

大学劳动教育课实践感悟心得(汇总5篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗?以下是我为大家搜集的报告范文,仅供参考,一起来看看吧

考核总结报告篇一

我调入本单位以来,在各位领导的精心指导和各位同事的关心帮助下,认真学习政治理论和文化业务知识,时刻用规章制度约束自己的言行,认真履行岗位职责,尽己所能,兢兢业业地做好本职工作,较好地完成了各项工作任务。

我从三个方面进行总结:

一是不断加强政治理论学习,全面提升自身素养。

以提高自身素质为目的,提升能力水平为目标,把学习放在首位,不断提高自身的思想政治素质和业务工作水平,正确深入的开展理论学习,增强了政治敏锐性,通过学习信访工作规章制度,学习上级部门有关信访工作的各种文件及会议精神,学习文秘工作的基本基础知识,学阅机关其他部门一些高质量的文秘工作材料,掌握了文秘工作的一般程序和步骤。

通过学习,使我熟悉了信访工作的方法和常识,具备了文秘工作的基本素养,文秘工作能力有了较大的提高。

二是认真履行岗位职责,努力完成本职工作任务。

在工认真履行岗位职责,努力完成本职工作任务。履行岗位职责作上,我能克己奉公,服从领导安排;能热情接待来访群

众，及时办理日常事务，尽力做好本职工作；能严格按照单位的规章制度办事，遵守作息时间和值班制度，履行岗位职责，能根据自己工作实际，认真收集各项信息资料，能比较准确地了解掌握单位的工作开展情况，分析自身工作存在的主要问题，及时总结梳理，科学的统筹本职工作，能够按时完成任务。

半年来，起草各类文秘材料43份，收发文件166份，整理文书档案33册，参与接待群众来访31次，深入乡镇部门调处信访事项4次，顺利完成了对县直17各部门的目标责任考核。

三是增强自身修养锻炼，养成文明健康的生活习惯。

在增强自身修养锻炼，养成文明健康的生活习惯。修养锻炼文明健康的生活习惯生活上，我能够很好将自己融入集体，尊重领导，团结同志，严格约束自己的言行，时时刻刻以一名党员、一名干部的身份提醒自己，自觉维护单位和自身形象。能主动和同事沟通交流搞好关系，乐于帮助同事，能充分发挥自身特长，积极参与单位上的各种文化娱乐活动。

总之，一年来我在学习、工作、生活上取得了一定的成绩，也还存在着不足之处。

一是对信访工作总体熟悉程度不是一是够深；

二是对文秘工作掌握不够全面，公文写作能力还有待二是进一步加强；

三是作为办公室工作人员，对单位内部工作开三展梳理和衔接作用发挥不充分。这些问题我将不断加强学习，及时改进。

希望在今后的工作中，各位领导和各位同事不惜赐教，及时指正，我将以更加饱满的工作热情，刻苦学习，加倍努力，力争取得更大的进步，更好的成绩。

考核总结报告篇二

房地产公司年度工作总结报告

各位同事：

大家下午好！

2012年已经过去，在过去的一年里，国家进一步采取了歇制房地产出现泡-沫-经-济的宏观调控措施，导致国内各地房地产销售额不同程度的下降。台山市房地产经济虽然无泡沫，但也不可避免的受到上述全国性大环境的冲击，普遍出现销售不旺的困难局面。但是，我们公司全体员工在这种严峻形势下，能够紧密的团结在公司领导层的周围，在董事会正确领导下，各部门、各单位各级员工的积极努力，发扬敢于拼搏的精神，客服各种困难，仍然取得了可喜可贺的成绩。因此，我代表公司董事会，向全体员工、各级主管干部表示衷心的感谢！

在过去的一年里，东方豪苑以极高的消化速度和消化率顺利占领台山市场。

上半年，三期工程全部顺利完成竣工验收。目前除尚余小部分高层住宅单位外，其余全部销售完毕，销售率达到98%，别墅和商铺单位已全部售空。去年，公司全年销售金额达到一亿五千二百多万元，回笼资金一亿六千多万元。

6月份，四期项目“锦江”1#、2#、3#、5#、6#、7#楼同时启动，到年底，部分在建楼盘将近完成主体框架工程，其中7#、8#楼已顺利于2012年元旦开盘，然后1#、3#也将于2012年春节前开盘。

元旦锦江的开盘销售场面异常火热，销售率节节攀升，实现

了2012年的开门红，在台山市房地产市场再次引起轰动效应。

在公司销售全面飘红的同时，我们在房地产开发领域，在打造优秀商住小区方面也取得不俗的成绩。去年12月份，我们东方豪苑荣获中国房地产业协会评选的“2012-2013年度中国房地产最佳宜居楼盘”称号。公司林国东、仲崇智等主要领导也分别获得了中国房地产业协会、中国房地产主流媒体联盟等单位联合颁发的“2012年度中国房地产年度最佳经理人奖”和“2012年度中国房地产最佳操盘手”称号。

五期项目方面，地下室部分和地上裙楼部分已经完成，1#楼主体工程也接近收尾阶段，

项目全年未出现重大质量及安全事故。酒店的筹备工作也在密锣紧鼓的进行中。在招商工作中，成功引进了华润万家这样的大型商家，华润万家的进入，将成为台山地区的第二家大型综合超市，也将会大大的提升了东方豪苑社区档次和综合竞争实力，为公司的`社区品牌增添了更丰富的色彩。

物业管理方面，物业公司在广大员工的辛勤付出中，以饱满的热情和团结务实、敬业求进的精神，紧跟公司发展的节拍，不断吸收和借鉴物业管理行业精华和成功经验，专业服务水平 and 内部管理水平得到逐步提高。公司在提高全体员工的专业素质上和内部管理水平上做了不少努力，持续进行各种的员工培训，通过学习，全体员工的服务意识与服务技巧有了较大的提高，专业素质得到加强。现在，物业公司各班组已初步形成依章办事，遵守公司规章制度和客户服务程序的良好风气，各项工作基本实现有章可循，有据可依，有记录可查。

工程管理方面，通过工程部全体的努力，不断提高工程质量，确保确保工程进度，各专项责任人全面负责自己区域内的工程进度、工程质量和施工安全工作，保质保量完成公司下达的任务。

同事们，2012年的成绩即将成为历史，新的一年已经开始，对于我们德祥房地产又即

将翻开新的一页，续写新的篇章。

新的一年，将是新的形势，新的挑战，新的要求，我们面临新的任务，新的机遇，新的挑战。我们在肯定成绩的同时也要正视各种问题的存在，具体地讲，主要几个方面：

第一、物业管理方面

物业管理工作好就比产品的售后服务，直接关系到我们东方豪苑在社会上的形象，影响公司的长期发展，故打造品牌物业将成为物业公司2012年度的工作重点。去年物业公司存在几个比较重要的问题：

(一)是人员流动性过高，专业人才招聘困难。

去年全年共计离职员工人数将近120人，相当于一整个物业公司人员。员工流动性高，

必然导致一些列的问题出现：一方面增加招聘费用、培训费用等管理成本；另一方面让内部业务流程等不能有效的延续，让部分工作不能有效开展起来。所以，针对此问题，物业公司须综合详细地分析员工离职的主要原因，及时采取有效的办法，努力提高内部员工的归属感和凝聚力，体现更多的关怀，让员工感受到家的温暖，减少员工流失。与此同时，通过各种渠道和各种办法，招募优秀的物管人才，保证物业公司良性发展。

(二)是安全防范工作仍存在有漏洞。

由于保安人员不多，人员流动性大，专业素质仍有待提高。在安全防范方面例如装修

管理和出入控制等方面，各项手续要遵循“人性化、服务性”原则的同时，也要兼顾确保安全性目的。小区出入口检查等方面仍需要进一步加强工作，对此，下年度应从人员素质上着手，努力建立更完善的安全综合防范系统，做好“防火、防盗、防人为破坏”三防工作，确保小区安全无问题。

(三)是内部管理和工作流程须进一步完善和规范。

目前，物业公司在港联顾问公司的指导下，内部管理和相关业务流程已基本建立管理框架，但也还存在较多不足和有待改进的地方。例如物业公司内部的相关业务流程、工作指引、服务指引还不完善；管理层对一线工作人员的指导性不高；工作人员服务意识不足等。导致小区业主对物业管理工作满意度不高，不断的有不满情绪出现。因此，物业公司应从“服务就是让客户满意”，“业主至上，服务第一”等服务理念出发，强调对客户工作的重要性，加强内部管理，进一步完善内部工作流程和工作指引，加强员工教育培训，在实际工作寻求突破。

(四)是创收能力进一步提高。

去年物业虽然现在推出了一些个性化服务项目，但现仅限于内部客户，且在价格上与服务水平方面与社会其他同行相比无明显优势，会所的功能也没有充分的发挥，这些问题都有待下年度积极探索解决办法，利用好现有的有利资源提高创收能力。

第二、公司内部管理方面

(一)是进一步完善公司规章制度，细化管理流程。严格执行公司的各项规章制度，逐步与规范的管理体制接轨，进一步明确内部分工和职责，建立顺畅的上传下达通道，团结协作，规范有序的工作秩序，有利推动各项工作顺利开展。

(二)是加强团队建设，努力提高员工素质。首先，进一步加强职工队伍的思想工作，

促进员工思想观念的转变，在积极转变工作作风方面下功夫，对全体员工适时安排员工学习，提供交流平台，在公司内部建立学习的氛围，通过培训学习不断提高员工整体素质，配合总公司的发展需要，尽快打造出一支可以高效、实干的企业团队，为公司的发展提供优秀的人才资源保证。

第三、工程管理方面

强化工程管理，细化工作计划。积极加强对施工单位的管理工作，对项目进行分解，

明确各阶段的工作内容、工作难点、工作时间等，采取分段控制，责任到人的办法，真正做到“凡事有人负责、凡事有人监督、凡事有章可循、凡事有据可查”。对工程安全、质量、进度上严格要求。严罚重奖，充分调动了施工单位及监理人员的积极性，充分发挥他们的潜能，逐步使各施工单位的管理工作与我公司的管理同步；积极与施工单位沟通，了解施工单位的难处，及时排除工作中的困难，推进项目建设，从而保证了按期、保质、保量、顺利完成各项任务。

同事们，在新的一年里，光荣和梦想同在，挑战与机遇并存，站在新的起点上，让我们团结起来，携手并肩，振奋精神，不断创新，寻求突破，向着更高更远的目标奋进，努力续写全新的灿烂与辉煌！我相信，在全体员工群策群力，齐心协力，一定能完成好公司的各项任务，我们有信心在新的一年里再创新的成绩，为公司的发展壮大做出更大的贡献。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索房地产考核总结报告。

考核总结报告篇三

20__年教职工年度考核工作顺利结束了,回顾这项工作的前前后后,我校领导上下一条心,拧成一股绳,积极组织落实上级下达的考核工作,圆满完成了任务。

一、认真执行文件精神,科学制订考核方案

年初,人事局召开了年度考核工作会,会后,我们及时召开校长办公会,继续学习研究《关于做好2020__年度机关事业单位考核工作的通知》文件精神,并和过去相关文件比照,讨论并修订了《汝州市技工学校教职工年度考核的意见》,全面考核全体教职工的德、勤、能、绩,根据个人的工作实绩和敬业精神,科学确定考核等次。

二、成立考核领导小组,健全人事管理体制

为做好2020__年度考核工作,贯彻落实《关于做好2020__年度机关事业单位考核工作的通知》文件精神,进行科学人事管理,健全人事管理体制,形成教职工公正、公平、公开的良好竞争环境,特成立2020__年度考核领导小组:

组长: ___ 副组长: _____ 组员: ___

考核领导小组下设办公室, ___兼任办公室主任,负责考核的组织及表册的收发、审核、报批等工作。

三、严格操作考核程序,合理确定优次比例

根据《关于做好2020__年度机关事业单位考核工作的通知》文件优秀等次比例指标分配的精神,我校按照15%的标准确定优秀等次名额。学校现有教职工82人,其中6人由组织部考核,76人由我校考核,可报优秀名额为12人,合格名额为64人。根据日常考核结果与民主测评相结合的办法,定出优秀人员

名单，做到了考核程序严格、有序操作、科学高效。

四、认真填造各类表册，及时收发审核上报

元月份，及时下发了个人年度考核表和平时考核手册，要求全体教职工认真填写，各意见栏由相关人员签署意见，并加盖公章。收集后，将上报的优秀人员与年度考核情况进行对照审核，及时填造考核花名册，作好总结。

总之，20__年的年度考核工作，我们做到了执行文件，健全机制，严格程序，分层考核，科学操作，民主公开，反复审核，材料规范。

考核总结报告篇四

新年快到了，意味着新的工作阶段即将开始，今年的工作结束了。这一年，我有了很多新的收获。我觉得我这一年表现很好，进步很大，这是我自己努力的结果。我很快就要开始明年的工作了，明年我会保持现在的状态，把工作做好。在此之前，我也对今年的工作做了总结，找出自己的不足。

一、工作完成情况

今年基本上能按时完成工作，回家前会多待一会儿。我永远不会把我能完成的工作留到第二天，因为我知道第二天我会有其他工作，所以如果我能完成，我一定会完成。其实每天完成工作并不难。只要你上班的时候能集中注意力，就一定能完成，但是做好就更难了。今年我已经完成了所有的工作。虽然有很多错误，但也有很多好评点。

二、在工作中的表现

这一年，我总能遵守公司的纪律。上班的时候，不会做和工作无关的事情。我不会利用工作时间处理个人事务。我可以

做到不迟到不早退。每天都能保持良好的工作态度。虽然也有不想工作的时候，但可以迅速调整状态，重新从事工作。工作上，我很认真，想努力把把工作做好。我一直以学习的态度工作。这一年我学到了很多，工作能力也提高了很多。

第三，新年计划

这一年，我也在工作中发现了很多问题。虽然没有影响工作，但还是希望能在新的年里解决自己的问题，提高工作能力。其实我能更好的做好自己的工作，所以我要努力发现和改变自己的不足，这也是对自己有利的，更不用说对工作有帮助了。明年，我今年一定会保持一个工作状态，认真努力，有思想有问题地工作。我相信我一定能进步。

在新的一年里，我们必须努力实现我们的目标，按照我们自己的计划开始新的一年的工作。相信年底一定会收获很多。

考核总结报告篇五

我校20__年度考核及奖励工作已圆满结束。我校的教师年度考核及奖励工作全程做到了科学、规范、公平、公正与公开。现将具体做法小结如下：

一、贯彻文件精神，加强组织领导。

结合我校实际，成立了20__学年度考核及奖励工作领导小组。并于20__年__月__日召开了总校班子成员及各校校长会议，认真学习贯彻了翁人社发[20__]22号文件《关于做好20__年度考核及奖励工作的通知》，强调了年度考核与师德考评及个人平时工作表现、教育教学业绩挂钩，规范了考核程序，严肃了考核纪律，并布置被考核人写好个人年度工作报告及受奖励人员事迹材料。

二、制定考核方案，划片分组测评。

各单位传达了《关于做好20__年度考核及奖励工作的通知》文件精神，按照考核要求，各校组织召开了考核工作会议，就年度考核工作及奖励工作做了全面部署，并及时进行了分组测评。

三、规范考核程序，严格组织实施。

通过民主评议，最终上报情况如下：毛山东总校评优人数2人，三等功1人；毛山东中心小学评优人数7人，二等功1人(在评优人员中产生)，三等功1人，嘉奖3人；毛山东第二小学评优人数5人，三等功1人，嘉奖2人；毛山东中心幼儿园评优人数2人，三等功1人。各单位从3月_日至17日进行个人小结述职即年度工作报告、民意测评、分管领导考评，写出鉴定，于3月_日前上报学校考核领导小组。3月_日，学校报送所有人员《考核登记表》和考核工作总结、优秀人员有关材料。

总之，我校20__年度考核及奖励工作井然有序，严格按上级要求规范操作，从而进一步激发了我校教职工的工作积极性，提高了工作效率。为增强我校教职工队伍的生机与活力，建设高素质的教职工队伍提供了有力的组织保障，促进了我校各项工作的顺利开展。