

高三自我陈述报告高中综合素质评价(模板9篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

药剂科述职报告篇一

一、日常工作内容

(1)药品调配发放：收方后，认真审核处方，按照“四查十对”的原则，审核无误后，方进行调配。

(2)药品的清领和管理：每天按时查看药房药品的使用情况，列出计划领进药品的品种和数量；对药品的有效期限每月检查统计，按照“先进先出”的原则发放药品；严格按照药品的贮藏管理规范保管药品，确保药品质量符合药典规定，同时也为医院减少不必要的经济损失；严格管理毒、麻、精、放药品，严防差错事故。

(3)每周两次到临床参与临床科室医师查房，参与疑、难、急、危重病人会诊，为医师提供合理用药建议，为医、护、患三方提供一般用药方案及特殊用药方案，严密检测药品不良反应，积极改进治疗措施；每月抽查住院病历，回顾性分析患者用药情况，并对病例中用药的合理性进行分析，特别是针对抗菌药物的使用情况进行评价。

(4)每周组织一次专业学习，探讨工作及专业上的一些问题，及时发现改进，相互学习，相互促进，共同进步。

二、岗位胜任能力：

本人参加工作34年来，从未间断过对本专业新知识的学习，在国内及省级期刊上分别发表专业论文累计6篇，熟悉本专业相关的法律法规及技术操作规程，掌握了常见病有关的药物治疗学、临床药理学、病理生理学的基本理论知识，对合理用药，特别是抗菌药物的合理应用和药品不良反应等方面有较深的了解。

熟悉医院的药事管理和药物治疗学的组织机构工作程序；相关英语水平达b级，能借助工具书翻译药品的使用说明，能协助科主任进行业务技术管理的能力；熟悉掌握药品的供应、制剂配制、质量检验等药剂科的日常工作，具备解决日常工作中疑难问题的能力。

自近几年开展临床药学工作以来，每周三上午深入临床科室参与临床医师查房，给临床医师提供合理化的用药方案，自20xx年全国抗菌药物专项整治活动以来，我院加深了抗菌药物的临床应用管理，优化了抗菌药物的应用结构，提高了抗菌药物的合理用药水平，有效遏制了细菌耐药的现象。

针对抗菌药物临床应用中存在的突出问题，采取标本兼治的措施加以解决；有效落实了抗菌药物分级管理制度，进一步加深了抗菌药物的临床合理应用。

三、承担技术工作

(1)担任药品调配工作，如存在不合理用药情况拒绝调配；

(2)毒、麻、精、放及贵重药品的管理严格按照相关的法律法规来执行，做到账物相符。

(3)指导下级专业技术人员的日常工作及业务学习，在每周的业务学习例会上，普及国内外相关新知识新技术，提升

科室人员整体业务水平。

(4)积极开展并参与本院临床药学工作，每月对门、急诊处方及住院病历进行抽查、分析和评价。

每季度对本院病原菌送检率及药敏试验情况进行统计监测并及时向上级领导汇报和向临床科室通报，建立我院抗菌药物使用预警机制，指导临床合理用药，防止抗菌药物的滥用给社会和人民群众的身体健 康带来的危害。

(5)开展药品不良反应的监测工作，在日常工作中，主动到临床收集药品使用的信息反馈，积极主动上报药品不良反应，协助临床做好不良反应的处理工作并查找分析原因，确保临床的用药安全。

(6)主持编辑本院药剂科《医院药讯》，每季度一期的医院药讯开展了相关药事法律法规、药物与临床、用药小知识、不良反应讯息、新药信息及药物预警信息等相关版块，对促进临床合理用药起到了一定的指导作用，为用药的安全、有效、经济提供了保障。

四、代教能力：

多年的工作经历，使我具备了一定的教学组织能力，能够指导本专业实习生、初中级专业技术人员的工作，对他们的询问不厌其烦，耐心细致的讲解，把自己的工作经验和所学的专业知识毫无保留的传授给他们，让他们能尽快的熟悉工作并能独挡一面，经本人代教的专业人员走上工作岗位后能很快成为业务骨干。

随着医疗事业的发展，药剂工作需要更高的专业素养和操作技能，我们更应本着实事求是、忠于科学、全心全意为人民服务的态度，廉洁自律，为医院、为患者付出我们无悔的努力。

34 年来，本人本着“一切为了病人，为了病人一切”宗旨，为医院的发展，默默奉献，无怨无悔，在以后的工作中，我会更加努力，提高完善服务质量，为医院的发展进步添砖加瓦。

药剂科述职报告篇二

尊敬的院领导，各位在座的同志：

大家好！

过去的一年中在院党、政领导的正确领导下，在科室全体同志的大力支持配合下，努力学习，积极工作，认真落实院科两级负责制，带领全体同志发扬吃苦耐劳、开拓创新新精神，为医院取得良好的社会效益和经济效益，作出了积极的贡献，现将一年的工作小结如下：

1、一年来，我自觉加强政治理论和业务学习，及时了解和掌握新理论和新知识，努力提高自己的思想水平和工作能力，政治立场坚定，态度鲜明，时刻与党中央保持高度一致，坚决拥护党中央的一系列方针和政策，认真完成院领导交办的各项工作。在工作过程中，认真践行“三个代表”重要思想，牢记“两个务必”，以廉洁从政为重点，坚持政治思想不动摇，认真履行职责，遵纪守法，模范遵守院规院纪，服从领导，透明管理，发扬奉献精神，在科室人少、任务重的情况下，调动科室全体同志工作积极性，精诚协作，牢固树立“院兴我荣，院衰我耻”的思想。

2、狠抓药品质量，坚持药品验收、领药、发药“三把关”制度，坚持每月一次对药房、库房上架药品的质量抽查，保证了所售药品的质量。全年未发生任何假劣药品事件和纠风投诉事件。

3、强化安全管理，坚持对科内药房每月一次的安全、卫生大

检查，消除了不安全隐患，堵绝了不安全事故的发生。

4、积极组织科内人员的业务学习和法律法规学习，提高了全科人员的政治业务素质。

5、积极组织召开全科人员会议，狠刹购销领域中的不正之风，严禁药剂人员参与药品供应商的任何经营活动，严禁统方。

6、积极参与医院的法律法规培训和继续教育工作，提高了自身的综合素质。

7、接受市、县的药监部门检查，均受到了不同程度的好评。

8、坚持每周下科室一次，密切联系临床，及时了解各科药品、器材需求动态，了解药品、器材使用后的信息反馈，保证了临床药品、器材的及时供应。

9、完善了药品、麻醉药品、卫生材料、低值易耗、固定资产等帐册，及时核对了供货单位在我院所供药品、器材的进、销、存状况，有效地保证了医院药品、器材帐务的清楚、明白。

综上所述，一年来我在工作中取得了一定的成绩，但也还存在一些问题。

二、门诊处方划价、交费、取药，来回跑，病员存在怨言；

三、电脑上药品停用与使用不同步，造成帐、物不符，尤其住院处方。

四、在科室管理上，某些方面的管理欠科学和规范。

五、药品供应中偶尔有供应脱节现象。

针对上述缺点与不足，今后在药剂科工作上重点应抓好四件

事：一是抓质量；二是抓服务；三是抓落实；四是抓廉正。当好带头人，首先是加强学习，提高自身素质，要以永远的忧患意识，拓荒精神，追求医院永远的活力。在工作上按照廉政建设的标准严格要求自己，忠实履行职责，振奋精神，为我院医疗卫生事业的发展作出应有的贡献。

述职完毕，谢谢大家！

述职人：***

****年**月**日

药剂科述职报告篇三

尊敬的各位领导、同事：

大家好！

按照医院的安排，现就本人的工作进行总结和回顾，不妥之处，敬请指正，并提出宝贵意见和建议。

20**年度，本人在院领导的正确领导下，在药剂科全体同志的大力支持下，努力学习、积极工作、吃苦耐劳、开拓进取，为医院取得了良好的社会效益和经济效益，为医院的发展工作做出了积极的贡献，其总结如下：

一、药剂科是负责全院药品采购、管理、供应以及药学技术服务的重要科室，同时承担着全院合理用药的监督管理工作，作为科室负责人，我时刻严格要求自己，认真学习、遵纪守法、清正廉洁、模范遵守院规院纪，服从领导、团结同志，不计个人得失，工作积极主动、认真负责，通过全科人员的共同努力，全年购进药品393.65(3936567.52)万元，耗产175.15(1751526.03)万元，销售药品 万元，完成了医院下达的工作任务。

二、狠抓药品质量，督促科室人员认真执行各项管理制度，加强药品、耗材及购进、验收、入库、养护环节的质量管理，做到每种药品出入库都有记录、有审核、有明细，质量不合格的药品坚决拒收，坚持每月一次到药房、药库进行查看，得证了所售药品的质量，全年未发生任何假劣药品事件。

三、积极组织科室人员学习法律法规，自觉抵制医药购、销领域中的不正之风，严禁药剂人员参与药品供应商的任何经营活动，提高了全科人员的政治业务素质。

四、药品严格执行网上招标、阳光采购，基本保证了临床用药，及时与医生沟通，了解各科药品需求动态，确保临床药品的合理性、安全性、患者满意性。

五、强化安全管理。定期到药库、药房，对门窗、电路、防盗设施进行查看，消除安全隐患，杜绝了不安全事故的发生。

六、做好特殊药品的管理工作。对毒麻、精神药品严格按照“五专”管理，本年度做到了处方、库存药品的数量统一，无一例差错事故发生。

七、坚持每年度进行一次药品盘存、清理，清查药品耗材均无帐物差错现象。

八、做好药品不良反应监测工作。我主动到临床搜集药品使用后的信息反馈，发现不良反应时，协助临床做好不良反应的处理，并查找原因。如与药品质量有关的，及时更换厂家保证用药安全，并催促他们主动填写不良反应报告，我科及时上报，我本人荣获2013年度药品不良反应监测先进工作者。

九、规范抗菌药物的管理。严格控制抗生素的种类和使用数量，定期对处方进行点评，掌握了全院抗菌药物的使用情况，杜绝了抗生素的滥用。

十、树立大局意识、团结职工、爱护职工，从医院的整体利益出发，不计个人得失，尽最大努力完成工作任务。

过去的一年虽然取得了一些成绩，但还存在着不足，在科室管理上，某些方面的管理欠科学和规范，药品供应中偶有供应脱节现象，处方合格率达不到要求。科室没有形成浓厚的学习氛围。

在今后的药剂科工作中，重点抓好四件事。一是抓质量，二是抓服务，三是抓落实，四是抓廉政。加强学习、提高自身素质，忠实履行职责，为中医院的发展做出应有的贡献。

述职完毕，谢谢大家！

述职人：***

****年**月**日

药剂科述职报告篇四

尊敬的院领导，各位在座的同志：

大家好！

过去的一年中在院党、政领导的正确领导下，在科室全体同志的大力支持配合下，努力学习，积极工作，认真落实院科两级负责制，带领全体同志发扬吃苦耐劳、开拓创新新精神，为医院取得良好的社会效益和经济效益，作出了积极的贡献，现将一年的工作小结如下：

- 1、一年来，我自觉加强政治理论和业务学习，及时了解和掌握新理论和新知识，努力提高自己的思想水平和工作能力，政治立场坚定，态度鲜明，时刻与党中央保持高度一致，坚决拥护党中央的一系列方针和政策，认真完成院领导交办的

的各项工作。在工作过程中，认真践行“三个代表”重要思想，牢记“两个务必”，以廉洁从政为重点，坚持政治思想不动摇，认真履行职责，遵纪守法，模范遵守院规院纪，服从领导，透明管理，发扬奉献精神，在科室人少、任务重的情况下，调动科室全体同志工作积极性，精诚协作，牢固树立“院兴我荣，院衰我耻”的思想。

2、狠抓药品质量，坚持药品验收、领药、发药“三把关”制度，坚持每月一次对药房、库房上架药品的质量抽查，保证了所售药品的质量。全年未发生任何假劣药品事件和纠风投诉事件。

3、强化安全管理，坚持对科内药房每月一次的安全、卫生大检查，消除了不安全隐患，堵绝了不安全事故的发生。

4、积极组织科内人员的业务学习和法律法规学习，提高了全科人员的政治业务素质。

5、积极组织召开全科人员会议，狠刹购销领域中的不正之风，严禁药剂人员参与药品供应商的任何经营活动，严禁统方。

6、积极参与医院的法律法规培训和继续教育工作，提高了自身的综合素质。

7、接受市、县的药监部门检查，均受到了不同程度的好评。

8、坚持每周下科室一次，密切联系临床，及时了解各科药品、器材需求动态，了解药品、器材使用后的信息反馈，保证了临床药品、器材的及时供应。

9、完善了药品、麻醉药品、卫生材料、低值易耗、固定资产等帐册，及时核对了供货单位在我院所供药品、器材的进、销、存状况，有效地保证了医院药品、器材帐务的清楚、明白。

综上所述，一年来我在工作中取得了一定的成绩，但也还存在一些问题。

二、门诊处方划价、交费、取药，来回跑，病员存在怨言；

三、电脑上药品停用与使用不同步，造成帐、物不符，尤其住院处方。

四、在科室管理上，某些方面的管理欠科学和规范。

五、药品供应中偶尔有供应脱节现象。

针对上述缺点与不足，今后在药剂科工作上重点应抓好四件事：一是抓质量；二是抓服务；三是抓落实；四是抓廉正。当好带头人，首先是加强学习，提高自身素质，要以永远的忧患意识，拓荒精神，追求医院永远的活力。在工作上按照廉政建设的标准严格要求自己，忠实履行职责，振奋精神，为我院医疗卫生事业的发展作出应有的贡献。

述职完毕，谢谢大家！

述职人：

20xx年**月**日

药剂科述职报告篇五

转眼又到年末，回想即将过去的20xx年工作，本人在院班子的正确领导下，在科室全体同志的大力支持配合下，努力学习，积极工作，认真落实院科两级负责制，带领全体同志发扬吃苦耐劳、开拓创新新精神，为医院取得良好的社会效益，作出了积极的贡献，现将一年的工作小结如下：

一、遵纪守法，清正廉洁，模范遵守院规院纪，服从领导，

透明管理，发扬奉献精神，在科室人少、任务重的情况下，调动科室全体同志工作积极性，精诚协作，牢固树立“院兴我荣，院衰我耻”的思想。不计个人得失，工作积极主动，认真负责。

二、立足本职工作，深入临床征求意见，满足临床药品供应，竭力为临床服务。

三、切实按照省、市管理要求，执行网上采购，按照京津冀最低挂网价格采购，充分利用省药品阳光采购平台进行有效的信息采集和药品采购。

四、狠抓药品质量，坚持药品采购、验收、储存、发放制度，坚持每月一次对药房、库房上架药品的质量抽查，保证药品质量。

五、强化安全管理，坚持对科内各药房每月一次的安全、大检查，消除了不安全隐患，杜绝了不安全事故的发生。重视药品效期管理，建立了药品效期一览表，做到“先期先出”的管理原则，防止因库存积压给医院造成不必要的损失。每月各药房都进行效期的自查，将临近失效期半年内的药品及时上报，药剂科根据情况采取措施，将临近失效药品在各个药房进行合理调配，或及时联系厂家换取远期药品，以减少药品的报损量，降低医院的损失，几年来没有向医院报损药品，减少了医院的经济损失。

六、在院班子的支持下，顺利完成了中药库房、中药房和煎药室的建设，完善了药房的服务功能，拓展了中医中药的服务能力。

七、积极组织科内人员的业务学习和法律法规学习，提高了全科人员的政治业务素质。积极组织召开全科人员会议，狠刹购销领域中的不正之风，严禁药剂人员参与药品供应商的任何经营活动，严禁统方。

八、多次接受省、市级检查，材料准备充分，并在检查过程中按要求较好的完成了任务。

九、为更好的服务于患者，要求科内职工对各个岗位的'技能都能掌握，特进行了轮岗制度，改变了以往一人死守一岗制，并取得了良好的效果。在遇到特殊情况并造成了人员减员，能够合理的安排职工进行换岗，保障了工作有序进行。

十、加强了科室临床药学工作，从本质上真正做到药学为临床服务，指导临床医生真正做到安全、经济、有效的合理用药以及为临床医生提供更新、更快的药学知识。并严格监管、分析我院抗菌药物的临床应用情况。同时加强了药品不良反应监测工作，将药品不良反应的监测工作转为主动服务的形式。在日常工作中，主动到临床收集药品使用后的信息反馈。并按照药品不良反应的监测“可疑必报”的原则，督促临床主动填报不良反应报告，发现药品发生不良反应时，协助临床做好药品不良反应的处理工作并查找原因，如与药品质量有关的，及时更换厂家，以保证临床用药安全。事后及时做好药品不良反应事件的上报工作。

综上所述，一年来在工作中取得了一定的成绩，但也还存在一些问题。

一、在科室管理上，某些方面的管理欠科学和规范。

二、科室管理不大胆。

三、由于科内人员少，工作量又很大，造成了职工在服务意识上还有所欠缺。

四、药品供应中偶尔有供应脱节现象。

五、品的管理还不够科学细致。

药剂科发展目标：目前医院药学的工作方向，由药品供应为主，转为以病人为中心直接为病人治疗服务。医院药房的工作重点，也由以药品供应为主，转为药学服务。从传统的买进、卖出、配药、发药转为，以病人用药质量为第一位，形成采购、供应、发放、管理、质量监督为一体的药品质量管理体系。将从以药品为中心，以保障供应为主要任务，逐步转向以服务病人为中心，以临床药学为基础，以促进临床科学、合理用药为目的，开展药学技术服务和相关的药品管理工作。如何深化“一切以病人为中心”的服务理念，将是提高药剂科整体业务水平的问题所在。

上述缺点与不足，有待来年工作中克服、改正。使药剂科工作科学化，管理规范，服务优质化，成为连接患者的纽带，医院美好形象的窗口。我愿与大家共同创造美好的未来，迎接医院灿烂辉煌的明天！