

医生规范和培训计划的区别(模板5篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。什么样的计划才是有效的呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

医生规范和培训计划的区别篇一

1、管理的定义（什么叫科学管理）；

2、管理的基本循环□pdca□

管理的注意事项：明确目标；明确规划。

明确计划；监督执行调整。

4、管理者应具备素质：

a□敬业精神b□专业知识c□管理能力

d□奉献精神e□创新精神f□品质良好

二、基层管理

1、人员

2、成本

3、任务

4、组织等管理

5、工作目标

6、客户服务

7、信息与反馈。

医生规范和培训计划的区别篇二

一、培训对象：

已经取得《中华人民共和国护士职业证书》并经注册的护士，以及取得国家承认护理专业学历的见习期内的在岗护士。

二、培训目标：

使经过规范化培训的对象，达到国家及医院规定的护、护师任职的基本条件。

三、培训年限：

（一）护理大专毕业生5年，本科毕业生3年，

培训分三个阶段进行：

1. 第一阶段（第一年）：严格基本护理技术操作训练，巩固基础理论知识达到国家职业护士合格标准。

2. 第二阶段（第2-3年）：严格16项基本技术操作及中医8项技术操作训练和专业理论学习，考试合格；进行部分专科护理技术操作训练。

3. 第三阶段（第4-5年）：深入学习和掌握专业理论知识和操作技能运用护理程序为病人实施整体护理，了解国内外护理专业新进展适时进行外语培训。

四、培训形式：

规范化培训以临床实践为主，在职自学为主和科室训练为主，相应组织统一训练。

五、培训内容与要求：

1. 政治思想，职业道德

热爱医院及护理工作，服务热诚、工作严谨、团结协作、遵纪守法、具有良好的护士素质。

2. 临床实践：

1每年按全勤规定时间参加临床实践。

2完成规定的夜班数（80天/年）

3能独立完成临床护理工作，有较强的观察、分析、判断、处置能力，工作计划性强。

3. 基本护理技术：

完成16项护理基本技术操作及中医8项技术操作的训练及考核
祥见表1

4. 基本理论知识：

5. 专科理论与技能：

1掌握本专科常见病的病因临床表现，治疗原则，能运用护理程序对病人实施整体护理。

2掌握本专科常见急重症的病因，临床表现、救治原则、护理措施。

3熟悉本专科常用药物和特殊治疗药物的药理作用，不良反应，

用法及注意事项。

4熟悉本专科常见检验结果及临床意义达到各专科培训要求。

6. 外语：通过自学初步掌握一门外语，借助字典阅读简单医用文章。

医生规范和培训计划的区别篇三

为切实加强我镇村（居）、企业安全生产基础工作，进一步规范全镇安全生产监管，全面落实政府安全生产监管责任和企业安全生产主体责任，遏制各类生产安全事故，确保全镇安全生产形势持续稳定好转，根据市安委会《关于深化乡镇（街道）安全生产管理规范化创建活动的通知》要求和全市安全生产工作会议精神，结合我镇实际，经研究决定，在我镇全面开展安全生产管理规范化创建活动。具体方案如下：

一、指导思想和目标

坚持以科学发展观为指导，以统筹城乡经济社会发展，推进城乡一体化为总揽，按照“以发展为目的，以企业为主体，以规范为重点，以执法为保障”的工作思路，突出重点，分步实施，强基层、重基础，促进基层落实责任、健全制度、立足防范、强化宣传、整治隐患，努力增强全员安全生产意识和自我防范能力，坚决遏制重特大事故，减少一般伤亡事故，形成“政府有效监管，企业自我约束，群众广泛支持”的安全生产格局，实现事故发生、人员伤亡、财产损失“三为零”的工作目标，为构建和谐古溪创造良好的安全生产环境。

二、组织领导

为加强安全生产管理规范化建设活动的领导，镇政府成立了活动领导小组(具体名单见附件)，全面统筹安排活动。各村

（居）民委员会、企事业单位也要成立相应的机构加强对活动的领导，并认真制定和落实本单位活动方案。

三、活动内容

（一）机构及队伍建设

1、充实和完善镇安全生产委员会和镇安全办。一是成立镇安全生产委员会（简称镇安委会），镇安委会主任由镇长耿进担任，副主任由分管副镇长顾昌圣、副镇长尹之进、副镇长钱利民、副镇长杨美兰担任，成员由镇属各部门、各村（居）委会第一责任人组成。主要职能是在镇党委、政府领导下，全面指导和组织协调行政区域安全生产工作，统筹领导其他安全生产专项议事协调机构工作。镇安委会下设办公室（简称镇安委办），镇安委办主任由安全助理胡彬同志担任。二是充实镇安全生产监督管理办公室人员，承担镇安委办的日常工作，镇安监办主任由安全助理胡彬同志担任，副主任由江环同志担任，办公室成员还有张福民同志。再明确镇安监办要做到有职能、有岗位、有人员、有牌子、有印章、有固定的办公场所、有工作经费，有与工作任务相适应的交通、通讯、事故应急救援、安全监管等所必须的装备和设施。

2、建立覆盖全镇各领域的安全生产监督网络。建立镇驻各村（居）委会和企业及重点工程项目安全工作指导组。各指导组要将驻村点、安全指导工作情况形成专门记录以备查。

3、各村（居）委会、涉及安全生产的镇各部门（站、所）要建立安全生产管理网络，主要负责人为第一责任人，明确具体负责安全生产管理的专职人员。

4、各村（居）委会、涉及安全生产的镇各部门（站、所）要根据镇政府明确的安全生产职责督促辖区或所管辖范围内的生产经营单位（包含学校、医院、娱乐场所、建筑、烟花爆竹经营等）全面落实安全生产主体责任，建立健全安全管理

网络，明确专（兼）职安全管理人员。并组织好管理人员的安全教育培训。

（二）阵地建设

镇安监办及其他负有安全生产监管职责的部门、各企事业单位要高度重视安全生产阵地建设，各单位要有监管机构设置示意图，部门及相关业务人员安全工作职责明确，安全生产监管各种制度健全，各种安全工作档案资料（安全检查与监督管理台账、隐患报告及应急救援台账、安全工作会议台账、特种作业人员台账、特种设备台账事故隐患和危险源管理台账、企业安全管理台账、安全生产工作、宣传教育工作台账）规范齐整。做到安全生产基本情况上墙，即：安全生产责任分工、安全生产基本情况、事故统计和重点生产经营单位、危险点（源）分布、安全生产应急救援预案和程序等。

同时，各单位、各行业要针对实际情况，抓好安全生产规范化试点、试岗建设，以典型带全局。我镇拟建双羊皮革、宏阳服饰两个安全生产规范化试点单位。各相关单位要根据活动的要求，结合行业实际，制定出切实可行的建设标准并认真实施，相关单位重点要抓好规范化试点工作，以点带面，促进各领域生产经营单位安全生产规范化工作全面进展。

（三）制度建设

建立健全以下安全监管基本工作制度，并根据本行政区域安全生产特点进行细化完善。

- 1、安全生产责任制；
- 2、安全生产例会（会商）制度；
- 3、安全生产监督检查制度；

- 4、安全生产教育培训制度；
- 5、安全生产24小时值班制度；
- 6、安全生产档案管理制度；
- 7、安全费用投入和使用管理制度；
- 8、安全生产工作绩效考核奖惩制度；
- 9、安全生产事故隐患排查治理制度；
- 10、镇领导蹲点挂钩重点单位安全管理制度；
- 11、重大危险源管理制度；
- 12、新、改、扩建项目安全“三同时”管理制度；
- 13、安全生产举报奖励制度；
- 14、安全生产事故应急预案管理制度；
- 15、安全生产事故统计报告和调查处理制度；
- 16、安全生产行政责任追究问责制度；
- 17、建设项目“三同时”管理制度；
- 18安全生产主体责任“告知、承诺、报告”制度；
- 19、安全生产警示告诫制度。各生产经营单位要根据《安全生产法》、《省安全生产条例》等法律法规的规定和创建要求，结合本单位实际情况，建立健全各项安全生产管理制度。

（四）安全生产文化建设

按照“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，积极开展农村、学校、社区、企业和行业安全文化宣传活动，寓教于乐，以文化活动的形式宣传安全生产法律法规、普及安全生产知识、提高全民安全意识，大力营造“关爱生命、关注安全”和“热爱生命、热爱生活、热爱家庭”的社会氛围。具体形式上，可采取一是在镇显著位置设置安全生产法律法规、安全知识等宣传栏、橱窗，各村（居）、各生产经营单位要创造条件，并结合自身实际，设立宣传安全生产法律法规、知识橱窗等；二是开展安全生产法律法规的专题学习和研讨会；三是举办安全法律知识竞赛、征文及演讲活动，定时组织干部开展送安全生产知识进村（社区）、进企业、进学校、进家庭、进工地等“六进”活动；四是组织各行业企业岗位安全操作技能竞赛；五是编制涉及民生的安全知识（包括：用电、民用燃气、防雷、建筑、烟花爆竹、道路交通等宣传手册）；六是组织好“安全生产月”活动、“夏季百日安全竞赛”和“安康杯”等群众性安全生产宣传活动；七是开展安全演练、自救演练、安全操作展示及义务宣传、安全咨询和“安全伴我在校园、我把安全带回家”等活动，从而提高安全生产管理工作的文化内涵，使“安全就是效益、安全就是幸福”的观念深入人心。

（五）开展安全生产专项整治

安全生产专项整治要按照“谁主管、谁负责”、“管生产必须管安全”原则，按照重基层、打基础、强监管的具体思路和“二回头一整治”即“回头看、回头查、再整治”的方法，有针对性地制定整治方案、落实措施和责任，确保安全隐患整治收到明显效果，以专项整治促进规范管理，以规范管理促进行业管理水平提高。

1、道路交通（含农机）安全整治以派出所为主

2、烟花爆竹、危险化学品专项整治由镇安全办负责

- 3、镇区消防特别是公众聚集场所消防安全由派出所负责
- 3、船舶配件、冶金专项整治由镇安全办负责
- 4、建筑施工安全整治由村建科负责牵头
- 5、中小学校安全专项整治由镇科教文卫办公室负责

各单位、部门负责人要立即组织专门人员制定出切实可行的专项整治方案，并认真贯彻落实，六月底前要将方案和前期工作情况分别书面报镇安全办。

（六）安全生产档案基础管理

为实现全镇安全生产一盘棋管理，各单位、职能部门安全检查、隐患整改等基础数据和软件资料必须统一归类整理，按照科学分类、合理布局、重点突出的原则，建立规范、完整的安全生产管理档案。规范安全生产22个基本工作台账，即：

- 1、安全生产会议台账；
- 2、安全生产会议记录；
- 3、安全生产检查台账；
- 4、宣传教育培训台账；
- 5、安全生产教育培训登记台账；
- 6、安全管理人员培训登记台账；
- 7、安全生产特种作业人员登记台账；
- 8、重大事故隐患管理台账；

- 9、安全生产重大事故隐患登记表；
- 10、重大危险源管理台账；
- 11、重大危险源登记表；
- 12、安全生产事故管理台账；
- 13、安全生产事故登记台账；
- 14、生产经营单位分类明细台账；
- 15、工业企业安全生产基本情况调查表；
- 16、职业病基本情况台账；
- 17烟花爆竹零售经营店管理台账；
- 18、应急救援预案演练台账；
- 19生产经营单位参加社会工伤保险登记台账；
- 20、安全费用使用情况登记表；
- 21、建设项目安全生产“三同时”情况表；
- 22、生产经营单位安全生产保证金管理台账。各生产经营单位要根据《安全生产法》、《省安全生产条例》等法律法规的规定和创建要求，结合本单位的实际情况，建立健全各项安全生产管理台账。

四、安排步骤

先行试点的两个单位从20xx年6月11日起至20xx年9月30日结束。创建规范化活动分3个阶段进行。

（一）发动阶段（20xx年6月底以前）。各单位要健全组织，摸清情况，理清思路，因地制宜制定切实可行的实施方案。实施方案和创建重点、保障措施于6月底前报镇安委办。

（二）实施阶段（试点单位20xx年7月至20xx年9月，其他单位20xx年10月至20xx年11月）。采取切实有效的措施，实现安全生产的基本目标和要求，使安全生产工作取得明显成效。

（三）检查验收与评比阶段（试点单位20xx年10月，其他单位20xx年11月）。镇安委办会按照省有关创建活动的基本要求，每年组织实地检查验收一次。对于创建达标的企业，由镇政府授牌，并给与奖励。

五、工作要求

（一）提高认识，加强领导。“安全生产管理规范化建设”是落实科学发展观、构建和谐社会、强化安全生产基层、基础工作，创建“和谐古溪”和“安全古溪”的重要内容，是实现全镇安全生产状况稳定好转的重大举措。各村（居）、各有关部门和企事业单位要精心部署，认真组织，务求实效。

（二）突出重点，强化整治。整治事故隐患是活动的重点。要摸清情况，特别是烟花爆竹和危险化学品的生产经营使用、水上交通、道路交通、公众聚集场所等重点行业、重点部位、重点环节的隐患情况；对查出的隐患，要筹集资金，保证投入，立即整改。对投入大，一时难以整改到位的，要落实监控措施，分期完成整改，确保万无一失；对非法生产经营危险化学品、烟花爆竹和其他高危行业从业单位（网点），要坚决取缔；对虽已取得相关法定资质，但经整改仍不具备安全生产条件的高危行业从业单位（网点），要坚决依法予以关闭。

（三）密切结合，综合治理。安全生产管理规范化建设是一项系统工程，各村（居）、各有关部门要建立工作协商机制，

密切联系，相互配合，联合执法，运用经济、法律和行政等综合手段，加大对违法行为的打击力度，实行标本兼治、综合管理。

医生规范和培训计划的区别篇四

为加强临床护士规范化培训，完善毕业后护理临床教育制度，更好的将理论知识与临床实践相结合，不断提高护理水平和服务质量，特拟订本培训计划。

一、培训对象：

- 1、中等护理专业毕业的临床护士。
- 2、大专、本科毕业后从事临床护理工作，按其临床实际水平纳入相应的年度培训计划。

二、培训目标：

从事护理工作的护士，经过培训后要达到《卫生技术人员试行条例》规定的护师水平。

具体要求如下：

- 1、坚持四项基本原则，遵纪守法，热爱护理专业，具有良好的医德医风和敬业爱岗精神。
- 2、掌握较扎实的本专业基本理论和较系统的专业知识，了解本专业的学术新进展。
- 3、熟练掌握本专业的基本操作技能，专科护理及危重病人的护理。
- 4、具有一定的组织管理，临床带教和教育能力。

三、培训方法：

培训分为两个阶段，第一阶段为两年，第二阶段为三年

第一阶段：以提高专业基础理论，临床技术操作技能，护理病历书写和掌握相关学科的基础理论，基本知识和基本技能，为临床工作打下坚实基础。

第二阶段：主要加强专科护理，承担一部分实习带教任务，能参与病区的管理工作，进一步掌握本专业的理论基础，基本知识，基本技能。

（一）中专毕业后的培训

中专毕业后1年的培训

1. 培训目标：毕业后一年为转正时间，因此一年内要巩固其专业思想，抓好“三基”（即基础理论、基本知识、基本技能）与临床实践相结合。工作中要求了解各种工作职责与程序，熟练掌握基础护理操作技术，了解专科护理理论与技能。

2. 具体要求：安排各科室轮转。相关科室轮转：口内、口外、口外病房、手术室、修复科、正畸、急诊、供应室、种植科、特诊室。

护士长要经常组织召开新护士座谈会，了解其工作情况及有何困难，并对其工作进行评议，以求不断克服缺点，尽快成长。

（1）新护士进院前，必须接受医院和护理部组织的“岗前教育”。各科室由护士长做好环境、规章制度与各类工作职责的介绍。

（2）指定专人带教，应结合每个护士制定出具体培训计划，

出科时要写个人小结。

(3) 护士毕业后第一年为试用期，须加强临床护理实践，以临床护理工作为主。

(4) 参加所在科室及护理组织的各项业务学习。

(5) 新毕业的护士应不断加强自身素质修养（包括思想素质、业务素质和身体素质）。工作时，要仪表端庄、态度和蔼、工作认真、遵守劳动纪律、服从领导指挥、尊敬教学老师、勤奋好学、搞好团结。

毕业后2—3年的培训

1. 培训目标：

(1) 具有熟练的基础护理技能。

(2) 熟悉各专科护理理论、护理要求及护理技术。

(3) 掌握各专科治疗仪器的操作方法。

(4) 掌握专科疾病的病情观察要点。

(5) 掌握护理文件的书写

(6) 有独立工作及管理能力

2. 培训方法：各科护士长须做好具体培训计划及考核。

(1) 以临床护理为主，熟悉各岗位工作的职责与程序。

(2) 书写护理病历：每份皆由护士长或病房教学老师审批。

(3) 基础护理21项操作：如晨、晚间护理、口腔护理、表格

书写等操作。

(4) 实习专科护理技术操作项目：护士长有计划地安排护士实习机会，并在操作前组织讲座与示范。

(5) 组织专题护理查房：每月一次。由负责该病人临床护理的护士作中心发言人，大家讨论，最后由护士长作总结性发言。护理查房既可以使护士对此种疾病的发病原因、临床症状、病理生理变化机理、治疗方案、护理要点等有关知识加深了解，又可以提高护理质量。

(6) 组织考试：按护理部的部署，组织基础护理操作考试、专科理论知识与技能考试等。然后由护士长将各项成绩分别记入各护士的考核本内。

毕业后4—6年的培训

1. 培训目标

(1) 具有熟练的基础理论知识及基础护理操作技能，能执行系统化整体护理。

(2) 熟悉专科护理理论、技能及防治疾病的知识。

(3) 熟练掌握配合各专科抢救的知识及技能。

(4) 能指导护生的临床实习。

(5) 掌握计算机基础理论与使用知识。

(6) 达到护师任职条件及护理大专院校毕业水平。

2. 培训方法：护理部可根据个人特长，使其固定于某科工作。也可结合工作需要，提供到外院短期脱产学习的机会。或使之参加本科及大专的深造，也可鼓励自学，或以脱产学习等

方法进修，以达到护理大专水平。

（二）大专、本科毕业后的培训

大专、本科毕业后1年的培训

1. 培训目标：毕业后一年为转正时间，因此一年内要巩固其专业思想，抓好“三基”（即基础理论、基本知识、基本技能）与临床实践相结合。工作中要求了解各种工作职责与程序，熟练掌握基础护理操作技术，了解专科护理理论与技能。

护士长要经常组织召开新护士座谈会，了解其工作情况及有何困难，并对其工作进行评议，以求不断克服缺点，尽快成长。

（1）新护士进院前，必须接受医院和护理部组织的“岗前教育”。各科室由护士长做好环境、规章制度与各类工作职责的介绍。

（2）指定专人带教，应结合每个护士制定出具体培训计划，出科时要写个人小结。

（3）护士毕业后第一年为试用期，须加强临床护理实践，以临床护理工作为主。

（4）参加所在科室及护理组织的各项业务学习。

（5）新毕业的护士应不断加强自身素质修养（包括思想素质、业务素质和身体素质）。工作时，要仪表端庄、态度和蔼、工作认真、遵守劳动纪律、服从领导指挥、尊敬教学老师、勤奋好学、搞好团结。

毕业后2—3年的培训

1. 培训目标：

(1) 了解本学科的发展状况，掌握现代护理知识，了解护理专业最新发展。

(2) 初步掌握护理科研论文的书写。

(3) 熟悉专科护理理论、技能及防治疾病的知识。掌握专科疾病的病情观察要点。掌握专科治护理的操作技能。熟练掌握危急重病病人的抢救知识及技能。

(4) 有独立工作及管理能力

(5) 独立运用护理程序对病人实施系统化整体护理，独立完成各项护理工作，掌握护理文件的书写。

(6) 初步掌握临床护理教育的方法和技巧。

2. 培训方法：护理部可根据个人特长，使其固定于某科工作。结合工作需要，提供到外院进修、短期脱产学习的机会。大专毕业通过自考提高学历，本科毕业掌握科研方法。

医生规范和培训计划的区别篇五

1、时间；

2、课时：

3、内容：

管理的基础知识，一小时。

公司人事制度，二小时。

岗位说明书解释，一小时。

公司考核管理制度，一小时。

分组讨论会，一小时，全体人员。

二、操作人员培训

1、时间：

2、课时：

3、内容：

员工守则，一小时。

岗位说明书解释，一小时。

公司考核管理制度，一小时。

专业知识简捷，一小时。

分组讨论会，一小时，全体人员。

三、公司培训动员大会

1、时间：

2、地点：

3、人员：

4、大会议程：

主持人：

议程：

宣布大会开始

宣布培训计划

培训动员讲话

代表讲话

公司领导讲话。