

# 不再续签合同的通知书(精选5篇)

随着法治精神地不断发扬，人们愈发重视合同，越来越多的人通过合同来调和民事关系，合同能够促使双方正确行使权力，严格履行义务。那么合同应该怎么制定才合适呢？下面我就给大家讲一讲优秀的合同该怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 不再续签合同的通知书篇一

合同是当事人或当事双方之间设立、变更、终止民事关系的协议。不再续签时需要发出通知书，告知合同的另一方。下面本站小编给大家带来不再续签合同通知书，供大家参考！

\_\_\_\_ 先生：

您和我公司的劳动合同将于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日到期，考虑到公司各方面后续发展，公司决定不与您续签劳动合同，请你接到本通知后，到公司相关部门办理离职手续，你的工资结算到\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，本公司将依照劳动法的规定，给予你相应工资的经济补偿金，具体情况如下：

- (1) \_\_\_\_月前12个月平均工资为\_\_\_\_元；
- (2) 工作年限\_\_\_\_年零\_\_\_\_个月，补偿基数比例为\_\_\_\_
- (3) \_\_\_\_月工资\_\_\_\_元；
- (4) \_\_\_\_年年年终奖为一个月的平均工资\_\_\_\_元；

同时，接到本通知后，你不得以公司名义再开展任何业务活动，否则造成的一切后果由你本人承担。

特此通知。

最后，感谢您在职期间对企业所做的服务和贡献！

\_\_\_\_\_有限公司

员工签收：

签收日期：

员工：

您好！非常感谢您在职期间为xxxx有限公司（简称“公司”）所做的工作。公司与您之间在 年 月所签署的劳动合同于 年 月 日到期。我们在此很遗憾的提前30天通知您，公司决定与您不续签劳动合同，即劳动合同到期终止。请您在接到此通知后，在 年 月 日之前按公司规定填写离职申请单并做好全部工作交接手续。公司的薪资会给您结算到 年 月 日。同时根据《劳动合同法》第四十四条第一款：劳动合同期满的，终止劳动合同的；第四十六条第五款：除用人单位维持或提高劳动合同约定条件续订劳动合同，劳动者不同意续订的情形外，依照本法第四十四条第一项规定终止固定期限劳动合同的，用人单位应当向劳动者支付经济补偿。公司会根据您在本公司的工作年限，计算经济补偿金。依据为《劳动合同法》第四十七条：经济补偿按照劳动者在本单位工作的年限，每满一年支付一个月工资的标准向劳动者支付。六个月以上不满一年的，按一年计算；不满六个月的，向劳动者支付半个月工资的经济补偿。

xxxx有限公司

年 月 日

我已收到现所在单位于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发出的《劳动合同终

止通知书》。 签收人(乙方签名或盖章):

签收时间: 年 月 日

\_\_\_\_\_ (员工):

您好!非常感谢您在职期间为\_\_\_\_\_有限公司(“公司”)所做的工作。公司与您之间于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日所签署的劳动合同应于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日到期。由于多方面的原因,我们在此很遗憾地通知您,公司决定不续签与您之间劳动合同,即劳动合同到期终止。请您在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日之前向公司交接好所有工作。

我们会将您的工资结算到\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。同时根据您在本公司的工作年限(仅计算20xx年1月1日后的时间),提供您人民币\_\_\_\_\_元的经济补偿金。

\_\_\_\_\_有限公司

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 不再续签合同的通知书签二

所属部门: \_\_\_\_\_

通知事项: 劳动合同到期

内容: 您与单位签订的劳动合同将于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日到期,经单位研究,决定按下列第\_\_\_\_\_种方式进行处理:

二、单位有意与您续订劳动合同,续订条件是下列第\_\_\_\_\_种: 壹、按原劳动合同的条件续订: 月工

资\_\_\_\_\_，岗位\_\_\_\_\_，劳动合同期限\_\_\_\_\_；  
资\_\_\_\_\_，岗位\_\_\_\_\_，劳动合同期限\_\_\_\_\_，其他\_\_\_\_\_。

现征询您的续签意向：1. 同意续签劳动合同；2. 不同意续签劳动合同。

补充意见：被通知人的意向为上述第\_\_\_\_\_种。

签字：

年月日

单位公章

年月日

### 不再续签合同的通知书篇三

\_\_\_\_\_员工：

本公司于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日与你签订的劳动合同，现依据，  
将于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日与你终止(解除)劳动合同。

特此通知！

\_\_\_\_\_公司

签收：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 不再续签合同的通知书篇四

所属部门：\_\_\_\_\_

通知事项：劳动合同到期

内容：您与单位签订的劳动合同将于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日到期，经单位研究，决定按下列第\_\_\_\_\_种方式进行处理：

二、单位有意与您续订劳动合同，续订条件是下列第\_\_\_\_\_种：壹、按原劳动合同的条件续订：月工资\_\_\_\_\_，岗位\_\_\_\_\_，劳动合同期限\_\_\_\_\_；贰、其他条件：月工资\_\_\_\_\_，岗位\_\_\_\_\_，劳动合同期限\_\_\_\_\_，其他\_\_\_\_\_。

现征询您的续签意向：1. 同意续签劳动合同；2. 不同意续签劳动合同。

补充意见：被通知人的意向为上述第\_\_\_\_\_种。

签字：

年月日

单位公章

年月日

## 不再续签合同的通知书篇五

\_\_\_\_\_先生：

您和我公司的劳动合同将于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日到期，考虑到公司各方面后续发展，公司决定不与您续签劳动合同，请你接到本通知后，到公司相关部门办理离职手续，你的工资结算到\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，本公司将依照劳动法的规定，给予你相应工资的经济补偿金，具体情况如下：

- (1) \_\_\_\_\_月前12个月平均工资为\_\_\_\_\_元；
- (2) 工作年限\_\_\_\_\_年零\_\_\_\_\_个月，补偿基数比例为\_\_\_\_\_
- (3) \_\_\_\_\_月工资\_\_\_\_\_元；
- (4) \_\_\_\_\_年年年终奖为一个月的平均工资\_\_\_\_\_元；

同时，接到本通知后，你不得以公司名义再开展任何业务活动，否则造成的一切后果由你本人承担。

特此通知。

最后，感谢您在职期间对企业所做的服务和贡献！

\_\_\_\_\_有限公司

员工签收：

签收日期：