

2023年党组织关系转移抬头写错 党组织关系转移介绍信(优秀5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

党组织关系转移抬头写错篇一

□□

教育局党委：

_____同志，性别：_____，_____岁，民族_____，身份证号：_____，现为_峰堆中心学校党支部党员。因工作调动原因，该同志需要将组织关系转至教育局党委。党费交到20xx年3月。

党员联系电话：_____

峰堆中心学校党支部

20xx年3月22日

□□

_____□

由_____去_____，请转接组织关系。该同志党费已交到_____

年_____月。

（有效期_____天）

（盖章）

_____年_____月_____日

党员联系电话或其他联系方式：

党员原所在基层党委通讯地址：

联系电话：

邮编：

党组织关系转移抬头写错篇二

根据中组部印发《中国共产党党员组织关系介绍信修订式样及填写使用和印制说明》有关规定，现将新式《组织关系介绍信》具体填写要求如下：

一、党员组织关系的接转权限

下列单位可以在全国范围直接接转党员组织关系：

1、县级及县级以上地方各级党委组织部；

3、中央直属机关各部门、中央国家机关各部门及中央一级人民团体的机关党委；

7、民航总局党委及民航总局直属的各地区管理局、空警总队、企业、事业单位党委；

8、新疆生产建设兵团党委组织部及兵团各师部党委；

9、中国人民解放军师（旅）或相当于师以上的政治部或其组织部门。

二、党员组织关系介绍信的填写说明

1、转移党员组织关系，要统一使用“中国共产党党员组织关系介绍信”。党员组织关系介绍信，要用毛笔或钢笔填写，字迹要清楚，不得涂改。介绍信必须加盖开具单位党组织印章和骑缝章；要写清由什么单位转往什么单位，注明党费交至几月，注明有效期限。本市内转移组织关系，有效期限一般为五天左右，省内一般为十五天左右，省外最多不超过三个月。

2、党员组织关系介绍信一式三联，每联右上角的序号由转出地党组织填写，序号由年份和转出的顺序依次排列，如2009年第1个转出的，编为第20090001号。

3、党员基本情况及党员联系电话或其他联系方式，由党员组织关系所在党支部负责如实填写；党员原所在基层党委通讯地址等相关信息，由党员组织关系所在的党支部上一级党委负责填写或刻制固定条章签印；落款处不填写转出地党组织名称，按照接转党员组织关系的权限，落款处清晰加盖公章即可。

党员、预备党员要标注清楚；

5、介绍信第二、三联“该同志党费已交到年月”、（有效期天数）及落款“年月日”都应该用大写数字，以防私自涂改。

三、接转党员组织关系应注意的事项和要求

1、党员组织关系介绍信应由党员自己携带，妥善保管，并亲

自到有关部门办理接转手续。不能自己携带的，应由党内交通或机要邮政转递。

2、开具介绍信，姓名、党费缴交月份及正式党员或预备党员应按原介绍信的内容填写，不得随意变更。介绍信有涂改的，应加盖校对章，介绍信有涂改又未加盖校对章的，不予接转。

3、各单位党组织在接转党员组织关系时，应先检查是否符合规定，对介绍信填写不清、不全不能办理接转手续；对无正当理由，逾期前来办理接转手续的，应给予批评，并退回原单位重转。

4、党员组织关系转移工作实行回执制度，回执联仅在转出党员组织关系和最终接收党员组织关系党支部的上一级基层党委之间使用，不层层回执；转出地党组织在收到回执联后，将其粘贴在存根的“贴回执联处”备查；转出地党组织在该党员未到接收地党组织接转组织关系前，负有管理责任。

5、使用后的党员组织关系介绍信要妥善保管，保存期限一般在10年以上方可销毁。

党组织关系转移抬头写错篇三

□□

中国共产党党员组织关系介绍信

第一联

中国共产党党员组织关系介绍信

第二联

《中国共产党党员组织关系介绍信》的填写

使用说明

1、党员组织关系介绍信一式三联，每联右上角的序号由转出地党组织填写。

2、党员基本情况及党员联系电话或其他联系方式，由党员组织关系所在党支部负责如实填写；党员原所在基层党委通讯地址等相关信息，由党员组织关系所在党支部上一级党委负责填写或刻制固定条章签印；落款处不填写转出地党组织名称，按照接转党员组织关系的权限，清晰加盖公章即可。

3、回执联仅在转出党员组织关系和*终接收党员组织关系所在党支部的上一级基层党委之间使用，不层怪回执。实行回执制度后，在全国范围内转移党员组织关系的权限不变。转出地党组织在收到接收地党组织的回执联后，将其粘贴在存根联的“贴回执联处”备查。

4、党员组织关系转移工作实行回执制度，转出党员组织关系的党组织在该党员未到接收地（单位）党组织接转组织关系前，负有管理责任。

□□

党组织关系转移介绍信（样本）

贴回执联处

（加盖骑缝章）

中国共产党党员组织关系介绍信

中国共产党党员组织关系介绍信回执联

党组织关系转移抬头写错篇四

附件1:

中国共产党党员组织关系介绍信（填写样本）

图片已关闭显示，[点击查看](#)

（加盖骑缝章）第一联

图片已关闭显示，[点击查看](#)

图片已关闭显示，[点击查看](#)

中国共产党党员组织关系介绍信

中国共产党党员组织关系介绍信回执联 第二联

第三联

党组织关系转移抬头写错篇五

一、介绍信正文填写

1、介绍信分存根、正文和回执三联，正文分抬头、内容和落款等部分。

2、介绍信正文填写基本格式：

第20140100x号 中共xxx党委组织部（要求详见第二部分）
xxx同志（男/女，xxx岁，xx族，系中共（预备/正式）党员，
身份证号码xxxxxxx）由南阳理工学院xx学院去（填写转往的
详细单位或地址），请转接组织关系。该同志党费已交到2014年x月。

（有效期90天）

联系电话：党员所在学院学工办电话

邮编：473004

3、存根部分的填写内容和介绍信要保持一致。

4、由校党委组织部统一编号。

5、回执联只填编号，其他部分不填，编号与存根和正文中的编号保持一致。回执联由各学院党总支负责保管。

6、介绍信一定要填写完整，不能留空不填。要特别注意身份证号码、日期等内容是否填写，（预备/正式）、（男/女）等内容，要把不符合项划掉。

7、转往详细地址若为该生原籍所在地，地址格式为“xx市xx区xx街道办事处”或“xx县xx乡（镇□xx村”。

8、有效期填写原则为：有效期统一填写90天。

9、校党委组织部是受市委组织部委托开具介绍信，（盖章）处为市委组织部印章。

二、介绍信抬头填写

1、介绍信抬头必须是县级以上单位党组织，不能写成行政单位名称或县以下单位党组织。如“中共南召县委组织部”，而不能写成“南召县第一中学”或“某某镇党委”。

2、转往省外高校或地市写法举例

北京大学，填写“中共北京市委高校工委组干处”。武汉大

学，填写“中共湖北省委高校工委组干处”。河北省石家庄市，填写“中共河北省石家庄市委组织部”。

河北省石家庄市xx县，填写“中共河北省xx县委组织部”。

以上举例在正文中要填写详细地址。

3、省内转移组织关系

委组织部名称，在正文中写清详细名称。例如：郑州电力高等专科学校，填写“中共郑州市委组织部”。

(2) 转往地址或单位在省内市（县）的，抬头填写转往单位所在市（县）党委组织部名称，正文中填写转往详细地址。

(3) 转往地址或单位在南阳市区的，抬头直接写区委组织部，例如“中共卧龙区委组织部”。正文中写清详细地址。

4、转往河南省省直单位介绍信开至：河南省直机关工委组织部（党员个人需要和接收单位核实）。例如到“河南省体育局”和“河南省高级人民法院”等均填写“河南省直机关工委组织部”。

5、转往部队介绍信开至：某某部队政治部（师级别）。

6、转往银行系统介绍信开至□xx银行xx分行党委组织部（党员个人需要和接收单位核实）。

7、转往铁路系统介绍信开至□xx铁路局党委组织部。以上为根据中组部相关规定进行说明举例，若该生接收单位有明确要求，以单位要求为准。若无明确要求，可由学生与单位联系询问，其他问题可与校党委组织部沟通解决。