

最新值班落实情况报告 值班整改报告集合 (精选6篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢?下面是小编给大家带来的报告的范文模板,希望能够帮到你哟!

值班落实情况报告篇一

最近,由于我院的保安科,省暑假的保安监督小组在我院检查保安工作时,监督小组成员拿着不明液体在东门诊大厅自由行走,保安值班人员警惕性低,没有提出以前的问题。关于这个问题,我院加强了安全科的工作责任分工和职业素养训练,采取了以下措施

- 1、调整我院保安人员,增加人员密集场所、保安人员数量,监督该单位的工作同志。
- 2.对于我院管理问题,我们认真总结经验,吸取教训,提高认识,在今后的工作中,认真履行职责,按规定值班,对我院值班制度和上级监督部门的相关制度,认真遵守,规定我院的保安工作。
- 3、保安科科长加强岗位巡逻,随时了解情况,不得出现脱岗、空岗、睡岗等现象。
- 4、保安科科长不定期检查各部门,及时正确处理部门发生的问题。上班时所有值班人员都不能做与值班无关的事情。例如,玩手机、读书报等现象。
- 5、保安人员上班时不得擅自离开工作岗位。必须在规定的活动范围内上班。遇到紧急情况时,应听取科长和院方领导的安排,上厕所时必须有人代替工作离开。
- 6、我院应定期组织在职运动员安全教育,确保今后所有运动员都能遵守工作纪律,严格履行职责。
- 7、保安科科长每天向院方报告保安工作,院方立即正确处理。

为了避免类似事件的再发生，我院将在今后的工作中定期培训安全人员的责任分工和职业素养，充分调动其主观能动性，真正意识到自己的职场责任，认真履行，进行严格的监督和管理。实行安全各项工作。

我们公司收到《中共县纪律委员会、滦县监察局关于各公司实行节日值班规定检查情况的通报》后，立即组织全体教职员参加节日值班的会议，在会议上传达相关通报内容，对很多教职员进行了深入的节日安全保护宣传，制定了以下整改措施

在开展整改活动中，县委党校坚定树立以人为本思想，从加强全校干部队伍思想教育入手，加强干部作风建设，促进教学科研和管理服务水平的不断提升。

首先，干部作风建设的思想教育必须经常化。加强理论武装，以十七大精神统一全校教职工思想。引导全体教职员记住党校姓党，在学习宣传贯彻十七大活动中表率，成为先驱，不断提高政治理论水平，坚定信仰中国特色社会主义理论体系，积极传播党的理论，模范实践党的理论。通过加强党章的学习，教育教职工学习党章，遵守党章，护党章，不断增强党性观念。加强教职工党意识、党员意识和党校意识。结合党一号。

的学习充分发挥了基层党组织的战斗要塞作用和共产党员先驱模范作用。经常通过思想教育和党日活动，不断提高干部的思想意识和党性修养。

第二，干部作风建设行为规范应制度化。通过建立健全会议制度，加强校委班自身建设，抓住校委决定的重大事项和校园各规章制度的贯彻和督促检查。通过建立健全的教育组织和管理制度，教育全体教育人员严格遵守政治纪律和工作纪律，记住科学探索无禁区，党校讲课有纪律，严格管理教师讲课政治，促进党风、校风和学风建设的制度化，实施严格管理、严格管理、严格教育。通过建立健全学生管理制度，加强领导干部学生党性锻炼、风格培养和理论培养，全面提高领导干部素质。

第三，干部作风建设的方法理念应科学化。通过树立以人为

本的方法理念，加强干部作风建设的目的。建立与时俱进的方法理念，不断改善干部作风建设的方法。通过树立求真务实的方法理念，提高干部风格建设的实际效果，保证干部风格建设始终新颖、持续。

通过组织召开节日值班工作会议，统一全校干部思想，为加强干部作风建设、提高机构性能建设奠定基础。严格。遵守重点抓住两条，一个是严格执行三个禁令，把三个禁令作为每个干部最基本的行为标准。二是严格遵守单位各规章制度，按照制度要求加强作风建设。会后，各科认真组织学习，同时深刻认识到加强新时期干部作风建设的重要意义，进一步统一思想，提高认识，切实加强作风建设。

稳定安全关系到各项工作的有序发展，特别是国庆节期间，更加重要。县委党校重视安全工作，从制度制定到值班人员安排，有严格的规定。同时，积极执行班级领导制度，确保班级领导和值班人员同时工作，认真执行夜间和假日值班制度，确保本公司24小时不断工作，如有重大事项，随时向公司领导报告。

- 1、值班人员必须按时值班，保护岗位，不得脱岗、睡觉、漏岗，处理办公室的所有日常事务和领导事务，按要求做值班记录，遇到重要或紧急事件应立即向领导报告。
- 2、值班人员应按卫生制度规定做好卫生工作，确保卫生区干净整洁。
- 3、夜间值班结束值班人员离开前关闭门窗，关闭电气设备的白天值班人员必须在早上上班前准备各办公室喝热水。
- 4、值班期间，接待客人，接听电话，发出通知等，实现语言规范，态度温柔，礼貌接待客人。
- 5、值班期间，值班人员应提高安全意识，负责安全防卫和检查。
- 6、对于临时外出、学习、会议等原因不能值班的，由办公室调剂。

值班落实情况报告篇二

我是xx变电站的值班长xx，现在我将一年来的工作作如下报告，恳请大家对我的工作提出宝贵意见和建议。

本人自到xx变电站工作以来，在单位领导的关心和同事们的大力支持下，通过自身的不断努力，无论在思想上，学习上还是工作上，都取得了一定的成绩。一年来，我在自己的岗位上，兢兢业业地工作，以踏实的工作作风发扬无私奉献的精神，对自己高标准、严要求，认真完成变电运行各项工作和领导交给的任务。工作中我不断学习各种技能，努力学习和掌握电力系统运行方式及其特点，努力提升自身的专业技能，对设备运行、维护等工作的相关知识能够基本掌握，基本能胜任值班长这个工作岗位。

变电运行是特殊的工种，安全生产就是生命线。因此，要求全站人员加强对《电业安全工作规程》的学习，严格遵守操作规程及各种规章制度，认真巡视设备，及时处理缺陷，保证设备的健康运行。经常性开展安全演练，提高安全意识，增强安全应急处置能力。严格执行工作票制度，规范操作，夯实安全生产基础。一年来，xx变电站未出现违规操作情况，未发生安全事故。

作为值班长，一言一行影响着其他成员。因此，我严格要求自己，自觉遵守各项规章制度，带头做好工作，而不是靠指挥命令，比如环境卫生、设备维护、资料整理等，我自己主动做，严格要求。工作上的事大家商量，互相征求意见，从不将自己的意见强加于人。遇到工作上的事，大家互相沟通，互相了解，互相配合，认真听取大家的意见和建议，努力创造一支充满活力的团队，把工作、生活融合在一起，充分发挥团队精神，充分调动职工的工作积极性。

一年来，在工作岗位上，取得了一些微不足道的成绩。同时也存在着很多的问题和不足，主要表现在：一是对设备工作

原理只知其一，不只其二，对设备故障的判断和维修能力不够。二是对同事的安全生产意识和团队建设方面仍需进一步加强。三是创新意识不够，协调能力还需要进一步加强。

今后，我将努力做好以下工作：

一是努力学习，扩大知识面，提高综合素质和业务努力，为做好本职工作尽更大的努力。

二是进一步增强工作责任心和使命感。

三是认真学习安全生产知识，规范操作，确保安全生产。

值班落实情况报告篇三

尊敬的xxx□

您好！我已深深的认识到自己的错误。我为自己值班期间脱离岗位的行为感到了深深地愧疚和不安，因此，我向行领导做出深刻检讨：

我的错误来源于对安全意识上的淡薄和思想上的麻痹，确切的说还是自己工作不够认真，存在有侥幸心理。才会导致这件事情的发生。因此，这次发生的事使我不仅感到是自己的耻辱，更为重要的是我感到对不起领导对我的信任，愧对领导的关心。

这件事后，我冷静的想了很久，我这次犯的错误不仅给自己带来了麻烦，更重要的是我的擅自脱岗给单位造成了及其坏的影响。通过这件事情我真正领悟到了自己的缺陷和不足，明白了以后如何改进，因为做事不认真，自己尝到了自己种下的苦果还连累到单位，使单位在名誉上受到严重的损坏，这是用任何方法都赔偿不来的，但是事因我而起，我愿意承担责任。同时也让我深刻的理解到“安全来自警惕、事故处

于麻痹”的含义。

在此!我深刻的检讨自己，此次错误的发生，针对了我安全觉悟方面的巨大不足，我必须认真、深刻地反省。我所犯下的错误，我首先应该郑重地向单位领导表示深深地歉意。并郑重地向领导表示愧疚!我思想觉悟不足，对安全值班规范没有极力恪守，从今往后，我决定要严肃对待自己，我须认真学习安全值班规范，在今后工作中时刻警示自己。

发生这件事后，我知道无论怎样都不足以弥补自己的过错。因此，无论领导怎样从严从重处分我，我都不会有任何意见。希望自己的错误，给其他同事敲响警钟，擅自离岗影响是重大的，后果是极其恶劣的。

同时，我请求领导再给我一次机会，在以后的工作中我会通过自己的行动来表示自己的觉醒，以加倍努力的工作来为我单位的工作做出积极的贡献，请领导相信我。

检讨人□xxx

20xx年x月x日

值班落实情况报告篇四

太原市食品安全监督所于20**年10月17日对我园食堂进行全方面的检查，针对我园的现状，提出了相应的整改条例。同时，在督察人员的指导下，让我园各分层管理人员，深刻地了解到自己的不足和责任的重大，更明确了自己工作的内容。为了孩子和职工的健康我园现结合实况制定如下整改方案。

一、首先召开了领导、主管、炊事班长、采购人员的会议，通报了检查结果，并作了深刻的自检。明确各岗责任，强调工作范畴和应履行的责任；要求需整改的内容最快执行落实，并上交整改期限；制定具体落实后的实施流程，所有工作人

员要按制定的要求执行，形成常规工作。

二、各岗按各自的工作内容进行马上整改、落实、上报园长，再由园长核实后马上落实今后工作的具体实施和考核细则，并统一执行。

1、操作间入口处、库房入口处安装挡鼠板，由每周的责任人来管理，炊事班长督察。

2、幼儿饭菜坚持留样48小时，留量不低于100克，并根据每餐在留样容器上标注留样的日期、时间、餐名，用保鲜膜封闭，保证食品的原样。

3、粗加工间的蔬菜存放处，要在离地面和墙面上制作隔离板，保证蔬菜不着地、不靠墙，且将蔬菜按类有序存放；隔离板要在每周五中午进行晾晒，粗加工间要每日通风，以防蔬菜的变质。

4、对查出的无标签麻酱、过期的五香粉在当时已立即处理了，并针对采购和炊事班长进行了教育和安全工作的指导，要求人人把关，强调惩罚制度，保证进入厨房的食品无害、无坏、无证。从采购要素证后、检验食品无过期后方可购买，炊事班长和库管在接收食品时，要验货、详细查阅、签字后方可接收按要求存放。保健主任要每周最少一次进入厨房现场检查，确保工作无疏漏。

5、购买存放食品的整理盒，散装的食品在验货接收后，要按标识分类存放在容器里，要求不带塑料有色袋存放，放置的位置要保证无潮气，发现有异常情况下立刻停用。

6、马上购买一个带锁的盒子，并来专门存放发酵粉，由炊事班长专人管理、使用，在使用中要求用天平秤称量后按量使用。

7、所有采购的食品类全部都要在验货后上台账，要求按上级表格内容逐项填全，并将购买的发票复印后张贴在相应的台账页码上，进一步健全台账。

8、存放食品的库房要安装通风设施——换气扇，并定期定时进行通风换气；库内存放的食物不得超过一周，不大量库存。

9、采购的肉类、水产类等食品、牛奶类要及时与供货商索取检验报告后方可使用，不使用散装牛奶等无证、无保障的食品，确保幼儿、职工的安全。食品安全是教育机构重中之重的安全工作，我园将在上级部门的督察和自己的工作反思与实施中大力改进，使食堂工作正规化、合理化、安全化。

值班落实情况报告篇五

行政值班工作的自查报告

根据市政府《关于转发省政府办公厅切实加强和改进政府系统值班工作的通知》精神，我们结合本站的具体实际，对我站情况进行了督导检查，现将有关情况汇报如下：

一、领导重视，迅速部署落实

为消除安全隐患，防止各类事故的发生，站领导亲自带队，组织督查工作。

二、精心组织，认真制定工作方案

按照上级的部署和要求，根据卫生系统的特点，本站制定了检查工作方案，明确人群密集的门诊、病房、各类实验室、仓库、为重点检查场所，压力容器、消防设施等重点方面、重点部位要加强检查。同时明确安全责任，分为二个阶段开展，第一阶段是各单位自查自纠，要求各科室将安全隐患摸

查清楚，逐一进行登记，落实整改措施和责任人；第二阶段是我站组织督查，确保检查取得实效。

三、狠抓落实，全面开展自查自纠

我站认真落实有关通知精神，认真开展了自查自纠，对排查出来的危险源和安全隐患，逐一进行登记造册，落实责任和整改措施，做到层层发动、层层布置、层层落实、不留死角，严密防范各类事故的发生。

四、增加投入，加强工作重点

1、加强我站的普法教育工作，切实地提高了干部职工法制观念。充分利用站里现有的宣传橱窗、公示栏，以及例会、工会活动等多种形式，认真开展各种法律法规的学习，并使其制度化。具体做法是宣传橱窗和公示栏定期更新一些与广大职工密切相关人人关心的法律法规条款，如《执业医师法》、《护士管理条例》、《药品管理法》等等，并在每周例会上有专人带领学习，切实提高广大干部职工的遵纪守法观念，形成一个人人学法，人人懂法，人人守法的大好局面。在医院的日常管理中，经过酝酿和职工的充分讨论制定出我站劳动纪律条例、收费差错处罚规定等一系列的规章制度，确实做到在制度面前人人平等，让大家有话说到明处，有意见提到明处，使日常管理民主化。站领导细分工作岗位，做到人人每天有班上，每天上班有活干，坚决不把闲散人员推倒社会上去，杜绝了闹事，给社会治安带来负面影响的事情发生。

防破坏等治安防范措施落实到了实处，并严格填写值班记录及交接班记录，杜绝了重大可防性案件的发生。加强与公安部门的协调，切实维护站内及周边地区治安秩序，确保了站内的稳定。抓好病人医疗安全，落实安全责任制。严格落实三级查房制度，做好病人四防工作，做到精心治疗、精心护理，严防医疗纠纷事故的发生。抓好水、电、暖、以及医疗器械的安全使用，加强消防安全设施的维护、检查，做好安

全消防工作。严格落实科室安全责任制，搞好不稳定因素排查，发现问题立即整改。制定人防、物防、技防应急措施，确保全站无重大责任事故。

3、认真化解和处置各种突发事件和矛盾纠纷，切实维护了站内的稳定。制定了处置重大突发事件的预案，对政治性事件、群体性上访事件、群体性中毒事件、意外伤亡事件和不可预测的事件等制订了相应的预案，并根据情况的不断变化及时修订完善。认真做好和妥善处置因站内改革、部分职工的站内不同分工牵涉到个人利益带来的各种矛盾事件。由副站长具体负责各分管科室的工作，与工会成立的争议调解委员会相互配合，及时地妥善处置了各种突发事件，把不稳定隐患消除在萌芽状态，拦截于站内，把不稳定带来的负面影响降低到最低程度。

五保障措施

1、建立组织，加强领导。本站组织成立由站长任组长，各科室负责人为成员的领导小组，明确了有关职能科室的具体职责任务。将次项内容列为年度考核重要内容，对成绩突出的科室（病区）和个人给予表彰奖励，对措施不利、失职渎职的，严肃追究责任。

2、明确目标，落实职责。为努力确保职工的生命和财产安全，确保正常的诊疗秩序稳定，以站长为第一责任人，本着各科室成员负责好自己科室的原则，与科室责任人签订了目标责任书，确保职责能层层落实。

六存在的问题

从督查情况来看，本站采取了有效措施，把安全工作列入了重要议事日程。全站的安全工作总体形势更加好转，各科室的安全意识和法制观念得到进一步加强，但还存在不足之处：一是医疗卫生安全知识宣传面有待进一步深入，医患之者的

沟通仍有待加强，有些医务人员医疗安全意识薄弱，安全生产责任制和各项规章制度还没有得到很好的落实。二是对法律法规学习还不够，理解不够深，许多职工安全意识和安全素质有待进一步提高，一些隐患得不到及时整改；三是安全工作专项整治的力度有待进一步加强。

七、下一步工作计划

对照全年安全责任目标任务，为确保全站医疗卫生安全形势的稳定，下阶段将着重抓好以下几方面工作。

一落实安全责任制

二突出重点、工作责任制。标本兼治，深查隐患整改。

三加大宣传力度，强化安全意识。

深入贯彻党的十六大和十六届六中全会精神，按照全面落实科学发展观、构建社会主义和谐社会的要求，坚持预防为主、依靠群众的方针，结合本站的工作特点和实际，以医疗质量为重点，以建立健全长效工作机制为核心，抓好医疗规范执行、医患沟通管理和职业道德建设，切实抓好生产、生活安全，努力构建一个和谐、安全的就医环境和工作生活环境。

二〇一一年二月二十八日

值班落实情况报告篇六

做好值班值守工作责任重大，办公厅要紧密围绕中心工作，以“五个坚持”为根本遵循，以“三个着力”为切入点，不断提升节假日期间的值班值守管理水平，取得良好成效。

构建“大值班”工作格局

中国海洋石油集团有限公司办公厅严格落实关于做好法定节假日期间值班工作的各项要求，结合公司组织架构和管理制度，建立并推行“3210”值班模式，构建了从集团公司领导层到海上平台等生产一线、覆盖全系统的“大值班”工作格局。

全面实施“三级值班制”。法定节假日期间，总部层面严格实行三级值班制，即集团公司领导班子成员带班、部门领导在岗值班、部门处级干部到总值班室值班。

带班集团公司领导是带班期间值班工作的第一责任人，随时与值班干部保持联络，及时掌握和处置有关信息，确保一旦发生突发事件能马上知悉，第一时间靠前指挥、妥善处置。

每年年底，编制下一年度《集团公司领导班子成员节假日值班预安排表》和《机关部门节假日值班预安排表》，并提前提醒领导作好日程安排，确保领导带班制度落到实处。

扎实推进“两个联动”。建立集团公司与所属单位之间的联动机制，做到纵向到底；建立办公厅（室）部门和生产作业、安全管理等部门之间的联动机制，做到横向到边。切实打破藩篱、增进协同、形成合力，使值班值守工作成为各级单位和各部门的共同责任。

不断建强“一个枢纽”。强化集团公司总值班室的基本职能，充分发挥联系上下、沟通内外的枢纽作用。

强化联络职能，编好电话号码表，坚持细化需求、量身定做，注重与组织人事部门的沟通，及时更新，保证电话表信息的准确性。

强化统筹职能，在组织指导全系统做好值班工作上下功夫，每次节假日前发布放假通知，对节假日期间的值班值守、信息报送、紧急事项处置等提出明确要求，使值班工作成为硬

任务；同时，协调编发全系统值班表，包括集团公司机关和各所属单位的所有值班人员及联系方式，并要求值班人员必须保持通信畅通。

认真执行“零报告”制度。坚持“有事报情况、急事马上报、无事报平安”的“零报告”制度。节假日期间，每天由各所属单位值班人员定时将值班情况报送总值班室，总值班室人员汇总信息并报送两级值班领导和集团公司主要负责人，让领导及时准确掌握每天情况，确保信息高效传递。

建立“全流程”值班制度

坚持把制度建设挺在前面，不断总结经验、巩固成果、完善制度，力求将节假日值班工作的各环节都纳入制度体系中，使各项工作有据可依。

突出规范性。结合上级要求和公司实际，将值班值守工作制度纳入公司内控制度体系范畴，并注重与机要管理、安全保密、应急处置等制度的有机衔接，制定《总值班室管理细则》，明确值班工作的职责分工，规定值班安排、日常值班和国家法定节假日值班工作要求，确保规范有序。

突出标准化。编制《值班工作手册》，系统梳理制度规定和经验做法，涵盖工作守则、工作职责、值班安排、值班须知、工作制度、工作流程、工作模板和常见问题等八个部分，要求值班员严格遵守规定和流程，确保不因人员更换而影响工作质量。

编制《节假日值班指南》，分别对集团公司值班领导、部门值班领导、值班处长和各所属单位节假日值班事项进行提醒，使值班干部清楚值班干什么、怎么干。

编制《节假日值班要情》，采用“菜单”样式报送每日值班情况，包括政务值班、安全生产、突发事件三大方面12个细

项，更加翔实、直观地呈现值班工作动态。

突出全天候。聚焦可能出现空白点的三个环节，制定有针对性的严密举措，有效保证值班值守不间断。

交接班环节，必须严格遵守交接班制度，交接班人员在《值班手册》签字确认，接班人员未到不得离岗；临时外出环节，必须协调其他同志在外出期间代为值守；调班环节，必须提前填报《调班申请表》，写明调班事由、调班日期、补班日期和拟换班人员，不得擅自换班。

打造“学习型”值班队伍

牢固树立“五个理念”。注重对值班人员的思想教育，引导值班人员坚定理想信念，增强“四个意识”，提高政治站位，深化对值班工作极端重要性的理解和认识，牢固树立“值班工作无小事”的责任理念、“按制度办事、按程序办事”的规矩理念、“一丝不苟、精益求精”的质量理念、“内强素质、外树形象”的品牌理念、“服务领导、服务基层、服务中心工作”的服务理念。

坚持“两个必须”培训制度。注重对值班人员的业务培训，要求首次参加值班的人员必须参加培训，不熟悉值班工作环境和要求的人员必须参加培训。

值班室每个假期前指定培训责任人，强化“一对一”的业务指导和帮带，切实杜绝“不培训就上岗”现象。

精心编制《节假日值班10问》，遴选有关节假日值班工作的常见问题并给出准确解答，比如“节假日在总值班室值班有哪些基本要求”“接打电话和收发传真有哪些注意事项”等，为值班人员释疑解惑。

实施“三个一”工程。注重学习培训的持续性和深入性，推

进学习型值班队伍建设。

开辟值班室“图书角”，组织值班人员每月至少读一本书；每季度开展一次总值班室全体人员参加的“学习交流会”，今年业已开展三期，成为大家切磋业务、交流经验和查摆不足、整改问题的平台；每年组织值班人员至少参加一次机要、保密等专题培训，有效弥补业务短板，提升整体工作水准。