

最新驾校培训方案策划基本规范(通用5篇)

无论是在个人生活中还是在组织管理中，方案都是一种重要的工具和方法，可以帮助我们更好地应对各种挑战和问题，实现个人和组织的发展目标。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的方案吗？以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。

驾校培训方案策划基本规范篇一

员工月度培训计划表

1、坚持“pdca”循环的原则，员工月度工作计划表（p—计划 d—实施 c—检查 a—总结或改进）其中“p c”是保证月工作计划实施成败的核心和关键。为此，要求各级、各部门领导要把“p c”作为月工作计划编制、形成、执行、考核及总结的关键环节来抓，务求抓出成效。

2、坚持“预、实、细、考”的原则。“预”就是计划、谋划、超前意识和控制。首先要明确你的工作职责、任务和分工，要求对有关的政策、规程、制度、流程、表格等必须了如指掌，没有的要及时制订、补充和完善；要求制订的工作计划必须切合实际，可操作性强，并将其分解、细化、优化，并有具体措施。“实”就是实际、实干、实事求是、从实际出发。“实”是在预（计划、谋的）指导下，为实现目标（任务）实干、敢干加巧干，属于勇的范畴。“细”就是细化、细则，一丝不苟，精打细算，精益求精。要想做实，必须做细，就是要把目标（或领导布置的任务）分解、配套成可操作性的细则，并模拟演练，认真修改，不能有半点虚伪。“考”就是考核，考核到位，公平、公正、公开。考核的目的就是能者上，庸者下，末位淘汰；分配的基础是考核，考核的基础是对

目标、职责、分工的理解、描述和细化;考核是解决公平、公正,解决员工情绪的重要方法,工作计划《员工月度工作计划表》。如果没有考核、没有标准,就没有人重视,目标(或任务),人人怨气十足,同时要注意考核是个全方位的'问题。

3、坚持上下级之间、同级之间相互沟通、协调、配合的原则。因为,有的月工作计划涉及多个部门相互配合才能完成。所以,要求上下级之间、同级之间要做好相互沟通、相互协调、相互配合工作。

4、坚持全局性、系统性、可行性、可考性原则。力戒空话、套话、含糊不清、模棱两可、丢三落四,既无责任人,又无时间要求和奖罚标准,无法考核的工作计划。

5、坚持与收入分配挂钩的原则。考核的目的:既为了在规定的时间内完成生产(工作)任务和目标,又为了使员工的收入分配更趋于合理,从而体现贡献大小收入有别的分配机制,以此调动员工干好本职工作的主动性、积极性和创造性。

二、编制月工作计划的程序

1、本着自下而上,自上而下的原则,编制月份工作计划。

(1)总部各部室科员的月份工作计划,先由科员编制本人的月份工作计划,再交部长、主任审核、补充完善后,返馈本人按审定后的计划实施。

(2)总部各部室的月份工作计划,由部长、主任根据总部领导布置的工作及要求编制,再交主管领导把关后,由部长、主任负责组织实施。

(3)子公司各科室科员的月份工作计划,先由科员编制本人的月份工作计划,再交科长、主任审核、补充完善后,返馈本人按审定后的计划实施。

(4) 子公司各科室的月份工作计划，由科长、主任根据主管经理布置的工作及要求编制，再交主管经理把关后，由科长、主任负责组织实施。

(5) 子公司的月度总体工作计划，由总经理根据总部下达的生产、技改、经营、行政工作计划和总部领导布置的阶段性、临时性工作及要求，结合本企业的实际组织编制。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索月度员工培训计划表。

驾校培训方案策划基本规范篇二

_____□

我单位计划接收贵学院()同学，到我单位()进行岗前实习教育培，实习教育训练期限自___年___月___日起至___年___月___日止，共计___个月。

该实习岗位主要职责是：

该同学在实习期间，我们将对其实施以下培训：

实习培训期满后，我公司会对该同学进行考核，

并愿意将真实考核结果提交给贵校。

___年___月___日

驾校培训方案策划基本规范篇三

一、指导思想

干部教育培训工作必须以__大精神为指导，全面落实科学发展观，紧紧围绕县委工作大局，突出加强党的执政能力建设和先进性建设这条主线，坚持党政领导干部、企业经营管理人员和专业技术人员“三支队伍”一起抓，把提高各类人才的素质和能力作为根本任务，贯彻“以人为本、按需施教，全员培训、保证质量，全面发展、注重能力，联系实际、学以致用，与时俱进、改革创新”的基本原则，为推动学习型政党、学习型社会建设，为全面建设小康社会、加快推进社会主义现代化提供思想政治保证、人才保证和智力支持。

二、培训班次安排

(一)认真抓好自治区、自治州下达的干部教育培训任务的落实，认真组织相关人员参加区、州的各类培训班。

(二)根据实际，__年全县主要办好以下培训班： 县直各部门培训计划

(1)科级领导干部轮训班，培训对象为县直部门、乡镇科级领导干部，培训4期，每期3-5天，培训350人，由县委组织部、党校主办，人口与计划生育委员会，县安监局协办(时间待定)。

(2)中青年干部培训班，培训对象为科级领导干部和后备干部，培训1期，时间45天，培训45人，由县委组织部、党校主办，人口与计划生育委员会，县安监局协办(5月-7月)。

(3)科级干部进修班，培训对象为科级干部，培训2期，培训90人，每期培训时间为45天，由县委组织部、县党校主办，人口与计划生育委员会，县安监局协办(4月-10月)。

(4)党务工作者培训班，培训对象为乡镇党委分管党建工作的副书记，组织干事，党支部书记，县直党(工)委书记，总支、支部书记，培训2期，每期培训时间为3天，培训130人，由县

委组织部、机关工委主办(7月— 8月)。

(5)入党积极分子培训班,培训对象为各党委推荐的入党积极分子,培训1期,培训90人,培训时间为5天,由县委组织部、县党校主办(1月)。

(6)入党积极分子培训班,培训对象为县直属机关工委所属党支部申请入党的积极分子,培训1期,时间5天,培训70人,由县机关工委主办(4月下旬)。

(7)党员培训班,培训对象为县机关工委所属党支部党员,培训4期,每期时间为3天,培训605人,由县机关工委主办(8月— 9月)。

(8)党风廉政教育培训班,培训对象为县直机关副科级以上领导干部,培训2期,每期培训时间2天,培训约200人,由县机关工委主办(时间待定)。

(9)综治干部培训班,培训对象为各乡镇分管综治工作的领导、综治办主任及综治协管员,培训1期,培训时间1天,培训120人,由县政法委主办(4月)。

(10)团队干部培训班,培训对象为各乡镇村、社区及县直各部门团支部书记、学校少先队辅导员,培训2期,培训时间3天,培训170人,由县团委主办(7月-9月)。

(11)工会主席上岗培训班,培训对象为基层工会主席,培训1期,培训50人,培训时间2天,由县总工会主办(7月-8月)。

(12)老干部理论培训班,培训对象为科级以上离退休干部,培训1期,培训时间2天,培训80人,由县老干部局主办(9月)。

(13)学习“__大”精神培训班,培训对象为教育系统中层以上领导干部,培训1期,培训时间3天,培训125人,由县教育局主

办(1月)。

驾校培训方案策划基本规范篇四

一、培训的目的：

2、使员工明确自己的岗位职责、工作任务和工作目标，掌握工作要领、工作程序和工作方法，尽快的融入岗位角色中，以便更好的为公司服务。

3、帮助员工更好的适应工作群体和规范；鼓励员工形成积极的态度。

二、培训对象：

公司所有在职员工。

三、培训地点：天山科技工业园6号楼301室

四、培训时间：

包括2—3天的集中在岗指导培训，行政部根据具体情况确定培训日期。

五、培训方式：

在岗培训：由员工所在部门负责人对其已有的技能与工作岗位所要求的技能进行比较评估，找出差距，以确定该员工培训方向，并指定专人实施培训指导，行政部跟踪监控。并且可采用日常工作指导及一对一辅导形式。

六、培训教材：

《员工手册》、《岗位指导手册》等。

七、培训内容：

- 1、企业概况的了解
- 2、组织结构图；
- 3、组织所在行业概览；
- 4、职位或工作说明书和具体工作规范；
- 5、了解公司的考勤制度，例，如何请假等；
- 6、明确公司薪酬制度，如发薪日，如何发放；
- 7、绩效考核制度；
- 8、劳动合同、保密合同及社会保险等；

八、培训考核：

培训期间考核分书面考核和应用考核两部分。书面考核考题由各位授课教师提供，人力资源部统一印制考卷；应用考核通过观察测试等手段考查受训员工在实际工作中对培训知识或技巧的应用及业绩行为的改善，由其所在部门的领导、同事及人力资源部共同鉴定。

九、效果评估：

行政部与员工所在部门通过与学员、教师、部门培训负责人直接交流，并制定一系列书面调查表进行培训后的跟踪了解，逐步减少培训方向和内容的偏差，改进培训方式，以使培训更加富有成效并达到预期目标。

十、培训工作流程：

- 1、根据部门经理审核批准的培训需求，选择《员工培训计划》公布的培训项目。
- 2、部门经理审核，对培训内容等方式进行统一审核。
- 3、根据《员工培训计划》中的内部培训项目提前一个月做好课程资料、培训师资、培训场地等各项准备工作；编写、发布培训通知，提出培训要求。
- 4、将培训课程通知书以书面形式送交行政主管，以便其安排培训和提供后勤服务工作。
- 5、行政部门对此次培训计划做出考核和评估(以试卷形式进行考试)。

驾校培训方案策划基本规范篇五

安全管理人员、特殊工种、全矿下井工人及地面工作人员。

二、培训目的

- 1、了解煤矿安全生产方针、政策、法律、法规，增强安全生产的法制观念，提高全体职工的安全意识；熟悉法律给予的权利和义务。
- 2、贯彻执行《煤矿安全规程》，落实煤矿安全第一、预防为主、综合治理、整体推进的安全生产方针。
- 3、掌握本岗位职责，了解安全生产基本知识，掌握、提高操作技能。
- 4、熟悉井下避灾路线，掌握自救、互救与创伤急救知识，掌握自救器的工作原理，适用环境条件，能熟练、正确使用自救器。

5、掌握各种事故征兆识别，在发生紧急、危险情况时的应急措施，防止事故的发生，降低事故的损害程度。

三、培训时间

- 1、每月进行1次全员培训，时间为每月28日；
- 2、利用班前会开展常规培训；
- 3、新工人和和调换工种培训随时进行；
- 4、外培按培训计划的通知时间执行。

四、四级培训

20xx年煤矿采掘一线参加县煤管局组织的四级培训人数计划在80人左右，其中：采煤30人，掘进30人，机、运、通20人。

五、安全生产管理人员培训及再培训

煤矿现有安全生产管理人员的安全资格证11个，其中：需参加培训的4个，参加再培训的5个。计划在矿井验收前按规定补齐培训和再培训的证件数量。

六、特殊工种培训

20xx年特殊工种培训计划见表1

七、常规培训

3、所有作业人员，每年接受在职安全教育、培训时间不少于20小时。

八、全员培训年计划表：略