

# 最新物业工程主管简历 商业物业工程经理简历必备(模板5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

## 物业工程主管简历篇一

姓名：

国籍：中国

目前所在地：广州民族：汉族

户口所在地：广东省

身材：

婚姻状况：已婚

年龄：

培训认证：诚信

徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

应聘职位：建筑/房地产/物业管理类：装修工程项目经理

工作年限： 职称： 无职称

求职类型： 全职可到职—随时

月薪要求： 5000——8000希望工作地区： 广州东莞

个人工作经历： 公司名称： 东莞市慧谷纳帕装饰工程公司

起止年月□20xx—01□20xx—01

公司性质： 所属行业：

担任职务： 项目经理

工作描述： 负责建立项目管理班子，调集施工力量，组建相应的工程管理人员班子，组织编制作业计划，并下达施工任务，管理工程项目施工和项目成本控制，签订队组承包合同，根据材料预算，组织施工员编制材料采购计划。

离职原因：

教育背景

毕业院校： 华南理工大学

最高学历： 大专毕业—20xx—07—01

所学专业一： 土木工程

所学专业二：

语言能力

外语： 英语一般

国语水平：一般

粤语水平：一般

## 物业工程主管简历篇二

姓名□ xxx

国籍： 中国

目前所在地： 白云区

民族： 汉族

户口所在地： 广西

身材□ 170 cm65 kg

婚姻状况： 已婚

年龄： 34

人才类型： 普通求职

工作年限： 11 职称： 无职称

求职类型： 全职 可到职日期： 随时

月薪要求： 8000--12000 希望工作地区： 广州

公司名称： 起止年月□20xx-02 □ 20xx-02广州粤旺物业管理有限公司

公司性质： 私营企业所属行业：

担任职务： 物业经理

物业经理简历模板物业经理简历模板

工作描述： 职责： 全面负责工作的管理与协调

楼盘： 粤旺大厦

离职原因：

公司名称： 起止年月□20xx-02 □ 20xx-01广州德馨物业管理  
有限公司

公司性质： 私营企业所属行业：

担任职务： 管理处经理

工作描述： 负责日常事务工作的管理与协调

楼盘： 广东省国家税务局

离职原因：

公司名称： 起止年月□20xx-02 □ 20xx-01广州地铁物业服务  
有限公司

公司性质： 国有企业所属行业：

担任职务： 物业主任

工作描述： 职责： 负责日常事务工作的管理与协调

楼盘： 海珠工商分局

离职原因：

公司名称： 起止年月□20xx-01 □ 20xx-01广州东华物业管理  
有限公司

公司性质： 国有企业所属行业：

担任职务： 保安队长、物业主管

工作描述： 职责： 负责日常事务工作的管理与协调

楼盘： 琴海居. 绿翠园、新理想华庭

离职原因：

外语： 英语一般

国语水平： 优秀 粤语水平： 优秀

本人当过兵，性格开朗、直率、忠厚老实，具有丰富的物业管理工作经验，沟通协调能力强，文笔流畅，擅长发挥团队凝聚力，爱好唱歌学习，现正三十出头，有非常强的事业心，工作责任心和管理工作能力，做事干脆利索、从不拖泥带水、忠诚扎实也喜欢忠诚扎实工作的人，愿在所有工作中与合作企业共同进步、共同发展、共创双赢！

驾驶证□c牌

本人有多年小区、政府写字楼、商场、综合商业物业的综合管理工作经验。擅长沟通与协调、物业风险和成本的控制，有丰富的物业日常管理工作经验，比如：物业的接管与验收、入伙手续办理、物业租赁、装修申报监管、突发事件及治安消防的安全管理、客服、车场管理、环境及各种物业纠纷处理、社区文化等事务都能熟练操作。也善于完善制度和编写管理程序、架构、职责、应急预案以及员工手册等，熟悉物业管理法规。同时，还有吃苦耐劳、勇于拼搏的精神，有上

上进心、好学习。在管理工作中具有较强的决策能力和亲和力，还擅长起草各类文书、对外事务的处理、广告规范及车场规划、业务培训及员工绩效考核等。愿在日后的工作中不断进取，争取更大的突破！

## 物业工程主管简历篇三

作述职报告一定是依据实际情况来，那么你们知道物业工程主管的述职报告要怎么写吗?下面是本站小编为大家整理的物业工程主管述职报告范文，欢迎阅读。

尊敬的各位领导、各位同事大家好：

20xx年即将过去，为推进构建和谐、平安、绿色小区，不断提高职工素质、安全环保意识以及管理水平，促进物业服务品质。作为一名基层干部来说，具有良好的思想作风、工作作风、严谨的生活作风。工作求真务实，力求高效，在物业公司大力支持和帮助下，通过自身努力，较好的完成我管理处工程部维修及家政维修工作。就这一年里所做的工作做以述职：

一、在20xx年，处部下达各类维修计划共68项，其中屋面处理维修13栋0.6万平方，给水管线更换2项，地坪硬化约4千平方米，新建箱式配电室1座、全站楼房外粉45栋楼，新建喷灌系统1处，面积约1000平方米，小区防洪防汛工作全面落实，清里排水沟900米，排污沟275米，并对小区化粪池、检查井全面清理。

二、我在电力春检工作中本着“检修质量高，检修速度快，停电时间短，停电范围小”的原则，贯彻“安全第一，预防为主”安全生产方针，完成了凤舞苑西区配电室、凤祥苑南区配电室、凤祥苑北区配电室、综合服务处办公楼配电室、清扫，开关、刀闸、接触器、继电器、进行紧固，接触点清

洁、打磨;二次仪表、指示灯、电度表检修;母线、二次线路、接地线路检修检查,控制部分调试的工作,调试ws15-1600万能断路器一台□ws15-1000万能断路器一台。检查架空线路2800米,检查电杆85根,拉线穿护管74套,调整拉线2根,检查电缆16根。检查公共照明线路125米,检查小马路弯灯5盏,更换95w小区照明灯8盏。组织电工对凤舞苑西区、凤祥苑北区、凤祥苑南区三线进行整理约1058米。

三、冬防保温工作,我组织人员对小区内的管网闸阀进行了分片负责,落实到人。做到了谁保养谁负责,并对保养过的闸阀进行登记造册。保养暖气闸阀323个,保养水闸阀71个,保养30个自动排空阀和40个手动排空阀、保温水管线122.9米、保温暖气管线143.9米。对凤祥苑南7至南11栋主供水管线更换dn50焊接100m□防腐保温、对凤祥苑南17栋主供水管线更换n100焊接管更换100m米,防腐保温。对凤祥苑小区北22栋室内外供水管线更换:更换dn65管线260m□dn40管线130米□dn15管线650米。对凤舞苑西区东3栋暖气回水管线改造更换dn50mm焊接管100m□dn20焊接管64m□由地面埋设改为室内架空,防腐保温。特别是组织对小区394个闸阀进行了水暖分类上色、以便今后维修方便。

四、资料的建立,根据处部及站领导的要求,认真积极规范记录工程类资料。

五、积极做好安全检查:我每天都对各个施工现场进行安全督导,在楼房外粉施工期间我坚持每天对楼顶的沙袋、绳索、吊栏进行安全检查,发现问题20项,处理20项,签订44份安全责任书签订率达到100%。

六、积极做好维修外包管理工作,自5月份维修外包后,我积极组织外包公司维修人员进行新标准规范学习,努力提高维修人员服务水平和技能,针对维修人员对小区不熟悉的情况,我亲自带队,对维修人员进行小区楼宇、管网流程进行培训,

使维修人员能在最短的时间尽快熟悉小区情况，展开维修工作。1-10月共计完成家政维修980项、公用维修1268项；生活水供应7517立方；对外包人员严格管理，维修极时率、维修质量显著提高，全年未发生安全事故和投诉事件。面对突发停供事件能身在现场组织协调，以最快的速度进行抢修，保证水电暖的正常供应。在冬季暖气管网试水及供暖初期，我精心组织，合理安排，组织维修人员对暖气管网试水及供暖初期发生的跑、冒、滴、漏进行维修，保证了冬季供暖工作进行。

七、积极配合队长搞好本队日常工作，我队服务的范围点多、面广，服务的对象各有不同，不但要服务生产、生活，还要面对驻矿区各单位群众，和谐社区建设所要做的工作就是不断改进和提高服务质量，真正做到“需求无止境，服务无极限”。我们认识到：只有认真地落实岗位责任制，严格执行物业服务标准规范，让住户百分之百满意，为此我队组织了对标、达标竞赛的活动，评出“标准规范岗位服务明星”三名，进行表彰奖励，作为大家学习的榜样，宏扬正气，树立典型，推动全队各项服务工作对标、达标。在员工培训上结合工作实际，本着干什么练什么、缺什么补什么和学练结合的原则，从元月到10月，各班组以岗位技能为基础，开展互学互进、日常岗位练兵活动，员工技能素质有了明显提高。在站领导大力支持和指导下，通过全队员工共同努力，较好地完成各项生产任务。

八、工作中存在的问题：

- 1、自身素质及业务水平有待于进一步提高；
- 2、工作作风略显生硬，缺乏技巧；

九、下一步工作计划□

- 1、继续努力提高自身学习。



- 2、积极配合队长搞好本队各项工作；
- 3、认真梳理本站矿建维修工作；
- 4、加强施工现场安全督导；
- 5、严格管理维修外包公司；

总而言之，在以后工作中要进一步发扬敬业精神和奉献精神，真抓实干，开拓创新，不断把自己的工作提高到一个新的水平，为我站推进构建和谐、平安、绿色小区，做出自己应有的贡献。也望各位领导同事们一如既往的帮助我、支持我。

述职人：

20xx年xx月xx日

我于20xx年9月18日成为xxxx物业服务有限公司中的一员，至今已三月有余，能有幸加入xxxx物业团队，在此感谢公司领导给我机会和对我的信任，也感谢公司各部门对我工作的支持和帮助。在这三个月的时间里，通过工作使我个人能力有很大提升，部门员工的工作标准、服务意识、服务理念得以改变，部门员工之间更加团结，工作积极性得以提高，报修事项反应迅速，现部门员工面貌焕然一新。具体表现在：

#### 一、提高部门员工物业服务认知和服务意识；

在这段时间里，定期和员工座谈，阐述物业知识和这个行业服务的重要性，特别是作为一名维修人员，在面对客户时如何沟通，如何更好的把公司好的一面展现出来，如何通过自己的日常维修展示我们的服务品质，让客户满意，让公司满意，让自己满意；现在部门员工在为业主维修过程中，已经能很好的向业主对维修事项作以说明，得到业主理解和认可。

## 二、提升维修工作标准、维修及时率；

来之初，部门员工在维修工作中经常敷衍、推脱，对业主的报修只凭经验判断，而不到现场核实，对前台部分报修的维修单置之不理；针对这些问题，我召开部门会议对此作出规定：接到业主报修务必于15分钟内到现场处理，特殊情况须向业主说明；接到前台或业主报修信息，不得推托，需对报修事项核实，如是其他相关部门要积极联系并跟进处理。从近段部门工作来看，报修事项已能及时赶到现场维修，对报修事项的响应很积极。在工作标准上，我对员工的维修工作加大检查了力度，对做的不符合标准的维修事项让其返工，并与员工绩效挂钩。

## 三、强化了员工设备设施管理理念；

平时在日常工作中向员工灌输设备设施为核心的理念，以设备设施的正常运行作为维修部门的工作核心，通过对设备的计划性养护，以保证设备设施的良好性能，让员工明白日常维修是我们维修部工作的一部分，另一部分就是搞好设备运行，只有这两块全都做好，我们的工作才算是基本合格。

## 四、通过专业培训，提高了部门员工的维修技能，丰富了技术专业知识；

部门员工都是电工，并没有专业空调工种和弱电工种，这就导致在空调维修和弱电维修方面技术的不专业，影响维修效率，针对员工工种单一，技能不全面现状，加大培训力度，拓展培训知识面，特别是消防知识和配电运行知识的培训；现每周至少组织1次专业培训，不定期开展技术探讨会，从理论、实践中去提升员工能力，丰富员工的技术专业知识。

## 五、加强了对外维保单位的的管控；

以前疏于对外维保单位人员管控和工作的监督，维保单位什

么时候来做事，什么时候离开，作的怎么样，物业这边不清楚，有的外包单位在设备维修中对公共设备造成破坏，没有人员追究其责任，针对这些问题，现对外维保单位主要抓了三个方面：一方面是抓工作的计划性落实，服务的及时率；二方面是抓外包人员的管控；三方面是抓工作品质，对其实施后的工作进行检查。目前，汇豪景苑外包单位有通力电梯公司和研博公司两家，两家为保单位都能按时安排技术人员来我园区落实维修工作，与物业关系处理融洽，电梯系统和对讲系统运行正常，已大大减少了这些方面的投诉。

#### 六、合理安排人员，提高工作效率；

刚来时候，发现部门员工在日常工作维修上好扎堆、见事推脱或找理由拒绝，很多工作都拖延下去，为改变这种情况，在日常维修维修工作中，根据每个人的技能、性格特点，合理调配人力资源，合理分工，优化组合，最大限度的发挥员工的潜能；安排技术好、经验丰富的员工当值晚班，重大维修事项自己深入现场，带领团队共同作业完成；当日工作已基本能按时完成。

#### 七、通过对业主报修事项的积极反应，大大降低了业主投诉；

园区业主投诉较多的是楼层照明、单元门和自家维修，每日都能接到几起此类投诉，针对此种情况，我依照部门人员将各栋楼划分责任人，要求维修人员每日对自己的责任区域巡检，包括照明、电梯、对讲系统等，发现问题及时维修；还要求接到业主家报修事项须在15分钟内上门检修。这段时间来，部门人员能严格执行两项要求，使得业主这些方面的为零投诉。

#### 八、规范了设备设施的质量记录；

依照公司的体系要求，将新的日常记录表格应用于部门工作中，并在此基础上增加、完善部门质量记录，通过这些质量

记录，使员工加大对设备设施的巡检次数和设备设施的维护计划的落实，并对设备记录表格填写进行检查，确保记录的真实性。

九、确定设备设施责任人，给员工划分责任区域；

对物业设备设施划分责任区域，确定责任人，要求责任人须对自己的责任区域负责，在日常工作安排完成后，部门人员要对自己怎人区域进行巡检，发现问题及时维修，难以处理的问题可与部门其他同事共同完成，部门人员务必配合。

十、关爱员工，重视团队建设；

共2页，当前第1页12

## 物业工程主管简历篇四

我重视团队建设，深深知道部门工作离不开每一位员工，我个人或部门的工作成绩最终是团队的成员干出来的，我需要员工的支持，员工也需要我的信任，只有搞好的团队文化，凝聚团队每一位成员的能力，我们才有战斗力，才会出色完成各项工作。我不定时和部门人员谈心、座谈、讨论技术，经常深入维修现场和员工一起做事；了解员工内心世界，和员工心交心，和员工做朋友，在员工有难处时给予理解、支持和帮助；在处理部门事务上，为人正直，做到公平、公正、公开，平衡员工间人际关系，树立良好的、积极向上的团队文化。

十一、接受批评，能对自身不足加以修正；

自己从物业以来，自认为自身有很多地方需要提高，包括自己的性格和工作能力。每天都会反思自己一天的工作和人际关系的处理，不断的调整自己，一边更好的适应工作环境，

能听取来自员工的建议和领导的批评以及部门其他同事间的意见，对自己的工作不断的加以修正，使自己工作能力变强，处理问题变得更加成熟。

十二、服从管理，听从安排，团结同事，积极带领部门员工完成各项工作。

我能遵从公司各项规章制度，不作违规之事；尊进领导，履行上下级汇报制度，团结同事，不背后说三道四，不破坏部门间、员工间的关系；工作上听从安排，积极落实，以公司的方针为方向，以领导的要求和标准为准绳；积极同部门人员一起完成各项任务。

通过这段时间的工作也发现自身有很多不足之处需要提高。

一、加强人际沟通能力，协调好各方关系；

沟通是日常工作的完成的重要环节，良好的人际关系是处理工作和自身发展的重要平台，自身在这方面还欠缺很多，需要今后不断提高沟通能力和协调能力。

二、加大工作上执行力，多想办法按时完成工作；

在日常工作上，立足于实际情况，多动脑筋，多请教，莫等待，依照计划准时执行。

三、学会善于发现问题、解决问题；

要善于发现工作中存在的问题，并积极想法完成，四、改改自己性格，提高自身素养；

自己性格有些暴躁，要加强这方面的修养，要让自己有个平和的心态，具备好的素养，提高自己。

五、自己要多学习，提高专业和技术能力；

自己须再学习，不断提高自身，丰富自身各方面知识，从而提升个人能力，更好的管理团队，更好的完成工作。六、部门工作还没达到预想标准。

虽然近段时间部门工作有很大提高，但距离自己想要的标准有一定的差距，如设备管理方面，员工维修标准方面，员工的技能知识等，要提高的方面很多。

述职人：

20xx年xx月xx日

我于20xx年8月28日进入公司工作，成为公司的一名试用员工，担任公司部门经理一职，主要职责是负责处理物业工程维修事务。很感谢公司全体同仁对我工作的大力支持和帮助，也感谢公司为我提供了一个施展才能的舞台。作为公司一个部门的经理，我深感肩上的任务沉重，责任重大，压力更大，甚至有时也会深怕自己不能完成公司给予的任务，不能实现总经理对我的期望。但，有压力才有动力。也正是基于这样的压力，才给了我努力工作的动力，让我时时刻刻都想把自己的工作做到最完美的程度，慢慢寻找到了工作的自信。在工作的过程当中，公司同仁们给了我很大的帮助，让我在很短的时间里就能够了解公司情况，熟悉公司所处环境，使得我可以顺利地开展各项工作，公司的制度也正有条不紊地走上规范化道路。以下是我近期对项目的了解程度：

2、供电：双路10kv高压引入园区高压配电室(2台20xxkva变压器，另预留4台增容位置)，经1#、2#变压器转换成低压380v后分到各个楼内，其中1、2、3、6、7、8、12、15、16号楼内各一路(2号西电缆丢失)；10号楼分双路供到南、北两侧的低压配电室后再次分供到各层各户，各户均有电表计量；4、9号楼双电缆供电；13、14楼共用1根电缆；5、11号楼因未施完工，所以没有布电缆。

3、供水：园内环形双路供水。园区南侧8#楼南侧和西门口各一个总阀及总水表，在园区内形成环路供到各个楼内(因园区内无高层建筑，所以是市政直接供水)，其管路上方布有消防栓接合器。每栋楼前地面井内均有阀门、水表控制各栋楼的用水。

4、供暖：市政蒸汽经东门进入地下泵站及10#楼二层泵站、招商中心泵房，二次交换后分别供到各个终端用户。

5、消防(已经瘫痪)：由市政自来水供到地下泵站的消防水池经消防泵二次加压供到各个楼内消防栓；楼外侧设消防水泵接合器。

6、安防系统正在改造。

7、电梯：10#楼2部货梯；12#楼2部客梯；15#楼3部客梯；16#楼2部客梯、1部食梯；14#楼在建2部客梯。

在这段时间的工作过程中，我尽职尽责地完成各项任务，期间主要工作如下：

1、配合项目经理做药谷一号项目的工程部预算；

2、配合招商工程部对园区改造部分进行施工(安保宿舍、监控、园林等)；

7、统计16号楼公寓3、4、5层的水、电维修所需材料；

9、去国家电网北京大兴供电公司咨询高压配电室停1台变压器及过户问题；

10、协调电梯维修、年检、过户等问题；

11、组织维修工对设备房内设备进行保养、粘贴标识；

- 12、维修物业楼顶太阳能热水系统；
- 13、统计1#、2#、3#、4#楼内电缆丢失数量；
- 14、客户退租时对租赁区域进行验收移交；
- 15、每月组织申购材料计划，以便及时维修；
- 16、每月组织水电工抄客户租赁区域用水、用电表底数；
- 17、组织对客户保修的问题及时进行维修；
- 18、领导安排的其他临时性工作。

以上是我近期工作小结，我会继续用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

述职人：

20xx年xx月xx日

共2页，当前第2页12

## 物业工程主管简历篇五

工程部 工程经理

1. 负责部门日常技术管理工作；
2. 负责对小组人员的 产品外观设计和 结构设计合理性 进行审核评估；
3. 独立完成 新产品结构设计和 旧产品结构优化改进；



5. 负责新产品手板性能测试；
6. 跟进新产品由开发设计到量产过程
7. 负责制程中重大的工艺、工程、品质问题处理；
8. 负责与相关工厂沟通解决生产中的`问题.
9. 对业务或客户，提供产品技术支持、问题解答；