

# 内勤转正报告(实用7篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

## 内勤转正报告篇一

尊敬的领导：

我叫xx，我于20xx年xx月1日进入公司，根据公司的需要，目前担任渠道部销售内勤一职，负责渠道部的内勤工作及各个办事处衔接工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，工作积极主动；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有较强的团队协作能力；责任感强，按时完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。我自2011年6月以来一直从事销售内勤工作，因此，我对公司这个岗位的工作较为熟悉，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，马上进入工作。现将工作情况简要总结如下：

- 1、渠道部内部资料（合同、申请、办事处等）的申请及管理。
- 2、渠道部样品管理，现在已经申请了样品柜，给样品做了一个规范的管理。出入都做了登记。让公司的每一个样品的去处都做了详细登记。
- 3、渠道部宣传资料建议。申请针对不同的样品制作规范的样品封面。公司资质文件申请统一制作成册。
- 4、办事处相关业务所需资料的配合制作，标书制作申请，报销事务、发货订单、样品申请、网上收集资料、办公用品申请

等公司内部接洽工作。

5、年度、季度销售报表的制作，销售信息的统计，销售情况分析等。

6、各销售人员所需资料的准备。客户所需样品、资料邮寄等，销售工作情况汇总，业务联系等。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

两个月来，我在公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从；二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；三、业务知识方面特别是产品的相关技术知识掌握的还不够扎实等等。在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向公司领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步，提高自身的职业素养。根据公司规章制度，试用人员在试用期内可以申请转正，因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我转为正式员工。

来到这里工作，我最大的收获不管是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提升，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

## 内勤转正报告篇二

敬爱的领导：

我叫车萌萌，于xx年x月x日进入公司，根据公司的需要，目前在矿石设备部工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，工作热情，乐于与他人沟通，具有良好的沟通技巧，有很强的团队协作能力，同时责任感强，能按时完成领导交付的工作，配合部门其他人员完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

在这段时间里，我担任设备内勤，通过锻炼，我熟悉了整个工作流程。在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧。对业务方面不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，来自希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，在工作中我也有不足之处，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

我很喜欢这份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。公司人性化的工作环境让我在工作之余倍感温馨，像生活在一个大家庭中，并且深深爱上了这种环境。在这样一个公司让我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的'身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，我希望能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼

申请人□xx

xx年xx月xx日

### 内勤转正报告篇三

尊敬的领导：

我叫林晨，于xxxx年2月4日进入公司，根据公司的需要，目前在矿石内勤部工作。

在这段时间里，我担任设备内勤，通过锻炼，我熟悉了整个工作流程。在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧。对业务方面不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，在工作中我也有不足之处，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

我很喜欢这份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。公司人性化的工作环境让我在工作之余倍感温馨，像生活在一个大家庭中，并且深深爱上了这种环境。在这样一个公司让我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，我希望能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼

申请人□xxx

时间

## 内勤转正报告篇四

尊敬的人事部：

我于20xx年xx月xx日进入公司，根据公司的需要，目前负责总经办作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情。性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力。责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作。积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正自学日语课程，计划报考全国研究生硕士，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从。

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己。

三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离。

四、业务知识方面非凡是相关法律法规把握的还不够扎实等等。在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。根据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。

我特向潘总申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工，并根据公司的薪金福利情况，从xx年xx月起，转正工资调整为2500元/月。来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，滤布希望上级领导批准转正。

此致！

敬礼！

申请人□xx

20xx年xx月xx日

## 内勤转正报告篇五

尊敬的公司领导：

xx公司是我第一个为之效劳的公司，从学校踏入社会，最初的陌生与不安已经消失，我将自己从一个孜孜以求的学子变成了兢兢业业地职员，这完全归功于公司领导与同事对我的提携和帮助，在此予以深深地感激，不胜言表。

为公司正式员工。因此，我特向公司领导申请，希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我转为正式员工。

转正之后，我会加倍努力，将自己的工作做得越来越好，以实际的工作业绩来报答公司领导对我的厚爱和培养。

此致

敬礼！

申请人：

20xx年xx月xx日

## 内勤转正报告篇六

尊敬的公司领导：

我于xx进入公司，根据公司的需要，目前担任文员一职，负责办公室内勤治理工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部分负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用放工时间通过培训学习，来进步自己的综合素质，目前正在电大就读专科，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

两个多月来，我在王总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

四、业务知识方面特别是相关法律法规把握的还不够扎实等等。

在今后的工作计划和学习计划中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用职员在试用期满两个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向公司申请：希看能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我定期转为正式员工，并根据公司的薪金福利情况，从xx年5月起，转正工资调整为1800元/月。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与进步，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力往创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希看上级领导批准转正。

此致

敬礼！

申请人□xxx

xx年xx月xx日

## 内勤转正报告篇七

尊敬的人事部：

我于xx年xx月xx日进入公司，根据公司的需要，目前负责总经办作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情。性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力。责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作。积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正自学日语课程，计划报考全国研究生硕士，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从。

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己。

三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离。

四、业务知识方面非凡是相关法律法规把握的还不够扎实等等。在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。根据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。

我特向潘总申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工，并根据公司的薪金福利情况，从xx年xx月起，转正工资调整为2500元/月。来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的.工作中我将更加努力上进，滤

布希望上级领导批准转正。

此致！

敬礼！

申请人□xx

xx年xx月xx日