

公务员征信报告要简版还是详细版(精选5篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。通过报告,人们可以获取最新的信息,深入分析问题,并采取相应的行动。这里我整理了一些优秀的报告范文,希望对大家有所帮助,下面我们就来了解一下吧。

公务员征信报告要简版还是详细版篇一

作为一名初任公务员,我于年x月幸运地来到xx县xx镇人民政府工作。一年来,在各位领导的关心、支持、鼓励和各位同志的热情帮助下,我的思想认识和行政工作能力有了很大的进步,顺利地完成了从一名学生到一名公务员的角色转变。以务实的工作作风、坚定的思想信念和饱满的工作热情,较好地完成了自己的本质工作和领导交办的各项工作。现总结如下:

一、学习大量的政治理论知识

由于以前在学校学的是农学园林专业,因此对政治理论的学习相对较少,而现在作为一名公务员,具备良好的政治理论修养是必须的。在这一年中,我在镇领导的代领下学习了党的十九大精神,同时自学了《马克思主义哲学》《毛泽东思想》经过学习,我的政治理论修养有了很大的进步。

二、积极学习业务知识,理论联系实际

由于以前没有从事过企业、矿山之类的工作,自身对企业、矿山工作的了解还停留在比较便面的阶段,因此我努力学习相关企业、矿山方面的东西。在工作中有不懂的地方虚心地向

向领导和同事请教，刚开始工作时还有点生疏，对于工作的一些程序并不了解，但在他们的帮助下使我对工作程序开始慢慢熟悉。并为以后的工作打实基础。

三、努力工作、按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，当好参谋助手。

一是认真收集各项信息资料、全面、准确地了解和掌握企业办业务方面的工作信息。为解决问题做出科学的正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间、按时、按质、按量完成任务。

三是在会务接待工作中，坚持按照工作要求，认真组织、精心布置、合理安排、协调配合、协助好领导、同事办好每一次会务和接待工作。

四是认真填写、上报企业办公室需要上报的各类数据表，如：重点建设项目申报表、招商引资项目信息月报表；中小企业项目进展情况表、安全生产执法行动情况统计表；中小企业非公有制企业统计表、中小企业、非公有制企业主要经济指标月报表等。在工作中，去学习和总结规律，总结工作经验。

经过一年的学习和实践，在领导和同事们的帮助下，本人在工作和思想上都取得了很大的进步，这与领导和同事的关心是分不开的。今天，我讲进一步提高自己的思想政治素质和行政业务水平，做好自己的本职工作，融洽同事关系、切蒂把自己锻炼成一名人民满意的公务员。

公务员征信报告要简版还是详细版篇二

20xx年本人紧紧围绕县局总体部署和我所中心工作，服从命

令，听从指挥，团结协作，顾全大局，顺利完成各项工作任务，个人思想发生新的飞跃，工作能力取得长足进步。现将工作总结如下：

一、继续加强政治理论和业务知识学习。

先进的工作源于先进的思想理论指导，能力决定工作的远度，思想决定工作的高度。做好公安事业接班人，必须要有可靠的思想政治觉悟。我立足本职，继续加强对自身政治思想的学习。积极学习党的知识，加深对党的认识，坚定跟党走信念。在加强政治学习的同时我还进一步加强了对公安政策和业务的学习，增强为人民服务的本领。

二、善于总结执法办案经验，勤于思考，初步形成自身特色。在老同志的传、帮、带下，我着力提升自己的办案能力，不满足于能办、会办、熟悉，还要独立、特色、钻研。办案之余，将在派出所办理最多的伤害类案件，结合老同志传授的方法总结为行政案件“公、证、和、平”法和刑事案件“三先三后”法。当然，还并不成熟，需在以后的工作实践中进一步学习、检验、完善、提高。

三、一岗多责，突出重点，统筹兼顾，能力拓展。

我在做认真好社区警务、案件办理、处警巡逻、值班备勤等常规工作的同时，努力完成本年度以来相继开展的开门评警大走访、打击侵财案件等专项工作任务，及时办理领导临时交办的工作，做到统筹兼顾。在完成本职工作情况下，帮助同事，主动参与所内的其他工作。在工作中坚持不停学习，时刻成长。把每一项任务当作学习锻炼的机会。高效做事、老实做事、主动做事。着力拓展提升自身能力，拒绝平庸无为。

四、存在不足。

当然，本人也还存在一些不足，如工作经验欠缺，有时处事不够灵活，距离一名优秀民警的要求仍有差距等，本人将在今后继续努力。

公务员征信报告要简版还是详细版篇三

20_年8月，我顺利透过公务员考试，成为_市司法局的一员。一年以来，在司法局领导和同事的大力的支持和热情帮忙下，我在政治思想素质、业务潜力水平等方面取得了明显提升和较快进步。工作中，我透过不断的学习、总结和探索，逐步构成了勤于思考、严于律己、扎实稳健、求真务实的工作作风，使自己能够很好地融入工作主角，多方面适应岗位的需要。现将试用期间工作状况总结如下：

一、充分准备，快速完成工作主角转变

个人都有力争上游的愿望，但是做官靠的是群众的拥护，靠的是卓越的工作潜力，靠的是鞠躬尽瘁死而后已的职责心和使命感，做官的目的更不是为了谋求个人利益，而是为了维护群众的合法权益，满足群众的合理需求，做到全心全意为人民服务。

二、加强学习，稳步提升政治思想素质

落实科学发展观，用心参与当前开展的创先争优活动和各项主题教育实践活动，除了高质高效完成本职工作之外还能够给予其他科室必须的支持配合。主动参与服务民生活活动，帮忙困难群众解决实际生活困难。

三、不甘人后，切实提高业务潜力水平

对我来说，离开了工资待遇都不差的事业单位而选取了公务员这份职业，就等于选取了挑战和坚持，既要迎难而上又要不懈努力。我以不甘人后的精神为动力，以提高业务潜力水

平为目标，努力做到了以下几点。一是提高学习的主动性。工作中我能够做到虚心地向领导同事们请教，主动学习本部门所涉及到的业务知识，对工作中可能出现的问题提前做好准备。工作过程中做到勤请示、勤汇报，认真听取领导的指导意见并及时贯彻执行。二是掌握工作的核心资料。透过经常请教领导同事和翻阅超多的文件掌握了司法局重点工作和个性工作以及机关各科室和直属单位的主要职能。我在按时按要求完成日常工作的基础上，对重点工作采取了高标准、严要求的做法，使重点工作能够精益求精，成为工作中的亮点。三是重点加强了文字综合潜力。我采取了“多看、勤练、精学、细写”的做法。多看是超多阅读中央、省、市的重要报纸、期刊，从中领会中央和地方的精神实质和工作重点；勤练是在工作之外多写多练，以提高写作水平；精学是虚心向老同事事请教学习，学习他们的写作技巧、方法及对全局工作的认识和理解；细写是撰写文字材料时，无论个人的还是单位、重要的还是次要的，都认真对待，一丝不苟地完成。四是重视语言表达和沟通协调潜力的培养。我十分注重知识的积累和演讲的锻炼，平日里主动与同事交流工作心得和对各种事物的看法，增进了我与同事之间彼此的理解和信任，也不断地向领导和同事学习先进管理经验和出色的组织潜力。

四、勤于奉献，圆满完成各项工作任务

在一年的试用期当中，我认真履行工作职责，遵纪守法，勤奋刻苦，始终把奉献当做自己的人生信条，圆满地完成了领导交付的各项工作任务。一是高效完成文字综合工作。一年中，我起草了关于纪检监察、党务、队伍建设等方面的文件、总结、实施方案、汇报等公文40余份，文字综合潜力在工作中得到极大的锻炼和提高。二是认真完成党务工作。过去一年中，我听从司法局党委的指派，很好地完成了3名预备党员的材料组织、卷宗上报及政治审查工作，在“扬旗亮徽促民生”争创活动中组织各支部用心开展践诺和中期评议，及时上报党委推荐的示范党组织和党员，修改创先争优学习材料，组织广大党员向杨善洲等先进人物学习。三是严格完成纪检

监察工作。工作中能够做到依法办事、坚持原则，严格执行局机关各项规章制度。协调相关科室参加了省厅、市委组织的软环境及政风行风在线直播活动。四是协助完成干部人事工作。在我局干部的选拔、任用、政审、推优等工作中听从领导安排，尽我所能配合其他同事完成工作任务。

公务员征信报告要简版还是详细版篇四

今年以来，在矿党委的正确领导下，党委办公室进一步加强了理论知识的学习，通过学习，认真查找工作中存在的问题和不足，不断创新工作方式方法，着力提升业务水平：一是加强党委办公室成员的日常学习，每周四组织开展一次集中学习，以各种规章制度和相关业务知识为重点学习内容，逐步建立规范了学习记录，丰富了大家的理论知识，提高了政治理论水平。

二是完善创新管理机制，采用“月总结、月安排、旬督查、月考核、季讲评”的办法，加强日常规范管理，加大工作落实力度。每月25日坚持召开政工例会，对当月工作进行总结对下月工作进行安排部署；每旬按计划要求对政工各部门工作进展情况进行督察落实，并将进展情况及时汇总上报矿领导，有效地推动了各项工作的不断向前发展。

在信访管理方面，我们坚持大事大抓的原则。一是成立了由党委书记任组长、党委副书记任副组长、信访相关责任部门为成员的信访领导小组；基层区队也相应成立了以支部书记为组长的二级信访领导小组，明确职责，落实措施，形成了“一级抓一级，层层抓落实”的信访工作格局。

二是深入推进“进家走访”活动，针对信访工作不断变化的特点，我们强化科学分析，在认真细致地组织好月度矛盾排查的同时，重点对“六大群体”活动情况进行调查，准确掌握整体情况，为搞好信访稳定工作奠定了良好的基础。

三是抓教育化解，将“六大群体”人员按照一般人员、盲从参与人员、牵头骨干人员进行分类，针对不同类型的人员分别制定了相应的工作策略。对占绝大多数的一般人员，利用开资、开会、居民学校活动等时机，讲政策、抓教育，及时化解思想上存在的矛盾，同时，加强与信访人之间的沟通交流，增强他们对工作人员的信任度，理顺情绪、共保稳定；对盲从参与人员采用“进家走访，逐户化解”的办法，变上访为下访。

对“牵头骨干人员”采取“定期教育，重点防控”的办法，主要是定期对其进行教育，在关键时期严密进行防控。四是抓帮扶转化，对生活有困难的人员，通过救济慰问、义务介绍劳务活动，增加他们的劳动收入，缓解家庭困难。。

对于“老上访”人员，采用“转”的办法，主动吸收到各类文体协会当中，丰富他们的精神生活，转移他们的注意力。五是强化领导接访，对各类来信来访事件，坚持由班子成员亲自接待的原则，每一起均由分管领导与来访者见面，面对面进行解释答复，做到稳妥处理。六是抓重点包保。针对我矿的十个重点信访人员，采取了由矿党委委员和两名科长组成的重点包保小组，并制定了详细的包保计划，确保了矿区和谐稳定。

特别是在“两节”和党的“xx大”召开期间，针对不断变化的信访形势，我们多次召开信访矛盾排查专题会议，学习贯彻集团公司关于“四杜绝”的信访工作目标和四项工作措施，并结合集团公司有关会议精神制定了矿“xx大”期间信访工作安排及要求，有效地杜绝了各类信访事件的发生。

七是抓应急预案的制定和执行。针对信访工作所具有的突发性和复杂性的特点，我们坚持“超前、主动、有力”的工作原则，建立了重大信访、集体上访应急预案，成立了应急预案工作领导小组，制定了工作程序、应急措施以及考核办法等。做到了随时发现问题、随时解决问题，提高了信访防控效率。

八是畅通信息渠道，在各类群体中积极发展信息员，从多方面收集有利信息，以便采取针对性的措施，保持矿区良好的信访稳定工作局面。

在档案管理上，本着精益求精、巩固提高的原则，我们在组织建设、制度建设、业务管理以及开发利用等方面不断完善和创新，着力提高工作效率和服务质量。一是加强学习，提高认识。每季召开一次专兼职档案员例会，加强各级领导、各部门负责人、专兼职档案员认真学习《档案法》、《档案管理条例》和集团公司的有关规定，充分认识到档案工作的重要性，为加强档案管理奠定了坚实的思想基础。

二是下发()45号文《关于调整档案管理领导小组成员的通知》，调整了以党委书记为组长，党委副书记为副组长，各科室负责人为成员的“档案工作领导小组”，将档案工作纳入各项工作之中。三是针对档案达标验收评估专家组提出的整改意见和建议，进行“回头看”专题会议。下发()38号《关于进一步加强档案管理工作的安排意见》，确定了阶段性工作目标，研究探讨进一步做好档案管理和服务。四是档案管理规范化、制度化。

一季度完成档案制度汇编工作，对《档案室工作职责》、《档案保密制度》、《档案借阅利用制度》、《档案归档制度》等13项制度等规章制度进行了修订和完善。使档案工作有章可循、井然有序、职责明确，提高了档案工作的质量和效率。

五是强化专兼职档案员管理。严格落实《专兼职档案员考核办法》，根据工作现任履行情况，进行排名考核，实行月度考核季度兑现。

通过强化管理增强了专兼职档案员责任心，调动工作积极性。六是认真落实“四参加”规定，在具体过程中，由项目责任单位的兼职档案员书面向档案室进行通知，档案员按时参加，

对不执行规定的单位进行考核。。同时认真贯彻执行《……集团公司重大建设工程项目档案验收实施细则的通知》确保第一时间从源头收集资料，杜绝资料丢失。七是全面收集。档案工作人员在档案收集的过程中务求全面，只要有保存价值的资料都必须收集起来。我们做到了平时收集与集中收集相结合，即平时各部门的兼职档案员就要收集各种资料，保证重要资料不会遗失，同时，今年以来共收集文件资料1200余件，科技档案25卷，短缺资料20件，会计档案120卷。

八是把好档案查阅关。依照新修订的档案管理制度的规定，严格履行了档案查阅登记手续，对查阅时间、归还时间都作了详细记录。九是利用……软件管理系统，把1993年以来的案卷目录、声像目录、实物档案目录和全引目录等检索工具，同时，在编研工作中完善《全宗介绍》、《组织机构沿革》、《大事记》、《工程简介》、《档案利用效果汇编》等7种编研资料。在提供利用中，做到热情、准确、迅速，全年达到利用档案 100人次，使档案在土地问题、编写矿史、人事、财务等项工作中起到了参与和作证作用。十是提高了服务质量。在工作方法上变过去的被动服务为主动服务，通过主动向领导和工作人员提供档案资料，使档案的利用效果得到明显增强。

纵观全年工作，党委办在日常业务工作、信访稳定和档案管理工作等方面都取得了一定的成绩，但深刻分析我们所面临的形势和任务，我们工作中还存有很多问题和不足，需要在以后的工作中进一步提高认识，加强管理，不断创新工作机制和方法，努力提高工作成效，为进一步提高我矿党务工作水平做出积极的贡献。

各位领导早上好！

首先，感谢各位领导让我向大家汇报一年来所思所想、所作所为。下面就从三个方面简单谈谈一年来本人在各方面的表现情况。

本人热爱党，热爱人民，坚持党的教育方针，忠诚党的教育事业：能服从学校的工作安排，办事认真负责；把自己的精力、能力全部用于学校的教育教学过程中，遵纪守法，遵守学校的各项规章制度，在各个方面从严要求自己，努力提高自己的政治思想觉悟，自觉抵制各种不良风气、不良现象的侵蚀，在各方面严格要求自己，以便更快地适应教育发展的形势。

为提高教学质量，课前认真备课，课堂上注重采用启发式教学，课后及时辅导答疑，作业全批全改。同时根据作业中反映出的问题及时调整教学内容、方法、进度等。经过不断地努力，教学效果在不断得到提高。

本年度，上半年承担了xx(1)□(2)xx□以及xx(1)□(2)□(3)六个班的工科《概率论与数理统计》课程的教学任务□xx的线代、概率，以及xx的期权定价理论与应用教学。指导了4名本科毕业论文，其中1人被评为院系级优秀毕业论文。

本年度下半年，共承担了以下教学任务□xx(1)□(2)xx□和xx(1)□(2)xx共6个班的工科线性代数□xx班的高数□xx的金融工程学。

虽然教学工作量很大，但终于克服困难，顺利完成了各项教学任务。

本年度以第一作者身份发表国际会议论文一篇(已被istp检索)、中文核心期刊论文一篇、教改论文一篇。

本年度完成了一项青年教师科研基金的结题。

本年度顺利完成了第五期大学生科研训练计划项目的结题工作，并成功申报了第六期大学生科研训练计划项目，目前正在进行中。

本年度，所指导的本科毕业论文被评为院系级优秀毕业论文，本人被评为xx本科毕业论文院系级优秀指导教师，所指导的

学生获得xx东北三省数学建模联赛二等奖，作为指导教师，参与指导的学生xx先后获得xx全国大学生数学建模竞赛国家级二等奖、辽宁赛区一等奖。

以个人身份，协助x老师指导了两名研究生的毕业论文，已经在上周周三(12月22日)通过了论文答辩。

积极参加教改，参与了《常微分方程》典型训练习题集的编写，参与了《常微分方程》课程考试改革试点的工作。

本人和我校金融系老师合作，作为主编之一的《证券投资学》教材今年下半年已经在我校金融学等专业开始推广使用□xx年将正式出版。

这一年，如果说，我的工作还取得了一些成绩，那都是在各位领导和老师的关心与帮助下才取得的。借此机会，感谢一直关心和支持我的领导和老师，敬请各位领导和老师一如既往、更大更多更有力度地关心和支持我，谢谢！

xx年，对我来说是不平凡的一年，从二厂来到石化公司新闻中心。

来到新的单位，无论从理论上，还是在实践中，都得到一定锤炼。在领导和同事们的关心帮助下，结合工作实际，注重实践，在实践中学习，在学习中提高。作为一名新闻工作者，要及时了解公司新精神和新要求，挖掘出有价值的新闻题材。认真学习，不断提高政治和业务水平，利用工作之余自觉认真的学习《新闻应用写作》、《广播电视新闻编辑》等专业书籍，还坚持每天认真观看各电视台新闻栏目，边学边实践，使自己学到的每一点先进技术都落到实处。在提高自身素质的同时，不断加强自身修养，工作中处理好与同事间的关系等。

20xx年，公司千万吨炼油结构调整工程取得重要进展，有

着83年历史的一厂所有装置全面关停，为石化全面打造以“千万吨炼油、百万吨乙烯”大型炼化生产基地建设工作为中心，吃苦耐劳、尽职尽责认真完成各项工作。在努力为项目建设忙碌的同时，积极完成领导交给的各项业务。在工作中努力作到勤奋工作，认真踏实，爱岗敬业，较好地完成各项工作任务。行动上兢兢业业、在工作业务中经历了各种锻炼，在工作能力上上一个新的台阶。

尽管一年来自己在思想的成熟、业务的熟练、技术的提高诸方面均取得了一定进步，但同时也存在很多的不足。由于工作任务多，平时只顾完成任务，干得多，想的少，很少在工作中总结，发现和解决新问题。

工作虽然取得了一定成绩，但也存在一些不足，主要是创新意识还不够，理论学习抓的不紧。学习方式单一，自从事新闻工作以来，业务知识基本依靠自学，导涉及的知识点和知识面有很大的局限性。新闻工作是一项实践性很强的工作，缺乏对社会的基本了解的人是没有资格做一名优秀的新闻人的，因此，工作中深入实际。要求自己做到脑勤、腿勤、耳勤和不怕苦、不怕累。对得到的新闻素材去粗取精、去伪存真，直到捕捉到有价值的新闻内容为止。

在今后的工作中，我一定认真总结工作经验，克服不足，认真完成各项工作，努力把做得更好。

xx年，新的工作，新的挑战，又是新的考验。石化企业每天都有大量新闻发生，为及时把企业内发生的好人、好事快速的报道出去，需要深入到二厂、腈纶、乙烯、生活中心等企业中、围绕公司的方针、政策，跑班组、进车间，深入生产一线。忠实地报道事实，是记者的神圣职责和义不容辞的任务。我深感自己责任重大，我知道自己的能力和水平都很有有限，在新的一年里对工作有了更高的要求，自己只有努力学习，不断的充实自己，敏锐地去发现事实；努力提高自身素质才能适应以后的工作需要。做一名合格的新闻工作者。

20xx是不平凡的一年!这一年，中国多福又多灾。然而，大灾现大爱，当灾难发生时，中国人民解放军所做出的牺牲和奉献，让世人感动，如今有幸成为中国人民解放军文职人员，感到由衷的自豪。

20xx年即将过去，站在岁末，透视过去的一年，所有的点点滴滴仍历历在目，从五月成为文职至今八个月的时间，这八个月是我人生中非常不平凡的八个月，是我从学生时代进入职业生涯的里程碑。自从踏进社会的开始，真正让我体会到了什么是酸甜苦辣，什么才是流血流汗不流泪，掉皮掉肉不掉队的精神，让我站在一个从来未有过的高度来审视自己，以一名军人的标准来要求自己，让我成长了许多。光阴似箭，经过三年的学习奋斗，来到广州市钺顺化妆品有限公司，在新的工作氛围里我学到很多东西，领导们的悉心教育，以及同事们的帮助，都让我受益匪浅，在这里远离家乡，却让我感受到了这个大家庭的温暖，让我深深的体会到自己是其中的一员。

工作中除了常规的料理之外，又增加了许多以前从来没有接触过的新事物，公司的运作流程，形成一个工作过程，应用指证，作用效果等等，与领导的接触，每一次都让我从实际中积累经验，为领导解决问题，帮领导分忧解难，他们有时只是一声沙哑的：“谢谢”，但在我听来仿佛都是来自天堂的鼓励，让我精神百倍，每当有领导向我询问而我回答不出的时候，我都感觉到无比的羞愧与紧迫感，同时我也明白了要想做好本职工作光靠热情是不够的，我是一个精力充沛的年轻人，同时也是一名公司的行政者，我有的不只是干劲，还有无限的耐心与爱心，日常的工作是琐碎的，有些甚至让人感觉太枯燥，但无论做什么，我都会义无反顾的做下去，人的一生是学习的一生，是不断积累与完善的过程，也许我资质平庸，但我知道：“骐骥一跃，不能十步，弩马十驾，功在不舍。”

工作中无小事，事事不能懈怠，我会不断地提高自身素质，

加强业务学习，做到学有所得，铸有所成，确保服务工作万无一失。

最后预祝下一年的工作顺利开展，让我们以全新的姿态，蓬勃的朝气迎接崭新的20xx年，争取更大更好的成绩。

一年来，在各级领导关心、培养和同志们帮助、支持下，在各方面都取得了较好成绩。现将一年来本人思想政治、学习、工作、组织纪律和廉政建设等情况向组织汇报如下：

本人思想纯洁，积极向上，任何时期都同党组织保持高度一致。本人在思想政治上能以邓小平同志建设有中国特色的社会主义理论为指针，能自觉和坚决地贯彻执行党的路线、方针、政策，以经济建设为中心，坚持四项基本原则，坚持改革开放。具有正确的政治方向和观点、坚定的无产阶级政治立场。能正确地运用马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和科学发展观的立场、观点、方法，去分清现实生活中一些是非界限，在事关政治立场、政治方向和政治原则等重大问题上，始终保持清醒的头脑和正确坚定立场，对农村的一些苗头性、倾向性问题有政治上的敏感性和洞察力，具有较强的政治敏锐性和政治鉴别力。在任何时候，任何条件下，始终坚持全心全意为人民服务的宗旨，把党和人民的利益放在第一位，思想上相信群众，感情上贴近群众，工作中依靠群众。能牢固地树立共产主义的远大理想，并以此作为自己的精神支柱，从而树立起正确的无产阶级世界观、人生观和价值观。

一年来，本人认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平同志的建设有中国特色社会主义理论、“科学发展观”的重要精神，认真学习党的网大报告精神和党的现行路线、方针、政策，以及时事政治和本职业务知识。能按时认真地参加镇党委中心组的学习和讨论。在学习上坚持三个字，即“恒、实、谦”，“恒”就是持之以恒；“实”就是理论联系实际，学以致用；“谦”就是谦虚谨慎，永不自满。从而提高了自己理论水平和执政执策水平。

在工作上，本人能积极大胆，认真负责，实事求是，敬业勤政，深入实际，调查研究，真抓实干，务求实效。

(一)在分管党群工作中。带领两乡镇人员，紧紧围绕镇党委、政府的中心工作，切实加强党的思想、组织、作风、制度建设，提高乡镇党建工作整体的水平，为推进两乡镇经济和社会各项事业快速发展，提供坚强有力的政治保证、组织保证和制度保证。

(二)在主管小雄镇政府工作中。本人在县委、县府和镇党委正确领导下，在政府一班人密切配合和全镇广大干部群众共同努力下，2019年，我镇国税收入达到130万元，完成计划指标152.9%，地方财政收入88万元，完成计划指标的103.5%；实现财政总收入218万元。农民人均纯收入达到4270元，较好地实现了人代会所提出的目标任务。具体做了以下几方面工作：

1、大力推进经济发展,努力打造“富裕小雄”。一是农业经济效应进一步显现。一年来，我们“建基地，扶龙头，抓服务，促发展”，全镇水产养殖、畜牧养殖、粮果种植业及花卉苗木业等四大支柱产业进一步发展壮大，农业大镇的地位进一步得到提升。全镇今年水产品养殖达2万亩，粮食播种1.4万亩，创建专业合作社3家，培育农业龙头企业1家，建成农机示范村1个，实现长毛兔养殖存栏数1.6万多只，新建高湖、塔坑350亩“乌牛早”茶叶基地，新增官塘塘680亩无公害绿色蔬菜基地，落实五支岙村200亩无公害水稻基地建设，做好了政策性农业保险工作；以省无公害水产养殖基地新东方公司为依托，积极开展与省、市水产技术部门的合作，成功举办了三门县青蟹养殖现场培训会青蟹。

以兴津柑橘合作社为平台，争创小雄柑橘品牌，以农田水利设施建设为抓手，进一步改善农业生产条件，今年千里清水河道、百库保平安工程目标基本实现，2公里张司岙塘河道清竣、投资260万的五小柱外坦水库大坝漏水工程都已完成，石

门水库除险加固工程完成总工程量的70%，为有效防范台风、山洪等自然灾害，实现农业增效、农民增收奠定了基石。二是工业经济稳步发展。1—11月份完成工业总产值9280万元，技改投入490万元，从温岭引回的2家鞋业公司已顺利投产。

同时我镇以“个私经济发展年”为契机，建机构、凝共识，搞调研、摸家底，研优劣、明思路，思对策、抓落实，镇党委政府初步拟订了以项目化理念为抓手的个私经济发展对策，编制和完善了《小雄镇个私经济发展五年规划》和镇领导联系重点个私经济发展项目责任制，并带领镇村两级一行80多人到温岭横峰街道进行鞋业考察，召开个私经济发展座谈会、举办了创业培训会，截止11月份，新增个体私营企业40家，超额完成全年县派30家指标；块状经济初成体系，450亩小雄个私经济创业基地规划顺利推进，其中石佛山下120亩一期区块征地、测量等政策处理工作基本完成，目前已有5家、总投资6000多万的个私企业经接洽明确表达了入园意向，这为下一步创业基地的发展奠定了良好基础。

公务员征信报告要简版还是详细版篇五

9年，在组织的关心支持下，在领导与同志们的领导和帮忙下，努力工作、认真学习，进取丰富工作积累，提高思想认识水平，并取得了必须的成效。

一、思想政治方面

树立正确的世界观、人生观和价值观，进一步提高了坚持“一个宗旨”，牢记“两个务必”和实践“_”的自觉性，牢固树立了权力是人民赋予的观点，坚持把权力用在为党建功、为国尽职、为民造福上，努力做到工作上勤奋、作风上艰苦、生活上廉洁。

2、按照局党委安排，我在领导的指导和帮忙下，进取参加并

协助局办领导组织科室以“立党为公执政为民”为主题，以建设服务型政府和优化经济发展环境为切入点开展思想认识大讨论活动，按时完成活动四个阶段工作任务。经过大讨论活动，深入学习了“三观一作风”，我更深刻认识到“立党为公执政为民”的重要性和必要性，深查摆、严剖析、认真整改后，我在要努力争做学习型标兵，争做勤奋工作的标兵，争做勇于创新的标兵，争做优质服务标兵，争做廉洁自律的标兵。

二、工作方面，坚持理论联系实际，努力做好办公室的各项工作

理先进单位申报材料。参加综治干部培训班，完成20__年度综合治理述职报告、工作总结工作。“一申四创”和精神礼貌建设方面：做好了局“创卫”资料建档、目标分解、信息上报工作。在主任的指导下，连夜加班加点，完善档案资料、汇报材料等，局机关顺利经过省级礼貌单位复查。

2、努力做好内勤工作。办公室的内勤工作主要负责办理局、办公室领导交办的各项工作任务，包括收发、处理各种文件、信函和材料，通知全局会议，登记、传阅文件，管理公章和介绍信，接听、记录、答复电话，接待外地及市内各单位和群众的来访。工作既琐碎又繁杂，常常是来了文件办文件，来了电话接电话，领导交办什么事就办什么事。办公室人员既有分工又有合作和默契配合，认真落实主动询问负责制，共同努力争创礼貌科室。我平时电话随响、随接、随记、随传，有时间就帮忙发报纸、文件。接管文件收发、传阅期间，共收文63件，传阅、承办文件、资料82份，做到了传递及时无误、无泄密、无丢失、无差错，并能按时收交归档；全年接待各类来访、来电3500余人次。工作实践使我认识到：办公室的工作虽然繁忙，但不能杂而无章，因为它是机关工作的总后勤，要经过自我的工作保证机关高效率地运行。

3、做好会务、重大活动的服务和参加会议工作。领导安排我

的会务和参加会议工作，都能尽心尽力按时的完成，没有出现过错。全年参加重大会议21次。进取参与了20__年上半年汇报交流会、总结会，《__》评审会，全省水政水资源工作会，春季抗灾、秋冬种电视电话会，禁烧、地震应急数据收集会等。

4、严格遵守各项规章制度，进取参与做好办公室及全局的防汛值班工作。始终坚持办公室有人值班，早来迟走，及时处理各种电话、通知，保证了我局与市委、市政府及各单位日常联系畅通。自觉按时坚持机关昼夜防汛值班制度，及时传递汛情，确保信息畅通。

5、认真完成领导交办的其他工作。在完成本职工作的同时，对领导和组织上交办的其他工作任务，都能够认真负责的做好，并力求做到紧急事立刻办，优先事尽快办、普通事抓紧办，努力促进科室之间的合作、同志之间的团结。

三、学习方面

坚持自学某相关法律法规、知识，并按时参加局安排的学习课程，努力提高自身的政治素质和业务水平。一是参加“立党为公执政为民”学习；二是学习河南省干部法律学习手册，并经过考试取得普法合格证书；三是自学专业知识和某法律法规汇编等业务书籍和资料，努力做到尽快熟悉业务、参与工作，为提高自我业务水平和办事本事，做好办公室各项工作打下坚实的基矗四是为提高学习、工作效率，扩大知识面，提高自我综合素质，节衣缩食凑措资金专门购置了电脑。

四、存在不足及今后努力方向

一方面，注重加强自身思想作风建设，不断加强政治理论学习，认真参与和完成单位组织各项组织学习教育资料，撰写学习心得体会，注重理论联系实际，不断提高自我的思想水平。另一方面，注重加强自身思想道德建设。能进取参加镇

政府组织的义务献血，参与慈善捐款，联系并参与党员户籍所在社区“党员进社区”活动，还主动与洪合镇蓝翔民工子弟学校贫困学生结对捐资助学。注重八小时内外行为自律，在工作联系与社会交往中坚持廉洁自律。

存在不足方面，主要是有时思想情绪不够稳定，有时研究问题也不够全面周到，工作主观能动性发挥还不够进取。经过回顾与总结，我将在今后的工作中进一步从严要求自己，不断完善和提高自身素质和工作本事水平，努力把做得更好。