

最新托管协议和委托协议有哪些区别(实用6篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

托管协议和委托协议有哪些区别篇一

关于黄玉雄抚恤金的管理办法，本着对死者负责，保证其家庭正常运转，现对死者抚恤金的使用进行严格管理，该抚恤金只能用于死者家庭购房，子孙读书，以及家庭重大事件。

平时任何人不得动支，现目前考虑房价已无太大升值空间，暂缓购房。现考虑对资金进行运作，确保其增值，增值部分可用于家庭日常开支的不足部分，本金只能用于购房或孙子辈使用。

其它任何人无权动支，资金组成：三圩盐场叁拾柒万捌仟元，劳保局叁万肆仟元，保险公司伍万元，总额合计肆拾陆万贰仟元整。并于资金的动支管理，存单委托公亲管理，资金委托由黄玉和运作，在确保安全的前提下利息高于银行利息，所得利息仍委托公亲管理，家庭需要用钱，统一由家长于梅芳负责到公亲处领取，凡经手资金都要履行相关手续。

以上条款，经相关各方充分协商，没有异议。本协议一式四份，签字后生效。

委托人签字：

受托人签字：

20xx年 月 日

托管协议和委托协议有哪些区别篇二

确保变压器、高压柜、低压柜及附属设备运行合格率达到100%。

值班电工、维保电工负责执行本规程。

3. 1. 变配电设备维保内容：

3. 1. 1. 每次维保工作的安全由值班电工负责。

3. 1. 2. 由电工领班负责每年将kv变配电设备外委做电试, 每年将kv变电设备外委做电试, 并在《设备设施维保记录表》上作好记录。

3. 1. 3. 由电工领班负责每年将电气安全用具外送做电试, 并在《设备设施维保记录表》上作好记录。

3. 2. 配电设备内部每半年进行一次检查

3. 2. 1. 检查电线和接线桩头。要求电线和桩头表面无变色、氧化现象, 接触良好。

3. 2. 2. 检查接地线。要求接地线无松动, 接触可靠, 接地线电阻小于 4ω □

3. 2. 3. 检查电器元件。要求开关、接触器动作灵敏、可靠, 无损坏、发热、异响现象。

3. 2. 4. 对修理过的设备要加强巡查, 修理内容记录在《设备设施维保记录表》内。

3.3. 每半年对配电设备进行一次清洁

3.3.1. 对变配电设备(包括变压器、高低压柜、量电柜、发电机柜)内部进行清洁工作。

3.3.2. 检查箱内的清洁。要求柜内电器元件干净、整洁,开关轨道清洁并上油。

3.3.3. 开关柜外清洁。要求柜外柜顶、桥架等用清洁布擦干净。

3.3.4. 清洁完毕在《设备设施维保记录表》上作好记录。

3.3.5. 维修后,应将固体废弃物及有毒有害固体废弃物按规定送至垃圾房集中处理。

4.1 《电气管理工作制度》。

4.2 《设备设施维保记录表》。

配电站为路kv供电的配电站,计有kv电压等级,变比为:kv/kv,容量为kva(干式)变压器台。保证上述变电机房供配电等设备正常运行。

维保人员负责执行本规程。

3.0:

3.1 上岗前的准备:

3.1.1 维保人员应安合同约定定期定时到岗。

3.1.2 维保人员上岗必须穿戴好劳动防护用品。

3.1.3 查阅上一班的运行记录若有疑问向领班了解情况,各项记录无疑义后签名确认。

3.2 在岗的巡视要求:

3.2.1 巡视变压器运行的声音、温度和电压。

3.2.2 巡视各支路的电流、信号装置。

3.2.3 巡视各种安全用品是否按规定摆放。

3.2.4 巡视各种消防器材是否完好,并按规定放置。

3.2.5 巡视环境卫生和通风情况。

3.2.6 巡视变配电室的门窗关闭情况。

3.2.7 巡视是否有小动物活动的迹象。

3.2.8 巡视中发现问题,要及时处理并记录于运行记录中的备注栏内。

3.2.9 当值班维保人员每一次巡视,要求将巡视情况记录于《变配电系统运行记录表》上。

3.2.10 维修后应将固体废弃物及有毒有害固体废弃物按规定送至垃圾房集中处理。

3.2.11 遇突发事件操作程序按《突发事件处理手册》进行处理

甲方: 乙方: 身份证号码: 身份证号码:

签定时间□20xx年x月x日

托管协议和委托协议有哪些区别篇三

委托方（以下简称甲方）：

受托方（以下简称乙方）：

根据《中华人民共和国合同法》等相关法律、法规，在平等、自愿、协商一致的基础上，甲方将所属的鹤壁市淇滨区湘江时代花园小区水源热泵机组及供暖管网委托乙方进行运行管理，为了明确双方的权利与责任，达成如下协议。

- 1、甲方将冬季供暖热泵机组及供暖管网委托给乙方进行运行管理。
- 2、乙方在委托运行管理期间，严格按照甲方与政府签订的《集中供暖特许经营协议书》及《供热采暖管理办法》等相关文件的规定，履行供热单位的责任和义务。
- 3、乙方负责机房机组及管网的正常运行、维护保养、技术服务等工作，保证供暖质量达到政府规定的标准，并保证供热系统故障的及时维修。由此产生的费用由甲方承担。
- 4、在供热期间，若发生大的故障或事故，乙方应立即通知甲方。双方紧密配合，协商解决，并由甲方监督恢复正常运行，产生的费用由甲方承担。
- 5、乙方自主进行管理、维修、技术、操作等人员的选聘工作，依照国家有关规定招用员工并制定相应的奖惩办法。

乙方应严格按照《供热采暖管理办法》的有关规定按时供暖，并且保证达到供暖标准。

1、供暖期限：自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。

2、供暖标准：根据本地市政府规定执行。

乙方在运行管理期内涉及到维修保养等供暖综合服务，主要承担以下工作：

1、供暖前供热系统的安全检查、调试；供暖管网的维护、保养、安全检查。

2、机组设备及相关设备的维护、保养、安全检查。

3、机房设备及供热系统的普查，供热设备、设施的维修，零部件的更新。

4、甲方提供的机房及管网各类技术资料、图纸的使用及保管。

1、甲方负责供暖费的收取及结算工作，并按照一定比例支付给乙方，作为向乙方购买供热服务的费用。

2、供暖费的收费标准按照本地市政府及热力公司相关文件的规定执行。

1、甲方委托乙方运行管理10年，自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

2、期满后，甲乙双方如有意继续合作，可续签协议。如不能继续合作，乙方向甲方移交设备、设施的经行权。

1、本协议生效后具有法律约束力，甲、乙双方均不得随意变更或解除。若本协议需要变更或解除时，经双方协商一致，达成新的书面协议。在新的书面协议未达成之前，本协议依然有效。

2、履行协议期间，因外部其它因素影响导致合同无法履行时，经双方协商，变更或解除合同。

3、乙方如违反本协议规定的条款，甲方有权解除本协议，不负违约责任。

4、本协议期满后，如甲、乙双方同意续签，双方应在协议终止前三个月续签新的协议。

5、本协议未尽事宜，双方协商解决或通过补充协议得以完善。

6、双方如产生纠纷应本着友好的态度协商解决。如不能解决的可向当地法院申请诉讼。

7、本协议一式贰份，甲乙双方各执壹份。

甲方： 乙方：

代表签字： 代表签字：

_____年_____月_____日

_____年_____月_____日

托管协议和委托协议有哪些区别篇四

乙方(受托人)： _____

签约地： _____

依据《中华人民共和国合同法》及相关法律法规，当事人秉承平等、自愿原则，甲方为考虑其房屋出租的效率性、连续性，特委托乙方管理出租其房屋事宜，达成以下合意，共同遵守并履行。

一、委托标的物

甲方将己方所有的坐落于_____的房屋租赁事宜全权

委托给乙方代为办理。

二、委托权限

甲方委托乙方委托权限为：全权委托，甲方须另出具授权委托书书面凭证(附件一)具体权限如下：

1、房屋出租事宜(包含房屋的推荐、带看、签订租赁合同事宜);2、代收租金;3、管理房屋修缮事宜(修缮费用由甲方承担(以实际票据为准));4、有关房屋室内设施的保管措施;5、其他事项。

三、委托内容

1、甲方委托房屋单月租金为人民币壹仟元整，总计租金人民币叁万陆仟元整；

退还条件及时间：合同期限届满，房屋水、电、物业费用等结清，室内设施无严重损坏情形。

4、委托房屋出租期限为3年，总计36个月；

5、本委托为有偿委托，以本合同第五条1款作为依据。

四、委托期限计算

本委托期限从____年____月____日至____年____月____日止，总计____月。

五、委托租赁管理中产生的利益和负担：

1、房屋在租赁管理过程中，如果乙方出租价格高于甲方委托价格，其中的差额利益归乙方以作为委托报酬。

2、在合同约定的委托期限内，如房屋空置(即房屋没有被承

租的情形)给甲方带来的租金损失,由乙方承担。

六、双方权利义务

1、甲方权利义务

1.1甲方有收取租金的权利,并有权定期质询乙方房屋租赁管理事宜。

1.2甲方应保证其提供房屋权属原件与身份证明真实、合法、有效,并留存复印件各一份(附件二)进行备档,保证不得有妨碍房屋出租的权属纠纷,因此给第三人造成损失的,应承担赔偿责任。

1.3甲方应于签订本合同之日将房屋钥匙交付乙方保管。

1.4甲方若在本委托期限内对房屋进行出售、抵押等其他行为的,应依法提前通知乙方。

2、乙方权利义务

2.1乙方有权让甲方提供权属原件配合房屋租赁事宜。

2.2乙方应妥善管理租赁房屋以及相关室内设施,不得擅自变更房屋主体结构,房屋有重大安全隐患的,应及时通知甲方。

七、违约责任

1、在履行合同过程中,如甲方违反合同约定妨碍乙方正常管理出租房屋的,乙方有权解除合同,如解除合同的,甲方应支付乙方本合同约定的单月租金的两倍作为补偿乙方的在管理租赁事宜中产生的必要支出;给乙方造成损失的,并应承担赔偿责任。

2、乙方在履行本合同过程中若违背诚实信用,有隐瞒重要事

实和陈述虚假的行为的，给甲方造成损失的，乙方以本合同约定的单月租金的两倍作为赔偿给甲方。

八、合同终止情形

- 1、委托期限届满；
- 2、一方或双方解除合同的；
- 3、房屋无法实现租赁目的的；
- 4、其他情形。

九、免责情形：

因不可抗力或者重大情势变更导致合同目的履行不能的，当事人可免责。十、争议处理

在履行本合同过程中，如发生争议，协商解决，无法协商一致的，当事人可以直接向人民法院起诉。

十一、补充约定

本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方(产权人及共有人签字)：_____ 乙方(签章)：_____

联系方式：_____ 联系方式：_____

现住地址：_____ 现住地址：_____

签订日期：_____ 签订日期：_____

托管协议和委托协议有哪些区别篇五

甲方：（以下简称甲方）

乙方：（以下简称乙方）

为规范处理拆并校点空路校产，确保校产合理利用，防止资产的流失，经铁厂村“三委”、铁厂完小研究，决定将校点的空路校产委托给乙方管理。依据《中华人民共和国教育法》及其相关的法律法规之规定，双方就甲方所属的校产委托管理事项达成一致意见。经双方友好协商，订立本协议，以资共同信守：

一、甲方将铁厂完小校点所有资产委托给乙方管理。

（一）、学校校址四至：东：西：

南：北：

（二）、林权四至范围：东：西：

南：北：

三、管理期限与形式

委托管理从年，年月起至村组长换届同步进行，如果管理期间发生变更等有关事项，应按规定办理。

四、双方的权利与义务

（一）甲方权利和义务：

1、甲方依法对乙方的管理行为进行监督。

2、管理期间，学校的全部校舍、土地、山林、花草树木等集

体资产性质不变，甲方依法拥有对学校的全部资产的所有权、处路权和处分权。

(二) 乙方权利和义务：

1、在委托管理期间，乙方依照本协议，可利用空路校园校舍办农村成人技术文化学校，加强农村实用技术培训，同时请示汇报党委政府后也可作为村组活动场所，用于发展农村社会公益事业。

2、管理期间，乙方享有对学校的全部校舍、土地、树木等集体资产的使用权，但不享有处路、变更权。

3. 乙方在对学校进行具体的管理过程中，应加强对学校资产的保护管理，未经甲方同意，乙方不得随意出租、改建学校的房屋和改变学校土地的使用范围，严禁使集体资产造成损失。

五、合同的解除与违约责任

若出现以下事由之一时，双方签订的协议可随时提前解除：

1、签约双方均同意终止的，经双方签署协议后终止此协议，善后事项按协议办。

2、对于因乙方严重违纪、违规行为造成集体资产和其他经济损失的，乙方还应承担相应的法律责任和经济赔偿责任，引起社会矛盾和影响较大的，甲方有权及时终止委托管理。

3、甲乙双方任何一方不履行协议义务或违约的，经双方协商，签订终止协议，各方违约责任按协议承担。如双方协议不成，按合同法原则处理。

六、协议的生效与变更

甲方：法人代表或委托人□20xx年x月x日

乙方：法人代表或受托人□20xx年x月x日

托管协议和委托协议有哪些区别篇六

委托方：_____ (以下简称甲方)

受托方：_____ (以下简称乙方)

第一章委托管理事项

第一条?给排水、房屋的维护、维修管理

第二条供电、用电设备的管理

2. 电梯的维护、运行的管理;

3. 节日、重大活动彩灯悬挂与维护;

第三条环境卫生、保洁管理

第四条绿地、绿化管理

1. 所区内绿地、花木、造型物的维护与管理;

2. 节日、大型会议和活动的花卉摆放;

3. 受研究所委托参加各级政府、科学院召开的绿化会议，签订绿化责任书并组织落实;

第五条食堂管理

为职工、学生等提供用餐服务，为来所工作、访问人员提供工作餐，提供会议用餐等服务;

第六条非机动车、机动车和车务管理

1. 所属机动车的保养、维护和维修；
2. 用车服务、车务管理和交通安全管理；
3. 自行车停放管理；

第七条传达与邮件、报刊的收发管理

1. 接待来访者，协助联系被访问者，来访人员登记；
2. 收发各类邮件、报刊；

第八条职工医疗管理

1. 全所在职及离退休职工、学生和流动人员的医疗、疾病预防和保健服务；
2. 协助所有有关部门完成义务献血工作；
3. 医务室日常药品的计划与采购；
4. 职工医疗费报销审批、大病住院及高额检查费的审核；
5. 代表理化所参加各级政府、科学院召开的计划生育会议，签订责任书并组织落实；

第九条?器材供应与房屋管理

1. 常用化学试剂、玻璃仪器、五金、电料、办公用品的计划、采购、保管和发放；
2. 各类库房、剧毒药品的管理；

第十条所区治安、保安管理

门岗值勤、夜间治安巡逻；

第十一条居委会的管理

1. 居委会日常工作的服务与管理；
2. 参加各级政府有关会议并组织落实；

第十二条茶炉、浴室的管理

提供开水供应、浴室管理，茶炉设备、淋浴设施的维护、维修；

第十三条集体宿舍、学生宿舍的管理

1. 办理入住手续、来客登记及安全工作；
2. 宿舍楼内楼道、楼梯、卫生间及公共场地的清扫和保洁；
3. 门窗、室内设施的维修；
4. 住宿费等相关费用的收费工作；

第十四条房租、水、电费的收费管理

负责单身宿舍、学生宿舍房租及相关费用、职工住宅楼水电及相关费用，出租房租金等收费工作。课题组水电查表及编制收费清单。

第十五条房产经营管理，经营房产见附件

第二章服务质量与标准

第十六条乙方须按下列约定，实现目标管理

一、给排水、房屋维修、维护与管理

3. 给水管道、暖气管道无滴漏水现象；
4. 排水、下水管道堵塞要及时疏通，屋面雨水口、雨水管雨季前清淘疏通一次；
5. 保证维修质量，更换的配件质量符合国家有关部门的技术质量标准；

二、供电、用电设备管理

1. 供电系统24小时正常运行，发生断电事故立即排除(十分钟内到现场)；
2. 接到一般报修一小时内到达现场；
3. 限电、停电应提前发出通知，遇突发供电中断事故要立即与供电机构交涉解决；
4. 定期巡视会议室、卫生间、楼道、公共场所、道路的照明设施，发现问题及时更换；
5. 按时办理电梯年检事宜；
6. 按时与电梯公司签订电梯维保协议，维修要有记录，保证电梯安全、正常运行。

三、环境卫生，楼道保洁

2. 楼内公共场地地面洁净，楼梯扶手无污垢，玻璃干净明亮，电梯门及轿箱内保持光亮，卫生间内地面、洁具清洁卫生无污物，空气流通无异味。

四、绿化、绿地管理

1. 保持绿化设计的整体造型和绿化效果，花木、绿地修剪整齐，及时清除杂草、杂物；
2. 无破坏、践踏、占用绿地的现象；
3. 在正常浇灌前提下，注意节约用水，管理好绿化用水；
4. 绿化工作达到院先进单位标准；

五、食堂管理

1. 认真贯彻执行《食品卫生法》，保证各类食品卫生、安全；
2. 食堂炊事人员要“三证”齐全，定期体检，不录用无资质人员；
3. 食堂服务人员衣着整洁，遵守职业道德，服务热情主动；
4. 保证伙食质量，花色品种多样；
5. 餐厅实行标准化清扫保洁，做到地面洁净，餐桌、餐椅无尘，无杂物堆放，无蚊蝇，为就餐人员营造舒适的就餐环境。

六、车辆、车务管理

1. 优先保证所领导、院士、会议用车；
2. 遵守交通规则，出车准时，安全行车，无重大交通事故发生；
3. 准确填写出车单，并经用车人签字确认；
4. 办理或提醒相关人员办理年检、年审等车务手续；

5. 建立、健全机动车档案；

6. 及时清理自行车棚内的废弃自行车及杂物，自行车无乱停、乱放现象；

七、传达与邮件、报刊管理

1. 热情接待来访者，协助联系被访人；

2. 电话联系被访者，征得同意后进行登记，方可准其进入工作区；

3. 正确、及时收发各类邮件、报刊，不发生人为邮件丢失，急件予以特殊处理；

八、职工医疗管理

1. 为就医人员提供医疗保健服务和咨询服务；

2. 无重大医疗事故；

3. 严格按所公费医疗管理规定审批、审核职工医疗费用的报销；

4. 所购药品无假冒、伪劣、过期及国家禁止使用的；

5. 按时对应做计量检定的医疗器具送检，并有记录；

6. 计划生育工作达到各级政府、科学院先进单位标准；

九、器材供应与库房管理

2. 不得采购假冒伪劣和三无产品；

4. 化学品仓库符合国家规定的标准，符合卫生、安全、消防

要求，消防器材齐全，完好；

5. 出入库器材要做到帐、帐和帐、物相符，定期与所财务处对帐；

十、所区治安、保安管理

1. 门岗执勤礼貌、规范，夜间保安巡逻；

2. 引导进所车辆整齐、有序停放；

十一、茶炉、浴室管理

每天8：00～20：00提供开水，茶炉设备保持完好，茶炉间、浴室卫生洁净。

十二、集体宿舍、学生宿舍的管理

1. 楼内走道、卫生间、公共区域干净、整洁、室内设施完好；

2. 不得擅自安排他人入住；

3. 根据有关规定，严格进行管理；

十三、房租、水电费、供暖费收费管理

2. 课题组水电用量核查后列收费清单，报所财务处；

十四、房产经营管理

1. 房屋出租符合北京市有关规定，出租合同规范；

2. 对出租房屋的安全负有责任；

3. 出租合同报甲方一份备案；

4. 按时收缴房租等相关费用，交财务处入帐；
5. 房屋经营收入每年不少于万元。

十五、其它管理

2. 对违反管理规定的人员和行为敢于批评和规劝，对恶意违反并不听从规劝的人员可报请所领导进行处理。

第三章双方权利和义务

第十七条甲方的权利和义务

1. 检查、监督乙方对本协议执行情况；
2. 审定乙方编制的服务管理年度计划；
3. 由资产财务处对乙方财务支出进行年度审核；
5. 协助乙方做好管理服务工作，协调乙方与各部门的关系；
6. 审定乙方编制的房屋、装备大修、更新年度计划；
7. 负责与乙方签订本协议范围以外的单项合同；
9. 对乙方违反本协议的行为进行相应的处理和处罚。

第十八条乙方的权利和义务

1. 根据理化所各项规章制度和本协议的约定，享有自主管理的权利；
2. 根据理化所各项规章制度和本协议的约定，制定相应的管理制度；

4. 在管理服务中，有权对违反本所相关规章制度的职工、学生按有关规定进行处罚；
5. 凡理化所公用设施，未经甲方许可，不得擅自占用或改变其使用功能；
6. 甲方委托乙方的管理项目，不得将管理责任转托第三方；
8. 达到本协议约定的各项服务指标，自觉接受本所职工的监督，发现问题及时解决。

第四章管理服务费用

第五章?违约责任

第二十六条?甲方未执行或违反本协议所约定的甲方义务，乙方有权要求甲方改正

第六章?附则

第三十条本协议有效期至理化所整体搬迁后终止

第三十一条?本协议自所务会通过之日起执行

甲方代表：(签章)?乙方代表：(签章)

年?月?日 年?月?日