

最新试用期的报告(优秀7篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

试用期的报告篇一

首先感谢公司近段时间对我的信任和关照，给予了我一个发展的平台，使我有了长足的进步。如今由于个人原因，无法为公司继续服务，现在我正式向公司提出辞职申请，将于20xx年12月31日离职，请公司做好相应的安排，在此期间我一定站好最后一班岗，做好交接工作。对此为公司带来的不便，我深感歉意。

望公司批准，谢谢！

祝公司业绩蒸蒸日上。

此致

敬礼！

申请人□xxx

xx年xx月xx日

辞职报告范文 | 辞职报告模板 | 辞职报告如何写 | 辞职报告
书 | 辞职理由

辞职报告范文 | 辞职报告模板 | 辞职报告如何写 | 辞职报
告书 | 辞职理由

试用期的报告篇二

引入试用期工作报告心得体会主题，简要说明试用期对于每位员工的重要性和工作报告的重要意义。接着，介绍自己在试用期内所学到的东西，准备着重阐述自己的体会以及对未来工作的展望。

——

在步入一家新公司的工作岗位时，每位员工必须经过一段不容忽视的试用期。这段时间不仅可以帮助自己逐步融入公司文化，更重要的是能够发现并解决自己工作中的问题。而试用期工作报告作为重要的评估依据，也可以让自己进一步反省自己的工作表现，更清晰地认识自己的优缺点并以此为依据来制定未来的工作计划。在这次试用期内，我不仅学到了非常多的知识和技能，更明确了自己的职业规划。在报告中，我将分享我工作中所得到的心得和体会，并希望能够获得更多进一步的提升。

第二段：全面评价自己的工作表现

在这一段中，详细描述自己在试用期内所充当的角色，分析自己在各方面表现的优势和不足，总结出自己在未来工作中所需继续改进的方面。

——

在这段试用期中，我主要承担了与公司品牌和文章宣传相关的工作。在这个过程中，我发现自己的亲和力强，容易和人建立联系。我的创造力也很高，在整合资源方面，我能够将自己发现的想法融合到一起，并形成宣传物料。尽管我的时间管理能力还需继续加强，但是仍然能够准时完成同事安排的工作。在未来的工作中，我应继续学习如何更好地管理时间，以更高效地实现工作目标。

第三段：心得体会的总结

在总结自己在试用期内所得到的经验时，强调自己认识到的最重要的事情，并详细描述为什么这一点对自己很重要。同时，也可谈及自己学习到最具挑战性的事情以及如何克服难关的经历。

通过这段时间的工作，我认识到一个人的改变并不容易，但只要努力并与他人合作，就能在工作中实现成功。我明白了团队合作的力量，学会了如何与他人进行合作，并在多个项目的协调管理中取得了突出的表现。在这个过程中，我还学习了非常多的东西，例如如何与客户打交道、如何处理紧急事件和如何寻求帮助。在未来的工作中，我希望能够更好地协调管理工作，并在工作中保持沉着冷静，以便更好地解决突发问题。

第四段：对未来工作的展望

这一段主要是自己对未来工作的展望，提出自己的计划，包括在哪些方面继续努力，以及如何发挥自己的优势和降低自己的不足之处。同时，也要表达自己希望如何补充自己的技能或知识。

在未来的工作中，我将继续深入学习与公司相关的各种知识，并学会更好地分配自己的时间。同时，我还将深入挖掘自己的亲和力，尝试更好地提供服务，以便更好地帮助客户并与团队合作。我还将加强自己的英语沟通能力，以便更好地与国外客户建立联系。

第五段：结论

最后，再次重点强调工作报告的重要性以及对于自己未来职业发展的重要作用。并表达感激之情，感谢前辈们对自己的指导和帮助，并希望在未来的工作中能够不断提升自己，为公司作出更好的贡献。

——

总之，在这个过程中我对试用期的重要性有了更深入的理解，并深知工作报告的重要性。在未来的工作中，我应不断学习并提升自己，并承担愈来愈多的责任，为公司创造更多的价值。同时，我也要感谢在这个过程中帮助和支持我的所有前辈和同事，愿未来的砥砺前行中，我们都能够实现共同的目标。

试用期的报告篇三

尊敬的上级领导：

您好！

我是成型科的一名普通试用员工，于x年x月x日进入本企业以来至今还属于试用期阶段，非正式员工！

来这工作也差不多大半个月了，在这工作之前我早已听说过xx电厂是东莞最好的企业。

自我工作至今，客观评价，我也深切体会到了企业的好，服务好，待遇好，工作好，领导好，是我进过的最好最划算的企业。

本打算长期在此工作，但现因个人家庭原因，不得不离开企业！上星期天，已古稀之年的奶奶不幸病倒，至今还躺在家中，自小我就是奶奶一手带大的，她对我疼爱有加，我们的感情也极其深厚。

经过我的一番深思熟虑，我决定回家照顾陪伴奶奶，这也是一种义务。对于我来说，一个人的孝心远比工作事业更重要，工作没了，还可以再找，但一个人没了孝心，那么在他(她)为人的责任心上也要大打折扣了，个人之见。

现向企业提出辞职申请，望领导批准！

此致

敬礼

申请人□xxx

xx年xx月xx日

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

试用期的报告篇四

遗憾在这个时候向公司正式提出辞职，或许我还不是合格的正式职工，不需要写这封辞职信。当您看到这封信时我大概也不在这里上班了。

在公司工作近四个月中，学到了很多知识，公司的营业状态也是一直表现良好态势。非常感激公司给予了我这样的机会，在良好的环境工作和学习。虽然在公司里基础的操作知识及日常行为知识已经基本掌握，但俗话说“学无止境”，有很多方面还是需不断学习。提出辞职我想了很久，公司的环境对于对我们很照顾(但是外出送货也担当一定的风险)，鉴于我的个性，要在公司自我提升及成长为独挡一面的能手，处于保护的环境下可能很难。我自己也意识到了自己个性倾于内向，你们也有经常提醒我这一点，其实，这不管是对于公司培育人才或是我自身完善都是突破的难点。虽然我的观念是：人需要不断的发展、进步、完善。我也一直在努力改变，变得适应环境，以便更好的发挥自己的作用。但是我觉得自己一直没什么突破，考虑了很久，确定了需要变换环境来磨砺。

我也很清楚这时候向完公司辞职对公司对自己都是一个考验，公司正值用人之际，不断有新项目启动，所有的前续工作在中心上下极力重视下一步步推进。也正是考虑到公也司今后在各个项目安排的合理性，本着对公司负责的态度，为了不让公司因我而造成失误，我郑重向公司提出辞职。至于剩下的事，留给其它的同事去做吧。

离开这个公司，离开这些曾经同甘共苦的同事，确实很舍不得，舍不得同事之间的那片真诚和友善。

但是我还是要决定离开了，我恳请公司和领导们原谅我的离开。

祝愿公司蒸蒸日上

试用期的报告篇五

试用期对于一位新员工来说是一个重要的阶段。在这个阶段，我们需要尽可能地适应公司的文化、理念和规章制度，同时

也需要展示我们的工作能力和表现，从而成为公司正式员工的一员。在这篇文章中，我将分享我在试用期间的工作经验，以及我对于自己所取得的成果的心得和体会。

第二段：试用期的经验

在试用期间，我对于自己的工作有了更深入的了解。我明白了公司的业务和市场情况，以及公司的运营模式。此外，我也更加了解公司的内部流程，从而更好地协调和处理和同事之间的关系。在这个阶段，我刻意地尝试着去了解不同职能部门的工作，从而对于公司的运作能够有更为全面和深入的认知。

第三段：取得的成就

在试用期内，我不仅仅是根据工作要求完成工作，也积极主动地提出一些创新性的建议和想法，并尝试落实实施，在这过程中，我发现自己取得了一些成果。我所提交的一些文件被领导给予了表扬，并转化为公司业务的重要文件。我也尽我所能地学习了一些公司专业知识，这些知识有效地提高了我的工作能力和效率。

第四段：心得

在试用期中，我发现最重要的是协调和沟通。在我加入公司后只有很短的一段时间，我的工作能力还没有得到其他员工的认可。因此，在这个阶段，我非常注重与同事和领导进行交流和沟通，尤其是在遇到疑难问题时，通过与他们沟通来解决问题。通过积极参与公司文化和活动，我也有效地展示了自己的自信和积极性，这给了领导和同事一个积极和进取的印象。

第五段：总结

综合来看，试用期是我们作为一名新员工时的一个重要的阶段。在这个阶段里，我们不仅要准确地了解公司的文化和规章制度，还要展示我们的工作能力和表现，同时也要积极与同事和领导进行沟通 and 协调。通过积极的努力和不断的进步，我们可以成为一名出色的员工，并成功转为公司正式员工。

试用期的报告篇六

尊敬的领导，下午好：

非常感谢您们在百忙之中抽出时间来听我的述职报告，我现在的职位是制剂研究院的`文员，真的感谢我的部门领导和同事对我的指导和关心。

由于自己没有经验，以及对业务工作的不熟悉，给领导和同事们带来了一些不必要的麻烦，在此我深感愧疚，但是我相信，我的不断成长以及对业务工作的不断熟悉，是给你们最大的回报，现我将我的试用期述职报告如下：

我每日的工作流程大致分为以下几点：

1. 负责请验留样样品的稳定性考察。
2. 负责稳定性考察室、冰柜、物料库等温湿度的记录。
3. 负责仓库物料的发放、物料的登记以及物料库标签的更新。
4. 负责办公用品、物料库和档案柜等资料，领用或借阅的管理。
5. 负责定期使用erm软件提报采购计划并及时登记督查工作，定期领用物料等。
6. 负责办公室的文件传递。

7. 负责周一例会的会议纪要，并经领导审阅后发至指定的邮箱。

8. 负责每月的月底统计部门考勤。

对于一个非药学专业的人来说，这份工作我刚开始做的很吃力，什么都是陌生的，都不知道从哪入手开始做起，连最基本的药名我都叫不顺，更何况是了解其他，但是部门的领导和同事没有因为我不是专业的人员而看不起我，也没有冷眼旁观，更没有在我做的不好时打击我的自信心，他们耐心的指导我，并帮助我树立自信心，这让我感觉没有压力，就像在一个大家庭里一样，这样的氛围让我对这份陌生的工作没有排斥的心里，在这样的氛围里工作我很开心。

1、工作要有热情，要有创新。对工作有热情才有好的精神状态，才有克服困难的勇气，才能激发灵感，提供创新的动力。

2、适应环境，深入实践，以认真严谨的工作态度融入到我的工作环境中。

3、对制剂研究院现有的研发项目有了个大概的了解。

4、对erm办公软件能熟练的应用。

1. 对公司各部门的职责以及人员了解的不够透彻，这样就直接导致沟通的困难，需要改进。

2. 物料库原、辅料的整理与管理不仔细。

3. 工作的计划性不强，有时候有遗漏的现象，需要改进。

4、缺乏创新精神，工作思路陈旧。

1. 积极学习，熟练应用办公软件，对我的本职工作要做到精

细。

2. 及时有效的沟通，提高自己的沟通技巧，让对方能正确的了解到我要表达的内容。

3. 对物料熟悉掌握，以便方便以后的领用和提报。

试用期的报告篇七

尊敬的领导：

您好！

首先感谢您对我的信任和支持，让我加入xxx这个团队。进公司工作一个月了，从内心感觉，我完全不适合和胜任现在的工作，我辜负了您的希望，做了逃兵，在此说声：对不起。不管怎样，我还是想早点离开，对您对公司都是最好的选择。

一个查，结果是xx年末结转余额时，借贷不平。因xx年填制了几个月的凭证，期初余额已经改不了，所以xx年一年的账目都没办法理清，xx年也没办法结转准确余额。其次，公司的管理方面，xx公司是个家族式的管理模式，有时意见不统一，还真不知该听谁的。

最后就是我的家庭方面了，我来面试时，公司是五天制的，晚上加班是自愿的，可自从我加入后的这段时日里，我感觉每晚加班到9点或10点甚至更晚是正常的，好像和白天上班没什么两样，有关加班时间，给我最深刻的是上星期一晚周会开到12点，这是我做财务以来还是第一次碰到的。明年我小孩还有我妈都会来广东，我老公是做业务的，自然是没多少时间照顾家庭，显然以我的工作时间是很不合适的。以上几点是我的个人主观看法，仅供参考，但都是我的内心感受。因为我知道很多漂亮衣服，但并不都适合穿在我身上。适合自己才是最好的，公司用人也是如此。

今天我已经在oa上发了我的辞职书，如有不便之处，敬请海涵!最后我真诚的祝愿公司的业绩能够蒸蒸日上，公司越办越红火。

此致!

敬礼!