

2023年大学生就业简历(实用5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

大学生就业简历篇一

目前所在：广州

年龄：25

户口所在：广州

国籍：中国

婚姻状况：未婚

民族：汉族

培训认证：未参加

身高□165cm

诚信徽章：未申请

体重□50kg

人才测评：未测评

我的特长：

求职意向

人才类型：普通求职

应聘职位：

工作年限：3 职称：无职称

求职类型：全职可到职日期：随时

月薪要求：2000——3500 希望工作地区：广州

工作经历

广州__影设计有限公司起止年月：20__-01~20__-03

公司性质：私营企业所属行业：其他行业

担任职位：会计兼行政文员

工作描述：主要负责公司的全盘账务问题，包括编制凭证、账目登记、开具发票、涉税事项(包括购买发票、发票年检、报税、税务变更、税务申请等)、编写季度及年度会计分析报告、催款、工商事务(包括工商年检，工商变更等)、代码证年检等相关会计事由。

行政方面主要负责员工日常考勤、人事招聘、文件管理、文件录入，张贴通知等行政事由。

离职原因：公司内部人员变动

广州__财务顾问有限公司起止年月：20__-08~20__-05

公司性质：私营企业所属行业：专业服务(咨询，翻译，猎头)

担任职位：会计文员

离职原因：入读全日制大专

教育背景

毕业院校：广州__学院

学历：大专获得学位：毕业日期：20__-01

专业一：会计学专业二：

起始年月终止年月学校(机构)所学专业获得证书证书编号

20__-0920__-07广州市__学校会计电算化毕业证

20__-0220__-01广州__学院会计学毕业证

语言能力

外语：英语一般粤语水平：精通

其它外语能力：

国语水平：精通

工作能力及其他专长

本人有较强的组织能力，活动策划能力和公关能力。有较强的团队精神和较强的责任心。熟练使用office办公软件及一般会计电算化财务软件，计算机国家四级证书；财务知识扎实全面，专业资格证书包括会计从业资格证、统计从业资格证及珠算等级证书。能独立负责公司日常帐务处理。包括编制凭证、登记账目、处理工商事务、税务及银行等相关业务。

自我评价

20__年8月至20__年5月，加入广州市__财务顾问有限公司，职位是会计，日常工作是负责客户的日常账务处理。我每月一般需要同时处理6-7家客户公司的账务问题，包括编制凭证、登记账目、税务及银行相关业务等，这段时期我完成了从理论到实际工作操作的完满过渡。满腔的热情，繁重的工作，很快我就对一般会计工作游刃有余，为了将来有更大的成长空间，决定继续接受学校教育。

20__年12月至20__年5月，就读大专的同时兼职于广州市__会计师事务所，工作内容是审计账目。账目审计工作更需要扎实的理论，对相关法律法规的熟悉，而且不容有半点马虎。虽然是短短半年时间的兼职，却是一个难得的机会让我可以从另一个角度去看待财会工作，认识也更深刻，可以说是获益匪浅。

接受全方位大学基础教育，受到良好的专业训练和能力培养的同时，课余时间亦广泛涉猎相关书籍，有着扎实的理论基础；在市财务会计，金融税收等方面，更有着丰富的工作实践经验。

大专毕业后立即入职广州__计有限公司担任会计兼行政人员一职，在职期间工作认真负责，受到同事及上司的一致好评。

大学生就业简历篇二

婚姻状况：未婚民族：汉族

户籍：__-__ 年龄：30

现所在地：__-__ 身高□160cm

希望地区：__-__

希望岗位：财务/审(统)计类-会计

财务/审(统)计类-财务主管/经理

教育经历

20__-09~20__-07__财经大学会计学本科

工作经历

____公司(20__-07~20__-05)

公司性质： 外资企业行业类别： 石油、化工、地质

担任职位： 应付会计岗位类别： 会计

工作描述：

2、根据到期日及时安排供应商的付款，审核付款凭证及付款单据的合理性与完整性；

4、每月审核关联企业之间应付款的核算□gmis系统数据的确认及核销；

7、协助领导优化应付账款，费用报销制度，内部管理与控制等流程。

____公司(20__-10~20__-06)

公司性质： 外资企业行业类别： 贸易、商务、进出口

担任职位： 总账会计

工作描述：

3、负责收入的审核及确认，应收账款的核对及回款的核销工作。

6、固定资产的折旧，报废，处置的相关会计处理，核对及盘点；

7、集团公司合并报表及内部抵销的处理；协助提供公司对项目投标时所需要的财务资料。

____公司(20__-09~20__-09)

公司性质：外资企业行业类别：家具、家电、工艺品、玩具

担任职位：税务会计岗位类别□cfo/首席财务官

工作描述：

1、工业企业材料成本核算及产成品，半成品成本核算，收入和销售往来项目核算；

6、企业年度所得税汇算清缴及外商投资企业固定资产设备退税及他统计报表的报送；

7、及时了解税收相关政策的变化，负责与国税，地税相关人员的沟通。

技能专长

计算机水平：中级

技能专长：熟练e_cel操作，专业知识较强，思维缜密。

求职意向

发展方向：根据专业知识及管理水平的加强与提高，从基础会计工作到为公司决策作出相关信息。

自我评价

3、熟悉会计报表的编制及分析，合并报表的处理及内部抵销业务处理；

5、本人性格沉稳细致，工作认真负责，责任感强，良好的沟通协调能力及团队精神。

大学生就业简历篇三

国籍：中国

目前所在地：广州

民族：汉族

户口所在地：湖南

身材□168cm?57kg

婚姻状况：未婚

年龄：23岁

培训认证：

诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

应聘职位：会计/会计师：会计、审计师/审计专员、

工作年限：2

职称：初级

求职类型：全职

可到职日期：随时

月薪要求：2000——3500

希望工作地区：广州

个人工作经历：

公司性质：其它所属行业：信息咨询，事务所，人才交流

担任职务：会计

离职原因：

公司性质：其它

所属行业：其他

担任职务：会计

工作描述：编制企业进销存帐的电子表格，用word文档编辑公司各种往来文书

离职原因：

教育背景

毕业院校：江西财经职业学院

学历：大专

所学专业一：会计

所学专业二：

受教育培训经历：

起始年月终止年月学校(机构)专业获得证书证书编号

语言能力

外语：英语一般

国语水平：精通

粤语水平：一般

工作能力及其他专长

在某医药保健品公司期间：

我工作认真负责，细心严谨，责任心强。有较强的沟通协调
能力，具有较强的会计理论专业知识和财务实践经验。熟练
掌握成本利润的核算及分析，费用的控制，应收应付款的收
付及内部资金的调配等。能利用e_cel电子表建立进销存帐目
上，向公司领导提供销售和库存的汇总电子表；用word文档
编辑公司各种往来文书。熟练运用用友及金碟财务软件。

在某会计师事务所期间：

专门从事代理记账业务，一般纳税人与小规模均能独立操作
其全盘帐。熟悉企业的帐务处理程序及其税务流程。并且根
据帐目所反映的相关问题给企业提供相应的参考方案。今年
年初就曾帮某大型上市公司广州分公司重做其2008年的全
盘帐，使该公司的帐目符合企业会计准则及税法的规定。

在事务所期间我也利用月中较闲的时间帮助其他部门出企业

汇算清缴报告及审计报告以此来提高自己的业务处理水平及个人知识面。

详细个人自传

本人工作认真、学习能力强，责任心重、能吃苦耐劳，适应快节奏的工作。

期待能得到您的信任和赏识。我诚恳地希望您能给我一个接受锻炼和发挥的机会。

联系电话：13422064782

个人联系方式

通讯地址：广州天河区

联系电话：家庭电话：

手机□qq号码：

电子邮件：

大学生就业简历篇四

婚姻状况：未婚 民族：汉族

户 籍：__-__ 年 龄：30

现所在地：__-__ 身 高□160cm

希望地区：__-__

希望岗位：财务/审(统)计类-会计

财务/审(统)计类-财务主管/经理

教育经历

20__-09~20__-07 __财经大学 会计学 本科

工作经历

____公司(20__-07~20__-05)

公司性质： 外资企业 行业类别： 石油、化工、地质

担任职位： 应付会计 岗位类别： 会计

工作描述：

2、根据到期日及时安排供应商的付款，审核付款凭证及付款单据的合理性与完整性；

4、每月审核关联企业之间应付款的核算□gmis系统数据的确认及核销；

7、协助领导优化应付账款，费用报销制度，内部管理与控制等流程。

____公司(20__-10~20__-06)

公司性质： 外资企业 行业类别： 贸易、商务、进出口

担任职位： 总账会计

工作描述：

3、负责收入的审核及确认，应收账款的核对及回款的核销工作。

6、固定资产的折旧，报废，处置的相关会计处理，核对及盘点；

7、集团公司合并报表及内部抵销的处理；协助提供公司对项目投标时所需要的财务资料。

____公司(20__-09~20__-09)

公司性质：外资企业 行业类别：家具、家电、工艺品、玩具

担任职位：税务会计 岗位类别□cfo/首席财务官

工作描述：

1、工业企业材料成本核算及产成品，半成品成本核算，收入和销售往来项目核算；

6、企业年度所得税汇算清缴及外商投资企业固定资产设备退税及他统计报表的报送；

7、及时了解税收相关政策的变化，负责与国税，地税相关人员的沟通。

技能专长

计算机水平：中级

技能专长：熟练e_cel操作，专业知识较强，思维缜密。

求职意向

发展方向：根据专业知识及管理水平的加强与提高，从基础会计工作到为公司决策作出相关信息。

自我评价

3、熟悉会计报表的编制及分析，合并报表的处理及内部抵销业务处理；

5、本人性格沉稳细致，工作认真负责，责任感强，良好的沟通协调能力及团队精神。

大学生就业简历篇五

姓名：

性别：女

民族：汉

政治面目：党员

学历(学位)：本科/会计专业学

专业：会计

联系电话：

联系地址：

邮编：

社会实践工作经历

___.8---___.5____科贸公司会计

_每周制定工作计划提交财务主管

_保管整理公司的各类经济合同，根据经济合同审核各类支出凭单的有效性合理性

_提交各类企业内部经营所需的汇总，明细报告

_协助财务主管处理其它日常业务

在校期间获奖、成果情况

__——__学党校培训合格，并荣获“入党积极分子”称号。

__——__学年荣获“三等奖学金”证书。

__——__学年荣获“社会实践活动积极分子”荣誉称号。

毕业院校

__——__大学会计专业学

个人专长

_注册会计师职称，多年会计及主管会计工作经验，熟悉国家财务制度和相关法律法规

_英语六级水平，听说读写熟练，熟悉西方财务会计，能用英文进行账务处理

_头脑灵活，善于分析，具有现代的财务管理理念

_熟练使用财务相关软件及其他office软件

_性格开朗，责任心强，有强烈的敬业精神

自我评价

我是一个性格外向、活泼开朗的女孩，在工作的两年中，我积累了不少实践经验，对工作充满了热情，良好的工作态度使我能认真负责地完成每一项工作。有较强的组织能力、实

际动手能力和团体协作精神，能迅速的适应各种环境，并融合其中。