

最新建设项目预评价报告主要内容有 建设项目支出绩效评价报告(通用5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

建设项目预评价报告主要内容有篇一

1、衔接资金下达预算及项目情况□20xx年根据项目的实际建设需求，共计申请衔接资金2498、73万元，分别用于高卓路卓圩段项目、顶锢路项目、朝阳路和朝黄项目以及薄杨路项目，所有衔接资金已下达。

2、衔接资金项目绩效目标设定情况。所有项目，根据产出指标、效益指标和满意度指标进行设定。其中，产出指标分为数量指标、质量指标、时效指标和成本指标；效益指标分为经济效益、社会效益、生态效益和可持续影响；满意度指标主要是提升服务对象的满意度。

本次自评工作的对象包括使用衔接资金的所有项目，根据设定的绩效目标，对项目的施工单位、建设情况、所在地的收益对象等，通过发放问卷的形式进行调查，通过调查结果来测评衔接资金的绩效目标完成度。

(一)资金投入情况分析。

1、项目资金到位情况分析□20xx年县交通局申请衔接资金全部到位。

2、项目资金执行情况分析。目前，所有的衔接资金已完成拨付，拨付率100%。

3、项目资金管理情况分析。根据各建设项目的合同约定，按照序时进度，每到支付节点，由施工单位完成申报材料，经审核后，拨付项目资金。

（二）绩效目标完成情况分析。

1、产出指标完成情况分析。根据设定的项目绩效目标，所有项目均完成了建设任务，项目（工程）验收合格率为100%，项目完工及时率为100%，同时，项目实际投资额不高于项目控制价。

2、效益指标完成情况分析。提高地方固定资产投资额，建制村通客车率达到100%，缩短居民出行时间；道路硬化后，极大的降低了扬尘，提升了人居环境质量；所有项目的工程设计使用年限均大于5年。

3、满意度指标完成情况分析。通过对受益群众的走访和调查，满意度达到100%以上，符合设定的绩效目标。

因为20xx开工时间较晚，加之受雨季影响，前期工程建设相对较慢；后期，我局多措并举、扎实推进农村公路建设，提前完成了20xx年农村公路建设任务。

下一步改进措施：早谋划、早启动，与各乡镇（开发区）政府全面对接，掌握镇村两级急需实施的农村公路建设需求，进一步解决群众出行难问题。

农村公路建设实行项目法人制、工程招投标制、工程监理制和合同管理制，建立健全政府监督、业主管管理、社会监督、企业自检质量保证体系；认真落实了“七公开”制度，实行项目公示制，自觉接受群众监督。同时，农村公路建设实行项目公示制，在施工现场设立公示牌，公开项目实施的时间、规模、技术标准、资金来源、项目责任单位和责任人、监督电话等情况。

建设项目预评价报告主要内容有篇二

根据民生工作要求，对照《安徽省美丽乡村建设绩效评价办法》，采取查阅软件资料和现场成效查看相结合的方式，依据安徽省美丽乡村建设绩效评价指标体系，县美丽办认真开展自评工作，自评结果如下：

省级中心村建设成效类基本指标(100分)

自评得分：99.5分

中心村选址科学合理；符合新一轮土地利用总体规划，并与产业发展规划、村镇建设规划等相衔接；规划人口规模达到《安徽省美好乡村建设规划(20xx-20xx年)》要求；规划体现乡村特色和地域特点；在规划制定过程中，充分尊重农民意愿；中心村建设规划落实较好。

(一)垃圾处理(10分)

建立生活垃圾收运处置体系，交通便利且转运距离较近的村庄，生活垃圾按照“户集、村收、乡镇转运、市县处理”的方式收运处理；其他村庄的生活垃圾通过“户集、村收、乡镇处理”等适当方式就近处理；合理配置垃圾桶、垃圾房或垃圾池、垃圾收集和清运设备；生活垃圾及时清扫、收集，日产日清，中心村内无暴露和积存垃圾；垃圾处理选择符合农村实际和环保要求、成熟可靠的终端处理工艺，推行卫生化的‘填埋、焚烧、堆肥、沼气处理和垃圾发电等方式。

(二)饮水安全巩固提升(6分)

结合“十三五”国家农村饮水安全巩固提升工程，通过区域集中供水、小型集中供水等方式，扩大农村自来水使用覆盖面，提升饮水安全保障水平，安全饮水普及率达到100%；水质符合国家《生活饮用水卫生标准》，水压水量能够较好满足生活需

求。

(三) 卫生改厕(7分)

户用卫生厕所普及率达到80%以上;无露天粪坑和简易茅厕。

(四) 房前屋后环境整治(6分)

电力、通信线路架设安全规范、无违章交越和搭挂;有序堆放杂物,实现村庄内无乱搭乱建、乱堆乱放。

(五) 通路畅通(10分)

纳入年度多村道路畅通工程的村庄,实施通村主干道路拓宽改造,路宽达到4.5米;未纳入年度乡村道路畅通工程的村庄,除受有关政策法规和特殊自然条件限制的,通村主干道路路宽达到3.5米;村内主干道路采用水泥、沥青或者砖石等乡土材质硬化,路宽一般不低于3.5米;村内路网布局合理,主次分明。

(六) 污水处理(8分)

以分散处理为主,通过分户式、联户式的办法,采用整体式粪池、三格式粪池等简易处理技术,就地生态治理;或在有条件和实际需求的地方,采用经济有效、简便易行、工艺可靠的无动力、微动力处理技术进行集中处理;或靠近城镇污水集中收集系统的,接入市政、企业污水管网进行处理;生活污水处理率达到80%以上。

(七) 河沟渠塘疏浚清淤(5分)

整治疏浚河沟渠塘,实现水体清澈;无积存垃圾、无白色污染、水面无明显漂浮物;村内加强桥涵配套。

(八) 公要服务设施建设(8分)

按照因地制宜、资源整合, 简易适用的要求, 在有需要的地方, 利用现有设施统筹改造, 或新建, 或就近共享农村综合服务中心; 服务中心面积适当, 能够统筹合理使用, 具备农家书屋(图书室)、文化站(室)、便民服务功能; 结合宽带支撑工程, 实现宽带通村, 适当提高固定宽带家庭普及率。

(九) 村庄绿化(6分)

开展村庄道路、水体沿岸、庭院和村庄周围绿化, 村庄建成区绿化覆盖率达40%; 村庄建成区范围内道路、河渠绿化率达90%; 村前屋后因地制宜发展小菜园、小果园、小竹园、小花园、小茶园等, 实现庭院美化; 村庄绿化适地适树, 以乔木、乡土树种为主, 灌木为辅, 自然式种植, 绿化效果较好。

(十) 村庄亮化(5分)

在村庄主干道和公共活动区域, 利用多种方式安装安全简易路灯, 进行适度亮化; 维护到位、使用正常。

(十一) 长效管护机制(4分)

建立县乡财政补助、村集体补贴、住户适量付费、社会资助相结合等切实可行的经费分担机制, 做到有制度、有资金、有人员, 实现垃圾和污水处理、绿化、卫生保洁、公共设施维护等长效管护。

中心村主导产业突出, 主导产业产值占总产值50%以上, 转变农业发展方式成效明显; 中心村土地(包括耕地、林地、水面)流转适度规范; 村集体年经营性收入达到10万元以上。

培育多村文明新风, 积极开展文明村镇、文明家庭文明户、“好儿女、好婆媳、好夫妻”或具有地方特色文明创建活动; 开展道德评议活动, 设立“身边好人榜”等类似评议; 开展“传家规、立家训、扬家风”活动, 村规民约合法简约规范

且群众知晓率高;广泛开展各种志愿服务活动,重点开展关爱农村留守儿童、留守老人、留守妇女活动;挖掘整理本地本村历史文化、传承和保护乡村非物质文化遗产、彰显乡村特色文化,古树古民居保护等较好;中心村治安状况较好;广泛开展农民普法教育,积极开展法治村镇、“法律明白人”等创建活动,引导群众依法有序反映问题、化解矛盾。

环境卫生改善、基础设施改善、公共服务改善、乡风文明改善满意度高;不存在违背群众意愿、损害群众利益、搞面子工程等问题。

省级中心村建设特别加分项(2分)

自评得分: 1.5分

1. 村内次干道采用沙石等多土材质道路硬化,实现“户户通”,便于群众出行;
2. 村内实现雨污分流;
3. 村内建有室外体育文化场所;

综上,我县20xx年美丽乡村建设绩效评价,省级中心村建设成效指标自评得分101分。

建设项目预评价报告主要内容有篇三

(一)支付概况

根据富民县财政局预算科文件,我单位共收到公立医院待迁建设县级资金1100万元,补助资金用于医院迁建设工程相关工作。

(二)整体绩效目标情况

项目主要为县人民医院开展公立医院迁建和提升医院综合救治能力提高，大力开展医疗服务活动，为我县医疗卫生建设做贡献。

（三）区域绩效目标情况

区域绩效由县卫生健康局汇总进行。

20xx年公立医院迁建资金，医院已经及时足额拔给了医院迁建代建方富民产投集团有限公司。

（一）资金情况分析。

1. 资金投入及时到位。县级财政下达县人民医院迁建资金1100万元，资金到位率100%。

2. 项目资金截止评价时点实际支1100万元，支出率100%。我院严格按照省财政厅、卫健委要求，专款专用，专项核算，资金全部用于公立医院迁建方面支出，没有列支与项目内容无关的费用。

（二）总体目标完成情况分析。

20xx年公立医院迁建经费严格按照《中央补助地方专项资金管理暂行办法》规定，由县卫健局负责组织实施，严格执行项目有关制度规定，做到财务制度健全、管理规范、会计核算规范。我院负责对专项资金使用进行监督管理。

（三）绩效指标完成情况分析。

（1）目标完成任务量情况

县级公立医院医疗服务能力增强，新建设的富民县人民医院面积达44700多平方米。医疗服务能力大幅增强□20xx年医院

门诊人次和年内出院人次都比上年提高。

(2) 项目效益情况

经济效益。医院医疗费用增长降低，第门诊人次医疗费用比上年明显下降

社会效益。全县医保和城镇居民医疗费用总体降低。

满意度指标完成情况分析。患者满意度明显提高。

(3) 绩效指标完成情况分析

公立医院医疗服务收入（不含药品、耗材、检查、化验收入）比上年降低，公立医院基本建设、设备购置长期负债占总资产的比例比上年下降，公立医院平均住院日比上年下降。公立医院百元医疗收入和医疗支出比上处下降。公立医院每门诊人次平均收费水平增长比上年降低。公立医院职工满意度经上年提高、公立医院门诊患者满意度比上年提高、公立医院住院患者满意度比上年提高。

县人民医院医疗专业人员不足且高职称、高学历专业人员缺乏，医院一些重点科室如icu等无法开科，造成难以满足所有群众的需求。

整改措施：我院将继续专项资金的管理和使用，切实加强公立改革力度，并积极争取地主政府支持，解决编制等问题，为基层群众提供更高质量的医疗服务，满足群众基本医疗需求。

项目决策科学，依据充分，项目管理较为规范，项目完成效果好，实施后达到了预期目的。

已经开展

无

建设项目预评价报告主要内容有篇四

根据县财政局《关于开展20xx年政策和项目支出绩效评价工作的通知》（南财绩〔20xx〕5号）的要求，我馆成立了绩效评价工作小组，切实做好项目绩效自评工作。现将我馆20xx年度项目支出绩效自评情况报告如下：

（一）项目基本情况。

1、项目单位基本情况。本项目为南江县档案馆建设。南江县档案馆为县委直属参照公务员管理正科级事业单位，内设办公室、接收编研股、查阅利用股、信息技术股和电子文件和数字档案备份中心〔20xx年编制人数为11人。主要担负着统一接收、征集和管理县直机关、团体、企事业单位、乡镇、村（社区）和其他组织的档案资料；征集散存在社会上的对国家和社会具有保存价值的档案资料；对馆藏档案进行安全保管，研究档案保护技术，提高档案管理水平，逐步实现档案管理现代化、数字化、智慧化，保守党和国家秘密，维护档案的完整和安全；开展档案馆馆藏档案的整理、鉴定、销毁、统计工作；积极开发馆藏档案信息资源，依法向社会开放档案，提供查阅利用工作；编研档案史料，开展爱国主义教育，开展档案文化宣传，为经济、科技和社会发展服务。

2、项目的实施依据。

（1）数字化项目：根据中共中央办公厅、国务院办公厅《关于加强和改进新形势下档案工作的意见》（中办发〔20xx〕15号）和中共四川省委办公厅、四川省人民政府关于印发《关于进一步加强和改进新形势下档案工作实施意见的通知》（川委办〔20xx〕2号）文件精神，南江县第十八届人民代表大会第一次会议《政府工作报告》中明确要求从20xx年起全

面启动数字档案馆建设。同年，通过县府领导批示原则同意南江县档案局（馆）馆藏档案数字化建设方案的建议《关于将档案局数字档案馆建设经费列入财政预算的建议》（南财教建〔20xx〕76号）。

（2）档案保护费：根据市《关于加强新形势下档案工作的意见》（巴委办发〔20xx〕8号）文件要求：抓好档案安全管理工作，切实做好档案防火、防盗、防潮、防高温，防光、防尘、防鼠、防虫、防有害气体等方面的安全保护工作。我馆从20xx年起开始列入专项经费。

（二）项目绩效目标

1、项目主要内容。数字化加工：第一阶段为前期准备，南江县档案馆向政府申请数字化资金，通过招标方式确定服务公司，完工、验收合格后由档案馆通过南江县财政局支付系统直接支付给服务公司。资金支付由南江县财政局监管，实行专款专用。第二阶段为组织实施，按规定的规格购置了优质的数字化处理设备，在规定的时间内完成了数字化档案185万页，数字化服务符合要求，按照合同按时完成了工作量。第三阶段为分析评价，我馆20xx年4月开始实施20xx年档案馆数字化建设工程，截至20xx年底，档案馆数字化工程已完成全宗馆藏档案185万页的全文扫描，其运行后所产生的效益十分明显。一是档案查询更加便捷。通过数字化档案信息系统，可实现档案数据的快速查找，省时省力；二是档案查询更为精准。与人工查找纸质档案资料相比，避免了因工作量大、查找不仔细、档案不全等因素而未能查找到的档案资料，其利用定位查找，所查档案信息更加精准，工作效率明显提高；三是服务社会功能更加突出。档案数字化不仅便于档案日常管理、查阅、维护等，而且在服务民生上起到的作用尤为重要，为民众在婚姻、参保、工龄认定等方面提供了有力佐证材料，解决了不少历史遗留问题，受到了全县来馆查阅者的一致赞誉。

档案保护费：为建设数字档案馆和对处于濒危状态的档案进行抢救并改善档案库房保护条件，以便档案达到永久保存。通过开展对库房纸质档案的安全保护，增加档案资源的保质期，以达到优化馆藏档案资源结构。资金主要用于档案修裱、仿真材料设备购置及聘请劳务派遣工档案消毒整理、档案保护设施设备购置、档案验收和监督指导等支出。

2、项目绩效总目标和阶段性目标。数字化项目档案数字化服务阶段性目标：推动馆藏档案的数字化和数据库建设，逐步实现档案管理现代化和利用自动化，构建完善的档案信息网。预期主要的生态、社会和经济效益：将现有馆藏档案全部数字化，实现档案管理现代化和利用自动化。档案保护费：全面提高馆藏档案安全保护，提前做好档案消毒整理、档案保护设施设备购置工作，做到纸质档案无损害。

数字化加工：我单位按照县财政局《关于将档案局数字档案馆建设经费列入财政预算的建议》（南财教建〔20xx〕76号）文件要求，向县财政局提交用款计划申请书申请划拨20xx年数字化建设专项资金64、45万元，待财政局各股室领导签字同意后，在财政大平台上进行资金申报，待资金申报成功后按照划拨的专项资金数通过公开招标，最终由成都正汇信息技术有限公司以64、45万元的价格中标。该项目资金使用严格按审批程序办理，操作规范，会计核算结果真实、准确，由于财政资金紧张，所以资金尚未申请支付。我单位严格按照项目预算批复和财政下达的资金，及时足额拨付，做到专款专用、专项核算。充分发挥专项资金的使用效益，做好财务信息公开，自觉接受监察、审计、财政以及社会监督。实行专户管理，封闭运行，直接转账支付到项目单位或个人，无虚报、冒领、挤占、挪用、变更使用财政专项资金等行为。

档案保护费：在20xx年初向财政局报送20xx年初财政预算，由县上统一开会讨论后确定是否压缩〔20xx〕年3月本单位录入档案保护费22、5万元，财政局审核通过后业务股室统一下达

到单位财政系统上。每年雇请专业清洁打扫人员进行库房打扫，至少一季度一次，防止纸质档案进尘或者潮湿；及时购买防虫、防鼠的药包，由专人进入库房按规律放好，以此达到最大的防护效果。我单位严格按照规定制定单位财务管理制度，严格执行财务管理制度，及时处理项目实施账务，按照规定进行会计核算工作。

数字化项目：

1、项目组织情况。首先由南江县档案馆向政府申请项目资金，通过公开招标方式确定服务公司，完工、验收合格后由档案馆按实直接支付给服务公司。

2、项目管理情况。该项目严格按相关规定执行，实行政府采购，招投标手续齐全、规范。资金管理严格按《南江县专项资金管理办法》执行。

3、项目监管情况。档案馆委托成都正汇信息技术有限公司通过公开招标，确定服务，资金支付由南江县财政局监管，实行专款专用。

档案保护费：

1、项目组织情况。本项目由南江县档案馆成立领导小组，开会研究后每月进行消毒整理、除虫工作，每季度进行一次库房档案清扫工作。

2、项目管理情况分析：本项目由县档案馆查阅利用股负责消毒整理、除虫工作；南江县唯洁装饰装修有限公司派专业人员负责进行库房档案清扫工作，南江县档案馆派专人负责监督实施。

数字化建设项目经费严格按照南江县财政管理制度的要求，做到专款专用、规范管理、绩效引导，在保证项目工作按质

按量按时完成的前提下，尽量将经费控制在预算内。强化预算管理，使项目经费使用、管理更加规范、有效。按照市场经济规律，通过招标采购。项目实施全过程都有严格的内控机制。项目实施前有预算，项目实施过程中有相关的管理制度和规范文件及过程监控，资金的支出有相关的资金管理要求，项目实施后，按照要求开展项目支出的绩效评价，项目达到了管理要求。

(1) 项目的实施进度：按规定的规格购置了优质的数字化处理设备，项目实施涉及54个全宗，共完成185万页的纸质档案扫描，数字化服务符合要求，按照合同按时完成了工作量。

(2) 项目完成质量：数字化服务符合国家档案局和四川省档案局馆藏档案数字化的标准。

项目的效益性分析：档案数字化项目计划数字化共185万页。工作内容包括：数字化前处理：除尘、去污、编号或编号检查、拆卷、修裱区分鉴定、档案修裱、展平。数字化：扫描、图像去污、去噪、图像纠偏、裁图、图像拼接、图像质检、档案著录、著录质检。档案数据分件、核对著录信息与扫描数据的一一对应，数据格式转换、数据挂接、数据备份、目录的打印、档案消毒、还卷入库等工作。

项目实施对经济和社会的影响：在项目实施前南江县档案馆所有的馆藏档案查询均手工操作，耗时长，效率低。档案数字化项目实施后，已数字化的档案不仅实现永久安全保存，可供电子化查询，极大地提高了查询速度和效率，受到了社会的好评。

档案保护费[]20xx年，南江县档案馆围绕县委、县政府的工作重心，认真贯彻档案工作重大战略部署，以推动我县档案工作计划落地见效，更好地服务我县档案创新引领开放崛起战略，积极按照要求进行档案安全保护工作。

项目的效益型分析：

- 1、数量指标：约17、9万卷档案进行定期杀毒、换壳。建立公开现行文件数据库。对库房配置、更新、维护消防器材。指标值完成率100%，全面、真实、及时收集信息。
- 2、质量指标：严谨、真实、全面、及时。
- 3、时效指标：全年。
- 4、成本指标：配备高质量的人员和硬件设施及运营费用10万元。
- 5、社会效益指标（群众满意度）：在服务群众、资政育人、维护稳定、提高公众满意度方面起到积极作用，群众满意率100%。

项目依照中央和省市的要求决策，依据充分、目标明确、程序合理，与政策要求高度相关；项目的管理比较合理，项目资金到位及时，使用等按计划进行，项目的组织管理基本有效；项目的产出达到目标，项目效果良好，项目的绩效基本实现。

1、进一步规范档案的信息化管理。数字化档案管理标准规范性不够随着档案管理的信息化程度逐渐加深，信息化各为其政、各取所需，没有形成一个完整的统筹局面，对于档案的管理工作不能做到全面考虑，导致很多数字档案在信息化时都是走一步算一步，并没有长远的计划，档案管理人员针对档案之中存在的问题往往都是采取边发现边解决的方式，信息化建设没有统一的标准。另外，由于档案管理的不规范，造成使用格式与数据都不统一，影响信息的接收与传送，必须进一步规范档案的信息化管理。

2、切实做好资金保证。南江县档案信息化建设正在紧锣密鼓

的开展进行中，请市财政切实做好资金保证，以确保信息化建设项目的全面完成，为人民群众提供更多的便利。

3、项目在实施前期，我单位未对项目制定相关的管理制度，之后要加强项目管理，形成相应的项目管理制度。

建设项目预评价报告主要内容有篇五

按照桂阳县财政局根据《桂阳县财政局关于开展20xx年度财政资金部门整体支出和专项资金绩效评价工作的通知》（桂财监[20xx]14号）文件精神，我馆于20xx年4月组织人员对我单位实施建设的档案数字化项目（简称：项目）利用县财政资金的绩效进行评价。

（一）项目单位基本情况

20xx年机构改革后，档案馆为县委办公室所属副科级公益一类事业单位，内设四个股室：综合股、档案保管利用股、档案编研展览股、科技信息股。其主要职责是：接收、保管县级机关、团体、企事业单位和其他组织的重要档案资料；接收、保管有关桂阳历史档案，征集桂阳籍名人档案资料和散存在社会的珍贵档案资料；收集、整理、保管和利用对本县重要政务活动、外事接待和重大事件形成的照片、录音、录像等档案资料；依法向社会开放档案信息资源，开展档案展览、陈列、编纂出版工作，提供档案信息查阅服务；负责馆藏档案资源数字化、信息化建设工作，对馆藏档案资料进行整理、鉴定，编制各种检索工具；负责馆藏档案的实体安全和信息安全，保守党和国家机密，承担馆藏档案资源的抢救和保护工作；承担县委办公室交办的其他任务。

（二）项目基本性质、用途和主要内容、涉及范围

1、项目基本性质：本辖区内的纸质档案数字化建设经费，是县财政局配套的经常性项目。

2、用途和主要内容：本项目以馆藏档案为基础，通过对馆藏档案进行扫描和档案目录录入，实现馆藏档案的数字化（100万页条）。通过数字化档案信息系统，可实现档案数据的快速查找，省时省力，档案查询更为精准，工作效率更加提高，服务社会功能更加突出。

3、涉及范围：桂阳县辖区内各单位、团体及个人。

（三）本项目不属跨年度项目。

（一）项目资金到位情况分析(包括财政资金、自筹资金等)

根据桂阳县财政局关于批复20xx年县本级部门预算的通知，批复49万元。截至20xx年12月31日，本次绩效评价范围内的县财政资金49万元已全部到位，资金到位率为100%。项目公开招标后实际合同价格为48万元。

（二）项目资金使用情况

该项目于20xx年10月完成招标，因新冠肺炎疫情原因□20xx年4月正式启动。截至20xx年12月31日，根据单位提供的相关财务资料，本次绩效评价范围内的县财政资金已使用48万元。资金使用率为97、96%。

（三）项目资金管理情况

本次绩效评价范围内的项目资金属于专款专用资金，由县会计核算中心专账核算，并严格按照项目批准要求执行，资金及时到位并支付，会计核算按照财政要求，付款申请审批程序到位。

（一）项目组织情况

为了项目能够顺利的实施，单位组织成立了以馆长何小冲为

负责人，档案保管利用股、科技信息股负责人为成员的项目工作领导小组，负责组织协调项目方面的各项工作。

（二）项目管理情况

1、明确责任，加强组织领导。馆领导高度重视，精心组织，并制定了工作模式、工作计划和措施，落实专人专抓责任制，还建立了定期上报、汇报制度。

2、保证质量，抓好监督检查。严格按照国家项目建设标准规定科学规划，同时加强项目的验收工作，对整理完毕的档案每月专人逐一进行验收。

（一）项目绩效目标完成情况

1、项目的经济性分析

本项目成本控制比较合理，没有出现浪费现象，由于馆藏档案信息化是一个延续多年的项目，因此现在所有预算资金全部要用于档案信息化、数字化，不存在节约多少的问题。

（1）项目预算控制情况

根据桂阳县财政局关于批复20xx年县本级部门预算的通知文件，批复该项目资金49万元。截至20xx年12月31日，本次绩效评价范围内的项目资金实际到位49万元，项目的到位资金控制在预算范围内。

（2）项目预算节约情况。

根据相关的财务资料，截至20xx年12月31日，该项目已使用县级财政资金48万元，资金使用率97、96%。

2、项目的效率性分析

（1）项目的实施进度

档案数字化项目于20xx年4月7日开始□20xx年10月31日前完成项目任务（100、1万页条），完成的进度与招投标和合同约定的进度一致。

（2）项目完成质量

项目完工后，经领导小组验收，验收结果合格。项目完成质量方面，档案数字化整体质量较好，错误率在2%以内，低于国家档案局规定的5%。

3、项目的效益性分析

（1）项目预期目标完成程度

根据单位提供的相关资料，截至20xx年12月31日，项目已完成建设，项目的预期目标已按计划完成。

（2）项目实施对经济和社会的影响

本项目资金使用效果明显，已数字化的档案可以在档案管理系统平台上方便查阅，减少了纸质实体档案的使用，保护了原始档案，降低了工作人员的劳动强度，提高了档案的查全率和查准率，方便了机关事业单位和普通老百姓。

4、项目的可持续性分析

档案信息数字化是档案部门和一项基础性工作，是档案工作迈向现代化的必由之路，是档案部门落实科学发展观的重要举措。

5、项目预算批复的绩效指标完成情况分析

由于我县档案事业的不断拓展，群众的查阅率不断加大及民间档案的不断发现，因而项目费用会逐渐增加。该项目按质按量完成。

项目依照中央和省市的要求决策，依据充分、目标明确、程序合理，与政策要求高度相关；项目的管理比较合理，项目资金到位及时，使用等按计划进行，项目的组织管理基本有效；项目的产出达到目标，项目效果良好，项目的绩效基本实现。

综上所述，项目总体评分为“96”，评定级别为优。

1、领导重视，责任明确。单位组织成立了由馆长何小冲为负责人，档案保管利用股、科技信息股负责人为成员的项目工作领导小组，负责组织协调项目方面的各项工作。

2、保证质量，抓好监督检查。严格按照国家档案局下发的标准实施该项目，因地制宜、科学规划。加强对竣工的档案逐个进行验收的工作。

3、资金分配合理。突出了重点，公平公正，无散小差现象；资金分配和使用方向与资金管理办法相符。

4、资金使用合规。无截留、挪用现象，资金使用已产生社会效益和经济效益。

（一）项目存在的主要问题

馆藏档案数字化项目，在实施过程中虽然在项目立项、资金落实、业务管理、财务管理等方面建立了各项规章制度和具体监督保障措施，项目进展顺利，如期完成了任务。但是，并不是各项工作都能落实到位，特别是业务管理仍然有进一步提高的空间。

（二）针对问题提出具体的改进措施或建议

具体整改措施：

一是完善数字化业务管理制度，使数字化整个过程组织更加科学。

二是狠抓各项制度的落实，杜绝违反制度的随意行为。

三是设立第三方质检机制，进一步提高项目完工质量。