

# 护士试用期满个人总结(优质6篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 中学财务工作报告篇一

在教育局和小学中心校的指导下，我校2009年在财务工作方面做了不少工作，取得了一定的成绩，同时也有不足之处，下面作以总结。

### 一、脚踏实地，做好财务经常性工作

健全民主理财小组，赋予相应的权利和义务，切实做好份内工作，不当摆设。

开学前，提前准备好行政事业性收费收据，广泛宣传最新的收费标准，严格按教育局财政局物价局的要求规范收费。

要按时记收入支出流水帐，随时与中心小学对帐，经费收支要在学校进行公示。要定期对学校帐目进行抽查或展评，接受教师的监督。

积极为学校服务，开学后尽快收齐发票，尽快报帐，不影响学校的正常教育教学工作。

每月将学校收入支出结存等情况打印公布，便于教师核对。

### 二、摸清家底，加强固定资产的管理

本年，我们依据财政局、教育局的要求，全面核查、清理，对固定资产做了全面的登记，摸清了家底，并在此基础上建

立了固定资产明细分类帐，增强了我校保护国有资产的意识，使固定资产的管理进入了正常化管理的轨道。

以后再增加的固定资产，随时登记，并刻了固定资产管理章，让校长在发票上签字，引起重视，增强责任心。

### 三、量入为出，增强收支按预算管理的意识

根据小学中心校的要求，我校对未来一学期的收入，作详细的测算，对日常公务、教学业务、设备购置、校舍维修等几块支出根据学校规模作出最贴近实际的支出计划，逐级上报批准，并按预算执行。

### 四、财务公开，加大对财务的监督力度

我校要“四上墙”，一是民主理财小组要上墙，二是收费标准要上墙，三是贫困生减免名单要上墙，四是每月收支情况要上墙。让财务工作公开、透明，接受教师、学生、家长和社会的监督，不能流于形式。

### 五、腿勤手勤，发挥核算和服务的职能

报帐员每月按时将报表交给校长，使校长对我校的财务状况心中有数。同时，不怕麻烦，不怕多跑腿，争取让学校有票就能报销。

### 六、自我充电，提高自身业务素质

经常通过各种形式进行业务学习，关注最新的财经制度的变化，学习相关的规章制度，学习新的农村义务教育学校预算编制，进行自我充电，工作中才不至于出现偏差。

一年来，我校财务工作成绩不少，但更看重的是不足之处。下一年，我要在预算的编制、执行、财务公开等方面做好工

作。

## 中学财务工作报告篇二

核算，也是财务工作的基本职能。核算包括成本核算、工资核算、费用核算等等。在费用核算上采取分处室核算，随时都可以查出每各处室每个月实际发生的费用。

“凡事预则立”，学校全体财务人员在学校领导和有关专家的指导、帮助下，总结以前年度会计核算经验的基础上，结合学校的具体情况和年度财务工作目标，通过会议研讨、日常交流、向专家请教、向兄弟单位学习和再实践再总结等多种形式，事先根据学校发展目标对会计核算资料的要求，利用现代化的会计核算手段，精心组织、设计学校的会计核算体系和会计信息报告系统。在符合国家正常财务核算对财务工作要求的前提下，利用电化手段设置了财务核算体系，为领导的决策，上级主管部门、财政、税务监督，内部各部门控制使用资金等多方面及时提供了大量真实、完整、有用的财务信息。

（二）坚持会计创新，克服工作中的种种压力与困难，在会计人员较少的情况下办理了大量事项，取得了阶段性的工作成绩。

由于近年来由于学校扩大办学规模，学校财务工作压力日易显现。为适应财政、物价、工商、税务体系的要求，全面维护学校的整体利益，确保学校的利益最大化，在进行账务处理的过程中，一项资产的购置支出不得两次进入成本。总务处在相关领导与有关专家的指导、帮助下，按国家相关法律、法规的规定，将原来学校统一按照事业单位会计制度的核算模式进行分事业支出和经营支出分别会计制度进行会计核算，即将学校经营支出的资产购置采用经营核算的模式，分次计提折旧的方式进入成本，为学校节省大量的资金流出，为学

校的发展提供了财务基础。

## 中学财务工作报告篇三

反映，是财务工作的基本职能之一。财务工作人员必须对学校发生的每一笔经费通过不同的方式、方法进行规范记录，反映在凭证、帐簿和报表中，以备随时查阅。我校财务室已经对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都达到正规化、标准化。做到全面、及时、准确的反映。

资金是学校正常教学活动和学校发展的血液，我们开源节流，较大的缓解了学校的资金压力，保证了学校正常教学工作的开展。

在对外联系的过程中，我们坚持始终把学校的利益放在首位，坚持维护学校的整体形象。以年初计划安排的经费为限，尽力使所花费的每一分钱都有回报为基本准绳，时时不忘宣传学校，为学校整体发展尽本部门的最大努力。

## 中学财务工作报告篇四

\_\_年是\_\_大学的开局之年，也是财务处开拓创新的一年。回首\_\_年，在学校党委和校长的正确领导下，在全校各部门的大力支持以及财务处全体人员的共同努力下，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指南，团结一致，奋力拼搏，较好地完成了各项工作任务，为学校合并初期各项工作的平稳过渡作出了应有的贡献。现将\_\_年度财务处主要工作总结如下：

一、加强理论与业务学习，努力提高财会人员的政治素质和业务水平

1、认真搞好保持共产党员先进性教育，努力发挥党员先锋模范作用。根据学校党委统一部署和要求，财务处党支部积极开展以实践“三个代表”重要思想为主要内容的保持共产党员先进性教育活动，紧紧围绕全面实践“三个代表”这个主题，组织党员认真学习，深刻领会新时期开展保持共产党员先进性教育活动的重要性和必要性，努力提高思想认识。同时结合先进性教育要求，财务处支部组织科以上党员干部到各校区召开座谈会，广泛听取意见，并针对意见认真研究、积极整改。通过先进性教育活动，财务处全体党员的理想信念进一步坚定，对新时期保持共产党员先进性的要求进一步明确，为人民服务的宗旨意识进一步牢固，党性观念进一步增强，团结的气氛进一步浓厚，思想作风、工作作风得到进一步改进，总之，党员的先锋模范作用得到进一步发挥。

2、完成了会计人员年度继续教育教育工作。为拓宽知识面，不断提高会计人员的业务能力，组织全处人员分批分期参加了\_\_市会计人员继续教育培训与考试；同时通过举办江苏省教育会计学会，组织财务人员撰写论文参加会议交流与学习。另外，还派人参加了全国高等师范院校财务会计研究会举办的财务管理培训班。

## 二、建立财务管理新秩序，确保学校财务工作平稳过渡

1、实施“统一领导，集中管理”的财务管理体制。为加快推进\_\_大学原三校在真正意义上的合并与实质性的融合，财务处在调查研究的基础上，结合学校实际情况，及时制订并出台了《\_\_大学财务管理暂行办法》、《\_\_大学经费开支暂行规定》、《\_\_大学有偿服务收入管理暂行办法》等规章制度，并从\_\_年1月1日起正式实施三校并账，彻底打破原三校财务管理与会计核算的界限，建立健全\_\_大学财务管理体制与会计核算体系，为并校初期学校稳定起到了积极的推动和保证作用。

2、合理编制财务预算，科学构建预算管理体系。\_\_年是三校

合并组建\_\_大学后的第一个财务预算年度，编制好本年度财务预算事关学校事业发展与稳定大局。为合理配置学校财力资源，努力构建适合我校事业发展的财务预算体系，在借鉴省内外综合性大学财务预算成功经验的基础上，兼顾原三校财务预算编制模式，结合本校实际情况，采取“条块结合，分步预算”的方法，顺利完成了\_\_年校级财务预算的编制工作。同时，为加强预算控制和经费宏观管理，在没有先例的情况下，大胆探索，积极创新，根据预算分类细化，合理设置经费项目，并通过会计电算化网络和预算管理系统，较好地实施四校区预算控制。下半年还完成了\_\_年度省级部门预算的编制与上报工作。

3、彻底清理银行账户，实行资金集中、统一管理。根据学校财务管理的需要，及时对原三校的所有银行账户进行彻底清理，撤并银行账户30多个，全校所有资金纳入财务处资金结算中心统一开户，集中管理，进一步增强学校现实支付能力和资金调控能力。

4、加强国有资产管理，认真搞好资产清查。针对\_\_大学合并过程中出现的情况，及时提出开展全校性资产清查建议，起草制定了《\_\_大学\_\_年资产清查工作方案》，并牵头组织全校开展资产清查工作。配合资产管理部门完成了新校区设备资产的入账与清查。通过清查，一方面摸清了学校家底，同时也发现了资产管理中存在的问题，为学校今后进一步规范国有资产管理，建立健全学校资产管理体制和规章制度，合理配置学校资源，提高资源使用效益打下良好的基础。

5、积极筹措与运作资金，努力确保学校教学、科研、基本建设等工作正常运转。众所周知，资金是学校经济活动的血脉。合并初期学校财务状况本身就很困难，新校区基本建设需要投入大量资金，而学校主要收入又集中在下半年的九月份才能到位，全校一至八月份资金供需矛盾十分突出，资金链明显存在隐患，财务风险随时可能发生。面对这样的困难，财务处化压力为动力，坚持不懈地争取银行贷款，积极配合银

行做好大量艰苦细致的具体工作，在国家金融政策调整不利于高校贷款的形势下，\_\_年我校新增贷款1.54亿元，确保了新校区二期工程学生公寓按期建成。同时，利用金融政策，通过结算中心合理调度与运作资金，调整贷款结构，努力降低资金使用成本，尽可能为学校化解财务风险。

6、加强学生收费管理，努力实现预算收入。学生缴费是学校收入的重要来源。并校后学生规模明显变大，加上多校区办学，给收费管理带来诸多不便，为加强对全校学生收费管理，建立健全各类学生收费管理体制，财务处组织人员加班加点，对原三校全日制学生收费信息进行了核对与合并，确保所有学生信息准确，避免数据遗漏而造成学校收入流失。同时，较好地完成了\_\_年度全校各类学生的各种收费工作，并配合各学院做好学生欠费清理，及时统计和提供学生欠费信息，加大学生欠费催缴力度，把学生欠费降到最低水平，力争限度地实现学校预算外资金收入。

7、加强票据管理，规范收费行为。为进一步加强对票据和收费管理，财务处对原三校的票据进行了认真清理，并结合财务管理的需要，对各类票据领用程序和使用范围进行了明确，确保各类票据正确使用。同时，针对原三校收费项目交叉和标准不一致等现象，结合\_\_大学的实际情况，对所有收费项目认真进行了梳理，重新向市物价部门办理了有关手续，使学校所有收费项目合规、合法，并将所有收费项目在校园网上进行公示，接受全校师生的监督，规范校内收费行为。

### 三、建立健全会计核算体系，努力提高会计信息化水平

1、建立财务专用网，实行会计核算网络化。根据多校区财务管理与会计核算特点，结合我校财务管理与会计核算的实际需要，在较短的时间内建成财务专用网，为提高我校财务管理和会计核算水平搭建了一个很好的平台。同时，为加强对财务专用网络管理，确保会计数据和软件安全，拆除了网上所有计算机的软驱等接口，实行封闭式管理，起草制定了会

计电算化内控制度和财务网络安全规定，保证了多个财务系统的正常、安全、高效运行。

2、建立会计核算账套，实施三校财务并账。根据\_\_大学财务管理的实际需要，确定了全校会计核算方案，设置了事业财务会计核算账套、基建财务会计核算账套、资金管理会计核算账套等，并在进行原三校财务决算的同时组织人员实施三校并账。在时间紧、任务重，也没有先例可循的情况下，财务处全体人员顾全大局，分工协作，加班加点，特别是管理科室为确保学校财务工作的正常运行，很多同志废寝忘食，不计个人得失，想方设法克服困难，全身心投入财务并账工作，真正体现了一个会计人员高度的责任心和崇高的使命感。可以说，三校合并组建\_\_大学如此的顺利和成功，与财务处每一位会计人员的辛勤工作和无私奉献是分不开的。

3、规范会计基础，统一会计核算。考虑到原三校财务管理模式和会计处理方式各不相同，\_\_大学成立后财务处对会计基础的有关做法重新进行了明确，并组织管理科室对各校区财务办公室的执行情况进行了检查，进一步加强会计基础规范化建设。同时，还完成了职工工资数据合并、系统升级、项目统一以及公积金、个人所得税扣缴项目调整等工作，为规范会计核算打下良好的基础。

4、加强会计核算与监督，规范校内经济行为。根据教育厅对原三校财务审计所提出的意见，结合\_\_大学财务管理的需要，组织对教材、药品等存货进行了盘点，对采购付款与存货管理提出了明确规定和要求，确定了内部会计处理方法，进一步加强会计核算与监督。同时，对原三校会计核算账务上的遗留问题、往来款项以及代管款项、学生代办费等进行了清理与结算。同时，积极配合基建、维修、设备采购等部门，参与各种招投标、工程验收等工作，加强财务监督，进一步规范会计核算行为和校内经济行为。

5、认真完成财务决算与报表工作，努力提高会计信息的准确

性和真实性。按规定完成原三校\_\_年度的事业财务、基建财务决算工作，并积极配合，接受省教育厅的委托审计和市审计部门的竣工审计。完成了各级各类财务统计报表。完成了启秀校区已竣工交付使用工程项目的决算与移交入账和新校区一期工程暂估入账等工作，真实客观地反映了\_\_大学固定资产状况。根据校领导要求，上半年对财务预算的执行情况进行了一次检查和分析，并提出合理化建议，为校领导提供决策依据，有效地保证\_\_年度财务预算顺利执行。

#### 四、加强内部建设，搞好外部服务

1、完善科室职责，理顺工作关系。通过近一年来的实践，在最初分工的基础上，进一步对内部各科室工作职责进行了调整和明确，理顺上下、左右等工作关系，落实工作责任制。各科室分别制定了相应的个人岗位职责，既有明确分工又有相互协作，较好地履行了部门职责。

2、建立财务信息平台，努力提高服务水平。针对多校区财务管理信息查询等矛盾，进一步加强财务处与外界的信息沟通，我处充分利用校园网这一资源建立了财务信息平台，引进了个人工资查询与项目经费查询系统，研发了学生缴欠费信息查询系统，同时建立了财务处专用网页，为师生员工提供各种查询服务和站内信息交流，逐步实现财务管理网络化、信息化与现代化。

### 中学财务工作报告篇五

年终决算是一项比较负责和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新帐，编制会计报表。财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是财政部门和单位领导了解情况，掌握政策，指导学校预算执行工作的重要资料，也是编制下年度学校财务收支计划的基础。所以中心校非常重视这项工作，放弃周末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。同

时针对报表又撰写出了详尽的财务分析报告，对一年来收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。

总之，在20xx年，在财务方面做了大量卓有成效的工作，新的一年，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为学校的建设和发展贡献我们的力量。

## 中学财务工作报告篇六

开学前，提前准备好午餐费的收费收据，严格按教育局、财政局、物价局的要求规范收费，坚决做到透明、公开、自愿的原则。积极配合各部门做好一些收费工作。对与教师利益紧密联系的事情如工资、福利的发放等始终放在工作的第一位。争取让老师们第一时间能拿到手，(虽然工资少得可怜)。一学期下来，学校开源节流，经费使用运转正常，有力地保证了正常的教学秩序。

定期报帐，每周五之前完成下一星期的学生餐订单，确保食堂工作正常开展。按照规定进行月度结算，做到准确无误，所有财务凭证及时整理、装订和保存。严格审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题及时向领导请示汇报。并且在9月份对前二个学期的食堂帐目进行了整理。

主要有2项工作，首先在八、九两个月里对青少年体育俱乐部的财务进行年审，对法人代表、税务登记等事项进行变更，其次，配合邱永浩老师对俱乐部成立以来的帐目进行了整理。

工作的顺利开展离不开老师们的大力支持，但是作为新手，在工作中还存在着很多问题，今后我将不断加强业务的学习，积极参加上级部门组织的会计培训，努力提高业务素质和工

作能力，争取将工作做得更好。

## 中学财务工作报告篇七

xx小学在财务方面做了不少工作，取得了一些成绩，同时也有不足之处，下面作以总结。

健全民主理财小组，赋予相应的权利和义务，切实做好份内工作，不当摆设。开学前，提前准备好行政事业性收费收据，广泛宣传最新的收费标准，严格按教育局财政局物价局的要求规范收费。对贫困生减免课本款，向社会公示减免名单。

积极为学校服务，开学后尽快收齐各校发票，不影响学校的正常教育教学工作。每月将收入支出结存等情况公布。

本学期，我们依据财政局、教育局的要求，全面核查、清理，对固定资产做了全面的登记，摸清了家底，并在此基础上建立了固定资产明细分类帐，增强了保护国有资产的意识，使固定资产的管理进入了正常化管理的轨道。以后再增加的固定资产，随时登记，引起重视，增强责任心。

根据教育局财政局的要求，对未来一学期的`收入，作详细的测算，对日常公务、教学业务、设备购置、校舍维修等几块支出根据学校规模作出最贴近实际的支出计划，上报批准，并按预算执行。这项工作中在实际执行中，有些学校考虑不太周全，某些项目实际执行与预算相差较大。以后我们预算时要做到更加周密。

学校“四上墙”，一是民主理财小组要上墙，二是收费标准要上墙，三是贫困生减免名单要上墙，四是每月收支情况要上墙。让财务工作公开、透明，接受教师、学生、家长和社会的监督，不流于形式。

关注最新的财经制度的变化，学习相关的规章制度，学习新

的农村义务教育学校预算编制，进行自我充电，工作中才不至于出现偏差。一年来，我们的财务工作成绩不少，但我们更看重的是不足之处。下一年，我们要在预算的编制、执行、财务公开等方面做好工作。