

最新项目组织与管理计划书(通用5篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

项目组织与管理计划书篇一

旧金山海湾地区(sanfranciscobayarea[]简称湾区)是美国加利福尼亚州北部的一个大都会区，也是美国的十大城市群(都市圈)之一，近年来，随着经济的发展和人口的增加，湾区交通管理也面临着比较严峻的挑战，成为影响整个城市群可持续发展的重要问题，为此，旧金山湾区成立了都市交通委员会，统一负责湾区9个县的交通网络规划、建设与管理，取得了较好的效果。目前，我国正处于城市群的快速发展时期，如何统筹规划好城市群交通组织与管理，实现交通与城市建设协调发展，旧金山湾区的交通管理模式和经验值得我们学习与借鉴。

一、旧金山海湾地区概况

旧金山海湾地区位于美国加利福尼亚州北部旧金山湾四周，其中包括多个大小城市，最主要的城市包括旧金山半岛上的旧金山市，东部的奥克兰市，以及南部的圣何塞市等16个中心城市。旧金山湾区是美国西海岸仅次于洛杉矶的最大都会区，总人口数在700万以上，每平方英里多达900人以上，为美国人口最稠密地区之一。

二、旧金山都市交通委员会(“mtc”)

时至今日，随着湾区经济发展[]mtc已发展成为包含三个管理

机构于一体的组织，在湾区整体交通管理上承担着广泛的职责和使命。

除了原有的规划、融资、协调湾区内交通运输的职责之外，mtc下属的湾区收费桥梁管理局还执行着一项总投资110亿美元的建设规划，来改善区域内桥梁状况，保护这些桥梁免受地震灾害影响(旧金山地区是地震多发区)。另外，mtc下属的公路交通服务管理局还管理着区域内公路报警求援电话系统，并提供拖车服务。

目前，mtc由一个19位委员组成的委员会管理，此外，几个公共顾问委员会，以及联邦、州、以及本地区的运输、环境质量管理机构也为mtc提供业务支持与帮助，协助它履行好自身的职责。mtc有160多名员工，每年预算资金主要来源于联邦、州、以及当地的交通运输基金。

三、先进的城市群交通管理技术与模式

近年来，mtc参与了从为选择新的、具备抗震功能的旧金山-奥克兰海湾大桥设计方案到发展湾区“511”旅行信息系统(利用电话、网络为出行者提供全天候的旅行信息服务)在内的多种交通规划和发展工作。

mtc在管理湾区交通过程中，非常注重信息技术的应用，在收费路桥管理、交通服务、交通监管等方面大量采用了信息技术手段，主要包括：

项目组织与管理计划书篇二

1 脚手架的搭设必须有针对性的设计、计算方案及审批手续，脚手架设计方案由项目技术总工或技术部主任负责编制。

2 脚手架搭设前必须由技术部进行专业技术（方案）交底。技

术交底由项目总工或技术部主任负责进行。

3脚手架搭设前，必须对作业人员进行安全教育和岗前安全知识考试，

并进行搭设作业安全交底。安全作业交底由项目安全员负责进行。

4脚手架搭设完毕应由工程经理组织，由技术负责人、工程经理、栋号长、安全员和搭设者（架子工班长）、使用者（施工队负责人）共同参加进行验收，由安全员负责填写验收单，合格后方准使用。

5对投入使用的脚手架，未经项目技术负责人（总工或技术部主任）同意任何人不得私自拆除或改动。

6项目安全员应经常对投入使用的脚手架进行检查，发现隐患应及时报告项目技术负责人和工程经理，同时组织架子工进行处理。

项目组织与管理计划书篇三

1. 明确监管职责，建立监管模型

bt项目各方在项目档案管理工作方面的监管职责为：(1)项目发起人负总责，承担bt项目档案规章制度制定、监督、指导工作，负责项目前期文件的收集、整理以及全部项目档案的最终接收工作；(2)bt项目投资方负责投融资过程、施工准备文件的收集、整理工作，负责各参建单位施工过程、竣工阶段、回购期间形成档案的监督、指导工作，以及回购前项目档案的接收、保管工作。(3)临时机构如征地拆迁办公室、建设指挥部、bt项目管理办公室等负责工作过程中形成文件的收集、整理工作。(4)勘察设计单位负责收集、整理勘察及设计过程中形成的设计文件。(5)施工单位负责本单项（单位或标段）

工程施工过程、竣工文件等收集、整理工作。(6)监理单位负责收集、整理监理过程中形成的`监理文件，同时履行审核项目竣工文件的完整、准确和案卷质量等情况的职责。

2. 建立文件质量控制体系组织、机构控制

bt项目相关方要明确分管领导和部门，建立相应的档案管理机构，配备必要的专（兼）职档案人员，形成项目发起人□bt项目投资方□bt项目公司以及施工、监理等多级项目档案管理网络。如图2所示。

制度控制。制定档案人员岗位责任制，将责任细化分解，落实到人；制定bt项目文件收集、整理、归档、保管、借阅等制度，以及照片、电子、光盘等不同载体文件的管理制度；将档案管理纳入项目建设基本程序和合同管理。

过程控制。在项目前期、设计、施工等各阶段，要针对项目立项、批复、审查备案、勘察设计、施工、监理等过程中形成的文件材料进行收集，确保每一事项文件齐全，确保施工文件收集与施工过程同步进行。

结果控制□bt项目完工，施工单位应将自己承担的单位工程或单项工程的施工过程文件材料在收集齐全、整理规范后，向bt项目公司归档□bt项目竣工，要启动竣工档案验收程序，重点对bt项目形成的各种形式和载体（音像、电子）档案的完整准确、真实有效以及签章手续等进行验收□bt项目回购结束后□bt项目公司要将项目档案按照要求向项目发起人或其指定单位完整移交。

3. 提出验收移交办法交工验收

1. 引入第三方评估

第三方评估的核心意义在于客观、权威、公正和独立，可以在bt项目档案管理上集中档案专业优势、人才优势及项目管理的经验优势，确保bt项目档案评估的权威性；引入第三方评估，是档案行政管理部门转变职能的需要，能够有效地避免档案行政管理部门既当裁判员又当运动员的现象，凸显档

案部门着力转变职能，实现“放管服”的有效举措。第三方对bt项目档案工作评估包括以下内容：一是档案管理体制。即是否建立了与实际工作相适应的档案管理部门，是否对各门类载体的档案实行了集中统一管理，是否建立相应的档案管理网络等。二是规章制度的建立。即是否建立了与bt项目建设相适应的档案管理制度、档案业务规范，是否有完善的档案管理措施。三是项目档案的规范化管理情况即项目档案的分类方案是否科学、准确，组卷方法及卷内文件材料的排列是否规范有序等。四是项目档案的完整、准确、系统及案卷质量。即归档的各种门类和载体的文件材料是否齐全，书写材料是否符合档案的保管要求，保管期限划分是否准确等。

2. 制定《bt项目档案管理规范》和《bt项目文件归档范围和档案保管期限表》

《bt项目档案管理规范》（以下简称《规范》），明确了bt项目档案工作原则，即对bt项目档案工作实行统一领导、集中协调，统一标准、集中监管，统一管理、集中交付的档案管理原则，并对组织体系构建、参建各方档案管理职责及档案工作人员职责，予以明确。《规范》对bt项目档案工作的控制、档案管理方式方法给出解决方案bt项目档案工作的要求应列入bt项目的“四制”（即：项目法人制、招投标制、监理制、合同制）管理之中bt项目双方应在合同中明确bt项目档案移交的套数bt项目档案案卷质量，检索工具编制要求，项目档案数字化质量要求，档案移交的时间、方式，以及保证金和违约责任等内容，并实行档案案卷质量责任终身制bt项目投资方bt项目公司以及各施工单位、监理单位要建立归档文件材料责任者填写法人名称制度、重要合同法人签章制度bt项目档案的汇总由项目发起人负责进行或组织。

3. 提出大数据环境下bt项目档案信息化解决方案

课题就档案工作如何在bt管理自动化平台上遵循项目建设和

信息系统的规律来实现电子文件和电子档案的管理，提出由项目发起人应用云计算、新型图文、移动互联网技术构建档案大数据平台，建设工程建设档案信息化标准体系，开发建设项目档案信息化管理系统，实现与建设项目管理系统、oa办公系统、政务网的无缝对接。提供工程图纸档案数字化管理和工程图文电子资源库建设及解决方案，搭建信息的云存储、云利用平台。应用情况和推广前景

《bt项目档案管理规范》《bt项目文件材料归档范围和保管期限表》是bt项目档案工作的监管方法和具体实施的规范，它涵盖bt模式建设项目实施的全过程，解决了bt模式下建设项目档案工作组织管理、文件控制、归档移交、专项验收等一系列问题，具有可操作性、指导性和前瞻性，填补了国内档案界在bt模式建设项目档案工作方面的空白。相关办法的制定，必将推动bt模式下建设项目档案管理工作的规范化和标准化进程，使bt模式的建设项目档案工作有章可循。该课题研究成果对辽宁地区乃至全国的bt项目档案工作的开展具有指导意义

《bt项目档案管理模式的研究与实践》，是新型投资方式档案管理的有效探索，对于bt项目档案管理提供了依据，同时对以ppp（公共私营合作制）、bot（建设—运营—移交）等为代表的新型投资方式档案管理具有借鉴意义。

项目组织与管理计划书篇四

目前我国电力工程建设正处于蓬勃发展期，随着电力工程建设水平的提高，传统管理模式存在的弊端逐渐暴露出来，已难以满足新时期电力工程建设的发展需求。为了满足电力工程建设企业对电力工程项目管理提出的新要求，如何有效加强电力工程项目管理并提高管理水平，成为目前电力企业关注的焦点。笔者结合自身工作经验，对电力工程项目管理现存问题及应对措施展开深入探讨。

1、电力工程项目管理现存问题分析

1.1 缺乏管理力度

电力工程项目管理力度不足主要表现在两个方面：第一，电力工程项目管理对项目风险缺乏足够的重视。由于电力工程项目投资额巨大、政策性较强且技术含量较高，因而电力工程项目管理面临的风险较大，这些风险直接影响到电力工程项目管理工作的正常开展，但是，目前大多数项目管理人并没有对项目风险给予足够的重视。第二，电力工程项目施工安全管理力度不足。电力工程施工安全直接影响到项目工程的有序开展，但是大多数项目管理人员并没有将安全施工作为首要任务，一味追求经济效益，严重忽视施工安全的重要性。与此同时，项目施工管理人员的安全意识不高，这给电力工程施工士曾加了安全隐患。

1.2 管理方式不合理

我国电力工程项目管理模式较为单一，这严重阻碍了电力企业的稳健发展。大多项目管理人只关注控制项目质量及监管项目安全，严重缺乏项目管理知识，在管理工作中无法利用现代化的管理手段，从而阻碍了电力工程项目管理水平的提高。再加上对项目管理缺乏重视，认为电力工程项目管理工作较为简单。另外，电力工程项目施工现场缺乏具备管理知识的专业性人才，严重缺乏现代项目管理意识，从而导致项目管理人员无法合理有效地行使自己的权力。

1.3 管理流程不规范

目前，大多数电力工程项目工程并没有设立专门的管理机构，因而管理流程不规范，项目管理责任无法落实。管理流程不规范主要表现在以下几个方面：第一，管理部门、业主及投资方之间的定位不明确，工程项目建设中的责任、权利及权力无法统一。第二，管理程序设计存在缺陷。电力工程项目管理团队是各部门沟通的桥梁。但是，电力工程项目相关部门较多直接影响到管理效率。第三，电力工程项目管理难以

统筹兼顾。电力工程项目部门分为工程管理部门、施工技术部门及财务部门，前两个部门的工作接触最多，但是由于缺乏科学统一的调度程序，因而电力工程项目管理工作难以有序开展。

1.4 管理技术不全面

电力工程项目管理所涉及的部门较多，管理技术不全面往往会给电力工程项目的正常开展带来隐患。电力工程项目管理要求管理人员具备丰富的信息储备，但是，由于传统电力工程项目管理模式对管理人员的素质要求不高，因而管理人员对电力工程项目的施工工艺缺乏重视，没有在管理工作中认真学习新的施工技术及管理方法，所以目前大多数的管理人员普遍存在素养及工艺技术水平不高的现象，这就导致电力工程项目技术不全面，严重影响到电力工程项目的顺利开展，阻碍电力工程施工活动按时按量地完成。

2、加强电力工程项目管理的应对措施

2.1 加强电力工程项目管理力度

由于电力工程项目施工具有一定的风险，所以电力企业必须对电力工程项目管理提高重视。电力企业可以通过以下措施来加强电力工程项目的管理力度：

第一，完善施工安全责任制度，严格执行项目经理负责制，项目经理需要全权负责电力工程项目的安全管理。第二，加大资金投入，引进先进的安全施工设施，有效避免安全事故的发生。第三，全面落实各项施工管理工作。严格执行持证上岗制度，对施工技术人员进行专业培训，经考核合格后需签订施工安全责任书，从而保证电力工程项目施工人员的自身安全及工程项目的经济效益。

2.2 新电力项目工程管理方式

针对管理方式不合理这个问题，电力企业必须要不断创新电力项目工程管理方式，完善管理规划制度。一方面，电力企业需要提高现代管理软件的应用率。适用于电力项目工程管理的软件较多，这些软件能够结合工程项目资源、进度及实际工程量与工程施工情况，制定科学合理的施工进度计划，从而能够避免进度缓慢给电力工程项目管理带来的不良影响。另一方面，需要完善管理规划制度。电力企业相关负责人需要深入施工现场，加强监督与学习，采取有效的措施来合理控制工程的投资、进度及质量，通过完善管理规划制度来发挥电力企业的最大优势，实现经济效益的最大化。

2.3 规范电力工程项目管理流程

规范电力工程项目管理流程是提高项目管理水平的重要前提，所以电力企业要能够合理调整企业的组织结构层级，确保企业的组织结构处于扁平化状态，这样有助于减少项目建设信息传递层级，避免信息传递失真情况的出现。除此之外，组织机构扁平化还能够加强领导层与技术层的交流，领导层能够掌握项目施工的基本动态信息，技术层能够根据领导层的意见来开展施工活动，从而为管理工作的有序进行提供技术保障。另外，电力企业还需要利用工程项目委托合同对工程进展加强控制。在编制工程项目进展计划时，必须要结合项目的具体特点及控制需要，从而使其具有实践性、指导性及控制性，管理人员需要对电力工程项目的投资、进度及质量实施全面控制，在保障质量的基础上提高施工效率。

2.4 提高人员的综合素质及管理技术

针对电力工程项目管理技术不全面，电力企业必须要对项目管理人员及施工技术人员加强培训，切实提高其综合素质及技术水平。一方面，需要结合管理人员的实际情况，来加强管理技术培训。电力企业可以定期组织培训活动，为缺乏实践经验的人员提供锻炼机会，以此来提高管理人员的基础知识及管理水平，保障其有效地开展管理工作。电力企业还可

以将技术培训与奖惩机制结合起来，从而充分调动管理人员的积极性。另一方面，电力企业还需提高施工技术人员的综合素质，要能够通过培训活动来培养施工技术人员的思想道德、文化、业务等多方面的素质，进一步提高其技能水平。最后，电力企业还可以大力引进综合能力较强的管理型人才，为项目管理工作的有序开展提供人才储备。

3、结束语

综上所述，目前我国电力工程项目管理工作中存在许多问题，电力工程项目管理人员最为管理工作的重要主体，要能够结合实际存在的问题，在管理工作中加强学习，找出管理工作存在的问题，有针对性地采取措施来加以解决，要能够不断完善管理流程，创新管理方法，对电力工程项目的进度、质量等加强管理，以此来促进电力工程项目施工活动的正常开展，切实保障工程项目的质量安全。

参考文献

项目组织与管理计划书篇五

1) 使用注意事项

a[] 仪器设备的性能、精度应满足国际或国内标准的技术要求以及检测的要求，

b[] 一切有量读数的仪器设备都必须经过当地法定计量部门检定。只有这样才能有统一的计量根源，使试验质量具有可比性、可靠性和准确性。

c[] 使用的仪器设备必须在检定有效周期内，凡超过有效检定周期的仪器设备不得使用，检验人员有权拒绝使用超过有效检定周期的仪器设备。

d□新购置的仪器设备、计量器具应先进行检定，并取得合格证后方可使用。

f□使用贵重、精密、大型仪器设备者，均应经培训考核合格后，取得操作许可证，方可进行操作检测。

g□精密、贵重仪器设备的位置不得随意变动，如确需变动，均应经试验负责人同意，重新安装，应对安装位置、环境、安装方式进行检查，并重新进行检定。

h□仪器设备保管人员应负责所保管仪器设备的清洁卫生、清洗、换油。不用时，应罩上防护罩。长期不用的电子仪器，每隔三个月应通电一次，每次通电时间不少于半小时。

i□检测仪器设备不得挪作他用，不得从事与检测无关的其他工作。

j□检测人员在使用仪器设备前必须对仪器设备的状况进行检查，并对零位进行校对，校核后方可进行检测，并做好记录，有异常时，须留下记录，并立即向试验负责人汇报。

k□仪器设备专人管、专人用，非检测人员不得独自操作。非专用人员未经室主任批准不得进行操作。

l□对所有使用的仪器设备应遵守操作规程进行操作，要做到管好、用好、会保养、会检查、会排除一般性故障。

小高层项目组织协调管理制度有哪些□.doc

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)