

2023年离职证明员工签名日期(通用5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

离职证明员工签名日期篇一

姓名：_____，男，身份证号码：_____，
自_____年_____月_____日入职我公司担任_____部_____一职，至_____年_____月_____日，
因_____原因申请离职，在此_____年间工作良好无不良表现。

经公司慎重思考准予离职，已办理交接手续。_____因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明。

_____部经理(签名)_____

_____公司盖章

_____年_____月_____日

离职证明员工签名日期篇二

_____同志于_____年_____月_____日至_____年_____月_____日任职于_____公司，于_____年_____月_____日正式与我公司解除劳动关系，特此证明。

_____公司(或人力资源部人事处)盖章

_____年____月____日

_____先生/女士/小姐,自____年__月__日至____年__月__日在我公司担任_____ (部门)的_____职务,由于__个人_____原因提出辞职,现已与公司解除劳动关系。特此证明!

公司名称(加盖公章)

_____年____月____日

_____先生/女士/小姐自_____年____月____日入职我公司担任人力人事专员职务,至_____年____月____日因个人原因申请离职,在此间无不良表现,经公司研究决定,同意其离职,已办理离职手续。

因未签订相关保密协议,遵从择业自由。

特此证明

公司名称(加盖公章)

____年__月__日

离职证明员工签名日期篇三

某某先生/女士/小姐自 年 月 日入职我公司担任人力资源部人力资源助理岗位,至 年 月 日因个人原因申请离职,在此间无不良表现,经公司慎重考虑同意其离职,已办理离职手续。

因未签订相关保密协议,遵从择业自由。

特此证明！

公司盖章

年 月 日

范本二：

兹证明xxx先生/女士/小姐原系我司市场开发部职员，在职时间为 年 月 日至 年 月 日。现已办理完所有离职手续，特此证明！

公司盖章

年 月 日

范本三：

_____先生/女士/小姐，自____年__月__日至____年__月__日在我公司担任_____（部门）的_____职务，由于_____原因提出辞职，与公司解除劳动关系，以资证明！

公司名称（加盖公章）

年 月 日

范本四：

甲方：（单位名称）

乙方： 身份证号：

乙方原为甲方_____（部门）的_____（职务），于 年 月 日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明！

甲方（签章）： 乙方签字：

甲方代表签字：

离职证明员工签名日期篇四

_____同志于__年__月__日至__年__月__日任职于_____公司，于__年__月__日正式与我公司解除劳动关系，特此证明。

员工签名：_____

_____公司（或人力资源部人事处）盖章

_____年__月__日

离职证明员工签名日期篇五

地 址： 电 话： 传 真：

在 职 证 明

兹证明女士身份证号码：。自x年x月起在我公司工作至今。现担任本公司一职。特此证明！

公司盖章：××××有限公司

公司负责人签名：

日期：年月日

样本，：单位在职证明可用a4纸或公司抬头信纸列印出来。