

学术座谈会如何准备 座谈会会议方案(汇总5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

学术座谈会如何准备篇一

为进一步优化营商环境，营造重服务、重发展的良好商会氛围，9月6日上午，由蚌埠市工商联直属会员商会组织开展的“优化营商环境助力企业发展”主题座谈沙龙在绿地珠峰会议室顺利举行，针对目前疫情反复、经济下行压力加大的情况进行交流，以解决会员企业所遇难题。活动由商会理事南极主持，蚌埠市工商联二级调研员刘建林，市工商联副主席、直属商会会长杨传长，商会党支部书记焦顾，商会常务副会长张永伟，副会长严守怀、刘巍巍、汪元勇及部分会员共40余人参加。

现场特邀蚌山区税务局、交通银行和论险信息咨询公司相关工作人员与到场会员企业家面对面交谈，从专业角度出发为会员们耐心讲解相关知识。

蚌山区税务局税政股股长邵思晨向大家讲解了留抵退税、全电发票等内容；税政股彭琛主讲个人所得税等内容；税源管理三股股长张志冲主讲企业涉税风险、企业所得税、纳税信用等级等内容，为助力会员企业与政府部门构建“亲”“清”政商关系、畅通政企沟通渠道打下良好基础。

随后，交通银行蚌埠锦江支行行长方静和论险信息咨询公司黄超分别就银行优惠贷款产品和工程保险咨询等业务为大家

进行了讲解，进一步提高了商会的服务效能。过程中，大家畅所欲言，会员立足企业提出问题，讲师从问题出发给出指导性意见建议，多方联动，气氛和谐，讲授内容得到参会人员的一致好评。

刘建林对此次座谈沙龙活动给出了高度评价。他指出，税务、金融、保险等问题都是企业日常所接触的，此次联合讲座主题突出、内容充实、形势新颖，扩充了商会的服务内容，有助于会员解决企业发展中的实际问题。他表示，希望商会多牵头筹划类似活动，加强与各个职能部门的沟通，定期邀请行业精英、专家授课，把与企业发展相关的最新政策及时宣传到位，为会员办实事、办好事，打造品牌商会，携手为蚌埠市经济发展添砖加瓦。

座谈会后，商会一行受邀参观了商会会员企业中奥生态环境股份有限公司的党建成果展示中心，了解会员企业发展现状，深化党建交流与经验分享，以实现会员企业间的优势互补、互通互鉴、互学互助。

学术座谈会如何准备篇二

20xx年3月28日上午由省环保局组织召开了全省装机容量30万千瓦以上火力发电企业座谈会。会议由省环境监察局局长马小现主持，省环境监察局、省环保局减排处、污控处、省环境信息中心和目前全省装机容量30万千瓦以上10家电力企业的领导及主管人员参加。省环保局李孝廉副局长作了重要讲话，李局长强调：一是严格执行减排进度及小火电的关停部署，保证按期完成关停及减排任务；二是严格落实脱硫工程“三同时”制度，保证按时建成，而且要稳定达标运行；三是要认真落实《排污费征收管理条例》，如实申报排污量，及时交纳排污费；四是在线监测设备按省环保局规定的期限及时安装到位；五是对电厂反映的脱硝电价、含硫率大于2%的电价等问题将与有关部门进一步协商论证；六是各电厂要加强与省环保局业务处室的联系，明确有关政策，落实好有

关规定，把各项工作抓好抓到位。纪要如下：

首先，省环境监察局对20xx年省环保局直接征收的火电厂排污费征收有关情况进行通报。20xx年省局直接征收排污费的8家火力发电厂，能够落实国家《排污费征收管理条例》的有关规定，配合环保部门积极开展排污费征收工作，排污费征收总额连年持续增长。20xx年首次突破亿元。各电厂领导对排污费征收工作重视，环保专职工作人员认真负责，工作上积极配合，征缴关系比较融洽，还没有发生一例需要通过司法渠道来处理、解决的问题。但仍存在一些不足，个别企业在排污申报中存在着申报不实、不能按时申报、不能及时缴纳等现象，以及个别企业污染治理环保设施在临时停运前，没有按规定履行报告程序等。针对以上问题省环保局要求各电厂要严格依照《排污费征收管理条例》，如实按期申报，按时缴纳排污费，切实纠正征收工作中存在的漏报及缓缴现象。

其次，省环保局减排处通报20xx年污染减排情况并对20xx年污染减排工作提出了具体要求。一是十大电厂4月底前上报年度减排计划；二是列入“”脱硫计划，要求20xx年6月前完工的，所有30万千瓦以上火力发电机组脱硫必须尽快开工建设；三是做好“三同时”，保证脱硫设施正常运行；四是实行季报制度，建立减排档案。

再次，省环保局污染控制处就排污许可证颁发及在线监控装置建设有关情况作出安排。一是要求今年6月份前，30万千瓦以上机组排污许可证发放完毕；二是在线监测装置，今年能完成脱硫工程的，在线监测设备应与脱硫工程同步安装，今年脱硫工程不能建成运行的，5月份底完成在线监测设备安装并与省局联网。省环保局将在5月初对各企业在线监测安装情况进行检查，对未安装的企业将进行通报批评并按相关规定进行处罚。

最后，省环境信息中心就在线监控联网和相关技术规范作了

说明。联网通信卡由在线监测设备安装公司携相关设备来省环境信息中心，通过测试合格后领取；加强对在线设备的管理，保证数据的传输及时及完整；技术上有问题及时和信息中心联系。

参加会议人员：

学术座谈会如何准备篇三

各院系：

为更好了解广大学生对学校教育教学、管理服务等方面的意见和建议，充分调动学生参与管理的积极性和主动性，进一步增强我校教学管理服务工作的针对性和实效性，提高教学管理服务水平和教学质量，根据学院本学期教学工作安排，定于本周四召开学生座谈会，现将有关事项通知如下：

座谈会按年级举行，具体安排如下

- 1、教风、学风、教学管理与服务总体情况。
- 2、对学校课程设置、使用教材、考试形式、毕业论文和实习实训等工作的意见和建议。
- 3、教学与教学管理存在的问题。
- 4、改进教学与教学管理的意见和建议。
- 5、其他与学生学习、生活相关的意见和建议。

请各院系认真落实此事，从10级和11级所有专业中各选派2名学生代表准时参加座谈会，并通知此学生收集以上各方面教学信息和建议。

XXX

20xx.x.x

学术座谈会如何准备篇四

二、讲课要研究明白学生的心理，读懂学生的眼神调整学生的情绪，不断的设计提出问题、层层深入--抓住要点--讲深讲透。

三、出勤率和抬头率问题：抽查--点名--适当扣分--交谈--教育--智取--深厚的教学功底--提出问题--不需回答--引人入胜--恩威并重--最终达到最好的学习效果。

四、课堂迟到的问题与对策：做到坦诚的师生对话--让学生自定方案解决--用办法引导学生实施自我教育的成功。

五、分层次教学问题：--按中等以上水平学生的接受程度授课--给出高难度的综合训练题目培养尖子生--在给创新分鼓励加进总成绩。

六、采用问题教学方法--效果较佳，对一堂课的知识点设计几个问题--不断地提出--层层深入--达到准确清晰、系统、生动。

会议就上述几大热点、难点问题进行了深入、细致的讨论与会者都感到收获很大，每个人的意见都很有创意。我们将陆续刊载并希望全院教师共同参与和讨论。

参加会议的教师有：

学术座谈会如何准备篇五

公司业务发展迅速，销售渠道不断拓展，需要加深与经销商

之间的联系。会议思路：

（4）开设有奖问答，让客户了解产品，对所出的问题设置不要过于复杂，以简单为主，达到宣传和让客户积极参与的目的。

1、增进经销商对公司的了解，鼓舞经销商的士气，实现20xx年销售目标任务。

2、最大限度占用每个经销商的专用资金，从而造成其它品牌的铺货压力。

3、最大限度调动经销商对震旦机器的销售热情和忠诚度。4. 培养经销商的销售观念和调动他们主动学习的激情。

5、1. 携手同行，共拓疆土

6、2. 在新的高度起飞(对经销商工作的认可，以及对未来美好的期望。整个主题

引人思考，意味深长)7. 3. 携手同行，共创震旦

与会人员邀约

涉及事项：

1、会议地点、议程安排确定

人员分工表制作、分发完成：

第三方与会人员：政府官员、重要企业朋友等——王总

会议中人员到位

我们不要让业务员错过任何与客户沟通的机会。一般来讲，

先到的比较孤单无聊，所以

要作以下事宜：

——专题片

会议后

销售跟进：可能需要销售做一些跟进工作

1. 25号下午：温州五星级大酒店b坐16楼——乌市新华北路305号（可容纳一百人以上）

2. 26号上午：温州五星级大酒店b坐4楼新闻发布厅

签到区

1、签到方式：电子签到，合影留念

2、迎宾人员：摄影人员：3. 签到礼品：

接待：李萍

新品发布安排

1、与创意性的展示方式结合

2、由来宾进行部分操作，活跃会议气氛

文档附件

1、人员（部门）分工表

2、时间进度表

略

注：时间进度中需安排各部门碰头会时间

3、与会人员名单4. 邀请函5. 会务指南

会务指南欢迎您的到来，以下为本次会议议程：

2月25日下午

2月26日上午

感谢您的热情参与，会议期间有任何需要，请拨打135****8729，我们将竭诚为您服务。

6、总经理亲笔欢迎信7. 主持人串词

开场白：

华灯初上，星河璀璨，在这个美好的夜晚，我们欢聚一堂。回首过去，我们享受过成功的喜悦，同样也经历过路途的坎坷，但，无论前方的路有多么荆棘，我们，在座的每一位兄弟姐妹，都将手拉手，肩并肩地走下去。

让我们带着实力和战绩去赢得从容与自信让我们带着和睦与和谐去赢得希望与收获

因为，我们坚信成功将与我们同行！

结束语：

美好的夜晚总是让人陶醉，幸福的时光总是让人振奋

让我们记住每一份感动、每一份欢笑！让我们留下了每一份喜悦、每一份祝福！让我们珍藏每一份温馨、每一份关爱！

让我们拥有每一份希望、每一份梦想！

团结一致，共创我们20xx年美好的明天！

物料准备

4、签到区背景板（签到&留影） 5. 背景板规格：4米*2.4米6. 展架

7、来宾礼品

建议：同活动主题相契合，体现创新和品位；同与会者生活相关；考虑大会整体费用，成本在300元左右。