

最新建筑公司年度工作计划(实用8篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。我们该怎么拟定计划呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

建筑公司年度工作计划篇一

一、公司财务工作计划：财务科负责分公司财务管理、资金管理、资产管理、成本管理、会计管理、各项目部及实体的成本管理、兑现审计工作。

1、严格执行集团公司的规章制度。对本部门工作负责，制定并落实部门工作计划。

2、负责编制并上报分公司年度财务收支计划和月资金收支计划；编制并上报分公司机关费用指标计划，按照集团公司审批结果，进行控制和管理。

3、负责编制和上报集团公司财务会计报表及各种资料。

4、负责财务会计核算和项目成本核算的管理。配合项目部工程价款回收工作。

5、负责分公司固定资产的管理，按规定计提折旧费。

6、组织各项目开展增收节支活动。搞好会计核算、项目核算和成本分析，降低工程成本，降低费用支出，并会同相关部门建立工程项目经济档案。

7、负责对项目经理部实施审计监督。负责分公司的财务电算化管理。

- 8、负责“卓越绩效体系”的财务科各种资料的准备及复验工作。
- 9、负责工程投标保函、履约担保、银行信贷额度等手续办理工作。
- 10、负责集团公司对分公司工作联查财务各种资料的收集、编制工作。
- 11、负责上报分公司年度财务收支计划和月资金收支计划;编制并上报分公司机关费用指标计划,按照集团公司审批结果,进行控制和管理。编制分公司年度财务收支报表。
- 12、负责核对清理债权帐务及内部单位之间的往来帐目。
- 13、执行对操作人员的管理和计算机档案管理职责,对会计软件的运行进行日常维护,保证计算机软件及硬件的财产安全。
- 14、对项目经理部经营管理制度和内部控制制度是否健全,运行机制是否正常进行监督。对项目经理部实施财务审计、承包及兑现审计。

二、对项目部的资金有偿使用管理计划:

分公司与项目部及经营实体,相互占用资金的确定额是:项目部及经营实体上交的资金与应交分公司的管理费和分公司代支付银行的各种保函的资金部分相抵的差额为基数,按同期一年贷款月利息0.66%计算。

建筑公司年度工作计划篇二

为了有条不紊地做好财务工作,一份工作计划是必不可少的。下面是计划网小编为大家整理的“20xx建筑公司财务工作计

划”，欢迎参阅，内容仅供参考。

20xx建筑公司财务工作计划

一、分公司财务科工作计划：

财务科负责分公司财务管理、资金管理、资产管理、成本管理、会计管理、各项目部及实体的成本管理、兑现审计工作。

1、严格执行集团公司的规章制度。对本部门工作负责，制定并落实部门工作计划。

2、负责编制并上报分公司年度财务收支计划和月资金收支计划；编制并上报分公司机关费用指标计划，按照集团公司审批结果，进行控制和管理。

3、负责编制和上报集团公司财务会计报表及各种资料。

4、负责财务会计核算和项目成本核算的管理。配合项目部工程价款回收工作。

5、负责分公司固定资产的管理，按规定计提折旧费。

6、组织各项目开展增收节支活动。搞好会计核算、项目核算和成本分析，降低工程成本，降低费用支出，并会同相关部门建立工程项目经济档案。

7、负责对项目经理部实施审计监督。负责分公司的财务电算化管理。

8、负责“卓越绩效体系”的财务科各种资料的准备及复验工作。

9、负责工程投标保函、履约担保、银行信贷额度等手续办理

工作。

10、负责集团公司对分公司工作联查财务各种资料的收集、编制工作。

11、负责上报分公司年度财务收支计划和月资金收支计划;编制并上报分公司机关费用指标计划,按照集团公司审批结果,进行控制和管理。编制分公司年度财务收支报表。

12、负责核对清理债权帐务及内部单位之间的往来帐目。

13、执行对操作人员的管理和计算机档案管理职责,对会计软件的运行进行日常维护,保证计算机软件及硬件的财产安全。

14、对项目经理部经营管理制度和内部控制制度是否健全,运行机制是否正常进行监督。对项目经理部实施财务审计、承包及兑现审计。

二、对项目部的资金有偿使用管理:

分公司与项目部及经营实体,相互占用资金的确定额是:项目部及经营实体上交的资金与应交分公司的管理费和分公司代支付银行的各种保函的资金部分相抵的差额为基数,按同期一年贷款月利息xx%计算。

建筑公司年度工作计划篇三

20xx年,为遏制房价过快上涨,中央出台了一系列房地产调控政策,经济手段和行政手段并用,从抑制需求、增加供给、加强监管等方面对房地产市场全方位调控。建筑装饰市场竞争也愈加激烈。面对这种严峻形势,本人按照公司年初确定的任务目标,带领业务部全体员工求真务实,开拓进取,积极做好业务拓展、投标协调等工作。通过我们的共同努力,

除积极参与政府公开招标项目外，在原有的基础上，大力拓展了一批地产客户，建立战略合作伙伴关系，确保了全年业务持续、稳定的`发展□20xx年完成施工业务合同总额，协助项目经理投标中标项目合同总额，完成营业外收入，超额完成公司年初制定的各项任务指标。

一、20xx年工作总结

（一）抓好业务拓展，积极开拓市场。面对异常残酷的市场环境和白热化的市场竞争，我们没有退缩，而是沉着应对，苦练内功，充分发挥团队优势，顺势而为，把握先机，全力以赴做好公开招标及各大客户的业务跟进工作，实现了各项业务的稳步增长□20xx年承接的项目主要以大型住宅、商业广场、酒店、写字楼、院线为主，较往年相比，项目业态呈多元化发展趋势，而且覆盖地域广阔。

（二）抓好投标协调，积极做好投标工作。积极与公司内部有关部门加强工作协调，全力做好投标工作。为了提高中标率，积极做好与预算部的沟通和配合，协助预算部进行材料询价，传递投标信息，解决投标中出现的问题；为了确保材料样板的交付时间及制作品质，协助材料公司对材料样板严格把关；为了确保技术标编制具有针对性，业务人员前往项目现场，与甲方进行深入沟通后将现场情况以照片形式传递给技术标编制人员。在整个投标过程中对投标组织、预算报价、财务支持等方面给予配合与建议。同时，协助项目经理投标中标项目合同总额xxx□较好地完成了公司的经营目标，取得了良好的经营效益。

（三）抓好规范化管理，积极推进业务工作。改变以往较为松散的管理模式，建立健全了各项管理制度，界定人员工作范围及职责，制定工作的管理流程和标准。针对公开招标项目采取分片区管理、大客户项目项目落实到人的管理模式。针对地产项目，每周召开项目负责人例会，通过项目部、地方公司以及总部对项目进行全方位了解，在积极协调解决在

建项目问题的同时寻找新的项目机会。

严格按照oa系统流程进行投标项目规范化管理。随时查看投标项目进度情况，跟踪监督以提高执行效率和力度，及时发现问题，并提出意见，时时保持与投标项目的沟通，提高执行力。进一步整合资源，实现各种资源的互相促进和增值，创造投标项目建设的最优环境，加快了投标项目建设进度。

二、20xx年工作存在的问题

（一）业务部门客户跟进不到位。目前，恒大、万达、宝龙、富力等大型地产公司业务量迅猛扩张，去年的业务量分别为。然而，由于业务人员太少，面对业务面突然增大，加之原有公开招标业务，业务部门显得力不从心，业务跟进工作很难到位。同时，业务工作中缺乏能独当一面的领军型人物，业务人员综合能力有待提高。

（二）投标团队缺乏战斗力。由于投标配合团队没有建立科学合理的竞争、奖惩机制，使得整个团队缺乏战斗力，应付情绪严重，工作较为被动。目前，投标工作分解到以下四个部门：业务部、预算部、总工室、材料公司，而这四个部门缺乏统一领导，形成了预算人员不了解材料价格，材料公司疲于应付，技术标编制人员不了解施工现场情况，标书针对性不强，给投标工作带来了很多不利因素，形成部门各自为政的恶性循环局面。虽然业务部也曾尝试配合材料询价、材料样板制作把关、工地现场拍照片提供给标书编制部门等一系列措施，但毕竟不是长久之计，整个团队对投标工作在认识上未达成战略统一，造成很多投标机会浪费。

（三）新增资质专业人才缺乏。目前，我公司资质已在业内处于领先水平，各项资质配套齐全。但是，除了装饰、幕墙中标项目较多，其他机电设备安装、智能化、铝合金门窗等资质未得到广泛应用，参与投标比例较低。同时，由于相关技术人员配套一直未能跟上，导致没有专业人员配合，也浪

费了很多投标机会。

（四）集中采购未得到具体实施。上年度公司着手建立集中采购平台，此想法一出，得到了材料商的大力支持，也得到了分公司及各项目部的热烈响应。同时，业务部对外承接业务，把它作为企业优势之一进行宣传，业主方都对此种采购形式有着强烈的兴趣。但事隔一年，集中采购方式一直未得到具体实施。材料公司暂时未发挥出集团公司大规模集中采购等方面的价格、服务优势。

（五）工程管理人员缺乏。目前，我公司工程管理采取分包形式，由于管理人员严重缺乏，工程管理很难到位，导致工期、质量问题频出，使老客户在新项目的合作上缺乏信心，给业务拓展工作造成极大的阻力。

总之，目前需要解决的问题主要有：公司高层战略的高度统一问题，专业技术人员的配套问题，地产客户大量垫资问题，标书制作人员积极性的调动问题以及工程管理制度的完善与落实问题等。

建筑公司年度工作计划篇四

1、建立完善专项基金台账：职工公积金、职工养老统筹、职工医疗保险、职工失业保险台帐。

2、“应收帐款”科目要进行帐龄分析，帐龄达到三年以上为不良资产，结算是否及时，债权人的债权期限为两年。债务人是否存在，单位是否注销，诉讼期限是否超过两年，债务人是否足额给款。预期债务是否有证明，证明超保权期限是否。预期不能收回的“应收帐款”全额提取坏帐。

3、坏帐准备金的预提方法，是以“应收帐款”和“其他应收款”的年终“借方”期末余额按比例提取，同时也可以按单个分析计提，但是必须在财政局备案并批准。（财务制度规

定为会计科目“借方”金额的1%)。

4□xx年要建立“应收帐款”明细台账：

(1)、已竣工结算的工程的台账内容：业主、工程名称、竣工时间、结算时间、结算金额、累计报量、收款总额、末笔收款时间、现拖欠款。

(2)、已竣工未结算工程的台账内容：业主、工程名称、竣工时间、合同价款、报出结算时间、报出结算价款、累计收款、累计报量、报量与收款差、报出结算与收款差。

(3)、在建工程的台账内容：业主、工程名称、开工时间、合同价款、累计收款、累计报量、报量与收款差。

5、“应付帐款”——“暂估材料帐款”：年底有余额的（本科目不能出现“借方”余额，如有要追究当事人的责任），要依据年底财务帐面金额分别以工程项目、暂估时间、供应单位、货物名称、规格、数量、单价、总价，编制“货物暂估明细表”并注明未及时冲销的原因。

6、各分包队的付款方法：责任划分明确，付分包队款时如财务帐面不欠款的超付款，必须是以借款的手续办理后付款，在“其他应收款”科目反应。所谓超付款是指：（1）超完成工程量超付款。（2）超业主所付款的.工程款（扣除管理费后的超付款）。（3）超结算款的超付款。

7、其他供应货物单位的超付款（是以财务入帐为准）也必须是以借款的手续办理后付款，在“其他应收款”科目反应；有供货合同约定予付款的，付款时在“预付帐款”科目反映。

8、从财务帐面看已形成对包工队、机械租赁费、人工费、材料供应商超付款的部分金额，到xx年6月底以前必须办理原付工程款转借款手续，财务部门依据原付工程款转借款手续

进“其他应收款”的相关明细科目。

9、“其他应收款”、“其他应付款”的长期挂帐业务要及时清理，以便形成呆帐。

10、“内部单位核算往来”“集团内部往来”要于集团公司与分公司、分公司与分公司之间、分公司与项目之间的财务往来帐年底必须无未达帐项，如年底审计查出未达帐项按分公司本年度潜亏处理。

11、备用金要逐个落实，年底清理完毕。

12、“待摊费用”“预提费用”要有充分的依据财务才能入帐，无依据入财务帐的凭证，经查处按违犯财经制度论处。

13、依据承包协议据实搜集资料，按权责发生制核算。

14、项目成本按实际价格核算的，材料差异不能出现“贷方”余额。

15、挂靠工程的成本报表不能有降本。如有按本年成本潜亏。

16、税金要足额提取进“其他应付款—预提税金”科目

17、根据集团公司相关规定提取坏帐准备金□xx年《集财字□xx□第6号》文件规定提取工程维修保证金。

18□xx年的质量奖，按当年签订合同总额的1%预提进成本。

19、项目成本核算要依据法律、法规、企业规定进行。对分包队伍的帐务核算时，如果有供应商的发票可以抵冲应税计提额。

七、项目部按时上交分公司资金的规定

xx年分公司施行项目部财务人员派出制，财务人员派出的目的是更好的贯彻、落实国家、集团、分公司的各种制度和规定，同时进一步服务好项目部的财务工作。

目前，分公司资金的压力非常大，投标保证金、保函保证金占用万元，工程拖欠款亿元，主要原因是分公司给项目部的前期启动资金和项目部应上交的管理费不能及时收回，等业主全部付清工程款后才能收回此款。根据以上的情况，经分公司领导研究决定：

由分公司派出项目财务人员为主责，及时与项目经理沟通，等项目部收到工程予付款后首先归还分公司垫付的前期启动资金。其次，按本月完成工程量计算应上缴分公司管理费的数额，下月上缴资金，依次类推。如派出财务人员没有完成以上两项资金上缴的任务，月末25日以前以文字的形式上报分公司财务科一份，财务科收到后及时上报分公司经理。

建筑公司年度工作计划篇五

时间已过半，上半年任务没过半，完成的'不理想，但我们勇于担当，不气馁，要迎头赶上。下半年在股东会的决策领导下，我们要紧紧围绕20xx年度工作指导思想和20xx年度工作目标，重点抓好以下几个方面的工作。

一、抓安全，牢固树立“生命高于一切，一切服从安全”的理念。不断强化“三基”工作，突出重点管控，狠抓各级安全责任落实，严格挂牌负责制和各级领导值班、带班制度。强化部室业务管理，规范员工操作行为。下半年主斜井运输系统逐步完善投运，在斜井运输管理和操作上，将作为矿井的管理难点和重点。（这主要是管理人员不足、设备为基建期的临时设备、操作人员多数为临时工，素质较低、操作不熟练、管理难度大），将需要我们加大培训和管控力度。坚持每天早班会、下午调度会和周四安全例会，开展安全、技术、施工协调会诊，及时解决存在的问题和隐患，各级领导

干部要时刻绷紧安全这根弦，实现下半年安全零目标。

二、抓工程进度，计划完成进尺2700m□月平均进尺450m□主要是在过小煤窑破坏区难度大，安全隐患多，施工速度慢，注重现场的安全管控。针对过空巷、过高冒区、过地质构造特殊时段，要超前采取针对性安全预防措施，确保施工安全。

三、地面建设要加快职工餐厅、澡堂的收尾、验收工作，确保职工餐厅、澡堂在十月底正式投入使用；对35kv变电站、锅炉房、圆筒仓、污水处理站等地面设施，要加快施工图纸的到位、招标手续的办理和施工单位的落实工作，力争年底完成主体施工。

四、实施井下“六大”系统的人员定位、监测监控、压风自救、无线通信、供水施救系统的开工建设，安全设施保障到位。

五、在防治水方面，狠抓探放水管理和排水系统建设工作。鉴于整合矿井，周边环境和地质条件复杂，有过去的老窑积水和大面积采空区，因此，我们必须高度重视防治水工作，切实做到不漏探、不盲进、不透水，要坚持“物探先行、化探跟进、钻探验证”，严格执行“预测预报、有掘必探、有采必探、先探后掘、先探后采”的防治水规定，牢固树立探放水工作是采掘活动的关键环节的工作思想，推行“长探加短探”的探放水工艺，加强探放水现场把关，坚决杜绝水害事故发生。

六、重点抓好矿井瓦斯治理，做好瓦斯预测和鉴定工作。我矿作为高瓦斯矿井，必须合理、完善矿井通风系统，必须严格遵守瓦斯治理的十二字方针，着力构建通风可靠、监控有效，管理到位的工作体系。加快监控系统建设，培养监控人员，管理人员，切实做到装备到位、人员到位、技术到位、管理到位、考核到位。针对过小煤窑破坏区瓦斯有异常的特殊性，强化瓦斯排放、贯通管理、值班领导现场蹲点工作，

从源头上做好瓦斯治理工作。建立预报和预警机制，实现瓦斯零超限，杜绝瓦斯事故发生。

七、抓好公司薄弱点的管理工作，查缺补漏，采取措施，要加强顶板管理，严格执行敲帮问顶制度；要加强立井提升运输管理，严格绞车的维护、保养及定期检测工作；要加强辅助运输管理，严格执行“行人不行车，行车不行人”的规定；要加强机电管理，杜绝井下电气设备失爆；要加强重点工程管理，严格履行相关审批规定；要加强地面火工品、车辆、消防管理，坚决杜绝各类非生产事故发生。

八、做好周边村庄的协调工作和矿区治安保卫工作、维稳工作、信访工作，为矿井安全建设创造稳定和谐的内外部良好环境。

九、保持职工培训的常态化，从管理人员入手，加强专业知识的培训和操作规范的培训，不断提升矿井员工的业务水平和操作技能。

十、不断深化勤俭节约、过“紧日子”的活动开展，本着节约投资、科学合理布局、高效施工的建设，在保证设施完善、功能满足要求的前提下，从设备选型、采购招标、建筑施工、现场管控等环节，进行落实。

十一、继续抓好党的建设和党风廉政建设，积极做好发展党员工作。按照集团公司党风廉政建设要求，加强党风廉政建设，要增强党性观念，强化自律意识，加强作风建设，促进领导干部转变工作作风。发挥好党员的先锋模范带头作用和党支部的战斗堡垒作用，为煤矿的建设和发展做好稳定的政治保障和坚强的后盾。

过去的已经过去，面对今后严峻的安全形势和井下大的掘进工程进度，我们要切实抓好今后的每一天。以高度的主人翁责任感，咬定目标不放松、扑下身子抓落实、加快发展不懈

怠；以奋发有为的精神状态，一切围着目标转、一切围着执行办、一切围着落实干；以求真务实、锐意创新的精神风貌，用新思路落实新任务、用新办法解决新问题、用新举措开拓新局面；为圆满完成20xx年下半年各项工作目标贡献我们的一切力量。

再次向股东给予的信任与支持，向公司班子成员顾大局、讲奉献、勇担当表示衷心的感谢：我们将继续执行好股东会决议，为建设高效、文明、和谐新瑞旺而努力奋斗。

建筑公司年度工作计划篇六

在任药监神池分局局长的工作实践中，我十分注重两个方面的学习，一方面丝毫不放松对马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观，深刻领会其精神实质，用“三个代表”重要思想统领药监的各项工作，努力做实践“三个代表”重要思想的模范，处处以一个党员的标准严格要求自己；另一方面加强对政策法规、业务知识的学习，注重政策理论水平和业务水平的提高，多次反复学习了党的十六大文件、十六届三中和四中全会的内容，以及药品管理的法律法规、《行政许可法》、《行政处罚法》、《行政复议法》、《行政诉讼法》和《国家公务员管理暂行条例》等有关知识。通过学习和实践运用，大大提高了自己的政策理论水平，提高了工作效率。与此同时还不断向先进人物学习，向周围的同志们学习，学习他们工作中的好经验、好做法，为我所用。

二、身体力行，作好“领头羊”

近三年的领导工作，我深深地体会到：要搞好工作，队伍一定要有凝聚力，团结才能有力量，工作才能见成效。基于这一认识，作为分局的负责人，我的做法是：身体力行、发扬民主，密切干群关系。自己是领导，言行举止、待人对事都直接影响着周围的同事。实际工作中，从我做起，自觉遵守

各项规章制度，廉洁自律、依法行政。要求下级作到的自己首先作到，要求别人不做的自己首先不做，严以律己，宽以待人，作以身作则的表率；充分发扬民主，坚决杜绝一个人说了算，用人之长，充分调动他们的积极因素，发挥他们的聪明才智；晓之以理、动之以情地指出他们的缺点和不足。当工作中发生失误和遇到挫折时，主动承担责任，积极寻求解决办法，决不推卸责任。通过努力，在单位内部形成了良好的民主气氛和工作环境，大家心往一处想，劲往一处使，形成了工作上的合力，圆满完成了上级交给的一项又一项的任务。

三、尽职尽责，作好本职工作

我始终把让辖区内老百姓用上安全有效的放心药作为工作的宗旨，牢固树立“大监管”观念。在省、市药监局的正确领导下，自觉接受地方党委、政府的领导，主动向地方党委、政府汇报工作情况，取得了当地党委、政府和有关部门的支持和协助，顺利地开展了各项工作。首先从调查研究入手，深入分析药品市场的基本情况，掌握第一手资料，根据实际情况确立工作重点，把药监工作从四个方面来抓：

- 1、下大力气规范和整顿药品市场秩序。
- 2、构建县、乡、村三级药品监管网络，提升监管能力。
- 3、加快农村药品供应网络建设。
- 4、加大对制售假劣药品等违法犯罪活动的打击力度，全力实施药品放心工程。

，分局共出动执法人员897人次，检查药械经营使用单位和个人334家次，全年累计查处案件19起，撤案2起，结案17起，其中万元以上案件2起。查获假劣药品114种218批次，案件标值3. 万元，上缴财政罚没款3. 11万元、取缔非法经营使用药械9户，责令117户次涉药单位限期整改。经过不懈的努力，

目前辖区内药品市场秩序已日趋规范，“两网”建设工作也取得了比较好的成绩。

综上所述，自己任职以来讲学习、讲政治、讲正气，各项工作都取得了一定的成绩，自身素质也得到了提高。

路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。我深知作为分局的负责人肩上担子之重，任务之艰巨。在今后的工作中，我将一如既往，更加努力地学习、工作，恪尽职守、依法行政，做一个无愧于人民的公仆，争当人民满意的公务员，为药监事业作出更大的贡献。

建筑公司年度工作计划篇七

20xx年，我公司在xx领导和xx的关心、支持下，各项工作得到良好的开展，管理正逐步走向健康有序的发展道路。我公司经理带领全体员工，发扬开拓、务实、创新、奉献的精神和实事求是、真抓实干的工作作风，使公司业务、经营、效益稳步上升，努力实现全年工作目标，保持公司持续、稳定的发展态势。

一、20xx年完成的`主要工作

20xx年我公司共承建xx个工程，其中xx个20xx年中标工程;xx个20xx年中标工程。截止到12月中旬完成施工产值xx万元。在超任务的基础上完成xx万元。

二、工作业绩

主要体现在业务拓展、质量管理、安全管理和内部管理四个方面。

(一)业务拓展。在xx领导的带领下，以业务为龙头，稳拓业务，稳增效益。我公司顶着竞争激烈的压力，继续加大业务

工作力度，主动出击，及时把握市场变化的脉搏，注意分析、积累和总结经验，使公司争取到更多的工程项目□20xx年我公司中标的工程项目xx项。全年共签订工程合同xx份。

工管理中，紧紧围绕xx的管理思路，在保证创优工作的同时，时刻紧紧把住“质量安全生命线”，积极开展安全生产月活动，抓好项目施工管理工作。工程质量是企业生存和发展的基础，要以质量取信于社会，以质量锻造品牌，必须脚踏实地地从每一个工程项目抓起。公司始终把保证质量放在首位，以“过程控制与最终检验相结合、技术进步与实施严格管理相结合、激励机制与制约机制相结合”的管理方法，对工程项目进行全面的质量管理。为保证工程质量，公司组织开展技术质量大检查、安全生产活动月等各类专项安全大检查，接受上级主管部门的质量检查，在“创优、质量、安全、文明施工”各项任务的管理工作中争做最好。进一步强化和落实建设工程质量安全生产及文明施工意识和责任，进一步健全完善建设工程质量安全生产及文明施工管理制度和监管体系。紧盯质量安全管理责任目标与建设工程质量安全生产文明施工管理工作，加强原有有效质量安全监管措施，保持高压监管态势的基础，确保各项目部工程质量安全生产工作顺利实施。

(三)安全管理。公司始终以创安全文明工地为目标严于律己，以提高全员的安全生产意识为重中之重，加大安全投入，全面落实安全生产教育，坚持岗前培训，设立专员监督实施，严格执行建设工程安全技术标准体系；加大对安全生产指导；建立健全安全生产监管制度，在日常的安全检查和管理工作中，增加实质性工作的原则，坚持安全管理工作与施工进度同步的做法，杜绝违章指挥，杜绝违章作业，要求脚踏实地、切实解决具体问题，发现安全隐患及时纠正和消除，有效地保证了工程项目的安全施工。施工中，公司坚持将安全管理作为日常管理的重点，将确保职工的生命安全作为第一要务。开展定期与不定期的安全生产检查，发现问题立即整改，严

格做到安全教育不放松。

(三)内部管理。以内部管理为中心，理顺关系，稳健管理。进一步完善、健全公司内部的各项管理制度，以制度管人，按制度办事，使公司管理进一步走向规范化。公司在注重壮大的同时，把人才培养放在优先发展的地位，强化以人为本的项目管理。人才是企业核心竞争力中的核心，项目经理又是核心中的关键人物，选好项目经理是圆满履行施工合同，确保经济效益和社会信誉的基础。在人才引进后，积极营造适宜的学习环境，结合自身培养和鼓励自学，尽快将他们培养成公司管理人员的中坚力量，保证公司发展的需要。公司在不断创新完善选才、育才、用才、留才的有效机制，建立充满活力的用人机制，真正做到“让有用的人进来，没用的人出去，引进来的留住，留得住的用好”，真正体现人尽其才，才尽其用。

三、20xx年工作计划

20xx年我公司各项工作中有很多不足之处，结合我们今年积累的经验教训□20xx年我们将重点做好如下几个方面的工作：

(一)抓好诚信建设

诚信无价，诚信是无形的品牌，以“诚信”为基础的合作，比其他任何形态的合作更牢靠，更持久，更有生命力。“先造人品，后造精品”，是诚信的基本原则，对内对外都要讲诚信，承接业务首先要讲诚信，内部管理要讲诚信，言而有信，管理才有秩序，工作才有效率，企业才有凝聚力，我公司全体员工在新的一年里遵章守纪，言行一致地做好各项工作，自觉维护和提升形象。

(二)抓好安全生产

安全生产事关职工的利益，社会的安全和谐，企业的经济效

益和社会声誉。我们要把人的生命安全放在高于一切的位置，在确保工程质量的同时，要坚持“安全第一，预防为主”的方针，“严”字当头抓安全，做到安全管理职责明确、奖罚分明、措施到位、万无一失。我们将在原有的基础上进一步完善安全生产管理体系，各项目部要认真总结安全生产工作经验，找差距、挑问题、寻原因、订措施，切实加大对施工现场的管理力度，抓教育、抓检查、抓整改、除隐患，强势推进安全生产管理工作，全面开创安全生产工作的新局面。

我们将以高度的责任心和紧迫感实施和推进各项工作，建立健全体制机制，做好新一年的各项工作。在新的一年里，我公司全体员工有信心、有决心在xx的正确领导下□xx的大力支持下，团结奋斗、开拓创新、扎实工作、规范管理，我们一定能够实现新的工作目标，再作新的贡献！

建筑公司年度工作计划篇八

20xx年，公司明确了对我们财务人员的工作要求，所以为了把工作做到，特此制定了新的工作计划□

参加财务人员每年一度的培训教育，了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容、要点和精髓。全面按新准则的规范要求，进行帐务处理。全面深入的学习财务知识，开拓视野，丰富知识，学好聚财、生财、用财之道，积极实施财务人才工程，进一步完善财会人员知识结构，及早成为一专多能、德才兼备、富有创新精神和进取意识的复合型财会人才，强化财务管理的整体素质。积极争取资金，阐明充分理由，反映真实的情况，并注意及时联系，主动沟通，密切彼此的关系，力争得到更大的支持。具体计划如下：

一、以资金治理为契机，不断增强全员的预算治理意识

近年来，随着企业精细化治理水平的不断强化，对财务治理

也提出了更高的要求。我们以此为契机，根据财务治理的特点以及财务治理的需要，及时出台了支公司固定费用治理办法、资金预算治理办法等一系列相关制度，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。在费用控制方面，一是采取定额包干的方式，将手机费、电话费、班站所办公费、车辆油料费、维修费、线路巡视费等定额控制，节约归己、超支自负，培养了职工的节约意识。二是采取预算审批的方式，对定额以外的费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。在现金预算方面，为提高现金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付，中国电力资料网从而提高了现金预算意识。在职工借款还款方面，规定了借款必须于发生当月还款，确实起到了降低借款数额，减少资金占用，避免呆帐发生的积极作用。通过预算治理这一有效的治理手段，职工的规范意识进一步增强，从而有力地带动了财务其他各项工作的开展。

二、以培训为动力，不断提高财会人员的业务水平

随着我国经济建设的不断发展，财务会计工作的侧重点和基本点也在改变，因此财务会计工作不能停留在简单的算账、报账等会计核算上，应不断更新知识，不断提高理论水平。结合本行业财务工作的特点，认真进行工作总结，吸取经验、查找不足，保证财务基础工作的准确、及时、完整，为领导及时、准确、完整的提供财务信息。

三、以考核为手段，促进财务基础治理水平的提高

在今年的财务治理工作中，最重要的一点就是借助支公司的考核体系，采取了工作质量与方针目标的考核机制，将治理的要求与重点，纳入工作质量与方针目标考核。将费用预算通过月份考核与工资挂钩，全面提高了财务核算质量，实事求是的体现财务经营成果，做诚信纳税单位。

四、积极参与企业经营治理，搞好公司财产物资的清查与盘点

随着财务治理职能的日益显现，财务治理参与到企业治理的方方面面，这其中包括材料物资的采购和废旧物资的处理等。为加强对基层站所各项财产物资的治理，通过现场清查和新领用登记，各部门建立了固定资产、低值易耗品以及安全工器具登记台帐。

新年到了，对于自己的工作，得制定一份新的工作计划了，希望在新的一年里能够越来越好！

一、财务科工作计划

财务科负责分公司财务管理、资金管理、资产管理、成本管理、会计管理、各项目部及实体的成本管理、兑现审计工作。

- 1、严格执行集团公司的规章制度。对本部门工作负责，制定并落实部门工作计划。
- 2、负责编制并上报分公司年度财务收支计划和月资金收支计划；编制并上报分公司机关费用指标计划，按照集团公司审批结果，进行控制和管理。
- 3、负责编制和上报集团公司财务会计报表及各种资料。
- 4、负责财务会计核算和项目成本核算的管理。配合项目部工程价款回收工作。
- 5、负责分公司固定资产的管理，按规定计提折旧费。
- 6、组织各项目开展增收节支活动。搞好会计核算、项目核算和成本分析，降低工程成本，降低费用支出，并会同相关部门建立工程项目经济档案。

- 7、负责对项目经理部实施审计监督。负责分公司的财务电算化管理。
- 8、负责“卓越绩效体系”的财务科各种资料的准备及复验工作。
- 9、负责工程投标保函、履约担保、银行信贷额度等手续办理工作。
- 10、负责集团公司对分公司工作联查财务各种资料的收集、编制工作。
- 11、负责上报分公司年度财务收支计划和月资金收支计划；编制并上报分公司机关费用指标计划，按照集团公司审批结果，进行控制和管理。编制分公司年度财务收支报表。
- 12、负责核对清理债权帐务及内部单位之间的往来帐目。
- 13、执行对操作人员的管理和计算机档案管理职责，对会计软件的运行进行日常维护，保证计算机软件及硬件的财产安全。
- 14、对项目经理部经营管理制度和内部控制制度是否健全，运行机制是否正常进行监督。对项目经理部实施财务审计、承包及兑现审计。

二、支付各种款项的措施

为了强化财务管理，规范经济行为，杜绝工程成本的各项潜亏因素的存在，保证分公司健康持续的发展，要求各级领导及财务人员在支付各种款项时，帐面有欠款的可以支付，否则坚决不予支付。如果双方签定合同约定有预付款的可以预付，但预付款项不得超过合同限定数额。要求严肃执行，若有违反行为追究当事人和领导责任。

在付款的同时严格审查收款签字人是否与财务帐面、合同签字人一致，否则坚决拒付，实属情况特殊，但必须办理本人委托证明书、委托人和受托人的身份证复印件并同时附在付款凭证后面。委托证明书如果双方是企业单位的必须有双方企业单位盖章后有效，如果是个人的必须有双方当事人签字并同时按手印和双方的身份证复印件附后有效。事后避免经济纠纷。

三、加强防范企业经济风险意识

1、建立完善专项基金台账：职工公积金、职工养老统筹、职工医疗保险、职工失业保险台帐。

2、应收帐款科目要进行帐龄分析，帐龄达到三年以上为不良资产，结算是否及时，债权人的债权期限为两年。债务人是否存在，单位是否注销，诉讼期限是否超过两年，债务人是否足额给款。预期债务是否有证明，证明超保权期限是否。预期不能收回的“应收帐款”全额提取坏帐。

3、坏帐准备金的预提方法，是以“应收帐款”和“其他应收款”的年终“借方”期末余额按比例提取，同时也可以按单个分析计提，但是必须在财政局备案并批准。

20xx年是企业发展非常重要的一年，也是一个充满挑战、机遇与压力的一年。为了增强责任意识、服务意识，并充分认识和有条不紊地做好财务工作，特制定本计划。

一、严格遵守财经等法律法规和国家统一会计制度

遵守职业道德，树立良好的职业品质，严谨工作作风，严守工作纪律，坚持原则，秉公办事，当好家理好财，努力提高工作效率和工作质量。全面、细致、及时地为公司及相关部门提供翔实信息，为领导决策提供可靠依据，当好领导的参谋。

二、积极参与企业管理

随着财务管理职能的日益显现，财务管理应参与到企业管理的各个环节，为总体规划制定提供依据，为落实各项工作进行监督，为准确考核工作提供结果。

1、加强规范现金管理，做好日常核算，按照财务制度，办理现金收付和银行结算业务，强化资金使用的计划性、预算性、效率性和安全性，尽可能地规避资金风险。

2、努力开源节流，使有限的经费发挥的作用，为公司提供财力上的保证。在费用控制方面，加强艰苦奋斗、勤俭节约的理财作风，将各项费用压到最低限度，倡导人人提高节约的意识。

3、加大财务基础工作建设，从粘贴票据、装订凭证、签字齐全、印章保管等工作抓起，认真审核原始票据，细化财务报账流程。内控与内审结合，每月进行自查、自检工作。做到帐目清楚，帐证、帐实、帐表、帐帐相符，使财务基础工作规范化。

四、实行会计电算化

首先实现电算化与手工记账同时进行，逐步实现计算机替代手工记账的财务管理模式，解决会计手工核算中的记账不规范和大量重复劳动极易产生的错记、漏记、错算等错误。大量的信息可以准确、及时的记录、汇总、分析、传送，从而使得这些信息快速地转变为能够预测前景的数据，提高会计核算的质量，通过一系列严格的科学和程序控制，可以避免各种人为的虚假行为，避免在实际工作中违法违规，使其更加正规化、科学化，现代化。

五、积极参与招商引资工作

及时、全面、完整地提供客户需要的各种数据与资料，采取各种措施花样繁多的包装好、宣传好，务实招商基础。对已接触过的客商，要进一步了解情况，及时传递信息，把握进度，环环相扣，抓准机会，有所突破。

20xx年，要继续坚持不怕苦，不怕累的工作干劲，一切以工作为重，严格遵守公司的上下班、请假等各项制度。爱岗敬业、提高效率、热情服务，对无法按期完成的工作，要主动加班加点，任务难不扯皮，任务累不推诿，甘于奉献，尽职尽责。