

# 2023年报账员个人工作总结学校(优质7篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 报账员个人工作总结学校篇一

人，最可怕的是灵魂空虚和精神萎缩。避免陷入这种“更可悲”状况的最可行的办法，是教师必须“关注自己的内心世界”，谋求自我的灵魂充实和精神生长。那么，怎样才能使我们具有充实的灵魂和不断生长的精神呢？答案就是——读书。只有读书，并且在读书的同时进行实践研究、反思和写作，才是实现教师专业化发展，并进而促进教师人生发展和生命成长的最好的途径。

### 一、首先明确读书活动的意义

1、教师要充实自己，必须读书。教师是新课改新教材的执行者，如果教师整体素质跟不上形势发展的需要，势必会影响新课改的深入贯彻落实，也势必会影响学校整体办学水平的提升。因此，教师作为学校发展的最关键因素必须加强自身学习，并努力将学习与教学工作联系起来，不仅要有一桶水，还要使自己的知识成为一条永不干涸的小溪，永不断流的活水。

2、教师专业发展自己，必须读书。教师要获得自身的发展，必须依赖学习这一行为，以提高自身专业的素养，从而推动自己的专业发展，实现自己的积极主体价值，专业阅读必不可少，文学滋养尤为重要。

## 二、其次我们必须明确读书活动的目的

读书，能够改变教师人生匮乏、贫弱、苍白的状态

读书，能够改变教师的精神、气质和品性，“腹有诗书气自华”。

读书，能够使教师不断增长职业智慧，充满着创造的快乐。

读书，能够彻底改变教师孤独、麻木、灰色的人生状态，消除“职业倦当”。

读书，能够改变教师的人生。

## 三、读书活动的目标

1、通过活动，充实健全图书室教育理论方面的藏书。

2、通过活动，在教师中形成积极进取努力学习的氛围。

3、通过活动，使教师提高理论和实践水平，推进课程改革进程，全面提高教育教学质量，构建一支师德高尚、素质优良、结构合理的学习型教师队伍。

## 四、读书活动的内容

本人打算2年内精读10本(即每学期2-3本)教育理论经典名著，10本山东教育、课程改革类、教育心理学类相结合。

## 五、读书活动的方法和步骤1、制订读书计划

我将结合个人实际，每学期制订读书活动计划，读书书目内容、目标、措施、效果预测等。

## 2、读书活动方式

利用教研组每周教研活动时安排一定时间集中学习和课余教师自学相结合，

### 3、交流研讨反思

以教研组为单位组织学习小组，开展研讨，定地点、定时间、定主题，互相启发，共同提高，要从研讨教育名著过程中获得的理论、思想、观点与自己的认识和做法相对照，反思提高。

### 4、理论指导实践

期末撰写读书笔记、学习心得或经验总结，把读书学到的理论思想、观点用来指导教育教学，改进学科教学、德育工作和管理工作，推进新课改的实验工作全面实施素质教育。

培根说：“读书足以怡情，足以博彩，足以成才”。老师们，为了以后我们的人生依然丰富多彩，为了不被社会、被时代、被学生、被我们的孩子所淘汰，我们应把读书作为今天的选择，让我们自己打开书本，打开自己的成长之门，走向人生发展的最高境界吧！

## 报账员个人工作总结学校篇二

总务处坚持为学校教学、为全体师生服务的宗旨，加强后勤工作人员的队伍建设，在新的一学期里要使全体职工的工作岗位进一步明确，责任清楚、共同提高、真抓实干、求实创新。认真做好开源节流、艰苦创业，从而减轻学校的经济负担。要求总务工作人员在思想作风上要廉洁自律，进一步牢固树立“双服务”的观念，加强我校后勤管理，使我校的总务后勤管理有特色、上水平。

1、在新的一学期里，积极配合校领导，以教学为中心，认真做好学校后勤的常规管理工作，确保学校的教学秩序正常进

行。做到实际需要与可能要用相结合，克服铺张浪费现象。我们将加强对物资和设备的管理，做到物尽其用，一物多用，提高校产和设备的利用率。

2、关心爱护全体教职工，解决部分职工的实际困难，使后勤职工体会到学校领导对他们的关心、爱护和尊重，增强他们工作热情和责任心。

3、以人为本，加强校园管理，营造一个“以美促德，以美益智”的育人环境。加强对包干区的检查和督促，做到真正意义上的净化、美化、绿化，为全体师生营造一个绿色满园、鸟语花香、移步换景、清幽雅致的校园环境。

4、加强对食堂的管理，认真执行食品卫生法，对其卫生、个人卫生、食品卫生、零售价格和服务质量、服务态度加强督促检查，尽最大努力杜绝食品事故的发生。认真做好除“四害”工作，定期做好鼠、蟑、蝇密度的监测工作，从根本上严把病从口入关。

5、财务开支方面严格执行上级的收费规定，不随意增加或减少收费项目，不擅自提高收费标准，杜绝乱收费和变相收费现象，坚持校长“一支笔”签批制度，严格采购进仓、出仓等一系列手续，健全规章制度，防止学校的校产物资的浪费和流失。建立健全赔偿制度，做到用管相结合，严格财务管理，对大批物品的采购、工程、实行招标制度。

九月份：

1、总务后勤人员会议。

2、检查水、电、煤卫设施状态及各宿舍的床位、各班级的桌椅、投影仪、电卡是否到位。随时组织故障之排除。

3、做好新办公室及教室的搬迁和安置工作。

4、做好初一新生军训的后勤工作。发放初一新生军训汗衫、帽子、饭卡和各班级的钥匙等物品。

5、做好新学期住宿生床上用品的发放工作。

6、添置必备的办公用品和物品发放、领取工作。

7、做好浮雕长墙施工和审计工作，争取9月底完工。

8、订做宿舍白板2块和化学实验室白板1块。

9、清晨扫净校园，迎接学生报到。

10、确保食堂开伙运转。

11、做好教师节庆祝活动。

12、填写好参加健康检查教师名单，上报区工会。

13、继续做好常规管理和建校各项工作。

14、为迎接国庆，做好校园环境卫生及学校门前三包绿化工作。

十月份：

1、做好国庆安全保卫工作。

2、做好全校空调电源的负荷平均分配。

3、配合财务室做好审计工作。

4、加强秋季卫生管理，重点整治、抓好食堂、绿化带环境卫生工作

5、配合各处室做好学校的各项有关工作

十一月份：

1、配合教务处做好期中考试的工作。

2、做好固定资产实物台帐。

3、配合教务处组织老师到南京购书，并联系好车辆。

4、抓好食堂、绿化带环境卫生工作。

十二月份：

1、做好省示范初中有关总务处创建材料。

2、加强食堂卫生监督检查力度。

3、做好校园环境卫生的常规管理。

4、更换宿舍卫生间的水池龙头。(12月底全部结束)

一月份至学期结束：

1、完成各项审计工作，支付工程款。

2、做好期末考试考场的安排工作。

3、加强用电管理。

4、整理一学期来总务处工作资料。

5、做好寒假结束工作安排，清洁工除年初一外，每天一人到校值班。

- 6、各宿舍和教室水电设施的检修，确保安全。
- 7、督促食堂饮食卫生工作。
- 8、开学前教学用品、卫生用品的添置和采购。
- 9、总务处召开全体工作人员会议。
- 10、做好台帐和实物帐相符的工作。
- 11、协助各处室做好日常各项工作。
- 12、筹备团拜会，召开工会委员会议。

总之，学校后勤工作千头万绪，只要本着爱岗敬业，为学生服务，为教育主体服务的精神，全体成员团结协作，同心同德，从而开创我们学校后勤工作新面貌。

苏州高新区实验初级中学总务处

### **报账员个人工作总结学校篇三**

- 1、负责体育部干事对各项工作的培训，以及适时正向引导干事，调整他们对学生会工作，对学习，对生活的积极性。
- 2、引导广大同学积极参加体育锻炼，开展各种体育活动、体育竞赛，活跃同学们的体育生活。
- 3、各项比赛裁判及工作人员的培训工作。
- 4、负责组织各类娱乐性和竞技性体育比赛，高同学们积极参加体育的热情。
- 5、成立篮球、排球、径队等个类比赛的体育队、时负责训练工作。

- 6、负责院运动或各项学院体育竞技比赛的参赛队员的组织
- 7、指导各专业班级体育工作的开展。
- 8、帮助各部门开展活动。

体育部工作具有工作时间相对集中、工作强度大、工作针对性强等一系列特点。这就要求在组织具体活动、开展相关工作时应做到准备充分、计划明确、分工细致、工作落实、统筹兼顾。因而实行“计划—工作—总结”工作制十分必要，从而做到各个击破、步步为营；在日常工作中，应加强与各系间的交流，充分发挥系体育部长作用，使工作进一步落实，在举办院内活动中进一步调动学生参赛热情，提高比赛组织水平，建立比赛信用机制。

体育部工作的复杂度和透明化要求体育部内部分工明确，思想统一，对此应及时与内部成员及时沟通、交流，同时虚心接受意见和建议，向上届体育部成员学习自身应变能力、沟通水平及组织协调能力，及时总结工作经验和教训。

### 1、校男子篮球比赛

响应校男子篮球活动，举办这项活动的意义在于篮球比赛是一项协作性更强的运动，现在基本是独生子女，所以希望通过这项比赛能加强同学间友谊，增强大家的团体合作和集体荣誉感。

### 2、足球比赛

在促进足球水平时提高学生的各种体育活动，丰富课后生活。

### 3、定期举办学生会内部活动

为学生会的同学在服务学校每一个同学时能有自己的活动，



所以定期举办学生会内部自己的活动，可以缓解大家的劳累，提高同学们的工作积极性。同时可以更好的增强学生会内部的交流，通过活动使同学们之间更好的彼此了解，为以后的工作奠定基础。

#### 4、乒乓球比赛

积极响应校阳光体协的号召，参加乒乓球比赛。严格认真选拔参赛运动员，保质保量完成比赛。

以上就是体育部在20xx年将要作出的初步工作计划，在未来的工作中，我们体育部将以高涨的热情和严谨的态度去做好每一件事，努力完成上级交给我们的任务，加强本部门的建设，做好本部门的本职工作，积极配合好其他部门的各项任务，为让我院的体育更上一层楼努力。

## 报账员个人工作总结学校篇四

新开端，新起点，让我们在这熟悉的风雨中变成展翅的雄鹰，拥有与蓝天搏斗的勇气与力量。我们坚信，只有我们不懈努力，才会谱写出新的篇章。新开端，新起点，新目标——奏响了我们的新学期之歌。站在新的起跑线上，我们谋划工作的新思路，制定新的工作计划。

一、指导思想：教研工作是教学工作的重要组成部分，本学期我校教研工作将继续以认真落实全国教研工作会议和市县教学工作会议精神，以及进修校的“立足县本、聚焦课堂、创新思路、构建特色”的十六字工作思路为引领，以《新课程标准》为纲，以课本为本，依据我校的实际，咬定质量不放松的同时，将以“教育教学改革与创新”为突破口，以学习运用先进课改成果为引领，促进常态化课堂教学质量提高，以新型智库建设为牵引，提升课题研究影响力。以规范教师教育教学行为为目标，以提高教育教学质量为核心，继续抓好一个重点（形成特色课堂教学，提高课堂效率）；强化两

项工作（强化教学过程的全程管理；强化校本研修）；抓好四个落实（求实；求新；求严；求精），努力实现我校教学质量再创新高。

二、工作要点：1、组织教师深入学习《社会主义核心价值观》，深入领会其核心内容。

2、加强中华优秀传统文化教育。利用综合实践活动课，上好汉字书写活动课和书法活动课。积极开展符合学生年龄特点的相应活动。

3、整合课程内容，加强德育与各学科内容的有机融合。积极探索学科整合的有效途径，从而提高教学质量。

（一）、加强区域教研和整体教研的指导力度。

结合进修校教研室提出的“从基于教师个体的教学指导向基于区域整体的教学指导转变，从过去的一个点的研究，逐渐向整个面的研究去拓展，从关注教学的某一个要素，转向关注教学的全要素，真正实现教研方式的转型，从而助力教师专业素养的提升。”的理念。

（二）、构建一支由教导处、教研组、学科组、学年组组成的教研队伍，充分发挥教导处的作用，创新教育教学管理，适应教育教学改革的新模式，提高管理的针对性和工作实效。充分发挥名优骨干教师的作用，力求做到教研活动的常规化、专题化、系列化。各级教研组务必在期初制订好切实可行的教研工作计划，活动过程要具体体现全过程，有重点，有专题，有资料记载。教研组长负责组织好学习相关理论文章，督促本组成员认真参加各年级段的听课、评课等交流活动，做好材料的归档。

（三）、以“改进课堂教学”为重点，开展教学竞赛“烛光杯”教学初赛选拔活动，推荐协作体活动及综合场展示人选。

（4月5日之前将方案名单上交初教部）。

语文学科：阅读是人类获取知识的基本手段和重要途径，加强阅读教学是培养未来人才的需要。更是培养听说读写能力的重要环节；然而阅读教学课时目标的确定是提高教学能力的重中之重。对学生进行阅读能力培养，使其掌握正确的学习方法，养成良好的习惯，可以开阔视野，提高成绩，开发智力。阅读教学又具有丰富知识，锻炼思维，发展智力，陶冶情操，培养品德的作用。因此本学期以初教部提出的“阅读教学课时教学目标的有效确定”为主题。开展本校的教研活动和第五写作体和“烛光杯”赛课活动。

数学学科：以初教部提出的“构建升本课堂，提升学生素养”的教学模式，以“育人为本，构建升本课堂，提升学生数学核心素养为教学目标”，以“有效设计例题与练习，培养学生思维能力”和“信息技术与学科整合”为主题的教研工作要求，针对课堂教学中施用中教师对教学内容把握不准、对学生学习状态关注不够、课堂教学实效性不强等问题，结合小学数学学科特点，重视学生已有的经验，使学生体验从现实背景中抽象出数学问题、构建数学模型、经历解决问题的过程，切实实现研究重心由研究以教为主向研究以学为主转变，从而切实提高课堂教学的有效性，促进学生发展的核心素养和数学学科素养的理论和实践研究。开展以“激活已有经验，借助几何直观，提升数学素养”为教学主题的策略与方法的研究。

英语学科：开展以“上好小学英语会话课，提升学生核心素养”为主题的研究。

“综合实践、地方、品生品社”学科：围绕以“优化素养、整合课程、改进教学”为主题展评内容。各学科在共同的主题上寻找自己学科立足点。研究具体内容以“综合实践、地方、品生品社”的教材内容为主的研究。科学学科以五年级教材《造一艘小船》一课为“烛光杯”赛课内容。

（四）、继续发挥小学名师和市县两级兼职教研员、学科带头人的引领作用。

1、配合县组建名师工作室“成长团队”、骨干教师成长团队和优秀青年教师团队。通过开展研究活动，研练活动，新老相带，相互促进，取长补短，发挥骨干团队的整体力量，为全县教研工作提供强有力的支撑。

2、组织教师参加省市网络教研活动，扩大教师教学视野。鼓励教师进行“闲聊式”教研，研读教材，传递教研信息，交流经验。

（五）、常规工作要求：

1、结合教研计划，鼓励每位教师读书，提升自己的专业理论。开展教师读书汇报活动等一系列活动。2、落实校本培训制度，通过“校本教研和校本培训”相结合的方式，来提高教师的教研教学水平，大力开展常规教研活动。

3、本学期组织校本教研活动两次，各教研组活动两次。校领导深入班级听课，积极参与评课，业务领导每学期听评课不少于30节，教师每学期听评课不少于15节，营造良好的校本研究氛围。

4、继续落实新课标，做好新教材的学习和使用工作。跟踪指导好小学英语三年级教材的使用（人教版），注重对任课教师的集体备课、校本研究等方式加强教师对新教材的使用指导和跟踪问效。

5、加强学生综合能力的评价工作，做好质量监测的分析，全面提升教学质量。

## 报账员个人工作总结学校篇五

教学质量的好坏直接影响学校的生存，教学质量是学校的生命线，是学校的工作重点。课堂教学是提高教学质量的关键，充分利用好课堂45分钟，教室要认真备课，认真钻研教材，注意思想性和科学性的统一，各学科要加强对学生法律知识的教育，加强体育、卫生教学的管理，全面提高学生的素质。

充分发挥以教师为主导，学生为主题的教学活动，调动学生学习的积极性，培养学生的能力，本学期将对教案进行一次抽查和一次普查。教师要相互学习，共同进步，本学期全体教师要积极开展相互听课。

要充分利用早读和晚自习对学生进行辅导。弥补课堂教学的不足，本学期进一步加强晚自习的管理。课外练习是教师检查学生知识掌握情况的方法和手段，是调整下一步教学的依据，教师必须将学生的作业批改，按时发放，不得将课外练习在课堂上完成，学生回家没有作业现象发生。

加强对实验教学和微机教学的管理力度，要求学校增强对实验室和微机教室的经费投入，培养学生的动手能力，按时完成教材和大纲规定的教学任务，全面提高教学质量。

深化教育教学改革，积极实施素质教育，是当前国家教育改革的基本思想。为了搞好课程改革的需要，学校计划开设综合实践活动课，其中在各年级统一开设信息技术课；每学年集中进行1周劳动技术课，积极与学校团委、学生会活动相结合参与社区服务，增设贵州万山特区矿产公司等作为我校学生社会实践活动基地，定期开展社会实践活动、地方和学校选修课，由学校指定教师授课或聘请校外相关专家来校讲课；合理安排高一、二年级的研究性学习课程和学习研究的时间，注重课题研究要有完整的立项报告、阶段性总结和结题鉴定。通过研究性的学习，让学生在教师的指导下自主地发现问题、探究问题、从而获取更多知识。

- 1、按时交教学进度计划，半期、学期考试质量分析，学期个人工作总结，年级组工作计划和工作总结。
- 2、认真检查班级日志并做好统计工作。
- 3、协助分管校长搞好实习生的安排和鉴定工作。
- 4、安排好地州市教育局，学校领导交办的临时任务。

学校教学业务具体由教研组组织，由年级组内的学科带头人实施。所有活动将纳入对学科组的量化考核。

- 1、各教研组组织好本科学习的业务学习，两周一次，并将学习记录交教课处；
- 2、指导体育组办好本学期学校运动会。
- 3、各教研应加强对青年教师的业务培训，做到青年教师有专人辅导；
- 4、指导各年级组加强对本组教师进行敬业精神和师德师风的教育。

考试是检查学生在规定时间内对所学的知识掌握程度，同时也是检查教师教学业务水平的依据。考场秩序的好坏直接关系到学生成绩的真实性。本期继续加强考务工作，严肃考场纪律。本学期安排的考试有：

- 1、高三年级九月、十月、十二月的月考。
- 2、认真组织半期、学期考试，并作好质量分析。
- 3、认真组织高三、高二年级贵州剩高中毕业会考。
- 4、本学期召开一次教学计划工作会议、一次高三年级教学工

作会议；教学工作是学校各项工作的中心环节，党的教育方针政策的贯彻执行，学生的素质教育，各项教育教学任务的完成，学生成绩的提高，都是通过教学过程来实现的。在校党委。校长室几位校长的领导下，圆满的完成教务处的各项工作。

## 报账员个人工作总结学校篇六

20\_\_年全县教师教育工作，坚持围绕县委、县政府提出的“打造邯郸东部次中心城市”、建设教育强县总体工作目标，坚持“面向全员、突出骨干、按需施教、分类指导”的培训原则，进一步加大对全县中小学教师培训力度，全面提升全县中小学教师的职业道德水准和教育教学水平。

一、在学校内部管理方面。

内强素质，外树形象，实施“1235”教师教育发展战略工程。

“2”是坚持两条腿走路：“完善硬设施，提升软实力”；

“3”是抓住三个突破点：“建立学习型、研究型、服务型全县教师培训机构”；

“5”是实施五项措施：“改善教学设备设施，加强教育科研工作，强化教师队伍建设，打造优质培训项目，完善各项规章制度”。

二、在常规业务工作方面。

1、教育技术能力计划培训450人；

2、新入职教师按实有人数全员培训；

3、继续搞好“送课下乡”活动，全年计划完成24节课；

- 4、中小学校长培训计划完成100人；
- 5、应急学科培训计划完成100人；
- 6、中小学骨干教师培训计划完成200人；
- 7、中小学教师全员职务培训计划完成5000人；

三、在重点工作目标方面。

根据省、市对县级教师进修学校规范化达标要求，配合建设邯郸东部次中心城市规划，积极搞好县教师进修学校整体搬迁工作。新校址计划征地20余亩，建成建筑面积7000余平方米，集图书阅览、微机、多媒体教室、音体美专用教室及食宿为一体的全县教师和教育干部培训活动中心，把县教师进修学校打造成功能齐全、省内一流的综合教育培训工作基地。

## 报账员个人工作总结学校篇七

初中教务工作计划学校工作以学生为中心，学校发展看学生，而教务工作在学校的工作环节中扮演着重要的角色，它对学校教师业务起着指导性的作用，它的工作效率影响着学校的教学质量的好坏。为了搞好我校的教育教学工作，提高我校的远程教育设备的利用效率，使我校的教学质量有所提高，教师业务素质有进一步加强，使我校教学水平踏上一个新的台阶，现在本着从学校的情况出发，从学生实际水平出发的原则，根据本年教育局狠抓教学质量的文件精神，特制定本工作计划：

一、搞好开学前的准备工作。常言：好的开端就等于成功了一半。在二月底，教务处搞好学生课本的接收清点工作，与后勤出采购好各种教学用品，摸清教师情况合理进行课务安排，拟定好各学科计划，明确本学期教学上要达到的目标，明确各个教师教学上的分工及职责，做到“心有一个愿，劲



往一处使”的教学氛围。

二、常抓常规管理，加强业务素质。教学工作是一项常抓不懈的工作，它细小而繁杂，如果没有一定的制度来规范它，教师的凝聚力就得不到体现，教学水平也不能充分发挥。在本学期中，我们根据《纸房中学教学常规管理》制度对教师的上课情况、本课、作业批改、平时测验、听课、学生对教师教学反馈等方面进行每月月底常规检查，通过检查记录发现问题，做到优秀的表扬，不足的指出限期改正。另外，教务处每月要进行三到五次的不定时查课，加强教室上课质量的监督，增强教师上课的责任感。

三、开展多种教学活动，提高教师教学水平。

1、在平时的教学中大力提倡教师教学运用普通话，写规范字，运用课件教学，提高教师教学水平。

2、配合好局教研室到我校开展的“送教下乡”教学活动，组织全体教师向先进学校教师学习，领会他们的新课改教学方法。

3、学校内部每个教师上一节教学公开课，促进相互之间的教学交流，达到取长补短的目的。

4、请支教教师上教学观摩课，带动本校教师的教学积极性。

5、组织教师每人写一篇教学论文报送进行论文比赛。

6、组织教师写上课教案设计进行上报比赛。

7、组织毕业班教师到县里进行中考备考学习培训。

四、利用远程教育设备，搞好多媒体教学观摩活动，培养学科带头人。在平时的教学工作中，积极鼓励大家利用远程教

育设备进行备课，查找资料，上多媒体课。学校规定每位教师每学期要上一节多媒体课，共同学习多媒体技术的使用两次以上。请骨干教师利用多媒体上示范课、观摩课、公开课，从而带动一大批年轻教师成为学科带头打下基础。

五、搞好开学初计划和期末各科总结工作的开展。

六、安排好半期、期末考试工作。

七、认真按上级文件精神 and 校领导分配工作完成教学任务。

八、教学工作安排如下：

2、3月份：

(1) 发放开学报名册。

(2) 购课本，购教学用品

(3) 按大纲要求排课，发课程通知，课程表

(4) 印发科计划，收科计划

(5) 印发报名册，作息时间表

(6) 分发学生课本，作业本，收报名册

4月份：

(1) 搞好初三体育考试工作。

(2) 做好初三毕业班学生思想工作。

(3) 印发各种教学表册

(4) 开展教学公开课

(5) 开展月工作检查

5月份：

(1) 利用多媒体设备进行开展教学观摩活动

(2) 了解教学进度，搞好普通班半期考试工作。

(3) 开学习情况了解会

(4) 进行月工作检查。

(5) 搞好初三毕业考试工作。

6月份：

(1) 组织好初三中考工作。

(2) 办好初三毕业证书。

(3) 开展教学示范课

(4) 月工作总结。

7月份：

(1) 统考工作安排

(2) 收总结

(3) 安排教学工作