

# 最新农村财务人员调研报告(大全5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告的格式和要求是什么样的呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 农村财务人员调研报告篇一

农村财务管理工作历来是乡镇党委、政府和广大老百姓关心的焦点，也是农村工作的重点，它直接影响农村集体经济发展和农村社会稳定的重要因素。近年来，随着一系列强农惠农政策的出台及新农村建设，宝丰镇农村经济形势呈现良好发展态势，农村集体经济得到健康发展，村集体经济实力不断增强。就如何进一步搞好农村财务管理和抓好村级财务审计及季度办公等工作，宝丰财政所进行了专题调研，现将有关情况报告如下：

### 一、全镇农村村级财务管理的现状

自全镇实行“三资”监管代理以来，其作为一种新型的农村财务管理模式，在保持村级集体财产所有权、审批权、使用权、收益权等不变的前提下，由镇“三资”监管代理服务中心对村级资金、资产、资源和账务实行代管，使分散管理、各自核算的村级财务管理转变为集中统一核算的财务管理模式。近几年来，宝丰财政所认真执行“三资”监管各项制度，强化监管力度。坚持季度集中办公，统一集中办公时限、办公事项与办公要求，办公效率得到提高。抓好落实竹财农经发[2016]1号文件，结合实际制定了《宝丰镇农村财务审计方案》，实行村级财务轮审制度，并分四个专班对当年12个村的财务进行审计，目前，已审结8个村。通过集中办公和财务审计情况，全面调查分析农村财务管理存在的问题及其成因，提出整改措施，汇报镇党委政府领导引起高度重视，召开会

议通报并查处了违纪违规责任人，有力推进了全镇农村财务管理规范化进程。

## 二、农村村级财务管理存在的主要问题

近年来，宝丰镇在农村村级财务管理上虽然取得很好成效，同时还存在一些不容忽视的问题，主要表现在以下几个方面：

- 1、报账不及时。部分村不按时办公，报账不及时，收取现金不按规定缴入代管户，导致出现坐收坐支。
- 2、票据要素不全。主要是收入联入账时无公章和经办人签章，支出联无经办人、证明人签章，大笔开支附件说明不清楚。
- 3、使用票据不规范。收入、支出不按规定的票据入账，收入不按程序入库和进账单缺失，支出单据存在随意性不规范，有的甚至白条入账。
- 4、票据签批不到位。文书先付款开支，后期票据不规范，甚至村书记，主任不签字，或持有怀疑态度。
- 5、人情往来开支。人情开支由书记先办理、文书知情、主任不知道、当年或几年不及时结算。
- 6、违规开支。烟、酒、茶、餐馆就餐的开支超出中央八项规定，导致不能入账。
- 7、非生产性开支把关不严。从各村办公结算来看，2016年度全镇29个村(场)按宝政发[2016]19号文件规定招待费标准，只有9村没有超标控制得比较好，其他各村均有不同程度的超标，个别村超标严重。
- 8、工程建设管理不规范。村级各项建设开工前无会议记录、代表意见建议、工程合同、监工日志，工程完结后久拖不结

算，导致建设工程财务管理混乱。

9、涉农乱收费。多数村在建房审批、外来入户、征地拆迁、环境保护、公益建设、两金征收过程中存在乱收费。

10、村级财务不公开。村报账员集中办公后，不向村书记、村主任汇报财务收支情况，也不向村民理财小组送一份收支情况说明，更有不上墙公示公开的问题。

### 三、存在问题的原因分析

一是部分干部重视不够。主要领导虽然重视，但分管领导、各片片长、驻村专干工作太忙，无主要精力管理辖区内各村的财务工作。心里总认为这方面的工作主要是由财政所来管理，我们可管可不管，要管也无从下手。

二是部分干部面情观点严重。驻片、驻村干部都是多年的老领导、老同志，经常工作在村，吃喝在村，考核在村，加之年龄老化，处于感情关系而不愿意得罪村干部，未持有管理的硬态度，更没有一杆子插到底的思想。

三是财政专管员业务能力参差不齐。在宝丰来说，3 / 6 相对年龄老化，专管员也和驻村干部一样，持有面情观点，总有得过且过的思想，看到了问题反应不及时、纠正不及时，没有主动和领导一起商讨具体的解决办法；在坚持原则上只喊在嘴上，没有落实到行动上，对具体问题的处理不够严肃认真，没有摆正位置；专管员的业务能力业务水平参差不齐，有待进一步提高。

四是民主理财意识差。少数村内部管理不民主，事事不提到会议上，书记、主任都有个人说了算的作法，导致班子不团结，各项矛盾增加，财务收支一拖再拖，甚至故意久拖，造成混乱局面。

## 四、解决村级财务管理问题的建议

村级财务管理问题，既是村民关心的热点问题，也是影响村级稳定和发展的重大问题，镇党委、政府和镇纪委高度重视，因此针对村级财务中存在的问题提出几点意见和建议：

1、严格村级财务集中办公制度。紧扣镇政府规定的季度办公时间，片长、驻村干部主动抓好和协助村支两委搞好当月或本季度的财务结算，完善相关签批手续，做到公开办理财务业务，达到日清月结的效果。

2、严格村级建设财务管理。村级各项建设支出必须片长、驻村干部、财政专管员一起到场，组织村支两委开好工程建设工作会，做到有会议记录、施工方案、工程合同、监工日志，加强对建设工程完工后的相关结算中的工程发票、国地税材料、建安通用发票入账等管理。

3、严格村级招待费开支管理。招待费和烟、酒、茶等开支，时下在整治“四风”的基础上，任何单位不准核销香烟和高档酒、高档茶叶、烟花的开支，更不准到餐馆和娱乐、健身场所消费。为此，村级财务帐项中不能出现香烟、高档酒、高档茶叶、烟花、餐馆就餐、健身娱乐消费的发票列支，更不准有调项变通的帐项发生。招待费的开支必须按党委政府下发的文件执行，特殊的情况必须写出申请说明事由，由镇领导签批才能予以核销。

4、严格收支票据监管。严禁白条入账和坐收坐支的现象发生，财政专管员尤其是分片的财务审计员按财务制度从严把关，单据不符合规定填写、盖章的、签批手续不齐全的坚决不予核销入账，并责令整改到位。

5、严格禁止涉农乱收费。各项涉农收费严格按政策文件规定及收费标准，镇党委、政府行文的到村，规定该收的收，不该收的坚决不收，财政所对有文件规定收费的提供票据，对

其他不符合收费规定的不再提供票据业务。对违规乱收费的村及单位提交上级主管部门清理核查，将违规收取的资金作定性处理。

6、严格村级资金监管。加大单位和村备用金的管理力度，优化资金直达环节，杜绝专项资金和一切能直达的5 / 6 资金以现金和转账的方式支付。

7、严格控制非生产性开支。加强非生产性开支监管，盘活集体“三资”存量，不断发展壮大村集体经济，集中有限财力解决村民关注的热点难点问题。

8、严格责任追究制度。片长、驻村干部和财政专管员要根据镇政府文件，结合本村实际修改制定财务管理制度并量化责任，对违反制度的追究责任人责任，对违纪违法的坚决予以惩处。

9、加强财会人员的学习培训，提高工作业务水平。县局、乡镇财政所要通过分散或集中培训等形式，坚持每年至少一次对村财乡管的有关财会人员和村级报帐员开展业务培训，不断提高财会人员的业务水平、工作技能和遵纪守法的自觉性。

## 农村财务人员调研报告篇二

xx镇农经站

农村财务管理工作是各级党委、政府和农民群众关心的焦点，也是农村工作的重点，它直接影响农村集体经济发展和农村社会安定、稳定的重要因素。自200x年全镇实行“村财乡管”以来，其作为一种新型的农村财务管理模式，在保持村级集体财产所有权、审批权、使用权、收益权和监督权不变的前提下，由乡镇对村级资金和账务实行双代管，村级所有会计事项由乡镇进行代理，使分散管理、各自核算的村级财务管理转变为集中统一核算的财务管理模式。经过调研，在

过去三年中，在我镇“村财乡管”的运行中，显现出一些特点，现将调研情况综述如下：

## 一、全镇农村村级财务管理的现状

一是全面实行农村财务“村财乡管”。从2007年6月开始，镇政府在坚持村级资金所有权、使用权、收益权和管理权不变的前提下，按照统一票据管理程序、统一报帐程序、统一操作程序和统一财务处理程序的要求，依照村民自愿，依法委托的原则由镇政府成立了村级会计委托代理服务中心，对全镇15个村委会、68个村民小组的村级财务核算及审核等业务进行代理，各村民委员会、村民小组不再设立会计机构，只设一名报账员，负责本村民委员会、村民小组的资金、资产、单据等财务管理工作。

二是建立健全农村财务管理规章制度。实行“村财乡管”工作后，上蒜镇镇坚持以制度管人、以制度办事的原则，首先，制定了《上蒜乡人民政府关于进一步加强农村财务管理的意见（试行）的补充规定》对原管理意见作了适当的补充调整：一是在货币资产管理方面，要求不论金额大小，必须及时交报账员存入开户银行，严禁坐支现金，若发现一次，将扣除本村委会主任二个月财政补贴；二是在财务公开管理方面，由原来每季度公开一次调整为每月公开一次；三是在零星支出无法取到正式发票的管理方面，由乡农经站统一印制零星购物明细表，并附销售单位出据的付款证明单或收款收据（必须盖章），按规定填写清楚，手续完善后方可报支，但单笔支出不可超出30元；四是票据管理方面，由乡农经站统一制作《伙食费报销单》、《村小组零星工时费报销名册》、《支出报销封面》、《自办伙食购物清单》等进行票据规范。同时还印发了《云南省村集体经济组织财务管理暂行办法》、《云南省村级会计委托代理服务机构及人员管理暂行办法》、《云南省村务公开民主管理暂行办法》、《云南省村集体经济组织报账员管理办法》、《云南省村级会计委托代理服务机构会计电算化管理暂行办法》到各村委

会，并将制定的一系列制度措施及职责等进行上墙。

2 效率；二是将每月报账时间统一为当月最后一周的周三、周四、周五三天，15个村委会按上、中、下三片划分，每天报5个村委会的账，逢报账日，农经站全体人员全天候值班，会计、出纳分工合作，保证在规定时间内报完账；三是遵循群众看得懂的原则由农经站统一制作财务公开格式，在每月报完账后，即可打印放大至各村组要求在三天内进行公开，并由政府各联系点点长实地查看公开情况后签字认可，各村才可以领取下月备用金。

3 的其他事项。

五是实行了财务公开。为确保群众的知情权、监督权落到实处，各试点村都在村民聚集地醒目位路，制作了有防雨设施的固定财务公开栏。自各村、组财务由乡镇农村财务代管中心代管，坚持先理财后公开，实行“一月一公布”、每月递交公开回执单的财务公开方式。营造了公开透明、公开用财的环境，进一步保证村民民主理财权利的落实。为防止个别村组在村务公开上弄虚作假，明确规定各村组将本季公开的详细内容，报乡镇经管站审批把关，对内容不具体、不真实的一律不予批准，直至符合要求后才公开，全面接受群众监督。

## 二、全镇农村村级财务管理存在的主要问题

一是代管中心人员缺位。由于代管中心挂靠镇农经站而成立，并没有成立单独的运行机构，自实行“村财乡管”以来，15个村民村委会，68个村民小组的村财均交由农经站代管。农经站原本已经兼顾了统计站的职能，现在更是集多种职责于一身，不仅承担了全镇各项专项资金管理的工作，也承担了全镇各项统计工作，自“村财代管”以来，同时承担起了个村委会及村民小组农村财务的核算监督与管理工作。农经站现有4人，1名出纳，3名会计，出纳每月都要承担连各项资金

核算及村财在内将近100杆账的工作，如此大的工作量，导致与会计工作衔接不上，难以保证村财代管的效率与质量，从而在整体上影响了对村财的监督与管理工作。

4 职，没有充足的时间来对每月报账工作负责，在一定程度上影响了对票据的合规、合法性进行正确的职业判断，从而影响了财务合规、合法的正确执行。有的村委会村干部仍保留传统的工作思路和工作方法，缺乏开拓创新精神和发展经济的办法。个别干部既当家又管钱，既是审批人又是经办人，白条抵库，坐收坐支挪用时有发生。

三是报账单据制作不够规范。部分村委会，报账时常出现少数村干部财经纪律意识淡薄，村财务管理制度比较松懈，财务报销制度不够规范，单据审核把关不严，白条报销的现象时有发生，餐费、劳务费等一些费用用“白条子”，造成白条抵库现象。个别村票据审核程序不规范，经手、验收、证明手续不齐全。有的村账务处理程序不规范，不及时记账、算账、对账、结账，导致账目漏记、存在账实不符的问题。

四是业务招待费普遍偏高。由于财务制度本身的漏洞，再加上财务人员把关不严、村干部财经意识淡薄，有些村招待费过大、非生产性开支比重偏高。招待费开支偏大、偏滥，不仅是一种损失浪费，更容易滋生腐败问题，参与招待往往也会作为一个借口或一种福利，相关的、不相关的都来参加，使陪客人数远远的多于来客人数，无形之中也使招待费支出越来越多，致使招待消费居高不下。

5 定理财，不认真审查单据，不认真履行职责，对工作不负责任，没有起到监督的作用。民主理财活动不正常、不严肃。部分村不按期开展民主理财活动，由村会计拿着报账单到理财小组成员家签字，有的干脆由村干部代签，村民主理财小组成员责任性差，其监督只是走过程流于形式。

六是村级财务公开需要进一步落实到位。虽然省、市、县、乡

（镇）对村级财务公开的内容、时间、地点、形式和程序等都有明确规定，但不少村在实际操作中往往打折扣。有的村组不按时及时公开，有的村组只重公开，不重效果，内容形式空泛，没有让群众真正了解到财务公开的实质内容。

### 三、加强村级财务管理的对策和建议

一是要对代管中心人员进行及时补位。自村财代管以来，农经站集15个村委会，68个村民小组的出纳与会计为一身，管理村财已成为农经站工作人员的主要工作，占据了大部分时间与精力。为保证村财代管的效率与质量，认真履行代管中心对村财的监督与管理工作，对代管中心缺位的人员进行补位显得尤为重要，要让“村财代管”实行专人专岗，职责到人。这样也能让目前身兼数职的农经站工作人员能够腾出精力来，在统计、农业经营管理、专项资金管理、其他会计核算方面，更好的发挥作用。

6 不合理不符合规章制度的地方不能姑息纵容，应责令其抽出单据更换符合要求的单据。报账员有业务上困难进行请教的时候，农经站人员应当做到“知无不言，言无不尽”，耐心指导；另一方面，应当鼓励报账员提高自身整体素质，鼓励其进行继续再教育提高学历，也可以鼓励他们考取相关财经类专业技术资格证使专业技能得到很好的提升；此外，应适时的组织相关的培训，及时为报账员充电，适当考虑增加报账员每月100元的补贴，让其工作无后顾之忧，更尽心尽力的做好自己的本职工作。

三是要制定相关制度规范报账单据与开支。面对报账过程中部分单据不规范，白条抵库、三联收据、付款凭证常常被当做正式凭证拿来报账的特点，应制定相关制度，命令禁止，坚决杜绝由这些不规范单据可能导致的支出漏洞；对业务招待费过高的现象，也应当制定合理标准，并严格执行该标准，让招待费在整个村委会的运转过程中既发挥其该有的作用，同时又要严防腐败浪费行为的滋生；另外，还要加强对各村

委会村组干部的教育，让他们认识到财经纪律的严肃性，认真及时的配合报账员完成审核签字、支出把关的任务。

7 主理财小组必须经村民代表大会选举产生，并实行回避制度，村干部及近亲属不得参加理财，杜绝理财小组不集中审核支出，怕麻烦由其他人代签审核字样的现象，真正发挥，民主理财小组的监督审核作用。联系点点长要加强对各村委会财务公开执行情况的监督，认真督促其执行。

总之，农村财务管理是一项重要的工作，稍有放松，就可能造成村级财务混乱，引发农民上访，危及农村社会稳定。我们只有严格按照有关要求，充分认识加强村级财务管理的重要性，认真研究新情况、解决新问题，采取扎实有效的措施，积极寻求多种适应农村经济发展要求的不同形式的农村财务管理方法，才能能把村级财务管理工作搞好，使之成为构建农村和谐社会、发展农村集体经济、实现农业和农村现代化的坚强后盾。

## 农村财务人员调研报告篇三

当前，我村财务管理自实行“村财民理乡代管”委托代理制以来，不断创新管理手段，强化管理行为，在规范化建设上迈出了可喜的一步，财务管理水平有了较大提高，财务管理工作取得了一定的成效，财务管理现状有了明显的改善。通过学习实践科学发展观就农村财务管理情况调研报告如下：

### 一、基本情况

农村财务管理工作是各级党委、政府和农民群众关心的焦点，也是农村工作的重点，在一些地方甚至成为直接影响农村集体经济发展和农村社会安定、稳定的重要因素。近几年来，随着社会主义市场经济的发展和农村产权制度改革的深化，农村经济进入了一个新的历史发展时期，农村经济形势也发

生了一系列可喜的变化，农村集体资产已形成一定规模。但同时也出现了一些不容忽视的问题，突出表现在监督机制不健全、监督方式方法不灵活，原有的农村集体财务管理制度有许多内容已经不适应农村财务管理的实际，出现了制度难行、财务难管的现象。

村民小组的资金、资产、单据等财务管理工作。乡镇农村财务代管中心要做到会计核算“五统一”即统一记账时间、统一记账方法、统一会计科目、统一设置账簿、统一账表单据。每个村组设3-5名村民理财小组，民主理财小组有权参与制定本村组的财务计划和各项财务管理制度，有权检查、审核财务收支账目，有权否决不合理开支，有权监督财务计划和各项财务制度的执行情况。形成了民主、公开、公正、公平的动作机制，既盘活了集体资产，化解了村级债务，又密切了干群关系，确保了社会稳定。农村集体资产是广大农民辛勤劳动积累的成果，是进一步发展农村经济，实现共同富裕的重要物质基础，任何人不得依仗职权平调、借支、挪用乡镇农村财务管理中心代管的货币资金。

检查。即民主理财小组在每一个财务事项发生时，要积极参与，提出意见和建议；在财务事项进行过程中，要切实履行职责，仔细监督财务事项的每一个环节和步骤；在财务事项完成后，认真进行检查，查阅财务会计凭证、账目、报表、财务公开等财务会计基础资料，听取群众的意见，解答群众提出的问题。民主理财小组应根据经济业务量的多少按周或月开展理财活动，重要财务事项应随时发生，随时理财。审核结束后，民主理财小组组长要将活动内容记录在《民主理财记录簿》上，并由理财小组全体成员在记录上签章。

（三）农村财务公开情况。实行“村财民理乡代管”委托制度，各村、组财务由乡镇农村财务代管中心代管，坚持先理财后公开，对重点村组进行重点审计与民主理财相结合的做法，实行“一季一公布”的财务公开制度。推行“村财民理乡代管”制度，有利于进一步完善民主理财、民主监督的机

制，加大多层次、全过程的监督力度，营造公开透明、公开用财的环境，进一步保证村民民主理财权利的落实。为防止个别村组在村务公开上弄虚作假，明确规定各村组将本季公开的详细内容，报乡镇经管站审批把关，对内容不具体、不真实的一律不予批准，直至符合要求后才公开。村组村务公开，是促进村组自治组织民主管理和民主监督水平提高的重要措施，是促进农村党风廉政建设，密切党群干群关系，实现农村长治久安的重要保证，是加快农业和农村经济的发展，维护农村社会的稳定。

（四）农村财务管理监督情况。现在乡经管站每年对村、组集体财务进行一次全面审计，对发包及上交款、土地征用费及“一事一议”筹资筹劳等要定期审计；对群众要求的事项要进行专项审计。

对在审计中查出被侵占的集体资产和资金，要责成责任人如数退还给集体；涉及国家工作人员及村干部违法乱纪的，要移交纪检监察部门处理；对于情节严重、构成犯罪的，要移交司法机关依法追究当事人的刑事责任。

## 二、实行“村财民理乡代管”的主要措施

1、加强宣传，统一思想，提高干部群众搞好工作的积极性。充分利用广播、宣传单和村民大会等大张旗鼓宣传“村财民理乡代管”的重要意义，使干部群众认识到这项工作是从源头上预防和治理腐败的治本之策，是密切党群、干群关系的有效途径，是实践“三个代表”的具体体现。通过宣传教育，消除了干部群众认为“村财民理乡代管”会改变村组财务管理自主权，集体资金被平调、挪用的思想顾虑，为“村财民理乡代管”全面实施奠定坚实的基础。

2、加强组织领导，落实管理措施。我乡成立由主管领导负责的组织机构，制定工作计划、实施方案及配套的管理制度，把“村财民理乡代管”作为减轻农民负担、稳定农村社会、安

定民心的大事来抓，乡选拔思想好、作风正、业务精的农经管理人员作专职记账员，建立岗位职责制度，同时村组建立三至五人的民主理财小组，使“村财民理乡代管”工作始终处于有力的领导和有效的监督之中。

天后如群众无异议，才移交到农经管理机构管理。通过清理，达到彻底查清集体家底，理顺财务关系的目的，保证了“村财民理乡代管”的顺利进行。

### 三、取得的成效

1、过去村组的会计记账不及时，票据积压严重，加上财务人员业务水平低，账目不清、混乱。现在实行统一记账，采用统一会计科目和规范了账、表、册、据，账目管理日清月结，使村组多年的糊涂账变成了明白账。

2、过去村组收支不民主、财务假公开、半公开和不公开，造成群众对干部的猜疑，干群关系紧张。现在村组建立了民主理财小组，开支项目得到严格审批，基本上杜绝了乱支乱花现象，而且定期公开财务，增强了透明度，还干部一个清白，给群众一个明白。

3、非生产性开支由大变小。过去餐费、电话费等开支无标准，数额较大。现在建立健全了各项规章制度，开支要经过民主理财盖章和农经部门的审核后方能报销，保证农民群众对集体财务的知情权、决策权、参与权和监督权，非生产性开支明显下降。

4、监督力度由弱变强。过去票据特别是白条无经办人签字、无主管负责人审批都报销下账，现在每笔开支都必须有经办人、会计、审批人签字方能下账。严格控制了白条的发生，村组现在使用统一的农村发票，加强了监督力度。

5、难度较大的财务手续问题得到解决，理顺了债权债务关系，

个别多年没有记账的村组补齐了集体账目记载，解决了因财务纠纷所引发的矛盾，促进了农村社会安定团结。

6、强化财务公开的及时性、真实性。实施“村财民理乡代管”后，规范了财务公开的标准、程序、形式和时间，对阶段性、时效性影响较大的财务收支做到及时、随时公开，让群众清楚明白财务开支情况，提高了农村财务透明度。

7、增强了基层干部廉洁自律和群众民主管理意识，基本刹住了吃喝风和以权谋私行为，从源头上遏制了腐败，减轻了村组集体经济负担。

#### 四、存在的问题

1、管理手段落后。目前，农村会计还是沿用手工记账，不仅人员少、工作量大、速度慢、效率低，而且容易发生错弊和舞弊行为。

2、取款程序增多。村组在取款时要经过民主理财小组、乡镇农村财务代管中心、乡镇分管领导审批，从而增加了取款程序、取款时间，给村组取款带来不便利。

3、部分村组干部缺乏法律意识。有部分村组在取得收入后，嫌路途遥远或忙于其他事务，不能及时到乡镇农村财务代管中心入账，而用收入支付于各项开支，存在“坐收坐支”现象。

#### 五、今后加强农村财务管理工作的意见和建议

1、要克服重生产、轻管理的片面思想，充分认识农村财务混乱造成的严重后果，以及良好的农村财务管理对农村经济发展的促进作用，要加大对农村财务管理工作的投入，把它作为事关农村经济发展和农村社会稳定，事关农村基层组织建设和民主制度建设的大事，摆上重要工作议程。

## 2、落实民主理财，严格财务公开。民主理财小组必须经村民代

表大会选举产生，并实行回避制度，村干部及近亲属不得参加理财。实行财务公开，是加强农村集体财务管理和强化农村党风廉政建设的有效措施。农经管理部门一定要认真履行好工作职责，规范财务公开制度，采取村民易于理解和接受的方式将农村集体财务活动情况及有关账目定期如实地向全体村民公布，坚决杜绝半公开、假公开等现象，接受农民群众的监督。

## 3、加大审计力度，规范农村财务管理人员行为。要扩大群众参与面，拓宽监督渠道，通过开展财务检查、账前审计、全面审计、专项审计、重点审计以及村干部离任经济责任审计，及时发现和查处各种违法乱纪行为，从根本上消除私设“小金库”问题，保障集体资金运行的安全完整。

## 5、各级政府要安排必要经费，改善管理手段，提高管理水平。在农村财务“村财民理乡代管”的基础上，逐步推行会计电算化管理，会计电算化的推行将改变村组会计信息处理手段长期依赖原始手工记账的落后局面，大大提高工作效率。

### 一、存在的突出问题

——财务制度不健全，执行不规范。在一些农村特别是相对落后的西部农村，个别村没有会计员、出纳员，没有设立村财务支出审核小组，村级财务支出都是村委主任或村支书说了算。有些村虽建立了较完备的财务制度，却形同虚设，在实际操作中，财权仍集中在村“一把手”手里，执行极不规范。对山林土地、果园鱼塘承包、房屋出租、征地补偿等主要集体经济收入，一些村干部实行“家长式”管理，个别人说了算，自报自批，自收自支，财务工作流程、报销凭证等会计手续很不规范。一些村干收取承包费、征地补偿费安置费后，在银行多头开户私自存放，长期不报账，随后则以各

种费用支出冲抵收入，收支均不入账，有些甚至侵占、挪用、私分。

——账目设置不全，原始凭证等档案资料失真。当前村级会计工作中的主要问题之一是会计账簿、科目设置不规范。有的只设现金账而不设台账、财产账和往来账；有的总账、明细账、保管账、现金账及各种报表资料都由一人负责，自买自报；有的财会人员因不懂业务，干脆不设账、不记账。会计资料管理不规范，即使清账也很难反映真实的财务收支。

——村干专业素质普遍偏低，缺乏廉洁自律性，侵占集体财产情况严重。随着农村经济的发展，新业务不断出现，如集体土地开发、农村税费改革、财政转移支付比重加大等，“老会计”原有的知识不能解决这些新问题，但是由于经费和时间的限制，又不可能得到充分的培训，这导致财会人员政策水平、业务素质普遍较低。有些村干思想觉悟不高，在经手村集体资金的时候，弄虚作假，重报开支、造假发票报账、对有些专项资金不入账等等，造成村级财务管理混乱。

——村务公开流于形式，缺乏监督。近年来，各级政府针对村财务不公开、不透明制定了很多行之有效的制度，对村务公开作了严格规定，但一些村在村务公开上仍然存在很多问题。一是财务公开内容避重就轻，无关紧要的公开，重点的、金额大的收支却不公开，基本建设、农田水利设施、道路建设等一些重大投资项目支出不专项公开，实质性财务内容公开不够到位，不够具体、不够细化等。二是财务公开不及时。一些村长期财务不公开，上级来检查了，匆匆建个财务公开栏，搞点数字上去。三是财务公开水分大。有些地方一部分村干部身兼数职，既是村干部，又是会计兼出纳，收钱管钱管账，由这样一个人核算公开出来的数字，其真实性、可信度很低，无法让村民信服。

——村级财务审计工作不到位。审计局没有对村级财务进行审计的义务，乡镇纪委又没有组织有关人员村财务进行审计，村干部离任后的财务缺乏及时的审计。村民一旦发现该

村的财务混乱，村干部有经济问题，向有关部门反映情况，如果需要审计村财务，必须靠自己联系审计事务所，审计费用一般由群众自己支付，这便给工作带来许多困难，诸多问题因拖延时间长，随着村级换届选举、新班子的上任而不了了之。

## 二、解决的对策和建议

当前，在建设新农村改革过程中，只有尽快解决村级财务核算中存在的问题，加强村级财务管理，提高村级会计核算水平，才能使新农村建设好，真正达到“生产发展、生活富裕、乡风文明、管理民主”的社会主义新农村的标准。笔者认为必须坚持做到以下几点：

自己应取得或缴纳多少税费；明白村干部报酬有多少。

2、建立村级财务审计制度，确保村级财务走上规范化道路。实行村干部离任审计、年度工作审计、专项财务审计。审计工作由乡镇纪委牵头，组织财政所，农经站等人员组成审计小组，对农村离任的、村委主任、会计员、出纳员等干部在任职期间的所有经济活动进行审计；每年对村级财务的收支情况至少审计一次；对群众反映强烈的专项财务应逐项进行审计，审计结果在村务公开栏中向群众公开。如果在审计过程中发现村干部违反规定虚报、谎报的，或者用白条入账的一律要求退回该款，并给予相应的党纪处分，情节严重的依法追究刑事责任。

3、加强组织领导，认真抓好村级财务清理工作。中央和省一再要求要认真搞好村级财务管理，并作为当前时期农村工作的一项大事来抓。农村财务管理是一项政策性很强的工作，乡镇党委政府要把村级财务清理工作列入全年乡镇党委政府工作的重要议事日程，编入年度工作计划和目标责任管理内容。各乡镇至少要确定一名领导主管农村财务，要求制定工作计划，经常听取农村财务管理工作的汇报，研究、部署农

村财务管理工作，要随时根据群众的反映，对村级财务进行检查和清理，对清理出来的经济问题一定要按照有关规定进行处理，通过对村级财务的清理，还干部一个清白，给群众一个明白。

4、加大惩处力度，建立责任追究制度。没有相应的惩处措施，再完美的制度也如同一张白纸，没有威慑力。在健全一系列约束机制的同时，必须加强对违规行为的责任追究。一是要建立对乡镇领导的责任追究制度。实行村级财务管理乡镇负责制，对因村级财务管理混乱而引起干群关系紧张，矛盾激化，造成不良影响的，一经查实要追究党政一把手和分管领导的责任，情节严重的给予一定的党纪处分。二是加大对村干部违纪问题的查处力度。一经发现村干部有违反规定虚报、谎报、白条子入账和贪污、挪用村集体资金等问题的，无论其平时工作好坏，个人感情的深浅，均要及时对其作出处理，使其不敢为自己谋私利，不敢贪。

农村集体财务和资产管理问题，是广大农民群众十分关注的敏感话题，事关农村经济健康运行、发展和农村社会稳定。制度化、科学化、规范化的村级财务管理，有利于巩固和发展农村集体经济，对促进农村社会的稳定和发展有着重要意义。近年来，农村基层通过不断加强和完善民主理财制度建设，全面实行村务公开，村级财务的规范管理工作取得了较明显的成效，但仍存在一些不容忽视的问题。村干部在管理、发放、使用征地补偿款及村级收入资金中存在不少问题，致使农民利益和村集体利益被严重侵犯，出现了一些上访现象。为了加强村务管理，进一步推进我镇村级财务管理的健康发展，我们对村级财务管理进行调查，现将具体情况报告如下：

### 一、村级财务管理队伍现状

村财会人员队伍不稳定，业务水平低，工作质量不高。财务管理的工作性质要求财会人员要相对稳定。但是，目前部分村的财会人员实际上都是由村干部随意指定，缺乏规范性操

作行为。每逢村党支部、村委会换届，财务人员也跟着换届，出现了人走了之，财务收支情况不移交的现象。另一方面，财务人员年龄老化，学历偏低，专业知识缺乏。由于年轻人不愿意在村里干，又找不到合适人选，致使一些专业知识缺乏的财会人员上岗。还有一些村，在挑选财会人员时，不是从工作考虑，而是完全凭个人感情办事，一些素质低下、根本不具备会计条件的人，被选拔到会计岗位上来，这些人往往没有经过系统的专业知识和岗位培训就上岗工作，缺乏应有的财会和法律法规方面的知识，不懂得国家农村政策和有关会计法规，根本无法胜任财务工作。

## 二、财务管理存在的问题

目前，我县村级财务管理存在着许多的问题，这些问题如不及时加以解决，将会影响村帐乡代管的顺利推行；进而造成农村社会的不和谐、不稳定，更会影响到社会主义新农村建设的伟大进程。这些问题主要表现在以下几个方面：

### （一）帐务处理不规范、核算简单

目漏记、重记、账实不符的问题较为突出。

### （二）财务制度不健全、监督管理不到位

我镇村级大部分没有建立财务管理制度，有的村虽建立了一定的财务管理制度，但这些制度并没有形成完整的约束体系。在现实中，不少地方财务收支大多都是村支书或主任“一支笔”审批，村民民主理财小组形同虚设，往往是村支书或主任一个人说了算，存在着极大的个人主观随意性。再加上事业单位改革后乡镇农经管理机构被合并，人员严重缺编，办公条件落后，难以及时地对农村集体经济组织的财务有效地履行监督职能。

### （三）业务招待费普遍偏高。由于财务制度本身的漏洞，再

加上财务人员把关不严、村干部财经意识淡薄，有些村招待费过大、非生产性开支比重偏高。招待费开支偏大、偏滥，不仅是一种损失浪费，更容易滋生腐败问题，参与招待往往也会作为一个借口或一种福利，相关的、不相关的都来参加，使陪客人数量远远的多于来客人数量，无形之中也使招待费支出越来越多，致使招待消费居高不下。

#### (四) 财务公开流于形式、缺乏内容

财务公开、民主管理是新形势下农村财务管理工作的主要内容。按规定村级应按月或按季度进行财务公开，接受群众监督。据了解这一项重要内容到村级已基本被忽视，主要表现在：一是公开不及时；二是公开内容不规范、不完整；三是财务公开的形式单一。群众普遍认为财务公开是在作秀，满意程度低。

### 三、加强村级财务管理的建议

农村财务管理是在不改变村集体资产的所有权、经营权、分配权和支配权的基础上，由乡镇村级会计委托代理服务中心统一在银行开户、统一收入票据、统一会计帐簿、统一核算方法代替村里规范管理村集体资产的管理制度。这项工作搞好了，有利于规范农村财务管理，搞好村务公开，农村的干群关系就会好起来，让百姓就放心；有利于促进农村基层党风廉政建设；有利于减少社会矛盾，创建和谐社会。加强农村财务管理具体做好以下几方面工作：

(一) 改革管理模式，建立村级会计委托代理服务中心。以乡镇为单位，依托乡镇农经站、财政所、统计站设立村级会计委托代理服务中心，在确保不改变村社集体资产所有权、使用权和审批权的前提下，由村与乡镇村级会计委托代理服务中心签定委托代理协议书。代理服务中心设置审核、会计、出纳三个岗位，村级只设一名报账员的管理模式。乡镇代理服务中心按村分别建立帐簿，分别核算财务收支，统一核算

管理所辖村级财务收支业务。

内的），300元以上由两委负责人共同审批，1000元上的由乡镇分管领导签字审批，月末，村报账员将全部发生经济业务汇总向委托代理服务中心报账。出纳根据原始支出凭证登记现金日记账，会计根据收支原始凭证填制记账凭证，并按要求登记各种明细账和总账。推行农村财务管理电算化管理，改变传统手工记账，提高会计工作质量和效率。

（三）加强内外监督，杜绝不合理开支。村级成立了民主理财小组和村务公开监督小组。每一项经济业务的发生都必须交民主理财小组审核，经小组长签字盖章后才能报销，有效地杜绝不合理、不必要的开支，使有限的资金真正用到刀刃上，并且每个季度将村财务进行公开，坚决杜绝半公开、假公开等现象，接受群众的监督。

（四）是要制定相关制度规范报账单据与开支。面对报账过程中部分单据不规范，白条抵库、三联收据、付款凭证常常被当做正式凭证拿来报账的特点，应制定相关制度，明令禁止，坚决杜绝由这些不规范单据可能导致的支出漏洞；对业务招待费过高的现象，也应当制定合理标准，并严格执行该标准，让招待费在整个村委会的运转过程中既发挥其该有的作用，同时又要严防腐败浪费行为的滋生；另外，还要加强对各村委会村组干部的教育，让他们认识到财经纪律的严肃性，认真及时的配合报账员完成审核签字、支出把关的任务。

（五）加强农经队伍建设，完善保障机制。进一步加强对现有农经人员的培训，提高自身业务技能，实行持证上岗，不断适应新时期农村财务管理的发展需要。逐步增加乡镇农经人员编制，新招聘一批素质高懂会计电算化的人员充实到农村财务管理队伍中。对村报账人员实行聘用制，签订聘用合同，纳入委托代理中心管理，以确保村级财务人员稳定。乡镇会计委托代理服务中心正常运转经费及业务费纳入本级财政预算。乡镇会计委托代理机构不得向被代理单位收取服务

费，不得加重村集体负担。

村级财务问题仍然是当前群众十分关注的热点和焦点问题，要以科学发展观为指导，从建设社会主义新农村出发，充分认识新形势下加强农村财务管理的重要性、紧迫性、必要性，把它作为农村工作的一项重要内容，列入党委、政府的议事日程。同时也将村级委托代理制作为农村财务管理体制的一项重要改革，并纳入对村干部岗位责任制考核。必须立足于长效管理，增强监督力度，进一步促进农村的廉政建设，保障农村社会的稳定，实现农村经济又好又快发展。

2011年8月26日

## 农村财务人员调研报告篇四

重视农村财务管理，把它视作密切党群关系，促进基层组织建设和干部廉政建设的重要手段，下面是小编为大家收集的农村财务管理调研报告，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友！

近年来，我乡十分重视农村财务管理，把它视作密切党群关系，促进基层组织建设和干部廉政建设的重要手段。然而，由于各种矛盾和主客观因素的制约，农村财务管理仍然比较薄弱。最近，根据党的基层组织建设年活动领导带题调研要求，组织财政所、纪委等部门人员对我乡村级财务管理进行调研。

在第七届村民委员会换届选举工作村主任离任审计中发现，当前我乡村级财务管理突出以下问题。

- 1、财务制度不完善。有的村没有制订财务管理制度，有的村财务管理制度与现行实际情况不适应、不配套，出现脱节，

有的村虽有财务管理制度，但缺乏资金收入、使用及效益措施，导致村级财务管理制度不够完善、健全、规范，接受群众监督乏力。村干部往往都掌握有一定的经济大权，既管钱又用钱，收不入账，公款私存私用。有些村随意借村集体收入，借钱后给一张白条，有的甚至连白条也不给，不断出现违纪现象。

2、账簿设置不规范。一些村会计各自为阵，会计科目随意设置，记帐方法不统一，账账不符、账款不符、账实不符、有账无证、有证无账现象较为普遍，有些村资金来源、资金占用和专项支出等项目记录不全。因没有完整的财务记录，既不能进行规范的账务处理和全面反映本村的财务活动状况，也不利于财务公开和财务监督。

3、会计手续不齐全。有的村财务原始凭证不规范，无经手人，无证明人，无事由，无审批人签字。一些出纳收付款后不及时记账，仅凭脑子记忆，甚至凭印象自制凭证，盘点库存时，现金不是多就是少。

4、凭证审核不严格。财务开支本应由分管领导“一支笔”审批，而有的村支书签、主任也签，签批不问清红皂白，来者不拒，明知超标准或开支范围不合规，因怕得罪人，故意大开“绿灯”。

5、财务收支无预算。有相当部分村年初资金收支无计划，往往是有钱乱花，无钱借花，拆东墙补西墙，寅吃卯粮，结果是年终决算一片“红”。

6、会计档案不健全。许多村根本没有村级档案室，会计档案资料无法集中管理，会计资料只好长期放于会计或出纳家中。一些会计人员不按规定装订发票，年终将帐本和单据用报纸一包，随便乱丢。换届后干部变动时不办理移交手续，各管各的“包包账”，造成账簿和凭证丢失、鼠咬、虫蚀和霉烂。

7、资金使用不合法。有的请客送礼，有的公款旅游，有的滥发实物、补贴、资金，甚至还存在着干部挪用、侵占公款的现象。特别是一些经济状况较差或较好的村，问题尤为突出，支出结构既不合理也不合法。

8、会计队伍不稳定。有的财会人员工作一段时间后选为村干部，有的不愿挂个会计把自己捆在家里，而外出打工不愿从事会计工作。加之村会计一般随主要干部变动而变动，一任书记，一任会计，变更频繁。且相当一部分村财务会员文化水平低，知识面窄，业务素质差，缺乏科学的财务管理知识和综合分析核算能力，因而在实际操作中漏洞百出，难以起到监督管理财务的作用。

通过调查分析，导致村级财务管理混乱的症结主要有以下四个方面：

1、忽视财务管理。一些村负责人头脑中没有财务管理这根弦。一是工作忙无暇顾及；二是对财务管理认识不清；三是怕管紧了不好“办事”。因而，对农村财务管理没有引起足够重视，滋生和助长了某些违法乱纪行为。

2、制约措施乏力。村级民主理财小组和监督小组形同虚设，组长多数有支部书记或者村委会主任兼任，群众对此意见很大，挫伤了群众民主理财的积极性，客观上助长了部分人员违法乱纪的侥幸心理。

3、收支管理不严。一是缺乏内部监督，村级会计大多是村干部，无法独立行使职权，不能发挥财会监督作用。二是缺乏外部监督。监督村级财务实际是个空白带，这就给法制观念淡薄者有可乘之机，违规违纪现象时有发生。

4、财会人员素质较低。农村财会人员大都文化不高，未受过专业培训，政策水平和业务知识差，连起码的会计基础知识、财经政策、法规都不懂，记账时漏洞百出、笑话连编。

针对上述问题，我认为应采取以下几个方面的措施来规范我乡村级财务管理。

1、加强领导，强化法制意识。领导重视是抓好村级财务工作的关键，各级领导要进一步提高村级财务管理工作的认识，特别是乡村主要领导应把村级财务管理工作列入重要的议事日程，积极支持财务工作，为农村会计人员撑腰壮胆，解决一些实际问题。同时，要认真学习《会计法》、《会计基础工作规范》，严格执行财经纪律，增强法制观念。

2、明确归属，强化监管职能。《会计法》第五条明确规定：“国务院财政部门管理全国的会计工作。地方各级政府的财政部门管理本地区的会计工作”。乡财政既有分配职能又有监督职能，由其监督管理村级财务工作是顺理成章的。其理由是：一是乡财政所作为乡财政的综合部门，大部分工作都要与村组打交道。因此，对其财务进行监督管理是切实可行的。二是村财务是农业财务的组成部分，纳入乡财政管理，有利于对会计人员进行业务指导、培训、监督和考核。三是乡财政所有相对充足的人力，并在经济管理、财务处理等方面具备一定的知识和经验，监督管理村财务工作是完全可行的。

3、完善制度，强化约束机制。一是完善村级财务管理制度，应着重抓好从村级收入计划到资金使用、资金监督等一体化的管理制度建设。包括资金财务管理制度，民主理财管理制度，定期向财政部门报表制度，收入、支出帐目公开制度，会计、出纳岗位责任制度等。二是严格管理制度。要坚持“钱帐分管，会计管帐，出纳管钱”的原则，严格审核原始凭证的手续是否齐全(事由、经手人、验收人、审批人)，内容是否真实合法，做到帐款相符，帐物相符，帐帐相符，日清月结。三是要坚持支出一支笔与村委会集体审批相结合的方法，彻底杜绝人人用钱、个个批钱的混乱现象。四是完善农村财务收支预决算制度和资金使用效益审批制度。财政所应依据有关政策、规定，分析测算村级当年预算收支情况，

形成收支计划报同级党委、政府、人大审批下达，村级必须遵照执行，并定期向群众公布，接受群众监督。要加强农村财务监督，重点检查是否有擅自立收费项目，财政部门审批的资金是否专款专用；是否私设“小钱柜”；是否坚持一支笔审批原则。同时，要实行干部离任必审，财务人员交换必审，群众反映强烈的热点问题必审，有重大问题的人或事必审的“四审”制度。每审必须一查到底，弄个水落石出。对审计查出的问题，要根据情节严重，依法对责任人进行处理，触犯刑律的，应追究法律责任。

4、规范管理，实行“专户储存”。向农户收取的水费以及各种代收款必须统一使用财政所下发的收据。支出应依据规定的使用范围编报用款计划，经财政所审批后拨款，由农村合作银行监督支付，以防止使用的随意性。同时，对村会计档案和会计人员变更要进行管理和监督。

5、强化素质，提高会计水平。一是要对现阶段的村级会计进行一次清理，把思想素质好、政策水平高、业务技术精、有开拓进取精神、责任心强的中青年聘到村级会计岗位上去。二是实行会计人员凭证上岗制度，有计划、有步骤的对村级会计队伍进行理论水平和业务能力培训，经过培训、考核合格的颁发会计证，凡未取得会计证者一律不能上岗。符合报考会计职称条件的，可以参加考试，不断提高他们的政策、业务和职业道德素质，产生的费用由乡村两级共同分担。三是要建立村级会计队伍激励制度，对会计工作中有突出贡献的，要在政治上、经济上给予奖励，对工作拖拉、不负责任的要及时给予批评和适当处罚，造成重大损失和责任事故的，依照有关法律法规追究责任。通过建立村级会计培训、奖惩机制，增强农村会计的责任感、紧迫感，不断提高村级会计队伍的整体素质。

农村财务管理工作是各级党委、政府和农民群众关心的焦点，也是农村工作的重点，它直接影响农村集体经济发展和农村社会安定、稳定的重要因素。自全镇实行“村财乡管”以来，

其作为一种新型的农村财务管理模式，在保持村级集体财产所有权、审批权、使用权、收益权和监督权不变的前提下，由乡镇对村级资金和账务实行双代管，村级所有会计事项由乡镇进行代理，使分散管理、各自核算的村级财务管理转变为集中统一核算的财务管理模式。经过调研，在过去三年中，在我镇“村财乡管”的运行中，显现出一些特点，现将调研情况综述如下：

一、全镇农村村级财务管理的现状一是全面实行农村财务“村财乡管”。从xx月开始，镇政府在坚持村级资金所有权、使用权、收益权和管理权不变的前提下，按照统一票据管理程序、统一报帐程序、统一操作程序和统一财务处理程序的要求，依照村民自愿，依法委托的原则由镇政府成立了村级会计委托代理服务中心，对全镇xx个村委会□xx个村民小组的村级财务核算及审核等业务进行代理，各村民委员会、村民小组不再设立会计机构，只设一名报账员，负责本村民委员会、村民小组的资金、资产、单据等财务管理工作。

二是建立健全农村财务管理规章制度。实行“村财乡管”工作后□xx镇镇坚持以制度管人、以制度办事的原则，首先，制定了□xx乡政府关于进一步加强农村财务管理的意见(试行)的补充规定》对原管理意见作了适当的补充调整：一是在货币资产管理方面，要求不论金额大小，必须及时交报账员存入开户银行，严禁坐支现金，若发现一次，将扣除本村委会主任二个月财政补贴；二是在财务公开管理方面，由原来每季度公开一次调整为每月公开一次；三是在零星支出无法取到正式发票的管理方面，由乡农经站统一印制零星购物明细表，并附销售单位出据的付款证明单或收款收据(必须盖章)，按规定填写清楚，手续完善后方可报支，但单笔支出不可超出30元；四是票据管理方面，由乡农经站统一制作《伙食费报销单》、《村小组零星工时费报销名册》、《支出报销封面》、《自办伙食购物清单》等进行票据规范。同时还印发了□xx省村集体经济组织财务管理暂行办法□□□xx省村级会计委托代理

服务机构及人员管理暂行办法□□□xx省村务公开的民主管理暂行办法□□□xx省村集体经济组织报账员管理办法□□□xx省村级会计委托代理服务机构的会计电算化管理暂行办法》到各村委会，并将制定的一系列制度措施及职责等进行上墙。

三是严格制定日常开支审批制度。结合工作中各村委会提出的每月领取备用金的手续不方便，报账时间长等问题，经乡党委政府认真研究，制定了切实可行的措施规范简化程序，一是将备用金领取审批单和备用金签字等两项原由镇长签字审批的程序下放到农经站，对符合规定的小额备用金，由农经站认真把关后，即可由农经站审批领取，避免了有时因镇长工作繁忙签字难等问题的发生，极大地提高了工作效率；二是将每月报账时间统一为当月最后一周的周三、周四、周五三天□xx个村委会按上、中、下三片划分，每天报x个村委会的账，逢报账日，农经站全体人员全天候值班，会计、出纳分工合作，保证在规定时间内报完账；三是遵循群众看得懂的原则由农经站统一制作财务公开格式，在每月报完账后，即可打印放大至各村组要求在三天内进行公开，并由政府各联系点点长实地查看公开情况后签字认可，各村才可以领取下月备用金。

四是认真开展审计监督。为认真执行村财监督，每个村委会认真选任x-x名村民理财小组，民主理财小组的具体职责为：监督财务收支预、决算的落实执行情况；监督各项财务制度的实施和财务公开工作；对村委会、村民小组的年度、季度、月度财务收支和会计帐目进行审计，并把结果公布上墙；征求并反映群众对村财务管理的意见和建议，督促村委会或村民小组作出答复和整改；年终向村民代表会议汇报民主理财工作及村委会财务状况，并提出今后财务管理工作建议。在开展理财活动时，民主理财小组对帐目、凭证、实物、现金、存款进行全面核实，出具审核意见，并按县财政局要求进行公布。公布的资料须经村委会或村民小组负责人、报账员、民主理财小组成员、联系点点长共同签字。此外，结合财务公开工

作，组织专项审计，并将审计结果及时向群众公布；结合农村税费改革试点工作，村委会范围内的一事一议筹资筹劳审计；结合村干部换届，组织对村干部的任期和离任审计。审计内容主要包括集体资产的管理使用、财务收支、生产经营和建设项目的发包管理、集体的债权债务以及群众要求审计的其他事项。

五是实行了财务公开。为确保群众的知情权、监督权落到实处，各试点村都在村民聚集地醒目位置，制作了有防雨设施的固定财务公开栏。自各村、组财务由乡镇农村财务代管中心代管，坚持先理财后公开，实行“一月一公布”、每月递交公开回执单的财务公开方式。营造了公开透明、公开用财的环境，进一步保证村民民主理财权利的落实。为防止个别村组在村务公开上弄虚作假，明确规定各村组将本季公开的详细内容，报乡镇经管站审批把关，对内容不具体、不真实的一律不予批准，直至符合要求后才公开，全面接受群众监督。

二、全镇农村村级财务管理存在的主要问题一是代管中心人员缺位。由于代管中心挂靠镇农经站而成立，并没有成立单独的运行机构，自实行“村财乡管”以来□xx个村民村委会□xx个村民小组的村财均交由农经站代管。农经站原本已经兼顾了统计站的职能，现在更是集多种职责于一身，不仅承担了全镇各项专项资金管理的工作，也承担了全镇各项统计工作，自“村财代管”以来，同时承担起了个村委会及村民小组农村财务的核算监督与管理工作。农经站现有x人，x名出纳□x名会计，出纳每月都要承担连各项资金核算及村财在内将近xxx杆账的工作，如此大的工作量，导致与会计工作衔接不上，难以保证村财代管的效率与质量，从而在整体上影响了对村财的监督与管理工作。

二是村组相关人员素质有待提高□xx个村委会报账员大都没有受到财务会计方面的正规培训，财务知识匮乏，有的报账员

还身兼数职，没有充足的时间来对每月报账工作负责，在一定程度上影响了对票据的合规、合法性进行正确的职业判断，从而影响了财务合规、合法的正确执行。有的村委会村干部仍保留传统的工作思路和工作方法，缺乏开拓创新精神和发展经济的办法。个别干部既当家又管钱，既是审批人又是经办人，白条抵库，坐收坐支挪用时有发生。

三是报账单据制作不够规范。部分村委会，报账时常常出现少数村干部财经纪律意识淡薄，村财务管理制度比较松懈，财务报销制度不够规范，单据审核把关不严，白条报销的现象时有发生，餐费、劳务费等一些费用用“白条子”，造成白条抵库现象。个别村票据审核程序不规范，经手、验收、证明手续不齐全。有的村账务处理程序不规范，不及时记账、算账、对账、结账，导致账目漏记、存在账实不符的问题。

四是业务招待费普遍偏高。由于财务制度本身的漏洞，再加上财务人员把关不严、村干部财经意识淡薄，有些村招待费过大、非生产性开支比重偏高。招待费开支偏大、偏滥，不仅是一种损失浪费，更容易滋生问题，参与招待往往也会作为一个借口或一种福利，相关的、不相关的都来参加，使陪客人数量远远的多于来客人数量，无形之中也使招待费支出越来越多，致使招待消费居高不下。

五是民主理财小组发挥作用不大。部分村民理财小组不是经群众大会或群众代表大会选举产生而是经干部指定，个别村甚至没有理财小组成员，村干部直接担任民主理财小组成员，使民主理财失去本身的意义。部分民主理财小组成员文化水平低，财务水平有限，不按规定理财，不认真审查单据，不认真履行职责，对工作不负责任，没有起到监督的作用。民主理财活动不正常、不严肃。部分村不按期开展民主理财活动，由村会计拿着报账单到理财小组成员家签字，有的干脆由村干部代签，村民民主理财小组成员责任性差，其监督只是走过程流于形式。

六是村级财务公开需要进一步落实到位。虽然省、市、县、乡(镇)对村级财务公开的内容、时间、地点、形式和程序等都有明确规定，但不少村在实际操作中往往打折扣。有的村组不按时及时公开，有的村组只重公开，不重效果，内容形式空泛，没有让群众真正了解到财务公开的实质内容。

三、加强村级财务管理的对策和建议一是要对代管中心人员进行及时补位。自村财代管以来，农经站集xx个村委会□xx个村民小组的出纳与会计为一身，管理村财已成为农经站工作人员的主要工作，占据了大部分时间与精力。为保证村财代管的效率与质量，认真履行代管中心对村财的监督与管理工作，对代管中心缺位的人员进行补位显得尤为重要，要让“村财代管”实行专人专岗，职责到人。这样也能让目前身兼数职的农经站工作人员能够腾出精力来，在统计、农业经营管理、专项资金管理、其他会计核算方面，更好的发挥作用。

二是要加强对报账员的辅导与培训。针对现在报账员素质普遍偏低的情况，一方面农经站人员应加强对他们的辅导，在报账时及时对单据及流程方面的错误进行认真细致的指正，并告诉其改正方法，对不合理不符合规章制度的地方不能姑息纵容，应责令其抽出单据更换符合要求的单据。报账员有业务上困难进行请教的时候，农经站人员应当做到“知无不言，言无不尽”，耐心指导；另一方面，应当鼓励报账员提高自身整体素质，鼓励其进行继续教育提高学历，也可以鼓励他们考取相关财经类专业技术资格证使专业技能得到很好的提升；此外，应适时的组织相关的培训，及时为报账员充电，适当考虑增加报账员每月100元的补贴，让其工作无后顾之忧，更尽心尽力的做好自己的本职工作。

三是要制定相关制度规范报账单据与开支。面对报账过程中部分单据不规范，白条抵库、三联收据、付款凭证常常被当做正式凭证拿来报账的特点，应制定相关制度，命令禁止，坚决杜绝由这些不规范单据可能导致的支出漏洞；对业务招待

费过高的现象，也应当制定合理标准，并严格执行该标准，让招待费在整个村委会的运转过程中既发挥其该有的作用，同时又要严防浪费行为的滋生；另外，还要加强对各村委会村组干部的教育，让他们认识到财经纪律的严肃性，认真及时的配合报账员完成审核签字、支出把关的任务。

四是要认真落实财务公开、民主理财。实行财务公开，是加强农村集体财务管理和强化农村党风廉政建设的有效措施。各村委会一定要认真履行好工作职责，规范财务公开制度，不仅每月要将支出情况采取张贴的方式进行公示，还要及时对村民对村委会支出了解的情况进行回访，及时掌握村民对支出情况的了解，从源头上杜绝因为财务不公开不透明，群众不理解而引起的各类上访、闹事事件。此外，民主理财小组必须经村民代表大会选举产生，并实行回避制度，村干部及近亲属不得参加理财，杜绝理财小组不集中审核支出，怕麻烦由其他人代签审核字样的现象，真正发挥，民主理财小组的监督审核作用。联系点点长要加强对各村委会财务公开执行情况的监督，认真督促其执行。

总之，农村财务管理是一项重要的工作，稍有放松，就可能造成村级财务混乱，引发农民上访，危及农村社会稳定。我们只有严格按照有关要求，充分认识加强村级财务管理的重要性，认真研究新情况、解决新问题，采取扎实有效的措施，积极寻求多种适应农村经济发展要求的不同形式的农村财务管理方法，才能能把村级财务管理工作搞好，使之成为构建农村和谐社会、发展农村集体经济、实现农业和农村现代化的坚强后盾。

## **农村财务人员调研报告篇五**

农村财务管理工作是各级党委、政府和农民群众关心的焦点，也是农村工作的重点，它直接影响农村集体经济发展和农村社会安定、稳定的重要因素。自全镇实行村财乡管以来，其

作为一种新型的农村财务管理模式，在保持村级集体财产所有权、审批权、使用权、收益权和监督权不变的前提下，由乡镇对村级资金和账务实行双代管，村级所有会计事项由乡镇进行代理，使分散管理、各自核算的村级财务管理转变为集中统一核算的财务管理模式。经过调研，在过去三年中，在我镇村财乡管的运行中，显现出一些特点，现将调研情况综述如下：

一是全面实行农村财务村财乡管。从xx月开始，镇政府在坚持村级资金所有权、使用权、收益权和管理权不变的前提下，按照统一票据管理程序、统一报帐程序、统一操作程序和统一财务处理程序的要求，依照村民自愿，依法委托的'原则由镇政府成立了村级会计委托代理服务中心，对全镇xx个村委会□xx个村民小组的村级财务核算及审核等业务进行代理，各村民委员会、村民小组不再设立会计机构，只设一名报账员，负责本村民委员会、村民小组的资金、资产、单据等财务管理工作。

二是建立健全农村财务管理规章制度。实行村财乡管工作后□xx镇镇坚持以制度管人、以制度办事的原则，首先，制定了□xx乡人民\*府关于进一步加强农村财务管理的意见(试行)的补充规定》对原管理意见作了适当的补充调整：一是在货币资产管理方面，要求不论金额大小，必须及时交报账员存入开户银行，严禁坐支现金，若发现一次，将扣除本村委会主任二个月财政补贴；二是在财务公开管理方面，由原来每季度公开一次调整为每月公开一次；三是在零星支出无法取到正式发票的管理方面，由乡农经站统一印制零星购物明细表，并附销售单位出据的付款证明单或收款收据(必须盖章)，按规定填写清楚，手续完善后方可报支，但单笔支出不可超出30元；四是票据管理方面，由乡农经站统一制作《伙食费报销单》、《村小组零星工时费报销名册》、《支出报销封面》、《自办伙食购物清单》等进行票据规范。同时还印发了□xx省村集体经济组织财务管理暂行办法□□□xx省村级会计

委托代理服务机构及人员管理暂行办法□□□xx省村务公开的民主管理暂行办法□□□xx省村集体经济组织报账员管理办法□□□xx省村级会计委托代理服务机构会计电算化管理暂行办法》到各村委会，并将制定的一系列制度措施及职责等进行上墙。

三是严格制定日常开支审批制度。结合工作中各村委会提出的每月领取备用金的手续不方便，报账时间长等问题，经乡党委政府认真研究，制定了切实可行的措施规范简化程序，一是将备用金领取审批单和备用金签字等两项原由镇长签字审批的程序下放到农经站，对符合规定的小额备用金，由农经站认真把关后，即可由农经站审批领取，避免了有时因镇长工作繁忙签字难等问题的发生，极大地提高了工作效率；二是将每月报账时间统一为当月最后一周的周三、周四、周五三天□xx个村委会按上、中、下三片划分，每天报x个村委会的账，逢报账日，农经站全体人员全天候值班，会计、出纳分工合作，保证在规定时间内报完账；三是遵循群众看得懂的原则由农经站统一制作财务公开格式，在每月报完账后，即可打印放大至各村组要求在三天内进行公开，并由政府各联系点点长实地查看公开情况后签字认可，各村才可以领取下月备用金。

四是认真开展审计监督。为认真执行村财监督，每个村委会认真选任x-x名村民理财小组，民主理财小组的具体职责为：监督财务收支预、决算的落实执行情况；监督各项财务制度的实施和财务公开工作；对村委会、村民小组的年度、季度、月度财务收支和会计帐目进行审计，并把结果公布上墙；征求并反映群众对村财务管理的意见和建议，督促村委会或村民小组作出答复和整改；年终向村民代表会议汇报民主理财工作及村委会财务状况，并提出今后财务管理工作建议。在开展理财活动时，民主理财小组对帐目、凭证、实物、现金、存款进行全面核实，出具审核意见，并按县财政局要求进行公布。公布的资料须经村委会或村民小组负责人、报账员、民主理财小组成员、联系点点长共同签字。此外，结合财务公开工

作，组织专项审计，并将审计结果及时向群众公布；结合农村税费改革试点工作，村委会范围内的一事一议筹资筹劳审计；结合村干部换届，组织对村干部的任期和离任审计。审计内容主要包括集体资产的管理使用、财务收支、生产经营和建设项目的发包管理、集体的债权债务以及群众要求审计的其他事项。

五是实行了财务公开。为确保群众的知情权、监督权落到实处，各试点村都在村民聚集地醒目位置，制作了有防雨设施的固定财务公开栏。自各村、组财务由乡镇农村财务代管中心代管，坚持先理财后公开，实行一月一公布、每月递交公开回执单的财务公开方式。营造了公开透明、公开用财的环境，进一步保证村民民主理财权利的落实。为防止个别村组在村务公开上弄虚作假，明确规定各村组将本季公开的详细内容，报乡镇经管站审批把关，对内容不具体、不真实的一律不予批准，直至符合要求后才公开，全面接受群众监督。

一是代管中心人员缺位。由于代管中心挂靠镇农经站而成立，并没有成立单独的运行机构，自实行村财乡管以来□xx个村民村委会□xx个村民小组的村财均交由农经站代管。农经站原本已经兼顾了统计站的职能，现在更是集多种职责于一身，不仅承担了全镇各项专项资金管理的工作，也承担了全镇各项统计工作，自村财代管以来，同时承担起了个村委会及村民小组农村财务的核算监督与管理的工作。农经站现有x人，x名出纳□x名会计，出纳每月都要承担连各项资金核算及村财在内将近xxx杆账的工作，如此大的工作量，导致与会计工作衔接不上，难以保证村财代管的效率与质量，从而在整体上影响了对村财的监督与管理的工作。

二是村组相关人员素质有待提高□xx个村委会报账员大都没有受到财务会计方面的正规培训，财务知识匮乏，有的报账员还身兼数职，没有充足的时间来对每月报账工作负责，在一定程度上影响了对票据的合规、合法性进行正确的职业判断，

从而影响了财务合规、合法的正确执行。有的村委会村干部仍保留传统的工作思路和工作方法，缺乏开拓创新精神和发展经济的办法。个别干部既当家又管钱，既是审批人又是经办人，白条抵库，坐收坐支挪用时有发生。

三是报账单据制作不够规范。部分村委会，报账时常出现少数村干部财经纪律意识淡薄，村财务管理制度比较松懈，财务报销制度不够规范，单据审核把关不严，白条报销的现象时有发生，餐费、劳务费等一些费用用白条子，造成白条抵库现象。个别村票据审核程序不规范，经手、验收、证明手续不齐全。有的村账务处理程序不规范，不及时记账、算账、对账、结账，导致账目漏记、存在账实不符的问题。

四是业务招待费普遍偏高。由于财务制度本身的漏洞，再加上财务人员把关不严、村干部财经意识淡薄，有些村招待费过大、非生产性开支比重偏高。招待费开支偏大、偏滥，不仅是一种损失浪费，更容易滋生腐bai问题，参与招待往往也会作为一个借口或一种福利，相关的、不相关的都来参加，使陪客人数远远的多于来客人数，无形之中也使招待费支出越来越多，致使招待消费居高不下。

五是民主理财小组发挥作用不大。部分村民理财小组不是经群众大会或群众代表大会选举产生而是经干部指定，个别村甚至没有理财小组成员，村干部直接担任民主理财小组成员，使民主理财失去本身的意义。部分民主理财小组成员文化水平低，财务水平有限，不按规定理财，不认真审查单据，不认真履行职责，对工作不负责任，没有起到监督的作用。民主理财活动不正常、不严肃。部分村不按期开展民主理财活动，由村会计拿着报账单到理财小组成员家签字，有的干脆由村干部代签，村民理财小组成员责任性差，其监督只是走过程流于形式。

六是村级财务公开需要进一步落实到位。虽然省、市、县、乡(镇)对村级财务公开的内容、时间、地点、形式和程序等都

有明确规定，但不少村在实际操作中往往打折扣。有的村组不按时及时公开，有的村组只重公开，不重效果，内容形式空泛，没有让群众真正了解到财务公开的实质内容。

一是要对代管中心人员进行及时补位。自村财代管以来，农经站集xx个村委会□xx个村民小组的出纳与会计为一身，管理村财已成为农经站工作人员的主要工作，占据了大部分时间与精力。为保证村财代管的效率与质量，认真履行代管中心对村财的监督与管理工作，对代管中心缺位的人员进行补位显得尤为重要，要让村财代管实行专人专岗，职责到人。这样也能让目前身兼数职的农经站工作人员能够腾出精力来，在统计、农业经营管理、专项资金管理、其他会计核算方面，更好的发挥作用。

二是要加强对报账员的辅导与培训。针对现在报账员素质普遍偏低的情况，一方面农经站人员应加强对他们的辅导，在报账时及时对单据及流程方面的错误进行认真细致的指正，并告诉其改正方法，对不合理不符合规章制度的地方不能姑息纵容，应责令其抽出单据更换符合要求的单据。报账员有业务上困难进行请教的时候，农经站人员应当做到知无不言，言无不尽，耐心指导；另一方面，应当鼓励报账员提高自身整体素质，鼓励其进行继续教育提高学历，也可以鼓励他们考取相关财经类专业技术资格证使专业技能得到很好的提升；此外，应适时的组织相关的培训，及时为报账员充电，适当考虑增加报账员每月100元的补贴，让其工作无后顾之忧，更尽心尽力的做好自己的本职工作。

三是要制定相关制度规范报账单据与开支。面对报账过程中部分单据不规范，白条抵库、三联收据、付款凭证常常被当做正式凭证拿来报账的特点，应制定相关制度，命令禁止，坚决杜绝由这些不规范单据可能导致的支出漏洞；对业务招待费过高的现象，也应当制定合理标准，并严格执行该标准，让招待费在整个村委会的运转过程中既发挥其该有的作用，同时又要严防腐bai浪费行为的滋生；另外，还要加强对各村

委会村组干部的教育，让他们认识到财经纪律的严肃性，认真及时的配合报账员完成审核签字、支出把关的任务。

四是要认真落实财务公开、民主理财。实行财务公开，是加强农村集体财务管理和强化农村党风廉政建设的有效措施。各村委会一定要认真履行好工作职责，规范财务公开制度，不仅每月要将支出情况采取张贴的方式进行公示，还要及时对村民对村委会支出了解的情况进行回访，及时掌握村民对支出情况的了解，从源头上杜绝因为财务不公开不透明，群众不理解而引起的各类上访、闹事事件。此外，民主理财小组必须经村民代表大会选举产生，并实行回避制度，村干部及近亲属不得参加理财，杜绝理财小组不集中审核支出，怕麻烦由其他人代签审核字样的现象，真正发挥，民主理财小组的监督审核作用。联系点点长要加强对各村委会财务公开执行情况的监督，认真督促其执行。

总之，农村财务管理是一项重要的工作，稍有放松，就可能造成村级财务混乱，引发农民上访，危及农村社会稳定。我们只有严格按照有关要求，充分认识加强村级财务管理的重要性，认真研究新情况、解决新问题，采取扎实有效的措施，积极寻求多种适应农村经济发展要求的不同形式的农村财务管理方法，才能能把村级财务管理工作搞好，使之成为构建农村和谐社会、发展农村集体经济、实现农业和农村现代化的坚强后盾。