

2023年中班保育工作计划下学期工作安排 中班下学期工作计划(模板5篇)

生活当中，合同是出现频率很高的，那么还是应该要准备好一份劳动合同。优秀的合同都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编给大家带来的合同的范文模板，希望能够帮到你哟！

事业单位合同制篇一

企业类别：_____

法定代表人：_____职务_____

地址：_____

乙方(劳动者)姓名：_____年龄：_____

性别：_____民族：_____

户口种类：非农业户口()；农业户口()

居民身份证号码：_____

国籍及护照号码：_____

现住址：_____

根据《中华人民共和国劳动法》和《成都市实施劳动合同制度规定》等规定，甲乙双方在平等自愿、协商一致的基础上签订本合同。

第1条 合同期限

本合同期限执行下列_____款。

1、本合同期限为____年(月)，自____年____月____日起
至____年____月____日止。其中试用期为____月(日)。

2、本合同为无固定期限，自____年____月____日始，其中试
用期为____月(日)。

终止劳动合同条件约定如下：

3、以完成1定的工作为期限

第2条 工作内容

甲方根据生产工作需要，安排乙方在_合同范本 _____岗
位工作。乙方应服从甲方安排，完成本岗位所要求的工作。

第3条 劳动报酬

1、甲方按照国家和本市有关规定，按月支付乙方的工资报酬，
工资报酬不低于本市规定的最低工资标准。

2、甲方每月___日以货币形式支付工资。无故拖欠或不支付
工资的，除全额支付工资报酬外，还需加发相当于工资报酬
百分之2105的经济补偿。

3、工资具体支付办法、标准及有关内容约定如下：

第4条 工作时间和休息休假

甲方执行国家规定的工时制度，实行每日工作时间不超过8小
时，平均每周工作时间不超过410小时的工时制度。甲方因生
产经营需要，经与工会和乙方协商后可以延长工作时间，1般
每日不超过1小时；因特殊原因需要延长工作时间的，每日不
超过3小时，每月不超过3106小时。

1、甲方在乙方岗位实行_____工时制度。

2、甲方延长乙方工作时间，按照《劳动法》和本市有关规定支付乙方延长工作时间的工资报酬。

3、甲方保证乙方按照国家和本市有关规定，享受各种休息休假。

第5条 社会保险和福利待遇

2、乙方患病或非因工负伤实行医疗期制度。医疗期期限及医疗期内的病假工资、疾病救济费和医疗待遇按有关规定执行。

3、保险和福利待遇事项约定如下：

第6条 劳动保护和劳动条件

2、甲方按照国家和本市的规定及时向乙方发放防护用品，并按规定对乙方进行健康检查。

3、乙方在劳动过程中必须严格遵守劳动安全卫生 and 操作规程。

4、乙方患职业病、因工负伤或死亡，甲方按国家和本市有关规定给予各项待遇。

第7条 劳动纪律

1、甲方有权依据国家和本市有关规定制定本单位的规章制度，并按规章制度对乙方实行管理和奖惩。

2、乙方应遵守甲方制定的各项规章制度和劳动纪律，服从管理，按本合同的约定保守甲方的商业秘密(保守商业秘密具体事项在本合同第104条中约定)。

第8条 本合同的变更

有下列情形之一的，甲乙双方可变更本合同的相关内容：

- (1) 甲乙双方协商同意对部分条款进行变更的；
- (2) 由于客观情况发生重大变化，致使本合同不能完全履行的；
- (3) 本合同订立时所依据的有关规定已修改或废止的。

第9条 本合同的终止

有下列情形之一的本合同终止：

- (1) 合同期满，不再续订的；
 - (2) 甲方被依法宣告破产、解散、撤销的；
 - (3) 乙方死亡的；
 - (4) 甲乙双方约定的终止合同条件出现的；
 - (5) 有不可抗力出现致使本合同不能履行的。
- ## 第10条 本合同的续订

本合同期满，经甲乙双方协商同意可以续订本合同，续订合同手续应在合同期满前15日内办理。

第101条 本合同的解除

1、经甲乙双方协商一致，本合同可以解除。

2、有下列情形之一的，甲方可以解除本合同：

- (1) 乙方在试用期间被证明不符合录用条件的；

(2) 乙方严重违反劳动纪律或甲方规章制度的；

(3) 乙方严重失职营私舞弊或泄露甲方商业秘密，给甲方利益造成重大损害的；

(4) 乙方被依法追究刑事责任或被劳动教养的；

(8) 甲方濒临破产进行法定整顿期间或者经有关部门确认生产经营状况发生严重困难，确需裁减人员的。

(3) 乙方患病或负伤，在规定的医疗期内的；

(4) 女职工在符合国家和本市有关规定的孕期、产期、哺乳期内的；

(5) 法律和行政法规规定的其它情形。

5、乙方解除合同：

(1) 应提前310日以书面形式通知甲方。违反本合同约定的要依法承担责任。

(2) 有下列情形之1的，乙方可以随时通知甲方解除本合同：

1、乙方在试用期内；

2、甲方以暴力、威胁或者非法限制乙方人身自由的手段强迫劳动的；

3、甲方劳动安全卫生条件恶劣、危害乙方身体健康的；

4、甲方未按本合同约定支付劳动报酬的。终止、解除本劳动合同后，甲方应按规定开具终止、解除劳动合同证明书。

第103条 违反本合同的责任

2、甲乙双方任何1方违反本合同，给对方造成损害的，按照国家和本市有关规定给予赔偿。

3、因不可抗力原因致使本合同不能履行，任何1方受到损害，对方不承担违约责任。

第104条 双方约定的其它事项

第105条 劳动争议处理

甲乙双方因执行本合同发生争议的，应协商解决；协商无效可进行调解；调解无效的任何1方均可向有管辖权的劳动争议仲裁委员会申请仲裁；对仲裁裁决不服的，可以向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第106条 其它事项

1、本合同未尽事宜或条款与法律、法规有抵触的，按国家和成都市的有关规定执行。

2、本合同甲乙双方签字盖章后，甲方应在1个月内到劳动行政部门办理鉴证，双方必须严格遵照执行。本合同1式两份，甲乙双方各执1份。

甲方(盖章) 乙方(签字)

法定代表人或委托代理人

(签字或盖章)

事业单位合同制篇二

出生年月 在本单位工作起始时间

身份证件号

户籍所在地

实际居住地

联系方式及电话

根据《劳动合同法》及有关法律的规定，甲乙双方本着平等自愿、协商一致、合法公平、诚实信用的原则，签订劳动合同，并承诺共同遵守：

甲乙双方约定采用下列第（ ）种方式确定劳动合同期限

（1）固定期限劳动合同：自 年 月 日起至 年 月 日止。合同期满，经双方协商一致可以续订；双方或一方不愿续订的，本合同终止。

（2）无固定期限劳动合同：自 年 月 日起。乙方符合《劳动合同法》第十四条规定情形并提出签订无固定期限劳动合同的，双方应当订立无固定期限劳动合同。

（3）本合同自 年 月 日起始，以完成工作任务（该工作为甲方事先确定并且完成目标是确切具体的）为合同终止期限。

（1）工作内容：甲方安排乙方在 岗位从事工作。

甲方根据生产（工作）需要可以变更乙方工作岗位（工种）。

（2）乙方的具体岗位在职责和工作要求按甲方公布的相关标准执行，乙方应当提高职业技能，完成劳动任务。

（1）工作时间：乙方的岗位实行（标准、综合计算、不定时）工时工作制。乙方的具体工作时间和休息休假制度按照甲方

依法制定的规章制度执行。

(2) 甲方保障乙方享有法定休息休假权利。甲方因工作需要安排乙方延长工作时间或在节假日加班的，依法支付加班加点工资或按规定安排补休。

(3) 乙方休息休假期间的工资支付或扣减办法按国家及本单位依法制定的相关规定执行。

每月 日 为甲方工资发放日，工资发放形式为（现金直接发放、委托银行发放），乙方的工资标准采用下列第（ ）方式确定：

(1) 乙方实行月薪制，每月为 元，具体办法按照甲方依法制定的相关规定执行。加班加点工资按国家规定的加班工资的计发基数标准计算。

(2) 乙方实行基本工资和绩效工资相结合的工资分配方法，乙方的基本工资为每月 元（实行年薪制的每月预付工资为 元）；绩效工资考核发放办法按甲方依法制定的相关规定执行。

(3) 乙方实行计件工资制，计件工资的劳动定额管理按照甲方乙方制定的相关规定执行。

(4) 乙方实行其他工资分配形式。

自劳动关系建立之日起，乙方依法享受国家规定和双方约定的福利待遇。

(1) 甲方必须执行国家关于特种作业、女职工和未成年工作特殊保护的规定。甲方安排乙方的`工作（属于、不属于）国家规定的有毒、有害、特别繁重或者其他特种作业。乙方从事有职业危害作业的，甲方应当定期为乙方进行健康检查。甲方应当对乙方进行劳动安全卫生教育。

(2) 甲方承诺，为乙方提供符合国家规定的劳动安全卫生条件和必要的劳动防护用品。乙方应当严格执行国家和企业规定的劳动安全规程和标准。

本合同的续订，本合同期满，经甲乙双方协商同意可以续订本合同，续订合同手续应在合同期满前15日内办理。

事业单位合同制篇三

根据xxx县委机构编制委员会办公室《关于开展20xx年机构编制纪律专项督查的通知》要求，我乡高度重视，结合我乡实际，安排并组织人员按照纪律专项督查的相关内容认真开展了自查自纠工作。现将有关情况报告如下：

基本情况：我乡机关和事业单位在编人员32名，机构编制工作有专人负责管理。人员信息变动后专门负责本工作的工作人员人能够及时更新实名制数据，确保实名制数据真实、准确。

一、领导重视。

在自查工作中，为进一步落实机构编制工作规范化，我乡高度重视，由xxx乡党委书记xxx亲自挂帅，以组宣委员xxx为组长，各事业单位主要负责人参与。抽调专人对全乡的机构编制工作进行了检查。

二、严格“三定”，规范机构设置。

我乡共有编制数32人，实际在编人数28人，共有工作人员33人。其中，正科职领导3人，副科职领导11人（含三名挂职领导）。下设党政办、民政办、计生办、国土村建所、农业服务中心、劳动服务保障中心、宣传文化中心、综治维稳办、财政所等9个办事机构，没有违反规定超编进人问题。

三、事业单位运行规范。

我乡按照县委县政府及县编办相关文件精神的定编数和有关要求推行实名制管理，定编到人并按规定张榜公示。编制及人员管理过程中能够及时根据组织、人事相关文件，到编制部门办理人员变动相关手续。经查各单位不存在有编制无人员情况。

四、人员编制管理规范。

（一）加强考核工作。通过对德、能、勤、绩、廉的全面考核，实事求是地掌握全乡行政机关、事业单位工作人员的基本情况，为准确选人用人和奖励惩处提供依据。

（二）严格人员借用管理。阶段性工作需要借用人员，由组织人事部门负责，工作完成后返回各自工作单位。确因工作需要，长期借用外单位人员并超过半年以上的，按干部管理权限分别报组织部、人事局，经批准方可借用，同时到县编办备案。因而没有混编混岗现象。

五、做好事业单位登记管理工作。

在工作中，为做好登记档案的保存完整，我乡指定专人负责该项工作。同时，加强与各部门间的协作，明确职责，建立行政主管负责制，将各事业单位行政主管领导列为第一责任人，把事业单位完成登记情况作为其年终考核的重要依据，对不积极主动办理相关手续的单位，追究部门领导及相关当事人的责任，确保工作落到实处。此外，积极做好组织协调工作，加强与各部门的密切配合，提高了办事效率。经查没有伪造篡改、虚报、瞒报机构编制相关材料。

六、做好实名制管理。

我乡在对事业单位的管理过程中严格遵照《事业单位登记管

理暂时条例》，并严格按照机构编制管理部门核定的编制数及编制性质，配备相应的工作人员，做到定编到人，实行机构编制信息公开。我乡配备专人管理，人员信息变动后能及时更新实名制数据，确保实名制数据真实，准确，并指派专人负责实名制工作。通过自查不存在“吃空饷”现象，没有虚报人员等方式占用编制并冒用财政资金的情况，不存在违反《事业单位登记管理暂时条例》的行为，也不存在其他违反机构编制管理规定的行为。

七、认真开展机构编制纪律专项督查的工作。

充分利用现有的监督手段，进一步完善审核制度，加强对部门、单位的机构设置和人员编制的日常监督管理。通过机构编制与财政预算联审相结合的管理。通过结合年终统计和事业单位法人年检，对各单位的机构编制执行情况进行检查。把单位自查与定期抽查相结合。每年将其职责履行情况、机构设置和人员编制增减等情况进行自查，并及时将自查情况报告县编委办。把自觉监督检查工作寓于机构编制管理的全过程，做到事前监督与事后监督并重。

八、存在的问题。

虽然我乡在机构编制和实有人员控制上取得了一定成果，但离上级机构编制部门的要求还有差距，结合目前的机构编制管理工作需要，仍然存在着一些急需解决的问题。一是部分单位仍然存在着机构编制意识不强的问题；二是与相关职能部门的约束机制和协调力度仍然不够；三是机构监督检查机制还需改进和完善。

九、今后工作的方向和重点。

今后，我乡将继续认真贯彻落实机构编制管理的相关政策法规，严格执行机构编制纪律，加强编制管理工作，不断提高行政效率，为推进全县经济社会又好又快发展做出积极的贡

献。为此我乡将重点抓好以下几方工作：

一是进一步加强宣传工作，提高各单位各部门领导特别是主要领导对机构编制工作重要性的认识。

二是结合市、县机构编制管理要求和借鉴好的管理经验，建立和完善机构编制管理的各项规章制度，促进编制管理程序法定化。如进一步完善完善机关、事业编制实名制管理制度、编制使用计划管理制度等方面的工作。

三是加强机构编制监督检查，严格执行“三定”规定，把好编制使用审批关。

事业单位合同制篇四

按照你办20xx年9月15日通知要求，我局对机构编制相关情况进行了自查，现将有关情况报告如下。

一、基本情况

1、机构沿革情况

我局成立于20xx年（x编发[]20xx[]44号）。现内设机构4个（x府办发[20xx]4号），分别为办公室（物流产业业推进办公室），商贸服务市场体系股（服务业推进办公室），商贸服务市场体系股（服务业业推进办公室），市场秩序和审批股（整顿和规范市场经济秩序办公室），对外经济贸易股（商务综合执法大队）。

2、编制及实有人员情况

根据x府办发[20xx]4号文件规定，核定我局行政编制6名，工勤编制1名（x编发[]74号文件规定核定事业编制5名。现实有人员14人，其中：行政7人（xxx编制在商务局，人在县人大工

作□xxx退居二线），工勤1人，事业5人□xxx20xx年8月4日调入x人社发[20xx]134号），编外聘用1人（驾驶员）。

3、领导职数及实际配备情况

目前，核定科级领导职数2正3副；科级非领导1正1副；股级领导职数4正；现实际配备科级领导职数2正（其中xxx编制在商务局，人在县人大工作）2副（没有配备纪检组长）；科级非领导职数1正1副；股级领导人职数4正2副；退二线1人（正科级）。

二、自查情况

通过自查，商务局不存在以下情况：

（三）不存在擅自超职数、超规格配备领导干部；

（四）不存在违反规定干预下级机构设置、职能配置、人员编制和领导职数配备；

（六）不存在违反规定使用编外人员；

（七）不存在机构编制“云平台”、财政供养人员信息系统与实际不一致；

（八）不存在违反机构编制管理规定的其他行为。

三、建议

根据商务局的职能职责，内设机构由4个核减为2个不科学也不利于工作的需用，建议仍然保留4个股室。

四、下一步打算

今后，我局将继续认真贯彻落实机构编制管理的相关政策法规，严格执行机构编制纪律，加强编制管理工作，不断提高行政效率，为推进全县经济社会又好又快发展做出积极的贡献。进一步加强宣传工作，提高领导干部对机构编制工作重要性的认识。结合市、县机构编制管理要求和借鉴好的管理经验，建立和完善机构编制管理的各项规章制度，促进编制管理程序法定化。进一步完善机关、事业编制实名制管理制度、编制使用计划管理制度，加强机构编制监督检查，严格执行“三定”规定，把好编制使用关。

事业单位合同制篇五

根据翠编办[20xx]41号文件精神，为进一步加强和规范机构编制管理，我单位对机构编制相关情况进行了自查，现将自查情况报告如下：

一、基本情况：

我镇机关行政编制数22人，实有人数19人，行政领导职数按“三定方案”核定为6人[20xx年乡镇换届配备领导7人，现实有领导7人（其中：党委书记1名，人大副主席1名，镇长1名，副书记1名，副镇长3名）。行政内设党政办公室、经济社会发展办公室、财政所3个办公室。另核新工勤人员编制2人，实有2人。政府直属事业机构2个，即：农村经济技术服务中心核定事业编制7人，实有7人；社会事业服务中心核定事业编制10人，实有10人。均为财政全额拨款。

二、高度重视，严格控制机构编制总量

我镇严格加强和规范机构编制管理，严格控制机构编制总量。一是健全工作机制。班子成员熟悉机构编制政策、法规及相关程序。认真落实机构编制工作集体研究制度，健全工作责任机制。明确主管领导和具体经办人员，配齐配强办公设备。二是常规管理工作。空编进人；规范使用《市区机关（事业）

单位空缺编制使用申报表》；能够根据组织、人社部门相关文件资料，及时办理上、下编手续；无在编不在岗人员。机构编制档案保管完整规范。

三、认真做好机关编制核查工作

机构编制基础档案健全。未出现擅自变更、调整或增减机构，挂牌机构名称规范，财政供养人员与批准的编制相对应。管住管好而不管死，在盘活存量上下功夫，充分挖掘现有人员编制潜力，实现人员编制效用的最大化，为全镇经济社会发展提供有力的机构编制保障。

四、加大力度，强化机构编制监督检查

严格落实机构编制管理各项规定，不断探索和完善行之有效的机构编制管理办法，通过纪委、组织、人事、财政等部门的密切配合，健全机构编制监督检查协调机制，强化对全镇机构编制和实有人员的动态监管，严肃查处机构编制违纪违规行为，坚决维护机构编制管理的严肃性和权威性。做到了严格按照机关“三定”和事业单位机构编制方案核定的职能履责、机构运行规范有序、无“条条干预”情况。

经过自查，镇机构编制管理工作严格执行了上级的有关政策，认真落实乡镇机构编制的要求，确定乡镇行政机构和人员编制以及事业单位和人员编制，严格控编审批，不存在超编进人等违纪违规行为；不存在超限额设置机构问题；推行了乡镇人员编制实名制管理，定编到人并进行了公示。