

最新酒店管理信息系统 酒店委托管理合同(实用5篇)

生活当中，合同是出现频率很高的，那么还是应该要准备好一份劳动合同。相信很多朋友都对拟合同感到非常苦恼吧。下面是小编为大家整理的合同范本，仅供参考，大家一起来看看吧。

酒店管理信息系统篇一

甲方：

乙方：

甲乙双方本着自愿、平等、诚实、信用的原则，经友好协商，签订本协议：

一、委托管理区域、期限：

1、甲方现授予乙方_x品牌系列服饰在:x省x市委托管理权。

乙方所获得的委托管理权，不得擅自转让给第三方，否则，甲方不予承认，并有权终止乙方的委托管理权，对于未经许可擅自跨地区或跨商场经营的，酌情扣减直至全额扣除保证金，甲方有权取消乙方委托管理权。

2、委托管理期限□x年x月x日起至x年x月x日止。

二、合作方式

1、保证金：

乙方按每个专柜人民币x万元作为保证金，在签定合同后支付

给甲方□x合同期满后，乙方在合同期间内按本合同履行义务，保证金全额退还给乙方(不计利息)。

2、拓展计划：

乙方在委托管理的区域内需要拓展市场的，必须向甲方提出书面的申请，经甲方审批同意后，乙方可拓展市场。

3、所有促销活动需经甲方同意后方可执行。

4、所有第三方(商场)结算的货款均属于甲方所有，乙方不得以任何理由占为己有。

5、乙方在收到甲方货品后须对货品进行全面检查，有质量问题的须在收到货品后7日内向甲方提出，超过7日因甲方原因出现的质量问题由乙方自行承担。

6、乙方所管理的商场保底销售任务未完成时，买单费用公司承担x费用，托管商承担x费用。

7、公司根据商场的保底任务与同期销售数据给各店制定月销售计划，完成公司销售计划的，公司将对托管商提货折扣下降1%作为奖励，相对如果未完成公司下达任务60%的，托管商折扣将上浮1%。(公司任务会合理制定，每月初下发)

8、开店后新的店铺装修费用经公司审核确认后，由公司承担x费用，托管商承担x费用。

9、甲方为乙方提供所售商品，折扣率为商品零售价格的25%(特例商品不在本折扣范围内)乙方自负盈亏，过季库存甲方负责20%的退货，所退商品货款转为乙方下期货款。

10、商场装修完毕且在本位置销售满12个月以上，公司将负担托管商承担装修费的50%，商场装修完毕且在本位置销售

满18个月以上，公司将负担托管商承担装修费的全部。

11、所有导购员工各类、工资、奖金全部由乙方支付；甲方出具相关的，但不承担任何责任；导购员工与乙方所产生的各类纠纷(如：保险费、加班费、奖金等)与甲方无关。

12、本合同内容所指特例商品为皮衣，皮貂，尼克服，羊绒类及配饰等商品。

三、甲方责任

1、甲方免费按设计图纸配给专卖店所需灯箱片、图片、宣传品等。免费指导专柜经营管理，免费对乙方人员进行培训。

2、甲方对乙方管理的甲方货品保留完整的所有权、调配权和调价权。

3、甲方根据乙方经营管理水平和销售业绩决定是否续签合同。

4、甲方需承担营运费用有：货品、商场合同内经甲方认可的费用(包括：商场扣率、增值税发票等)、货品运输费、费、店庆费、促销费、进场费。营业员费用等杂费甲方不予承担。

5、甲方应当根据协议规定向乙方支付约定的委托管理费用。

6、甲方应尽可能协助乙方与第三方(商场)建立好关系。

7、甲方将确保产品质量和标识等符合国家及地区的各项规范标准。

四、乙方责任

1、乙方费用承担：公关费、业务费、员工工资及员工奖金、员工社会保险福利、仓储费、办公费、礼品费、通讯费、物业费、市内运输费等相关费用由乙方负责承担。

- 2、乙方应维护甲方的品牌形象和知识产权，乙方不得生产和销售侵犯甲方的知识产权的假冒产品；乙方保证不从非甲方授权的进货，也不得在专卖厅内销售非甲方的产品，并尽力维护甲方利益，避免甲方品牌受损，如有违反视乙方违约。
- 3、乙方保证在授权区域销售的产品仅向消费者和最终使用者，特别是乙方不得将产品销售给任何出于再销售产品为目的而向乙方购买产品的任何人和第三方。
- 4、乙方未经甲方同意擅自关闭或撤消_x专柜，甲方有权终止协议，并收回专柜货品，保证金不予退还。
- 5、乙方应遵守甲方制度、人事管理制度、货品管理制度、专卖终端管理制度。
- 6、乙方应指定一名人员负责与甲方联系业务等日常工作，且甲方对该人员有管理权和指挥权。
- 7、乙方应做好信息反馈工作，及时向甲方销售情况及反馈顾客信息。
- 8、乙方按照甲方指定零售价格销售，不得擅自调动价格。（如商场活动需申请经甲方同意）
- 9、乙方负责提货验收甲方发出的货品，并分送到营业网点。
- 10、乙方在使用甲方货柜期间需保证其部件不丢失，但货柜的自然磨损与乙方无关。
- 11、在经营过程中，因交际所需自购部分甲方产品，乙方按零售价_x_折结算现金给甲方。
- 12、乙方在协议期间因管理不善造成货品丢失、损坏的，乙方应按货品零售价x折的赔偿甲方。

13、乙方应为甲方保守经营机密，对于有关的业务文件，不得外泄。

14、乙方为甲方提供除商品外相关费用的正规发票。

五、结帐方式

1、乙方按甲方财务规定，每月对营业网点做好对帐、货款催收等工作，乙方须保证甲方的货款在每月商场结算截止后，以商场规定的汇款日期、汇到甲方银行帐户。

2、乙方应及时通知甲方开立发票或，将每营业网点的货款汇入甲方银行户口后，甲方逐笔结算，再将乙方应得款项在__x日内汇入乙方银行帐户。

六、违约责任

1、乙方违反协议规定侵吞甲方货款的，甲方有追究其法律责任的权利。

2、因不可抗力事件，如：地震、台风、水灾、战争以及不可抗拒的，对发生及后果不能预见或防止的事件，致使本协议无法履行，双方互不承担违约责任，但应在七天内通知对方，并在十五天内提供证明的报告。

七、合同终止

1、协议到期，如无争议自动终止，甲方需在合同终止后七天内将保证金归还给乙方。

2、乙方管理行为有损甲方信誉、形象时，甲方有权解除协议。

3、双方若有一方提出终止协议，应提前三个月提出申请，经双方协商同意后，在一个月內按双方核定帐目，结清款项。

八、其他

- 1、如双方因为本协议所引起的一切纠纷而发生的诉讼，由甲方所在地的法院管辖。
- 2、本协议自双方签字盖章后即时生效，一式两份，甲乙双方各执一份。
- 3、本协议有效期为x年x月x日至x年x月x日。

酒店合同管理信息系统篇二

协议编号：

甲方：

注册地址：

营业执照号：

法定代表人： 职务：

电话： 传真：

乙方：

注册地址：

资质证号：

法定代表人： 职务： 总经理

电话： 传真：

甲方为本项目开发建设单位?/产权单位；

乙方为受聘之物业管理单位；

根据中华人民共和国《物业管理条例》及相关法律、法规、政策，甲乙双方在平等、自愿、友好协商一致的基础上，就甲方选聘乙方对项目提供物业管理服务事宜，订立本协议。

第一条、总则：

1.1 本项目的的基本情况：

项目名称：；

项目类型：；

项目坐落：；

项目四至：（东至）；

（南至）；

（西至）；

（北至）；

占地面积：平方米

总建筑面积：平方米

1.2 乙方提供服务的受益人为本物业的产权人，并向其负责，即向甲方负责。1.3 本物业管理委托人甲方现委托乙方为本物业之物业管理受托人，以甲方之受托人的名义管理本物业，而乙方也同意接受委任，双方同意依照本协议规定条款履行相关的权利与义务。

1.4 凡遇到有在乙方受托期间对项目运作有重要影响或涉及

较多客户之事项，乙方须于事先征得甲方同意或批准后，方可进行。

1.5 本协议有效期限内，甲方有权在本物业的广告媒体中，使用乙方的名称及标识（包括文字和图案），声明本物业由乙方提供物业管理服务。惟甲方此项权利须严格限于乙方为本物业提供本物业管理期限内行使，否则乙方将追讨任何非授权使用乙方或其相关机构名称或标识之行为的法律责任的权利，及由此产生的经济损失。

1.6 资料保密

乙方不可于本协议期间或期满后向第三者公开因被甲方作此委托而获得关于甲方或任何用户之经营及其它商业资料，除非此公开是获得甲方或是在履行本协议项下乙方之职权所需。

1.7 分包

乙方应有权在事先知会甲方并取得甲方书面同意后分包部分本物业专业管理工作内容给予分包商或其它公司。但乙方不得将本业务的管理责任转让给第三方，由于分包商造成的失误，乙方承担相应责任。

1.8 本协议内之标题只是为方便阅读而写，并不影响本协议之结构和含义。

第二条、注释：

除协议内容或文义需要另外解释外，下列用语将具有如下意义：

2.1 “产权单位”指甲方。

2.2 “物业管理受托人”指乙方。

2.3 “本物业”指本项目之整体，包括宾馆、停车场及甲方书面同意的公共建筑及场地。

2.4 “客户”指本物业的全体使用人。

2.5 “预算”指每年由乙方编制之本物业管理的财务预算；甲方在协议执行期内对本项目之使用合理性进行监督。

2.6 “本物业管理费”指按照乙方测算并经双方认定的_____标准。

2.7 “管理公司”指经由乙方办理工商登记注册的本物业管理公司，专职管理本物业的日常办事机构。

2.8 “本协议”指本物业管理委托协议。

2.9 “公共设备”指本物业内消防系统、保安系统、空调系统、电信系统、电气系统、电力系统、给排水系统等。

第三条、委托管理内容：

3.1本物业建筑本体及共用部位的维修、养护和管理。

包括但不限于：楼盖、屋顶、梁、柱、内外墙体或基础承重结构部位、外墙面、楼梯间、走廊通道、门厅、设备机房、场区。

3.2本物业建筑本体共用设施、设备的维修、养护和管理。

保安监控系统、电力系统、卫星电视系统、电话系统、电信系统等系统。
3.3本物业规划红线内属于本物业管理范围的市政共用设施的维修、养护和管理。包括但不限于：道路、室外上下水管道、化粪池、沟渠、池、井、绿化、室外

泵房、路灯、停车场等设施。

3.4本物业规划红线内配套服务设施的维修、养护和管理。

包括但不限于?：?公共道路、商业广告网点等设施。

3.5公用绿地、花木、建筑小品等的养护与管理。

3.6本物业公共环境的清洁卫生、生活垃圾的收集与清运。

包括但不限于?：?公共场地、公共场所、房屋建筑物公用部位等。

3.7本物业区域内交通、_____的行驶及停泊。

3.8配合和协助当地公安机关进行安全监控和巡视等保安工作，?维持本物业内公共?秩序。包括区域内的安全监控、巡视、消防管理、门岗执勤。

3.9配合项目开展甲方实施的各项活动。

3.10负责向本物业之受益人收取或代收下列费用：

(1) 本物业管理服务费；

(2) 能源耗用费（包括水、电、燃气等）；

3.11甲方单位面积内自用部位、?自用设施及设备的维修、?养护，?在甲方提出委托时，?乙方应接受委托并合理_____。

3.12本物业内的空置面积部分的维护与管理。

3.13本物业内的物业管理档案、资料的整理与保管。

3.14其它委托管理

- (1) 协调甲方与物业使用人处理工程的质量问题；
 - (2) 协调甲方所聘的施工队或承包公司处理房屋在交付使用后遗漏的工程问题；
 - (3) 处理所有对于本物业管理的投诉及维修申请。
- 3.15?有关甲方委托的其他服务项目。

第四条、委托管理期限：

4.1本协议的委托期限暂为?年，即由?年?月?日?时起，至?年?月?日?时止。

4.2本协议届满时，如甲、乙双方同意继续合作，本协议可延长期限。本协议的任?何一方如果有意延长期限，应在本协议期限届满前三个月，向另一方发出延长?本协议期限的书面意向，双方应在本协议届满前达成延长期限的书面协议。否?则本协议在期限届满时终止。

4.3协议期满时，?乙方可参加甲方的物业管理招投标并在同等条件下优先获得管理?权，但根据法规政策或主管部门规定并取消投标资格或优先管理资格的除外。

第五条、双方的权力和义务：

5.1?甲方的权力、义务：

- (1) 监督乙方在物业管理工作的实施及制度执行情况。
- (2) 审定乙方拟定的本物业管理制度。
- (3) 审定乙方本物业管理服务年度计划、财务预算及决算。
- (4) 委托乙方对本项目使用人按照甲方要求进行针对_____

与管理。

(5) 如本物业建筑存在质量问题, 在保修期内对房屋质量负全部维修责任, 如委托乙方返修, 由甲方负责支付全部费用。

(6) 在本协议生效之日起向乙方提供合理面积办公用房 (具体面积见本协议补充协议), 作为本物业的管理用房, 并提供相应基本的办公条件及设施。

(7) 负责收集、整理本物业管理所需全部图纸、档案、资料, 并于本协议生效之日起7个工作日内向乙方移交。

(8) 协调、处理本协议生效前发生的本物业管理遗漏问题。

(9) 协助、配合乙方做好物业管理工作, 支持乙方为保障良好物业管理而进行的必要措施。

5.2 乙方权力、义务:

(1) 根据有关法律法规及本协议的约定, 结合项目实际情况, 制订本物业管理制度。

(2) 可选聘专业公司承担本物业的专业管理业务, 但不得将本物业的管理责任转让给第三者。

(3) 为本物业管理部门编制合理的人事组织架构, 并保证相应的物业管理服务的质量。

(4) 制定本物业管理公司各部门之间的配合协调程序与各岗位职责。

(5) 招聘本物业管理公司各岗位员工。负责培训各岗位员工有关本物业管理的专业技术, 包括礼仪、礼貌、行为规范、业务训练等。

(6) 制定一切有关日常本物业管理所需的文件与表格，?包括但不限于员工手册等。

(7) 负责编制房屋、附属建筑物、构筑物、设施、设备、绿化等的年度维修养护?计划方案和大中修方案，经甲方书面同意后由乙方组织实施。

(8) 负责编制本物业管理年度管理计划，资金使用计划及决算报告，供甲方审批。

(9) 妥善保管甲方移交的全部工程图纸、管理资料及原始凭证的原件或复印件，?以备需要时查验，并应在本协议终止或解除时返还甲方或移交给继任的物业?管理公司。

第六条、物业管理服务费用：

6.1本物业的物业管理服务费用按照乙方测算并经双方认定的_____标准收取。?6.2本项目物业管理服务费用标准为?元?/月?. ?建筑平米。

6.3空置面积管理费：甲方按乙方所定_____标准全额支付乙方空置面积部分的物?业管理服务费用。

6.4房屋共用部位、共用设施、设备、市政公用设施和附属建筑物、构筑物的小?修、养护费用和公共绿地养护费用由乙方承担，其中中修以上项目费用由甲?方承担。

6.5在本协议期限内，如与政府价格政策变动，协议中规定的_____标准按照政府?新出价格进行调整。

第七条、物业服务质量承诺：

乙方参照本项目所在地区同类项目政府颁布之最高等级并结合本项目实际情况，?向甲方和物业使用人提供与物业管理服

务费用相匹配的物业管理服务。

第八条、管理费用的运作模式：

8.1经甲乙双方共同协商，本物业管理实行包干制。

8.2在乙方提前向甲方作出项目预支酬金支出书面知会时，甲方未能及时回复，给乙方在物业管理过程中造成不利影响或损失的，由甲方承担由此产生的后果。

8.3在本项目正常管理期间，甲方应按所定标准缴纳费用，乙方按预算执行支出，接受甲方的监督。

8.4乙方每半年向甲方提交一次物业管理运行成本及费用支出报表，并接受甲方的监督。

第九条、_____：

本物业的全部_____应向当地的、并在中华人民共和国注册登记的_____公司投保，其投保的险种、_____金额等均按中国_____公司的有关规定和本物业实际情况办理。本物业在正常使用管理期内，乙方负责购买本物业所需投保的_____，此项费用从物业管理服务费中列支。

第十条、违约责任：

10.1甲乙双方任何一方未按协议约定事项执行的，给对方造成实际经济损失的，均应承担经济赔偿责任。

10.2在物业管理中，由于甲乙双方任何一方过错，给物业使用人造成人身财产损失等的，过错方应负责进行赔偿。

10.3由于甲乙双方任何一方之过错，造成存放于此方的管理文件、档案、财务资料等的遗失给对方造成经济损失的，过错方应承担相应责任。

10.4 由于甲乙双方任一方存在违法行为，致使对方解除协议的，违法方赔偿因此所遭受的实际经济损失。

足额补偿乙方。

10.6 甲方在乙方接管物业时，若不能按本协议约定及时提供必要技术档案资料，因此产生的后果由甲方承担。

10.7 甲乙双方任一方无故解除协议，造成对方经济损失的，解除协议方应赔偿对方的实际经济损失。

第十一条、协议的终止：

11.1 有下列情形之一的，协议一方终止协议：

11.2 在协议有效期内，甲方或乙方任何一方可以充足理由，于提前一个月给予对方书面通知后终止本协议。在发出及收到终止通知后的一个月期间，甲、乙双方仍需履行承担的权利与义务，就协议解除事宜甲方或乙方任何一方均不需要向对方作出赔偿或承担法律责任。

11.3 法律规定的其他情形。

第十二条、协议终止、解除与交接手续：

本协议终止或解除前15个工作日内，乙方应积极腾退物业管理用房，并与继任物业管理公司进行友好交接工作，不得有任何妨碍继任物业管理公司正常物业管理的行为。

公司期间利用甲方资金购买的财产。

物业管理协议终止或解除之日起5日内，乙方应与甲方和继任的物业管理公司核对所有财务帐册，并将剩余物业管理费用转交给继任的物业管理公司。

第十三条、其他事项：

13.1?本协议自双方法定代表人或授权人签字并加盖各自公章之日起生效。

13.2?通知

送达或给予的通知必须用中文书写，?通知可以专人送达或以预先缴付的邮递方?式或以电传方式送达。

13.3?完整合约

本协议已包含当事人之协议，?并推翻所有先前协议当事人之间关于管理本物业?的协议或沟通。若本协议任一条文在法律上成为无效、非法或不能执行，本协?议其余的条文之有效性、合法性及可执行性并不因此而受损。

13.4?双方可对本协议的条款进行补充，以书面形式由甲、乙双方签订补充协议，补?充协议与本协议具有同等效力。

13.5?本协议之附件均为协议有效组成部分；?本协议及其附件和补充协议未规定的事?宜，均遵照中华人民共和国有关法律、法规和规章执行。有关编制、审定和登?记本协议之法律及其他费用，由甲、乙双方各自承担。

13.6?因房屋建筑质量、设备设施质量或安装技术等原因，达不到使用功能，造成重?大事故，由甲方承担责任并作善后处理，产生的质量事故的直接原因，以政府?主管部门的鉴定为准。

13.7?争议的解决

凡因在履行本协议所发生的或与本协议有关的一切争议，?双方应通过友好协商?解决，通过协商不能解决时，提请政府物

业管理主管部门调解。如果调解不能解决，各方同意向当地人民法院提起诉讼。

13.8 修改协议

本协议之一切条文，必须经过协议当事人共同协商，在取得一致意见后方可做出修改、删减或增加。经修改之后协议须经双方签署后方为有效。

13.9 本协议执行期间，如遇不可抗力，致使本协议无法执行时，双方应按有关法律的规定及时协商处理。

13.10 本协议共10页，一式肆份，甲、乙双方各执两份。

甲方：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

乙方：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

酒店合同管理信息系统篇三

第五十三条被辞退之总经理有权获得酒店的相应补偿，酒店应补偿其___个月工资并休完其应得之有薪休假。如有抵押风险金等，原则上经中立之会计事务所进行完离任审计后，如无经济贪污、受贿等问题则须全额退还所押风险金。

第五十四条无论什么原因导致本合同终止时，双方之间的所

有账款在____天内付清。

第五十五条甲、乙双方均须遵守本合同，并相互配合，协调双方关系，确保本合同的顺利执行。

第五十六条若甲方无正当理由终止本合同，应一次性支付____万元人民币作为对乙方的赔偿并赔偿乙方的相应经济损失，以及负责管理公司人员搬迁、返家之差旅杂项费用。

若乙方不能按时派出管理人员进场，每延误一天予以罚款____元。

第五十七条如甲方进行资产重组、产权交易，须考虑顺延本合同的法律关系，如需中止此合同，须给予乙方以相应的经济赔偿。

第五十八条如甲、乙双方遇不可抗拒的自然、社会因素，致使本合同无法按正常履行时，本合同即告终止，甲、乙双方双方不承担任何违约责任。

第五十九条如因人力不可抗自然因素及市政维修、道路改建、治安整顿等严重且较长时间影响酒店正常经营的，甲方应对乙方管理目标要予以酌情扣减。

第十四章 不可抗力

第六十条由于地震、台风、水灾、战争及其他不可预见并且对其发生后果不能防止或避免的不可抗力，致使直接影响合同的履行或不能按约定条件履行时。遇有上述不可抗力的一方，应立即将不可抗力的情况以书面形式通知另一方，并应在____天内，提供不可抗力的详情及合同不能履行、或者部分不能履行、或者需要延期履行的理由的有效证明文件。此项证明文件应由不可抗力发生地区的公证机关出具，按其合同履行合同的的影响程度，由双方协商决定。或者部分免除履

行合同的责任、或者延期履行合同、或者解除合同。

第六十一条遇有不可抗力的一方在一百二十天内仍不能履行合同，另一方可以解除合同。

第十五章争议的解决

第六十二条本合同的订立、效力、解释、执行和争议的解决，均受中华人民共和国法律的管辖。

第六十三条凡因执行本合同所发生的一切争议，双方应通过友好协商解决。如协商不能解决，双方均可向各公司所在地人民法院起诉，诉讼费由败诉方负担。

第六十四条在仲裁期间，除有争议的事项外，双方应继续履行本合同规定的其他条款。

第十六章商标及服务标志

第六十五条在本合同有效期内，双方商定酒店对外宣传时，分别加入集团管理或字样。

第六十六条双方同意管理公司用其专有的商标或服务标志进行宣传推广工作和日常经营活动。本合同期满或提前终止后，酒店将不得再使用管理公司的商标及服务标志。

第六十七条本合同终止后，双方即终止聘请管理的关系，管理公司的一切管理责任随之解除。

第十七章合同生效及其他

第六十八条本合同如有未尽事宜，经双方同意后，可以用书面形式进行补充与修改。合同修改文件与合同具有同等法律效力。

第六十九条如在本合同书有效期内，委托方将酒店的产权、股权、权益部分或全部向他方转让时，应以不影响本合同书的履行为前提，否则，应征得管理公司的同意。

第七十条本合同经双方授权代表签署并加盖公章后，立即生效。

第七十一条本合同的有效期为从本合同签署之日起至酒店试营业后满年为止。

第七十二条本合同于年月日由双方代表在正式签署。

第七十三条本合同未尽事宜由双方协商解决。

第七十四条本合同共四份，双方各执两份，具同等法律效力。

委托方：管理公司：

时间： 年 月 日 年 月 日

共3页，当前第3页123

酒店合同管理信息系统篇四

委托方：（以下简称甲方）

受委托方：（以下简称乙方）

根据中华人民共和国物权法、合同法及有关法律的规定。在平等自愿、协商一致的基础上，双方本着友谊、诚信、真诚合作的原则。甲方委托乙方负责管理漯河大酒店及车子棚的安全保卫、秩序维护和突发事件处理等工作。经双方友好协商，特制定本委托合同书。

第一章 委托管理位置、服务内容及要求

第一条 委托管理地点(位置)：湛河大酒店

第二条 委托管理内容(范围)：

- (1) 负责大酒店停车场及车子棚的卫生服务工作。
- (2) 负责大酒店停车场及车子棚的车辆管理工作，引导车辆出入，指挥车辆归位。
- (3) 负责大酒店停车场及车子棚的车辆安全管理工作。
- (4) 负责大酒店的公共秩序维护工作，对酒店发生的纠纷、寻衅滋事及其他突发事件，应立即赶到现场，妥善处理，防止事态扩大。

第三条 保安要求

- (1) 具有初中以上文化程度，身体健康，无不良嗜好，无犯罪前科，工作规范，作风严谨。
- (2) 爱岗敬业，工作认真负责，精益求精。
- (3) 严格遵守甲乙双方各项规章制度，积极配合甲方及时完成合同约定的各项工作任务。
- (4) 提前十分钟到岗，严格执行交接班制度。
- (5) 班中按规定着装，兢业执勤、文明服务。

第四条 人员编制及服务费用：

- (1) 二个服务区域共需保安八人，其中班长一人，停车场每班二人，八小时工作制。车子棚单人岗具体工作时间据情而定。

(2) 物业服务费每人每月1300元。每月共：10400元，大写：壹万零肆佰元整人民币。

第二章 服务费支付方式及合同有效期

第一条 支付方式

甲方每月 日之前用现金方式支付乙方上月委托服务费用。

第二条 委托年限()

即 年 月 日到 年 月 日。

第三章 双方权利责任及义务

第一条 甲方权利责任及义务

(1) 甲方提供管理同房及水电。

(2) 甲方提供办公用品及管理用品、冷暖电器。

(3) 外部车辆禁止在车子棚内停放，乙方按甲方相关规定对停车场及车子棚进行精细化管理。

(4) 乙方工作人员执行甲方的各项规章制度，服从甲方监督，甲方有权要求乙方调换不合格人员。

(5) 乙方工作人员由于执勤不力至使车辆擦伤、碰伤、被盗或大件物品丢失所造成的经济损失有乙方承担。

(6) 乙方工作人员认真办理交接手续，填写交接记录。

(7) 甲方对乙方的合理建议及意见及时采纳、并积极配合乙方的工作。

第二条 乙方权利责任及义务

(1)乙方本着友谊、诚信、高效、精干的原则在本物业设置管理人员，乙方负责人员培训及管理，使其掌握安保工作的相关知识。

(2)乙方工作人员在班中受到意外伤害所产的经济损失甲乙双方承担。

(3)停车场或车子棚车主的财产损坏或丢失所造成的经济损失由乙方承担，小件物品不在乙方承担范围(如金银首饰、现金有价证卷笔记本电脑等)容易匿藏物品，不在乙方承担范围。

(4)甲方及时支付乙方的物业服务费，无理由拖延或拒付。

第四章 未尽事宜、合同争议及终止

第一条 未尽事宜：

本合同未尽事宜双方另行协商，立附件签字生效。

第三条 合同争议：

本合同履行过程中，如有争议，双方可友好协商达成共识。

第四条 合同终止：

(1) 本合同管理期满，欲续签合同，双方可发互邀请函协商续签事宜，若有特殊情况不能及时续签，双方视本合同自然顺延。

(2) 本合同自签订之日生效，合同一式二份，甲乙双方执一份，具有同等法律效力。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年____月____日_____年____月____日

酒店合同管理信息系统篇五

第六条经营毛利

本合同中的“经营毛利”是指总收入减去酒店经营成本和费用后的余额。除本合同另有规定外，酒店经营成本和费用不包括以下内容：

- (1) 固定资产折旧费和投资性质的费用摊销及更新基金；
- (2) 贷款利息（流动资金贷款利息除外）；
- (3) 所得税、房产税及其他附加税；
- (4) 土地使用税；
- (5) 董事会费和保险费；
- (6) 管理公司收取的管理费；
- (7) 国家汇率调整造成的汇兑损失；
- (9) 投资方成员在酒店的挂账及投资方的内部会议等挂账；
- (10) 经投资方同意购置的固定资产和零星工程完善项目；
- (11) 投资方单方面要求的接待、广告、赞助性开支以及未得到管理方同意而实际由投资方获益和开支的各项费用。

(12) 其他非酒店经营所产生的费用。

第七条商标及服务标志

这是酒店在销售商品、提供服务及市场推广中所用的属于管理公司专有的标记、图案或文字。

第三章酒店管理

第八条管理权

委托方授权管理公司在接受管理期间，对酒店经营管理有充分的决定权和指挥权，管理公司及其代表可代表酒店对外签署与日常经营管理业务有关的文件、合同，包括签署总额不超过万人民币的短期经营周转资金的贷款合同。

第九条总经理

酒店总经理或副总经理人选经管理公司与委托方充分协商后由管理公司任免。

总经理是管理公司在酒店的总代表。总经理对酒店经营管理事务有指挥权和决定权，对酒店经营管理全面负责并对管理公司负责。

总经理是酒店法人的委托代表。

总经理如有营私舞弊行为，需经证实后，委托方方有权要求管理公司进行撤换。

副总经理协助总经理工作。

第十条人事安排

1、 管理公司将根据酒店的实际状况提出人事、组织机构设

置方案，并按《中华人民共和国合作经营企业劳动管理规定》制订劳动工资计划，根据上述方案计划安排酒店员工工作。

2、酒店各级员工的聘任、奖惩、调动和安置均由总经理按国家有关合作经营企业的规定决定和处理。

3、管理公司派往酒店工作的职工均受酒店雇佣，其住宿、交通（包括市内交通）均由酒店负责；工资、奖金、休假、医疗等享受酒店员工同等待遇；每年享受二次有薪探亲假，每次假期10天（在途时间另计），其交通费按国家规定标准在酒店费用中列支。

共6页，当前第2页123456