

召开中层干部会议的通知(通用5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

召开中层干部会议的通知篇一

投标是设置一个价格的一个提议。提议人愿意付出东西或者指定一些事情被完成投标是与招标相对应的概念，它是指投标人应招标人特定或不特定的邀请，按照招标文件规定的要求，在规定的的时间和地点主动向招标人递交投标文件并以中标为目的的行为。下面本站小编给大家带来投标通知书，供大家参考！

招投标通知书

(厦关服标20xx-035号)因工作需要，决定对海关总署厦门教育培训基地塔楼装修、屋面检修工程项目进行公开招投标，择优选择施工单位，现将参加招标的有关事项通知如下：

3、邮政编码：3610014、招标项目：培训基地塔楼装修、屋面检修工程5、参加投标单位条件及要求：(1)投标人的资格条件必须符合国家有关规定要求，应具备独立的法人资格和相应的经营范围。(2)投标人必须持有建筑安装三级或以上资质。(3)投标人必须符合国家和相关行业主管部门资质标准的要求。(4)提供营业执照、企业资质证明(施工专业承包资质、施工企业安全资质)有效复印件，加盖单位公章，并注明此复印件与原件一致；提供项目经理证书、施工员、质检员岗位证书复印件。(5)投标方全权代表若不是企业法定代表人，应提供企业法定代表人的授权书(原件)。

7、报价说明：（1）按照该标书附件1的要求及工程图纸（图纸共两页），将报价直接填入盖有“厦门海关机关服务中心”印章的《海关总署厦门教育培训基地塔楼装修、屋面检修工程项目报价单》内，否则按废标处理。（2）本项目投标报价中应包含：运费（含轮渡过渡费）、垃圾清理费、安装费、所需材料费、施工管理费、税金、各项规费及公共设施费在内的所有税和费。（3）施工队伍的选用必须是三级以上建筑工程公司资质，有独立综合性施工能力，要求对施工的项目制定详细的施工方案，特别是外脚手架搭设情况及搭设部位、扣件式钢管悬挑脚手架搭设的顺序、步骤、验收、使用、拆除要求。金属漆施工的要求顺序、质量、安全保证措施，都做了文字说明，脚手架搭设要有立面图、平面图。（4）本次投标控制价为人民币397331元，超过控制价的投标为废标。（5）付款方式以双方签订合同的有关条款规定执行。

8、投标书不符合该招投标通知书要求的投标为无效投标。9、评标办法：评标以公开、公正、合理、规范为原则。中标方式为：采用综合低价考评法，根据投标单位的投标价格和产品质量、业绩、信誉等，择优选择中标单位。10、中标单位必须在接到《中标通知书》后7日内与我关有关单位订立书面合同，否则取消其中标资格。11、报名及领取标书时间为20xx年11月22日至28日上班时间内。12、答疑时间为交标截标时间前一日。13、交标截止时间为20xx年11月30日上午9:30（北京时间）。14、投标单位将有关文件资料、报价单密封并加盖公司印章，带至或寄至厦门海关机关服务中心张先生收。联系电话：/传真：2152751地址：厦门市海后路34号海关招待所304室（邮编：361001）15、如发现围标或串标，一律取消其投标或中标资格。16、评标小组由厦门海关督察内审处、海关总署厦门教育培训基地和机关服务中心组成，出现异常情况由评标小组集体研究决定。

厦门海关监察室对招投标程序的全过程进行监督

致：

根据贵方 项目设计招标的招标文件，招标编号为 ，我方向对该项目的投标报价为： 元人民币。并正式授权的下述签字人 代表投标人 ，提交招标文件要求的全套投标文件，包括：
1、商务部分及技术部分投标文件；2、投标保证金 元；3、其他资料。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1、我方已详细审核并确认全部招标文件，包括修改文件(如有时)及有关附件。 2、一旦我方中标，我方将组建项目设计组，保证按合同协议书中规定的设计周期 日历天内完成设计服务。

3、如果要求提供设计保险，我方将在签订合同后按照规定提交设计保险作为我方的设计担保，如我方的设计出现其规定不应出现的缺陷，招标人可以据此要求其进行赔偿。 4、我方同意所提交的投标文件在招标文件的投标须知中第13条规定的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

5、除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

6、其他补充说明： 与本投标有前的一切正式往来通讯请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

投标人：

投标人代表：

日期： 年 月 日

(二) 设计费投标报价表

投 标 人：

投标人代表：

日 期： 年 月 日

(三) 法定代表人授权委托书

本人作为 的法定代表人，在此授权我公司的 ，其身份证号码□ 432301x □作为我的合法的授权代表，以我的名义并代表我公司全权处理 项目投标的以下事宜：

1□ 2□ 3□

本授权书期限自 年 月 日起至 年 月 日止。在此授权范围和期限内，被授权人所实施的行为具有法律效力，授权人予以认可。 授权代表无权转让委托权，特此委托。

授权代表：

身份证号码： 职务：

投 标 人：

法定代表人：

授权委托日期： 年 月 日

(四)、合同条件响应情况表

投 标 人：

投标人代表：

日期： 年 月 日

附件一 投标申请人基本情况表

投标申请人：

法定代表人或授权代表：

日期： 年 月 日

注： 1、 联合体每个成员均需提供此表

2、 投标申请人需随此表附上营业执照、 资质等级证书、 质量管理体系证书等文件的复印件。

*有限公司：

依据中国电信新疆公司招投标管理办法以及其他相关规定，本着“公平、公正、公开”的原则，为达到择优选择技术服务提供商，保证服务质量，缩短服务到位周期、降低成本目的，现对全区无线网络塔上天馈系统技术服务进行招标采购。特邀请具有一定资信能力的服务提供商参加投标。

1、 招标内容： 见附件。

2、 服务地点： 新疆境内

3、 投标时间□20xx年3月 19日13： 30前。 4、 开标时间□20xx年3月 19日16： 00前。。 应答书要求于20xx年3月 19日13： 30前送达中国电信股份有限公司新疆无线通信局党群办(5楼)。 地址： 乌市北京南路637号新疆无线通信局。

邮政编码： 830011， 收件人： 李江萍， 电话：

召开中层干部会议的通知篇二

班主任年年都要给学生家长写通知书,向家长介绍学生在校德、智、体、美、劳各个方面的表现情况。下面本站小编给大家带来家长通知书,供大家参考!

尊敬的家长同志:您好!

20xx1-20xx学年度第一学期已结束,在你们的大力支持和配合下,您的孩子已经圆满的完成了本学期的学习任务,作为班主任,我代表学校和各位任课老师,向各位家长表示衷心的感谢,希望新的学期能继续得到您的支持!

根据县教育局通知,我校今年寒假定于20xx年1月16日正式放假,2月7日上午8点,学生正式报到。要求携带:1、寒假作业(根据各任课老师布置的作业为准);2、本通知书(家长签字)。以上两项望各位家长做好检查,学生务必完成。

希望在寒假期间,家长配合学校加强对学生的管理,做好卫生保健和安全生产工作,协助孩子制定好寒假学习计划,要求孩子认真完成寒假作业,对自己所学知识进行疏理和查缺补漏工作,确保孩子各科知识的不断巩固!

寒假期间,如果您带孩子外出,请注意安全,培养孩子遵守交通规则。寒假期间提倡勤俭节约,不乱花钱,学习计划每天的生活,了解储蓄的基本知识。希望您和您的家人新春快乐,身体健康,万事如意!感谢您的合作!

濉溪县袁店学校

20xx.1.14

学生家长通知书

孩子是祖国的未来，是家庭的希望，为了孩子的安全和健康成长，希望各位家长和学校相互沟通，共同关注孩子，教育孩子。请家长朋友们配合我们学校做好以下几点：

一、接送孩子的家长一律在大门外等候，禁止到校园内接送孩子。

二、上课铃响后，关门时间推迟10分钟。10分钟后，迟到的学生不许进校，一律到校门外等候处理。

四、无学生卡的学生禁止出入校园，学生卡上要张贴近期照片。

五、学生应遵守学校请假制度。学生一般不准请假，如特殊情况有病需要请假的，请家长与老师联系，门卫接到通知后才开门，并留下请假手续。（请假流程：住校学生应家长签字、班主任签字、生活老师签字和门卫签字。走读生应家长签字、班主任签字和门卫签字。）

六、校外人员如有事，需先和老师进行联系，并进行出入登记，门卫接到通知后才可开门。

七、家长需要给住校的学生送东西，一律到下学时间送，不准在上课期间送，或者把东西放到门岗，让生活老师去取，然后交给学生。

八、中午休息时，禁止外来人员来学校，没有特殊情况，门卫不开门。学生 下午1:30以前不准到校。

九、教育孩子不吃零食，不吃“三无”食品，零食一律不准带入校园。

十、走读生下学后不准在校园内逗留、玩耍。

十一、要经常对孩子加强安全教育，如交通安全、晚上不要在外留宿、不要去网吧酒吧等娱乐场所、食品安全等。

十二、要督促孩子完成课后作业、练习册及老师布置的其它家庭作业。 十三、学生在校不准带手机，不要踩踏庄稼，不做损害别人利益的事。 谢谢各位家长的配合！

家长签字： 班主任签字：

学生签字：

魏县大磨乡中学

20xx年2月24日

尊敬的家长同志：您好！

20xx1-20xx学年度第一学期已结束,在你们的大力支持和配合下,您的孩子已经圆满的完成了本学期的学习任务,作为班主任,我代表学校和各位任课老师,向各位家长表示衷心的感谢,希望新的学期能继续得到您的支持!

根据县教育局通知,我校今年寒假定于 20xx年1月16日正式放假, 2月7日上午8点,学生正式报到。要求携带:1、寒假作业(根据各任课老师布置的作业为准);2、本通知书(家长签字)。以上两项望各位家长做好检查,学生务必完成。

希望在寒假期间,家长配合学校加强对学生的管理,做好卫生保健和安全生产工作,协助孩子制定好寒假学习计划,要求孩子认真完成寒假作业,对自己所学知识进行梳理和查缺补漏工作,确保孩子各科知识的不断巩固!

寒假期间,如果您带孩子外出,请注意安全,培养孩子遵守交通规则。寒假期间提倡勤俭节约,不乱花钱,学习计划每天

的生活，了解储蓄的基本知识。希望您和您的家人新春快乐，身体健康，万事如意!感谢您的合作!

濉溪县袁店学校

20xx.1.14

召开中层干部会议的通知篇三

通知，是运用广泛的知照性公文。用来发布法规、规章，转发上级机关、同级机关和不相隶属机关的公文，批转下级机关的公文，要求下级机关办理某项事务等。下面本站小编给大家带来休假通知书，供大家参考!

尊敬的学生家长:

在这辞旧迎新之际,首先恭祝您及您的全家身体健康,万事如意,合家欢乐!由于有您的关注、参与和大力支持合作,我们圆满完成了教育教学任务。希望在新的一年里能得到您进一步的支持!现将放假事宜及您的孩张尧:本期在校情况告之于您。一、放假及报名时间: 1月 21日起正式放寒假; 2月 20日报名注册; 2月 21日正式行课。二、学期期末成绩: 语文数学英语美术音乐体育科学操行三、班主任寄语学习努力张家郎,学习精英美名扬。班长工作很负责,团结同学热心肠。家教周刊文发表,写的人物叫流畅。继续努力不骄傲,一天更比一天强! 班主任: 张志昭四、假期注意事项: 1、寒假期间,切实注意安全,做到安全第一,快乐为主,学习并重。2、学生作业: (1)利用假期想办法挣足100元钱,并以日记的形式记录挣钱经历。(2)买一本喜欢的钢笔字帖,在家长指导下有计划练习。(3)买一本课外书来读(文字为主的,在家长指导下有计划地读,一天至少30分钟)3、家长协助: 为孩子创造挣钱机会,让孩子明白: 天下没有免费的午餐。4、

开学验收：(1)、统一预收作业本费15元。(2)、《寒假生活》、日记本、钢笔字练习字帖、假期读过的书。

沐川县第二实验小学

二〇一一年一月十八日

根据国家节假日安排，结合公司实际情况，现将端午节放假事宜通知如下：

一、6月9日(星期四)至6月11日(星期六)放假，共三天。6月12日(星期日)正常上班。

二、假期期间手机值班的人员要在微信群中及时反馈公司值班手机来电信息，并确认相应负责部门人员跟进。

三、放假期间，请各同事保持桌面干净整洁，避免将公司重要票据、材料和文件放在桌面。妥善保管私人物品，保管好个人贵重物品。放假前确认关闭座位上的所有电源，各部门负责人安排检查好本部门的电源、灯、窗户等关闭情况，排除安全隐患。

四、最后一日(6月8日)上班最后离开的同事，要确保关闭公司各区域的水、电、门、窗并锁好前门，确保无安全隐患后方可离开。

六、放假期间，如有安排回公司加班的，请提前于6月8日前报至公司前台备案。

七、放假期间，各位注意饮食均衡及注意人身财物安全。提前祝大家端午节快乐！

特此通知。

人事行政部

20xx年*月*日

公司各部门：

春节将至，公司预祝全体员工新春愉快，万事如意！现将20xx年春节公司放假安排通知如下：

一、放假时间

20xx年1月21日(农历腊月二十一)至20xx年2月6日(农历正月初七)，共十七天□20xx年2月7日(农历正月初八下午2点)正式报到上班。(1月18日、19日正常上班)

二、注意事项

- 1、放假前各部门、每位员工必须完成应完成的各项工作任务。
- 2、各部门自行安排好卫生清洁，确保门窗、水和电关闭完好。
- 3、放假期间不得将公司配发笔记本电脑带走，各部门经理负责封存本部门笔记本电脑，各部门经理负责各部门人员和财产安全。
- 3、清理各自在公司的欠款。
- 4、1月20日下午2点在xx办公室开会后放假。
- 5、放假、上班途中及放假期间请大家一定要注意人身安全，确保安全、按时返回。
- 6、放假期间，大家外出游玩时，请注意安全！公司提前祝大家：

新春愉快，阖家欢乐，万事如意

x人事行政部

20xx年1月15日

召开中层干部会议的通知篇四

有时会因为一些事而需要给客户发通知书。关于客户通知书该怎么写？下面本站小编给大家带来客户通知书，供大家参考！

尊敬的用户：

您好！

感谢您对xxxx集团的关心和厚爱！

正值春节到来之即,xxxx集团全体同仁向您及您的家人送出最真挚的祝福：祝您新年快乐!万事如意!在新的一年里身体健康!事业更上一层楼!感谢您一如既往的对xxxx集团的支持与帮助,在新的一年里我们将以更真诚的服务回馈广大用户!

放假时间 20xx.2.10(腊月二十七)~20xx.2.21(正月初八)

上班时间 20xx.2.21(正月初九)

放假期间，停止新订单提单业务，为了方便您在节日期间获得我们的客户服务，您可以通过：信箱与客户服务人员取得联系。

顺祝

商祺!

尊敬的客户：

新春伊始，万象更新。xxxxx国际有限公司全体员工在此深深感谢您长期以来对我司的支持与厚爱！向您致以最诚挚的祝福和问候！在新的一年里，我司会更加努力，给您提供更优质的服务！

结合我司的具体情况，公司春节放假时间具体安排如下：

春节放假时间：x月25日(农历十二月廿五)——x月6日(农历正月初七)；x月7日(农历正月初八)恢复正常上班。

放假期间业务联系电话：陈经理：123139623或周经理：12222237。

因放假给您带来的不便，深表歉意，望见谅！

新年来临之际，谨祝您在新的一年里生意兴隆、万事如意、幸福安康！

xxxxx国际有限公司

告客户通知书尊敬的客户：

您们好！本公司承蒙各位对我司多年来的大力支持，我公司才能不断的发展壮大，在此，我公司对各位客户表示衷心的感谢！在我公司业务不断扩大的同时，也出现了一些供货及服务还有质量上的问题，为此给各位客户造成的困扰，我公司对此表示歉意，希望各位客户谅解。为给客户提供更好的产品质量和更好更快的服务，同时使本公司的业务能力及服务质量不断提高，我公司针对近期出现的问题实行了全面的整改措施，对内部管理及质量监管做加强管理。为客户与我司进行及时有效的沟通，实行了责任到人化，现将需沟通部门电话与负责人联系方式告知如下：

另因公司业务量繁忙，和客户业务往来较多，为更好的为客户服务与及时准确的交付客户所需产品，现需客户给我司提供以下工作支持：1、订购单业务需提前 天进行货物需求订购，并在订购单上详细说明订购产品货物名称、技术要求、交货日期(如遇订购量大需分批交货时需注明哪些货物及规格先交货)。(附订购单明细表予以参考)2、我司收到订购单后会立即根据要求制作订单业务下达，如遇特殊订单要求需你方配合确认订购内容。另结算单会一并传至你方，请你方签字回传，以便以后进行业务结算。收到回传过的业务结算单后我司方可进行生产发货事宜。3、贵方在收到我方配送货物之时需在我方送货单上签字确认收到货物数量及规格，如遇委托人来提货时需经贵方指定委托人员进行签字后我方才可进行货物交运工作，否则我方可拒绝发货。4、由于此前我司与贵方没有及时做业务结算，导致双方业务结算无法准确计算，为避免此种情况再次发生，现我司将与贵方每月进行一次业务结算核对与货款回收工作，请贵方予以配合。

再次感谢各位客户对我司工作的支持与配合，如遇有我司工作人员不认真履行职责或给你方造成困扰，请拨打我司投诉电话：

附：订购货物明细单年月日

xx年xx月xx日

召开中层干部会议的通知篇五

中标是指投标人被招标人按照法定流程确定为招标项目合同签订对象，一般情况下，投标人中标的，应当收到招标人发出的中标通知书。下面本站小编给大家带来中标通知书，供大家参考！

中标通知书

编号□044zf154

长城国际信息产品(深圳)有限公司:

惠州市计算机、服务器政府采购协议供应商资格(招标编号□gmtc044032zf154)的招标工作已圆满结束,经过评标委员会的评审和推荐,由采购人最终确定你单位在本项目的投标中中标。中标标的:台式计算机协议供应商资格(品目一)笔记本计算机协议供应商资格(品目二)服务器协议供应商资格(品目三)请务必于《中标通知书》发出之日起30天内带齐有关文件到惠州市政府采购管理办公室商议签订合同,并依投标文件中的承诺向广东省机电设备招标中心交纳中标服务费。

广东省机电设备招标中心

20xx年1月31日

中标通知书

(中标人名称):

你方于(投标日期)所递交的(项目名称)标段施工投标文件已被我方接受,被确定为中标人。

中标价: 元。

工 期: 日历天。

工程质量: 符合 标准。

项目经理: (姓名)。

请你方在接到本通知书后的 日内到（指定地点）与我方签订施工承包合同，在此之前按招标文件第*章“投标人须知”第*款规定向我方提交履约担保。

特此通知。

招标人：（盖单位章）

法定代表人：（签字）

年 月 日

建设工程中标通知书(副本)

绍兴市第一水利市政建设有限公司：我单位的仙居县朱溪镇大洪港山区小流域农业生态工程a标段，经评标委员会评定及中标公示，现确定贵单位中标。

请收到本通知书后 7 天内,到我单位签订建设工程合同。

特此通知。

招标代理机构(盖章)：

招标人(盖章)：