

最新简历一页不够用办(优质10篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

简历一页不够用办篇一

姓名□xx

国籍： 中国

目前所在地： 广州

民族： 汉族

户口所在地： 湖北

身高□168cm

婚姻状况： 未婚

年龄： 25岁

求职意向及工作经历

人才类型： 普通求职

应聘职位： 医院/医疗/护理/美容保健类护士

工作年限： 6

职称： 无职称

求职类型：全职

可到职日期：随时

月薪要求：3500--5000元

希望工作地区：广州

教育背景

毕业院校：湖北长江大学

学历：大专

受教育培训经历：

语言能力

外语：英语一般

国语水平：一般

粤语水平：一般

工作能力及其他专长

几年的临床工作让我熟练地掌握了临床理论知识、各种护理技能、各种抢救仪器的使用方法和基本操作，对院前突发事件的应急处理及院内各种急危重症病人的抢救，能有条不紊地进行，对门诊输液、外伤处理、病房的`整体化护理能驾轻就熟，能够完成各科室夜间值班任务。在工作之余，仍积极参与各种护理科研学习，扩充自己的知识面，以求与国际接轨。

简历一页不够用办篇二

简历要怎么写才会吸引hr呢?今天公文站小编为大家准备了招聘简历模板，希望对大家有帮助。

姓名：

性别：男

年龄□xx岁

身高□xxx

体重□xx

学历：高中

籍贯：贵州

现所在地□xx浦东外高桥

求职岗位：销售经理/主管、客户经理/主管、客户关系管理

求职地区□xx浦东

本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚；工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳，用于承受压力，勇于创新；有很强的组织能力和团队协作精神，具有较强的适应能力；纪律性强，工作积极配合；意志坚强，具有较强的无私奉献精神。

xx汇金房地产投资顾问有限公司

工作时间□20xx年06月-至今

在职职位：高级营业主任

工作职责：

- 1 了解和发掘客户需求，为客户提供专业的置业咨询服务；
- 2 根据客户需求推荐合适房源，协助业务经纪人陪同客户实地了解房源和介绍沟通；
- 4 为客户提供良好的售后服务，维系客户关系。

xx金石投资理财顾问有限公司

工作时间□20xx年03月-20xx年11月

在职职位：客户经理

工作职责：

- 1 、负责搜集新客户的资料并进行沟通，开发新客户；
- 2、通过电话

与客户进行有效沟通了解客户需求，寻找销售机会并完成销售业绩；

- 3、维护老客户的业务，挖掘客户的最大潜力；
- 4、定期与合作客户进行沟通，建立良好的长期合作关系。

姓名：某某

性别： 男

出生年月： 1990年8月

工作经验： 应届毕业生

毕业年月□ 20xx年6月

最高学历： 本科

毕业学院： 上海对外贸易学院

所修专业： 金融学(中加合作)

籍贯： 浙江省 宁波市 镇海区

求职概况 / 求职意向

职位类型： 全职

期望月薪： 面议

期望地点： 上海市 市辖区 浦东新区

期望职位： 风险管理

20xx年9月 - 20xx年6月 上海对外贸易学院 金融学(中加合作) 本科

20xx年7月 - 20xx年8月 立信会计师事务所 财务部暑期实习

20xx年xx月 校优秀学生一等奖学金 上海对外贸易学院

20xx年5月 校优秀学生二等奖学金 上海对外贸易学院

不要忽视个人简历照片的色彩给人产生的印象，因为招聘者第一眼看上去的就是色彩方面造成的感觉。

如果第一眼看上去发现这张照片很暗淡，此时会感觉求职者可能是个性格比较内向或者思想消极的人。

在这里我们将提供两个有关于个人简历照片色彩的布置原则：

第一，简历照片的背景色最好偏深一些，这不是说背景色越深越好而是说稍微深一些即可，注意不要领会错误以免造成不好的结果。布置的背景色可不能是黑色、紫色、灰色等过深的颜色，因为这样会令整个照片显得极为暗淡。

最合适的简历背景色彩就是趋深的蓝色、红色，为什么不能稍微深一些的黄色、绿色等等？因为一般的简历照片都是蓝色、红色而很少会是绿色、黄色，这属于惯例可能是因为黄色、绿色相对来说比较显眼，即便偏深但是给人造成的视觉感还是较为明亮的。

第二，简历照片当中的求职者穿着的衣服颜色，可以是深黑色或者深褐色的西装+恤，但是最好不要穿着整个是深紫色或者深蓝色等深色系的衣服，原因是西装+恤等属于正装，比如西装本来就是黑色所以颜色深也是没关系的。

但是如果你穿着其它款式的衣服则应该忌讳深色系，比如穿着深紫色的衣服显得这个人似乎没有生气，为此一般穿着浅色系的衣服比较好比如白色、浅蓝色、浅黄色、浅红色等等。

简历一页不够用办篇三

在编写个人简历时除了需要凸显自身优势，还需要做到内容言简意赅。本课程主要介绍标准个人简历的基本格式，那么简历主要应该包含以下内容部分：

第一部分：个人信息

第二部分：掌握技能

第三部分：工作经验

第四部分：教育经历

填写内容：基本信息、自我评价

填写重点：联系方式 自己独特之处

姓名、电话和联系地址，这些内容应写在最前面，以便于联系。

自我评价，绝不要为了迎合用人单位的需求而虚构自己的经历和才华，同时不能把自己说成是一个“全才”，实事求是，有针对性的写出自己的本领和长处。

- 1、照片尽量与自己的气质相符，不要有太大差距。
- 2、整洁的发型很重要，避免蓬头垢面。
- 3、服装尽量挺括，不要皱痕明显。
- 4、精神焕发，不要萎靡不振。
- 5、一定是近照，不要把大一求学时的照片拿出来。
- 6、对照片重视不等于艺术照片。

填写内容：自身所掌握的技能

填写重点：与应聘岗位要求相符合的技能，切切不可宽泛、盲目！

实事求是的写出你的知识结构，熟练掌握什么、熟悉什么、

了解什么。不要表现出一种你什么都懂但什么都不专的现象。

企业需要的不是全才而是能胜任某一岗位的专才。

填写内容：自身所从事的工作经验与实践经验

填写重点：与应聘岗位切合，突出应聘岗位所需要的经验及实际动手能力。

介绍工作经验一般采用时间倒叙法来描述

本人经历，主要包括：在大学的经历，除学习以外的任职、实习、勤工俭学、假日谋职、义务工作，参加各种团体及取得的成果、客观评价(这些内容有助于对方了解你的阅历、专业特长、团队精神和组织协调能力等)。

本人经历，这是整个简历的重点所在。有所选择的把你认为与求职岗位联系紧密的工作经验写上去。

填写内容：你所接受过的教育及培训，时间、学校、证书

填写重点：直接指向应聘岗位多要求，忌堆砌课程目录时间倒叙

一页纸最满意，最多不能超过两页。

应聘中高层，可适量增加简历页数。

简历模板

求职意向：_____

姓名：_____ 性别：_____

出生年月：____年__月__日 所在地区：_____

联系方式：

住宅电话： 公司电话： _____

bp□ _____ 手机： _____

个人主页：

最高学历：

教育情况描述：（此处可注明：所修课程、在学校所参加的组织活动、担任职务、获奖情况、发表的文章等，请依据个人情况酌情增减）

其它：

工作经历：

（此处应为整篇简历的核心内容，应聘者可以着重叙述此项，并根据个人工作情况不同而重点突出说明工作具体内容与经历，尤其是与求职目标相关的工作经历；一定要说出最主要、最有说服力的工作经历和最具证明性的为公司获取的利润和相关成绩；说明的语气要坚定、积极、有力；具体的工作、能力等证明材料等；写工作经验时，一般是先写近期的，然后按照年代的顺序依次写出。最近的工作经验是很重要的。在每一项工作经历中先写工作日期，接着是工作单位和职务。在这个部分需要注意的一点是，陈述了个人的资格和能力经历之后，不要太提及个人的需求、理想等。）

（如电脑能力、组织协调能力或其他）

（突出自己的个性，工作态度或他人对自己的评价等）

（如获奖情况等）

简历一页不够用办篇四

性别：女

民族：汉族 年龄：33

婚姻状况：已婚 专业名称：会计

主修专业：计算机类 政治面貌：团员

毕业院校：福建龙岩财经学校 毕业时间：2004年6月

最高学历：中专 电脑水平：精通

工作经验：十年以上 身高□158 cm 体重：49公斤

现所在地：新罗区 户籍：新罗区

求职意向

期望工作地区：新罗区 期望工作性质：全/兼职

最快到岗时间：随时到岗 需提供住房：不需要

教育/培训

教育背景：

学校名称：福建龙岩财经学校（2001年9月 - 2004年6月）

专业名称：会计 学历：中专

所在地：龙岩新火车站旁 证书：珠算三级证、会计电算化证、会计证、毕业证

培训经历:

工作经验

公司名称: 龙岩市筑龙市政园林有限公司 (2015年3月 - 2017年3月)

所属行业: 房地产开发·建筑与工程·服务(中介·物业·监理·设计) 公司性质:

职位名称: 会计

公司名称: 福建亿隆家庭装饰品有限公司 (2013年2月 - 2015年1月)

所属行业: 生产·制造·加工(金属·建材·塑胶·玻璃·陶瓷...) 公司性质:

职位名称: 税务会计

工作描述: 每月及时完成凭证记账审核、公司财务报表的出具。按国家法规要求时间, 每月按时做好地税、国税及社保申报工作, 控制公司相对合理税负水平、开票、发票认证抵扣、所得税汇算清缴等事宜。

公司名称: 福建郑石石材装饰工程有限公司 (2009年2月 - 2012年12月)

所属行业: 生产·制造·加工(金属·建材·塑胶·玻璃·陶瓷...) 公司性质:

职位名称: 会计

公司名称: 福建加丹生物工程有限公司 (2004年7月 - 2007年12月)

所属行业： 农·林·牧·副·渔业 公司性质：

职位名称： 会计

工作描述： 对固定资产的管理，对公司日常发生的费用 and 支付货款及整个公司的账务进行汇总登记入账，编制公司的财务报表(资产负债表、利润表、期间费用明细表、计提摊销明细表、应收账款明细表，应付账款明细表，其他应收应付明细表，销售明细表、有关存货明细及盘点等事宜。

自我评价

自我评价： 本人会计专业，已经具备了财务，会计等相关基础知识，且有10年以上会计工作经验，因此对于财务类的工作上手比较容易，可以尽快减少融入工作的时间。本人勤奋踏实，诚实守信，工作认真负责，态度严谨，有很强的自学能力和适应新环境的能力，同时具有强烈的集体荣誉感和团队合作精神。

语言能力

语种名称 掌握程度

英语 良好

普通话 良好

简历一页不够用办篇五

现在我们所说的家政，一般指家政服务，包括：月嫂、保姆、保洁、护理、小时工、家庭搬迁服务等。以下内容是小编为您精心整理的家政简历模板，欢迎参考！

目前所在： 花都区 年龄： 19.

户口所在： 湖北 国 籍： 中国.

婚姻状况： 已婚 民 族： 汉族.

培训认证： 未参加 身 高□ 163 cm.

诚信徽章： 未申请 体 重□ 43 kg.

人才测评： 未测评.

我的特长： .

求职意向.

人才类型： 普通求职.

应聘职位： 家政服务/保姆： .

工作年限： 3 职 称： 无职称.

求职类型： 兼职 可到职日期： 随时.

月薪要求： 1000--1500 希望工作地区： 广州, 湖北, .

工作经历.

欣欣饰品厂 起止年月□20xx-08 □ 20xx-05.

公司性质： 私营企业 所属行业： 家具/家电/工艺品/玩具/
珠宝.

担任职位： 样板.

工作描述： .

离职原因： .

志愿者经历.

教育背景.

毕业院校： 奇星职校.

最高学历： 中专 获得学位： 毕业日期□ 20xx-07.

专业一： 计算机应用 专业二： .

起始年月 终止年月 学校(机构) 所学专业 获得证书 证书编号.

语言能力.

外语： 英语 较差 粤语水平： 较差.

其它外语能力： .

国语水平： 优秀.

工作能力及其他专长.

自己不是很清楚，不过有工作的话会很认真的去做.

详细个人自传.

有个一岁半的孩子要带，工资低点无所谓.

简历一页不够用办篇六

目前所在地： 白云区民族： 汉族

户口所在地：清远身材□*** cm42 kg

婚姻状况：已婚年龄：27

培训认证： 诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

应聘职位：人事助理、物业管理专员/助理、销售行政专员/助理：

工作年限：5职称：中级

求职类型：全职可到职日期：随时

月薪要求：面议希望工作地区：广州

公司性质：所属行业：房地产开发

担任职务：前台助理

工作描述：主要职责是：

4. 根据每天报修与维修情况，汇总明源系统的数据，提取报修单数、完成率及未完成情况做成报表，及时以邮件形式发送公司相关人员，汇报项目维修情况。

离职原因：私人原因

公司性质：股份制企业所属行业：房地产开发

担任职务：部门文员

工作描述：主要负责：

4. 建立部门档案室，对客户资料一户一档、公司收发文等各种资料文件，进行分类归档。建全部门印章使用规范，处理好各部门间信息沟通，按领导要求对外发文进行流程管理，协助分类走审批流程。

离职原因：合同到期

公司性质：国有企业所属行业：通信/电信/网络设备

担任职务：客服

工作描述：主要负责：

1. 负责接听客户来电，解答客户的咨询，受理客户投诉；
3. 熟悉客服的工作流程，完成每天指定工作，使用规范用语，耐心服务；
4. 协助客服主管处理部门日常事务，完成上级领导分派任务，并认真做好交接班工作；
5. 统计每天客服完成工作的数据，完成每天日报与每周周报。

离职原因：合同到期

志愿者经历：

教育背景

毕业院校：广州市城市职业学院

所学专业一：人力资源管理所学专业二：

受教育培训经历：起始年月终止年月学校(机构)专业获得证书证书编号

语言能力

外语：英语一般

国语水平：精通粤语水平：精通

工作能力及其他专长

曾参加过话务员技能培训，获得中级技能职业资格证书。熟练掌握windows98/xp/2000操作系统和使用word、excel、ppt、outlook等办公软件、internet互联网的操作。

详细个人自传

本人多年来一直从事服务行业与地产行业，服务意识与风险意识较强，对行业有着较深的了解。在职期间不断熟悉并掌握业务知识，及各项业务操作技能和相关业务流程，不断总结服务工作的实际经验，提高自身的业务素质与业务技能。遵守公司的规章制度，关心集体，注重与同事的配合，个人潜力及综合素质强，拥有较强的组织能力和适应能力，对工作认真负责，执行力强，能够以积极态度对待工作，并具有良好的身体素质。多年的工作得到很多同事与领导的认可，同事间相处和睦。在职期间能够积极参加公司组织的活动，并能在活动中充分发挥出自己的作用。

个人联系方式

简历一页不够用办篇七

姓 名： 幼师个人简历表格 性 别： 女

民 族： 汉族 出生年月：

证件号码：

婚姻状况： 未婚

身 高□ 163cm 体 重□ 52kg

户 籍： 广东佛山 现所在地： 广东湛江

毕业学校： 广东培正学院 学 历： 专科

专业名称： 物流管理 毕业年份□ 20xx年

工作年限： 三年以上 职 称：

求职意向

职位性质： 全 职

职位类别： 教师

职位名称： 市场策划经理 ； 幼师 ； 园长助理

工作地区： 湛江市湛江市 ；

待遇要求： 可面议 ； 不需要提供住房

到职时间： 可随时到岗

技能专长

语言能力： 英语 应用能力a级 ； 普通话 标准

计算机能力： 证书 中级 ；

教育培训

教育经历： 时间所在学校学历

培训经历： 时间培训机构证书

工作经历

所在公司：分众集团南京分公司时间范围[]20xx年8月 - 20xx年8月公司性质：私营企业所属行业：广告、公关、设计担任职位：公关/媒介-媒介专员工作描述：与各大高校后勤及其宣传部门维持良好关系，拿下高校食堂和公寓的广告发布权，策划各种品牌推广活动在各大高校顺利举行。维护与政府部门关系，树立良好的企业形象！离职原因：

所在公司：金宝贝国际早教顺德中心时间范围[]20xx年9月 - 20xx年10月公司性质：私营企业所属行业：教育、培训、科研院所担任职位：市场专员工作描述：负责对顺德市场进行规划和统筹；负责品牌活动的策划、执行、推广；负责合作品牌的洽谈和维护与执行，及媒体关系的洽谈和关系维护；离职原因：

所在公司：启稚摇篮早教中心佛山分中心时间范围[]20xx年10月 - 20xx年10月公司性质：私营企业所属行业：教育、培训、科研院所担任职位：主任助理工作描述：负责中心的课时销售，员工招聘，市场推广活动的策划与执行，处理家长投诉及课时转换等工作兼任贝贝托项目运动潜能班配班老师，负责婴幼儿用品合作品牌的洽谈和维护与执行及媒体关系的洽谈和关系维护离职原因：

其他信息

自我介绍： 性格开朗活泼，沟通能力强，责任心强。

具有较强的组织策划能力，为人正直，吃苦耐劳，爱好广泛，有较强的责任心和集体荣誉感。热爱小朋友，为人和善友好！

发展方向：

其他要求：

简历一页不够用办篇八

姓名： 李先生 国籍： 中国

目前所在地： 广州 民族： 汉族

户口所在地： 湖北 身材□ 175 cm 70 kg

婚姻状况： 未婚 年龄： 31 岁

求职意向

人才类型： 普通求职

应聘职位： 建筑/房地产/物业管理类： 物业主任物业经理、
客户经理/主管： 行政管理、物流经理/主管：

工作年限： 8 职称： 中级

求职类型： 均可 可到职日期： 随时

月薪要求： 5000--8000 希望工作地区： 广州 广东省 其它
国家工作经历

公司名称： 广州市信诚物业公司起止年月□20xx-04 □

公司性质： 民营企业所属行业： 房地产，建筑，安装，装潢

担任职务： 管理处经理

工作描述： 负责物业管理处的全面工作，主要包括：

- 1、根据物业服务合同确定物业服务质量定位；
- 2、策划物业的年度物管方案及管理目标；
- 3、编制年度收支预算；
- 4、组织各员工的 培训 与考核；
- 5、各日常业务工作的监督与控制（包括工程、安管、客服、环境等）；
- 6、与开发商、各相关政府部门及公司内部各部门的沟通、协调；
- 7、物管日常风险的控制及管理；
- 8、各部门计划工作及执行情况的管理；
- 9、各突发事件的控制及管理等工作。

公司名称： 广州番禺雅居乐物业公司起止年月□20xx-04 □
20xx-04

公司性质： 中外合资所属行业： 房地产，建筑，安装，装潢

担任职务： 住户服务中心经理 主要职责如下：

- 1、协助制定物业前期招投标；
- 2、协助策划制定物管方案；

- 3、物业接管验收；
- 4、制定收楼方案并组织实施；
- 5、业户投诉接待及处理；
- 6、物管品质管理；
- 7、档案资料管理；
- 8、各种证件办理；
- 9、组织部门员工对业务及法规知识的 培训 ；
- 10、部门费用预算的编制和控制；
- 11、与各相关部门的沟通、协调等。

公司性质： 私营企业所属行业： 房地产， 建筑， 安装， 装潢

担任职务： 物业部主管

工作描述：

- 1、负责项目的招投标；
- 2、前期物业接管验收；
- 3、物管项目管理方案的制定；
- 5、收楼；
- 6、客户投诉处理； 7装修监管；
- 8、员工培训；

9、涉及相关政府单位及企业内部部门的沟通、协调；

10、组织制定并实施突发事件应急预案等工作。

教育背景

毕业院校：暨南大学

最高学历：本科

所学专业一：物业管理

所学专业二：法律

培训经历

起始年月 终止年月 学校（机构） 专业 获得证书 证书编号

20xx-09 20xx-07 湖北咸宁林校 林政公安专业 中专

20xx-09 20xx-07 暨南大学 物业管理 专科

20xx-04 20xx-05 参加物管企业经理岗位资格培训 物企经理
已获证

20xx-09 20xx-07 暨南大学 物业管理 本科

语言能力

外语：英语 良好

国语水平：优秀 粤语水平：良好

工作能力及其他专长

本人性格外向，有非常丰富的物管工作经验，沟通协调能力强、文笔流畅，擅长发挥团队凝聚力，爱好体育及书法，现正三十而立，有非常强的事业心和责任心及管理工作能力，做事从不拖泥带水，做事务实也喜欢务实做事的人，愿在工作中与合作企业共同进步、共同发展！

个人自传

通讯地址：

联系电话：

电子邮件：

简历一页不够用办篇九

姓名 性别

民族 政治面貌

出生日期 婚姻状况

籍贯 现所在地

学历 毕业时间

email 联系电话

所学专业

毕业院校

实践经历

时间实习公司职位相关说明

所获奖项

大学课程

语言水平

英语

普通话

计算机水平

自我评价

求职意向

简历一页不够用办篇十

1、中式简历

中式简历中，常常包括政治面貌、性格及身高体重等信息。如果中英文简历一起递交，建议中文简历中不写政治面貌。因为如果去外企工作，背景中的政治色彩越少越好，起码没有必要让老外知道。

性格是主观的东西，有经验的招聘人员从来不相信任何人写自己的性格，因为它不是硬性的东西，不象学历、技能。有些人如果认为公司要招聘一个比较活跃一点的，便会在简历中写性格开朗。有的是真的相信自己性格开朗，有的是觉得写上更好，其实没必要。

2、港式简历

香港出版的简历书写技巧书籍中都要求年龄、婚否、报纸的

招聘广告中还要求求职者写上工资现状及预期工资，这些都属于隐私问题，美式简历则不要求提供这些信息。

3、英式简历

很接近港式，但个人资料没有港式说得那么多，篇幅长但不详细，我们这里不做过多评论。

4、美式简历

国际大公司中比较流行的是美式简历，是我们重点参考的样式，美式简历往往只有一张纸，书写格式却也不十几种，有些书籍甚至登载了上面种样本，我们这里只介绍美国大公司中最流行的一种，如华尔街的投资银行、国际咨询公司、工业公司、制造业公司、营销业公司等均采用这种式样，同时，我们也参考了三个名牌学样：哈佛商学院、沃顿商学院和哥伦比亚商学院的简历样本，式样大同小异，主要以哈佛商学院的为主。

1、招聘人员怎样鉴别简历？

好简历当然会被保留，如果背景又恰好是公司急需的，可能马上就会约见求职者，不好的简历就会被扔掉，事实上，不好的简历就会被扔掉，事实上，连看都不看，任何一个知名的大公司，每天都有成百上千人递简历。如果写得太差，根本就不值得保留，因为这些公司认为，一个人连自己的简历都写不好，将来进了公司，对行文质量不够；对内说件事情也不清楚，公司不需要这样的人，大家经常说大公司的人训练有素，实际上这也是其中一方面，即使不进大公司，简历写得不好，也会显得不懂基本格式，没有智慧。

2□tris□

your resume is scanned,not read.□tris□□一方面简历要写得

好，另一方面招聘人员看简历只是扫描式的，最初看也就是5秒种左右，第一印象不好就扔了，这会儿你就该问了：如果我写得好，短时间他看不出来怎么办？不用担心，他们是可以看出来的，因为招聘人员干的就是这一行，如果您怀疑他看不出来，说明两点：第一，您对招聘人员的工作性质还不了解。假设您是司机，经常走北京那么多胡同，自然就记住了，而一般人都觉得很难记。第二，说明你对行文格式，专业写作形象还不熟悉。美国很多职位很高的大老板，在看下属写东西时，一点点小错，哪怕只是换了一种字体，漏了一个逗号，多了一个空格都能及时指出来。说明他们眼很尖速度很快。另外，写的内容千万不要多，而且要控制在一页纸内。

3、简历中的任何字句，都有可能成为面试中的话题。

切记：只写有把握的，没有把握的不要写，要实事求是，千万不要夸张，外资公司是最忌讳撒谎的，一旦让他觉得你在撒谎，你就完全失去了进入这个公司的资格，比如说，你在简历中写了你会讲日语，实际上却只学过一点皮毛，那就得小心碰上懂日文的老外，虽然不一定会说中文，但会一两门外语的人大有人在，所以还是谨慎为妙。