

大学保卫后勤年度工作计划和总结(通用5篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

大学保卫后勤年度工作计划和总结篇一

高举邓小平理论伟大旗帜，贯彻国、省、市职教工作会议精神，认真学习党的精神，强化人员素质，树立创新意识，以学校年度工作计划为依据，以“教育育人，管理育人，服务育人”为宗旨，加强过程管理，认真做好后勤保障工作。

一、强化队伍建设、制度建设，努力提高员工的自身素质。

1、组织本部门员工认真学习“xx大”文件，统一思想认识，强化职业道德教育，增强责任感，进一步提高员工的服务意识和业务素质，以胜任形势的发展和工作的需要。

2、坚持管理育人、服务育人的方向，倡导“勤思、务实、高效、优质”的工作作风，让全体后勤人员认识学校后勤工作的重要性，解放思想，实事求是，逐步养成良好的工作习惯，以高度的责任感、紧迫感和主人翁意识投入到工作中来。

3、联系校本实际，完善各项制度，制定实施细则。

依据后勤工作复杂性、周期性、突击性、艰苦性的工作实际，本着目标指向明确、任务要求合理、责任权利清晰，职责界定规范、运作过程有序、操作手续完备、检查督促有据、考核奖惩分明的原则，进一步完善各项规章制度，制定相应的

实施细则、完善考评机制，加强过程管理。

4、通过问卷调查等方式广泛征求师生员工对工作人员服务态度，服务质量的意见和要求，对存在问题及时与相关部门和相关人员沟通，避免类似问题再度发生。

二、抓好常规管理，提升服务质量，打造立体后勤

1、加强学校的财物管理，尤其是学校财产的管理。进一步完善购物、保管、使用等财产管理制度，做到制度健全，职责明确，帐物相符，帐帐相符；完备购物申请、进出库手续，保管责任到人。本学期将着手对学校全部财产进行登记、造册、统计、量化、存档等工作，强化财产管理，使学校财产管理逐步走上规范化、明细化、专业化，严防学校财产的流失。

2、加强对固定财产增减工作的管理，认真执行有关规定，定期定时进行固定资产的核对工作，做到帐、物相符，要根据固定财产增减的有关规定，及时登记入帐，需报损的应根据有关规定及填报固定资产报损表，上报有关部门审批。

3、加强对低值易耗品的管理工作，严格执行审批、发放手续。进一步规范维修工作的程序，坚持实行公物巡查检修制度，做到主动检查、及时维修、厉行节约、杜绝浪费。对各班级、各部门、各专业教室公物实行登记承包管理，落实损坏赔偿制度，把公物的损坏维修、赔偿与班级和班主任考核评比挂钩。

大学保卫后勤年度工作计划和总结篇二

搞好会计核算做好学校财务工作的基础，因此，必须在巩固会计核算改革的基础上，进一步规范会计基础工作，提高会计核算的水平。

2、进一步加强财务系统信息化建设

去年年底陆续上了单位工资、财政供养人员信息及年初上了单位预算编制系统软件，因此要加强财务人员计算机操作水平，加强财务系统信息化建设。

3、加强会计人员的业务培训，提高会计人员的整体核算水平。

4、管好、用好各种经费

尤其管好、用好中央下拨的义务教育保障经费，严格按照文件精神执行，不得用于人员支出、项目支出、以及偿还债务等。

5、做好收费工作

做好两学期的学生收费工作，严格按照一费制收费标准收费，做到收费标准公开公示，接受社会监督。

6、增强学校财务收支的透明度

每季度公示一次，让每一位教职工心里有数。并在教代会上作财务工作报告，接受全体教职工的监督。

大学保卫后勤年度工作计划和总结篇三

展望新的一年让我很重视财务部门工作的展开，对我来说部门的工作得到进步才意味着自己的努力是有意义的，而且我也希望自己在部门领导的安排下能够通过努力完成年度工作目标，因此我制定了这份财务部工作计划并希望严格执行下去。

首先工作效率不高的问题是我需要尽快解决的，也许是做事比较稳重的缘故让我很担心自己在工作出现差错，所以我始终秉承小心谨慎的作风从而确保自己不会犯错，但这样导致的后果就是我在一些基础性的财务工作中花费了大量时间，

事实上在工作效率低下的情况下很难获得部门领导的认可，因此改进工作方式并积极向部门领导请教才是我应该尽快完成的事情，在这之中我也要认真做好账单的记录工作并秉承小心谨慎的作风，尤其是核对的过程中要加快速度以免在工作方面落后于人。

其次在工资结算方面需要提前和各部门进行沟通，有时在工作中会出现员工迟到或者请假的状况需要记录下来，然后在结算工资的时候再来根据员工的表现予以提升或扣除，至少我应该对这项工作的展开更加严谨些并与各个部门进行沟通，这样的话也能够在工作的过程中积累经验以便于及时向领导进行请教，而且在结算工资的同时也要遵循保密原则从而履行好财务人员的职责所在，总之我很重视财务工作的完成并希望部门发展得更好，但这需要自己不断努力才能够让财务部门的各项工作得到较好的完成。

定期编制财务报表并对自身的工作进行分析，仅仅满足于工作的完成对自身的发展而言是没有太多帮助的，毕竟在职场竞争中只有不断奋斗才能够保证自己不会落后于人，而且我也要谨记工作中领导的教诲并严格遵守部门的各项规定，在这方面需要认真编制好每月的财务报表并对此进行分析，主要是以此来了解公司的经营状况并对工作的展开进行改善。另外在财务报销方面也需要员工出示相应的证明以便于经费的使用能够落到实处，对于能够报销的费用需要领导的批复才能够展开各项工作，对于不合理的支出则需要员工写份报告并说明这样做的原因，毕竟这项工作的努力也是为了做好成本控制自然要予以重视。

通过对以往的反思让我制定好这份财务工作计划，接下来我会严格执行并确保计划中的每个要点都能够落到实处，也希望明年财务部的各项工作能够在自己与其他同事的努力下取得进展。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

大学保卫后勤年度工作计划和总结篇四

一、在新学期开始，我会做好我系20xx届的迎新工作，我也将积极的配合学生会里其他的迎新活动，真正做到为心声服务，方便新生，是我系的迎新工作有条不紊的开展下去。

二、有句话说的好“学习是学生的天职”相信家也和我一样，在学学习了一年，更相信家都知道学和高中的学习有很大的差别，为使20xx届的新生及早正确自己的定位，避免走弯路，我会根据我们部关于学习的特性来举行一个学习交流会，让新生初步了解学，感受学。

三、在学风建设方面，继续完善考勤制度，制定考勤规定和考勤表，统计各班课表及做好点名工作，考察上课出勤率，将这一措施落实到实处，这也是学习部日常工作之一，考察方案如下：

- 1、首先，带领xx届的学生考勤，让他们逐步了解学习部考勤的具体流程，让他们熟悉在学习部所干的事物。

- 2、然后，让他们分小组，每天由专人负责每天的考勤情况。

3、最后，有专人负责每周到办公室统计出勤表，并公示缺勤人员名单。

四、科技文化艺术节来临之际，我会积极投入到各种活动中，引导他们组织各种活动，指导他们举办各种活动的流程，怎么做，我们会相继开展演讲比赛、诗词文化比拼系列活动、知识竞赛、辩论赛等等。

大学保卫后勤年度工作计划和总结篇五

是我校后勤社会化改革的第五年度，在学校财务处、审计处、后勤公司及有关部门的指导和帮助下，后勤财务部基本上形成了一个较为规范的后勤服务格局，树立起了后勤财务管理服务的良好形象。回顾这些年来的发展历程，随着公司业务量的增大，后勤公司财务部全体员工付出了艰辛的劳动，有成绩也存在着不足，20财务部全体工作人员将紧紧围绕公司及部门全年各项工作目标，按照公司年初工作会议的要求，全面履行职责，努力从以下四方面来完成年各项工作任务。

1、加强制度建设，提高管理水平。

由于学校在发展，公司的事业也在不断地发展，很多制度可能随着时间的变化不符合形势发展的要求，需要适时修改，这就要求我们充分的调研论证，适时修改不适时的规章制度，不断完善制度，处理好制度制定、修订和执行之间的关系。

2、强化规范服务，提高服务质量，建立部门考核办法。

后勤公司财务管理人员承担了两方面的责任，一方面的责任是为学校的发展，为公司的发展提供优质的服务。另一个方面的责任就是管理功能。2015年我们会努力处理好管理与服务之间的关系。财务部人员必须树立提供高效服务的思想，努力提高业务素质，提供高质量的会计信息。推行首问接待服务、现时办结服务、微笑规范服务，同时要求会计人员严

格自律，坚持原则，促进后勤公司工作顺利开展。表彰先进个人，树立典型的模范带头作用。

3、不断提高财务队伍的素质，加强队伍建设

制度建设是提高财务管理水平的一个方面，财务队伍素质的提高也是很重要的。队伍素质的提高最根本还是个人素质的提高，包括个人的业务素质及思想素质。（1）加强业务培训和学习。坚持参加每年的业务培训，学习是提高队伍素质的好方式。（2）加强交流。提高素质除了学习及培训外，还有一个很好的途径就是交流。充分运用江苏省高校后勤财务专业委员会网上交流平台进行相互间的学习，我们可以从别人获得成功的经验以及失败的教训中得到启发，有所收获。（3）不断学习新的技术手段。2015年我们计划要进行有针对性的技术培训，要认真研究财务电算化如何跟上新技术手段的发展，通过新技术手段来提高财务管理的效率和效益。（4）随着公司业务不断扩大，对会计人员要求越来越高。目前后勤总公司财务部，共有财务人员5名，中级职称1名，技师1名，高级工1名，2名大学毕业生，会计人员的分布、层次、结构还需进一步向合理方向努力，2015年将继续鼓励会计人员进修学习，争取个人职称、业务能力和公司发展共同进步。

4、日常工作

（1）及时完成会计报表的汇总和上报工作。配合学校审计部门对总公司上一年度财务收支情况进行审计，提高资金使用效益。根据公司核算要求和各部门的实际情况，按照事业会计制度的要求，做好财务软件的初始化工作。

（2）年初完成2015年的收支预算。配合公司领导完成各责任中心经济责任指标的预算及制订工作。

（3）配合2015年后勤深化改革研讨会的召开，提供相应的财务数据。

(4) 20财务账面应收款较往年有所增加，2015年要开动脑筋配合中心想办法如何及时加强应收款的回收。

(5) 加强采购管理的监督，配合新成立的采供部的工作，使每项采购工作都有章可循。

(6) 继续每月提供水电的财务报表，配合水电管理部门加强水电的管理，为水电管理部门制定新的水电管理办法提供财务数据参考。

(7) 做好日常会计核算工作。按照会计制度，分清资金渠道，认真审核每笔原始凭证，正确运用会计科目，编制会计凭证，进行记账。做到“三及时”：即及时编制有关会计报表，及时报送相关部门；及时装订会计凭证；及时清理往来款项。出纳要严格按照现金管理办法和银行结算制度，办理现金收付和银行结算业务；及时准确登记银行、现金日记账，做到日清月结；严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。配合各中心了解资金的回收情况，从多方面保证公司资金运营的流畅。

(8) 加强基础防范、做好安全工作。保证货币资金及票证的安全，定期检查，确保不漏不遗不缺。负责防火、防盗安全，定期检查安全措施完好性，发现问题及时处理并向上汇报。

(9) 完成领导交办的其他任务。完成学校水电费收支代管核算；

完成全校医药费的审核、报销核算；完成出租门面房房租代收及税金代缴；完成医院处置、挂号费收入、分配、支出核算等等。

2015年学校的财务工作将认真贯彻落实第十次精神，注重内涵发展，突出重点工作，加强预算管理，完善财务制度，为学校各项事业发展提供有力保障。

一、重点工作

- 1、深化校院两级财务预算管理改革，进一步增强学院对各类经费使用的统筹能力和自主权。
- 2、强化校内零基预算的严肃性，促进预算经费和工作任务相匹配。加强预算执行的绩效考核。
- 3、全面完善财务管理制度。
- 4、开展“财务质量年”活动，会同学校审计处，利用暑期进行全校的财务大检查。
- 5、深入学院广泛宣传财务业务知识。

二、常规工作

- 6、坚决贯彻执行“收支两条线”原则，一方面保持学生学费、住宿费收入的收缴力度，及时做好非税收入上交工作；另一方面严格执行年度财务收支计划，加强财务支出的审核工作，严格预算的执行，控制、使用好学校资金。
- 7、加强财务软件的升级改造工作。继续优化网上报销程序，进一步完善银校直联系统等，提高工作效率。
- 8、加大合理理财力度。
- 9、提前谋划，认真做好校院两级的财务预算工作。
- 10、加强队伍建设，结合开展会计人员继续教育工作，加大财会人员的培训力度。

2015年我县财政工作的指导思想是：全面贯彻党的十八大、十八届三中、四中全会和中央、省委、市委经济工作会议精神，坚持稳中求进工作总基调，突出财源建设主旋律，着力

构建现代财政制度，支持转方式调结构，提升基本公共服务水平，提高财政资金使用绩效，努力增加人民福祉，推进全县经济健康发展、社会和谐稳定。根据上述指导思想，结合我县财政工作实际，2015年，我们将扎实抓好以下几个方面的工作。

一、对应新常态

我国经济已进入由高速增长转为中低速增长的新常态，因此，我们要把安仁的情况放到全市、全省、全国的平台上去比对、分析、研判，既要看到经济运行中的问题和困难，也要看到我们发展的潜力和空间，财政部门在新常态下要充分发挥保障职能和发展引擎的作用。

1、严格贯彻执行新《预算法》。一是突出全口径预算，规范和明晰部门预算的口径，确保部门预算与公共财政预算衔接。二是突出地方债务预算，债务规模实行限额管理，进一步规范举债融资机制，推广使用政府与社会资本合作模式。三是突出社会保险基金预算，按照统筹层次和社会保险项目分别编制，确保收支平衡。四是推行预算公开，实现透明预算。推行政府、部门预决算公开和“三公”经费公开，建立跨年度预算平衡机制，实行流动平衡。五是加强预算执行管理，支出必预算，预算必见效，提高财政支出绩效。

2、充分发挥融资效力。一是妥善做好存量债务清理甄别和在建项目后续融资工作。二是规范举债融资机制。推行使用ppp（政府与社会合作）模式，鼓励社会资本通过特许经营等方式，参与城市基础设施等有一定收益的公益性事业投资和运营。三是对债务实行规模控制和预算管理。四是建立债务风险预警及化解机制。

3、着力完善征管措施，在挖潜增收上下功夫。一是以实现应收尽收为目标，加强非税收入征收管理；二是以新《预算法》实施为支撑，不继完善非税收入预算管理；三是以坚持源头

控管为手段，全面推广电子收缴财政票据管理；四是以落实《办法》规定为重点，创新稽查方式，重点查处非税收入执收工作中的乱作为和不作为，实现以查促管。

4、科学理财，充分发挥财政的保障职能。一是建立“保工资”、“保运转”的支出标准体系。完善单位支出标准体系和管控机制。根据实际工作任务的合理需要，健全单位基本支出定额标准，建立分类分项的项目支出定额标准体系。盘活存量、管好增量，优化资产配置和支出结构，提高财政资金使用效益。二是优先保障民生重点支出。对文化、教育、科技、环保、卫生、社保、农业等重点民生支出，根据中长期事业和财政发展规划以及财力，予以优先保障。三是根据保障政权运转需要，加大公共安全投入，支持“平安安仁”创建，维护社会稳定，创造良好的生活环境。

5、着力清理税收优惠政策，充分发挥市场公平机制的效能。以税收等优惠政策管理制度化、规范化、程序化为目标，通过摸底排查、分类清理，对违法违规的优惠政策停止执行，逐步建立健全税收等优惠政策管理的长效机制，实现对税收等优惠政策的统一管理和全过程管理。

二、把握新机遇

1、着力研究财政新政策，在争资立项上下功夫。一是动员所有部门用好罗霄山片区扶贫开发的系列政策，尽力争取可能争取到的项目，以项目建设带动全县经济社会发展。二是深入开展金融扶贫试点工作。完善农村金融服务体系，创新金融服务方式，努力满足多层次、多元化的金融服务需求，并指导各乡镇设立农村金融服务中心、服务站，完善农村金融服务体系。三是要力争进入国家级重点生态功能区规划，获取重点生态功能区转移支付。四是抓住“十二五”收官扫尾和“十三五”谋篇布局的机会，争取上级新的更多的支持。

2、大力发展产业经济，做强做优主体财源。一是加快推进县

工业集中区建设。促成已建成的企业全面投产、在建企业抓紧完工投产，使工业集中区真正成为县域经济发展支撑点和财政增长核心极。二是加强基础设施建设。通过完善基础设施，推动新型工业化和城镇化。三是继续做好“山(熊峰山)、水(永乐江)、殿(神农殿)、园(稻田公园)”文章。继续打造“天下第一福地、神农故郡安仁”文化旅游品牌，增强“文化xx县”的核心发展力。

三、促进新发展

发展是硬道理，也是硬要求，要把财源建设作为经济工作的重中之重来抓。一要重点支持烟叶、茶叶和中药材等产业发展，促进我县农业增效、农民增收和农村经济发展。二要促使工业项目向成熟财源转变。对已享受优惠政策的工业项目，要下达税收计划。同时，进一步推进大金山精细化工园建设，重点抓好园区基础设施和招商入园企业建设。