

单位资产报废申请报告 固定资产报废申请报告(实用5篇)

在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

单位资产报废申请报告篇一

县国资办：

近期我局对本单位固定资产进行了清查、核实，其中电脑2台，打印机3台，油印机1台，为1998年和2001年购入使用，使用年限已达10年以上。我局经研究讨论，决定将以上资产予以报废。

以上请示，当否，请批复。

附：行政事业单位固定资产处置一览表

XXX

xx年二月二十三日

单位资产报废申请报告篇二

xx区教育局：

xxxx年我校在进行资产清理过程中发现部分校产因各种原因已无法再行使用，经查：

1、原各功能室使用的各型老式电视机，计一台熊猫牌(原

值xx元/台)、五台创维牌(原值xx元/台)、一台创维牌(原
值1200元/台)、一台康佳牌(原值1200元/台)

2、原电教室使用的.。万利达影碟机一台(原值598元)、熊猫
牌收录机一台(原值260元)

3、原音乐室使用的打击乐两套(原值300元/套)、二胡两
把(原值150元/把)、号34把(原值150/把)

以上三项合计：贰万壹仟贰佰伍拾捌元整

为强化学校资产的规范管理，特呈此报告请示上级领导核查
后批准处置为谢！

以上请示当否，盼复

附件：报废资产明细表

XXX

XXXX年10月18日

单位资产报废申请报告篇三

区财政局：

我局有一些破损故障办公设备，其中：传真机1台，电脑打印
机1套，工资软件1套，手提电脑1台，资产原值合计36750元。
现因无法修复或无修复价值，申请对以上资产按有关规定正
常报废。

附件：申请报废处置资产明细表

XXXXX交通运输局

20xx年12月3日

单位资产报废申请报告篇四

区财政局：

我局有一些破损故障办公设备，其中：传真机1台，电脑打印机1套，工资软件1套，手提电脑1台，资产原值合计36750元。现因无法修复或无修复价值，申请对以上资产按有关规定正常报废。

附件：申请报废处置资产明细表

台州市路桥区交通运输局

20xx年12月3日

台州市路桥区交通运输局办公室2013年12月3日印发

附件：

申请报废处置资产明细表

资产名称

规格型号

数量

单位

取得年份

原值

(元)

传真机

1

台

2002

2350.00

电脑打印机

1

套

2003

19820.00

工资软件

1

套

2004

2580.00

手提电脑

1

台

2006

12000.00

合计

36750.00

文档为doc格式

单位资产报废申请报告篇五

县国资办：

近期我局对本单位固定资产进行了清查、核实，其中电脑2台，打印机3台，油印机1台，为1998年和20xx年购入使用，使用年限已达10年以上。我局经研究讨论，决定将以上资产予以报废。

以上请示，当否，请批复。

附：行政事业单位固定资产处置一览表

XXX

xx年二月二十三日