据，为地方经济发展提供准确、及时、真实、可靠的农村统计数据。

## 3、切实做好农村统计优质服务工作

我乡农村统计工作按照上级部门的总体要求和县统计局的统一安排部署，进一步增强服务意识，树立统计优质服务理念，抓住服务重点，在提高服务质量，充实服务内容，拓宽服务领域，改善服务手段上狠下功夫。

## 4、加强农村统计基层基础建设。严格按照《xx市乡级基层统计基础工作标准化细则》的要求，进一步加强基层单位基础

工作建设。切实做到了“十有”：有主管统计工作的乡级领导；有统计机构负责人；有与统计任务相适应的持证统计人员；有独立统计办公室；有适应统计工作的一系列制度；有微机和传输网络；有保证工作需要列入乡级预算的专项经费；有电话；有资料柜；有以乡级政府统计机构为中心，辐射各村和其他调查单位的统计工作网络。

积极组织统计人员学习了经省第十一届人大常委会第二十三次会议修订通过的《xx省统计管理条例》和《xx省人民政府关于进一步加强统计工作的意见》，学习后我们一致认为，我们一要夯实了统计基层基础工作，明确了各部门及村委会职责；二是实现行政资源整合共享，强化了基本单位名录库建设；三是调查项目界限更加明晰，规避了重复调查；四是强化了统计监督检查工作；五是各种法律责任更加明确，处罚力度有所加大；六是对统计从业人员的学习、培训作了明确规定，有利于提高统计队伍素质。通过学习，广大统计干部增强了荣誉感、责任感、紧迫感，纷纷表示，要立足本职依法统计，不断提高统计数据质量。

内勤建设是办公室的基础，规范化、制度化、标准化是办公室内勤建设的准则，是内强素质，外强形象最基础工作。党委政府高度重视内勤建设和管理工作，要求从事统计的人员要有高度事业心和责任感，认真履行职责，加强统计法律法规学习，精通业务，不断提高自身业务素质，按照上级的有关要求，及时准确填报各项数据。

20xx年我乡统计工作经过努力，虽取得了卓越的成效，但与上级的要求和形势的发展还有一定差距：一是统计人员工作量大，延续性、稳定性还很差，对统计人员的业务培训上还有欠缺；二是少部分群众对统计工作的长期性、艰巨性认识不到位，在与群众进行统计工作交流时还存在一定障碍。

搞好统计工作，不仅仅是发展社会经济的需要，也是为地方党委政府领导决策和地方经济建设提供数据支撑的有力保障。

今后，我乡将继续按照国家、省、市、县的要求，认真贯彻党的十七大精神，在乡党委政府的领导下，在统计主管部门的支持帮助下，总结经验，克服不足，逐步改进存在的问题，克服麻痹大意的松懈思想，加大统计工作的认识，努力把统计工作抓得更好。