

最新会计个人年度工作计划表(通用7篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

会计个人年度工作计划表篇一

我的主要工作任务是职责银行划款复核、前台交易系统复核、中央国债系统复核。这些工作都是资金管理的重要过程，就是通过对各项业务的再次审核，保证资金的安全，帐务处理的规范，为企业把好资金运作关。

近几年来，我国会计行业发展在不断发生变化，特别是企事业单位的财务管理工作随着实际业务变化以及国际通用规则的日益完善而在变化，作为一名资金复核人员，只有不断的加强财务管理业务知识的学习和各项资金的运用、分析才能适应工作岗位的需要，一年来，我先后自学了国家新出台的财务管理要求的一系列规则和办法，还有新调整的一些会计管理的实务等，同时我还参加了公司组织的各种业务培训，认真听老师讲课，并注重要在业务工作的实践和运用，使自己能紧跟行业发展的形势和企业发展的需要。无论是理论知识还是实际工作能力都得到明显提高。

我的主要工作任务是职责银行划款复核、前台交易系统复核、中央国债系统复核。这些工作都是资金管理的重要过程，就是通过对各项业务的再次审核，保证资金的安全，帐务处理的规范，为企业把好资金运作关。今年以来，我主要在以下几个方面做了工作。

一年以来，我严格要求自己，要以良好的职业道德去工作，不允许自己有一丝一毫的马虎和懈怠，否则将会对企业的财务管理形成非常严重的后果，我按照自己的工作职责范围，

每天我对各项银行划款复核、前台交易系统复核以及中央国债系统复核工作进行认真严格的复核，每一笔业务，每一项资金的流动及确认都是在反复的核对之后进行的，凡是不符合要求的帐务处理及业务回购、债券买卖、收款付款等业务一律不予确认，严格把关，发挥好职能作用，力保企业的资金管理的安全性，今年以来，我在自己的工作岗位上共检查复核业务笔，保证项业务的规范有序。

今年先后完成了债权投资国电项目的核算工作，华发债权投资项目成立的前期准备工作等，由于项目核算工作事关企业资金投入及使用的规范性和准确性，也是项目投资中资金管理的重要一环，事关项目投资的发展，我严格按照公司财务管理的各项要求和程序以及公司投资国电项目核算的有关要求规范运作，为公司的经营发展把好资金使用关，主要的业务是应付利息、管理费、托管费等相关费用的支付，今年共进行了两次，即3月份和9月份各付息一次，为了做好这项工作，我与托管银行以及公司相关部门加强交流和沟通，做好协调工作，使资金管理严格按照程序运作，有效防范了资金使用的风险。

今年，配合创新部完成了托管银行开立托管户的工作，对资金的管理进行了认真复核后，按照要求划转至项目方，使该项目及时按照预定的计划成立。我多次与托管银行以及公司的各个相关部门进行协调和沟通，实现该项工作的有序推进，为公司的业务开展奠定的基础。

我还根据投资部的工作需要和指令，办理了通知存款的相关手续，我按银行规定的要求对每笔业务办理了开户手续。为了有效做好上半年的降息预期的准备工作，我们还多次与投资部沟通，做好利息波动的防范风险后，通知所有存款都以七天为周期进行滚存，虽然大大增加了我们的业务工作量，但是全面保证了公司资金的使用安全。今年，在同事的帮助协作下，共完成了各银行存款业务达205笔，总金额达2100亿元，为公司创造收益6100万元。

财务档案管理必须按照国家有关期限要求进行规范存档备案，我作为资金复核工作人员，今年还承担了财务部会计档案的管理工作，对各项凭证、各项帐务、报表以及各项分析报告等都严格按照财务档案管理的要求和程序进行登记存档，存放有序，方便存查，完整标准，同时还接待了外来部门的审计和检查工作，做好各项登记工作。同时我还与人事部门交接了xx年年底以前的凭证，通过认真对照，签字登记，推动了财务档案管理工作的规范。

在具体的工作中，防范突发应急事件是一项很重要的工作，要保证财务管理的有序进行，防止出现故障等原因形成业务的中断或者造资金管理的其它不良后果。今年，在一些领域做了积极的研究和分析，实现了工作的顺畅和有序。特别在网上银行的帐户的管理上，通过日常分析和研究，我们都准备了纸质划款凭证，一旦发生网银故障时即随时都可以通过人工划款，保证业务的连续性。还有在中央国债系统的密押器的使用上，为了防范中央国债系统发生故障，引起帐务管理和其它因素的影响，加强了系统密押器的管理和操作，保证了系统顺利完成交易。

特别是在自有资金托管帐户及定期存款帐户、招行三家支行开户并办理网上银行、浦发徐汇支行开户、建行第一支行、第五支行开户。中国银行浦东开发发区支行。自有资金帐户与银行签订协定存款合同，提高资金收益率。因法人更改，变更自有户印鉴。

另外我还按照公司的要求和上级的安排，做好中央国债公司开立的券款对付业务，认真细致的进行业务核对，一是要保证和提高资金的安全性，同时也大大提高了资金的使用效率。

同时，今年1至4月份还承担了华力公司投资报表的工作，在具体的工作中，按照财务报表程充有序进行，为企业经营决策及时提供了依据和基础。由于5月其它工作的需要，移交至其他同事。

第二部分 存在的问题和不足

一年来，我虽然在自己的本职工作岗位上认真严格负责的工作，并且圆满完成了领导交付的其它的工作，但在实际工作中，自己还存一些不足和差距，例如还需要进一步学习，提高自己的业务能力，还需要在财务复核管理上下功夫，提高自己的业务能力和水平。

会计个人年度工作计划表篇二

为全面搞好20_年全面预算管理与财务管理工作，我们计划重点抓好以下几个方面的工作。

(一)根据上级公司下达的预算指导意见，进一步搞好预算管理工作。预算管理作为财务管理中的重要一环，与全面做好财务工作息息相关。在明年的工作当中，要进一步加强加强对科室、站所的费用预算指导与预算管理，认真做好预算的分析、分解与落实工作，使全面预算管理真正成为全员预算管理，让预算真正发挥其应有的作用。

(二)结合iso9000质量认证，当好领导的参谋，确保完成上级局(公司)下达的各项指标。今年，公司已走上了良性发展的快车道，卷烟销售与烟叶经营质量不断提高，企业资产得到进一步净化与整合。结合市局(公司)贯彻9000质量认证体系，本着“严、深、细、实”的原则，全面强化两烟责任制的制定与落实，在千辛万苦抓增收的基础上，千方百计研究节支，力争完成各项任务指标。同时，认真研究搞好多种经营工作，围绕盘活资产，对现有闲置的网点和烟站进行对外租赁;认真清理往来帐户，大力回收货款，减少资金占用，提高企业资产负债结构，降低企业资产负债率。根据上级公司物资采购的要求，进一步健全物资比价采购制度。

(三)继续开展会计从业人员的培训活动，进一步搞好烟站的基础工作，提高管理水平。企业越发展进步，财务管理的作

用就越突出。随着企业的不断发展壮大，对财务管理的要求也越来越高。为了适应这一要求，就必须继续开展会计从业人员的培训，提高会计从业人员的水平。在提高会计人员水平的基础上，进一步加强检查督促与指导，搞好会计的基础工作，为更好的参与企业的经营管理工作打下坚实的基础。

总之，今年财务科的工作在各位领导的支持与帮助下，在各科室和基层站所的配合下，按照党委的部署和安排，认真组织落实，取得了较好的成绩。但是，来年的任务更重，压力更大，我们财务科全体成员将变压力为动力，积极进取，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，为企业的发展壮大做出新的更大的贡献！

会计个人年度工作计划

会计个人年度工作计划表篇三

第一、工作归集

发生业务的凭证的记录和帐簿登记，明细报表、科目余额表的出据，现金的每周盘点，银行存款的每月对帐，工资的核算（结算清单、工资表审核），其他临时事件的处理，仓库情况的关注，工资核算方法的改进，制造工艺的熟悉以及原材料等的熟悉！同时学习税务方面的知识和处理方法。

第二、行动计划

1、凭证当日发生当日记帐，帐簿登记待凭证编号后及时登记，明细表和余额表结帐后马上出来，现金每周盘点，银行存款结帐后核对！工资结算从每月1日开始做完结算清单，其他事项基于基本工作完成后合理的安排时间进行。

2、车间和后勤的费用耗费主要反映在制造费用和管理费用上！以此作为细分的依据，不必要再做新的统计报表！但是在费

用产生后在两项费用上摘要处做出费用产生的明细说明成本会计工作总结。

4、设备和工具的台帐的建立！！包括分布情况，损坏情况等

5、车间的在产品，完工半成品，产成品的统计台帐和日报表！其次、就这段时间的工作汇报：第一、对各个车间的人工工资按工序，工种不同进行月份，年度汇总。

第四、制定统计员培训教材

第五、做出仓库报表/单据填写、传送，粘贴的注意事项

第六、每周的现金盘点和月末的银行对帐

第七、参加公司安排的培训：

一个是参加打样的培训，学习遮阳篷的组装；

二是观摩鲁柏祥教授《顺理成章》管理讲座；

三是观摩余世维的《职业经理人常犯的11种错误》管理讲座；

四是去余杭地税学习个人所得税软件的下载安装以及申报。

会计个人年度工作计划表篇四

时光不等人，无论你的2018年是充实的，还是荒废的，它都要过去了，迎面而来的是2018年。下面是工作计划网为读者朋友搜集整理的2018会计年度工作计划，欢迎阅读。

2018会计年度工作计划(一)

临近岁末，结账及建账的大工程又将启动。根据领导指示及业务发展的客观需要，现拟定如下工作思路，以便工程顺利

进行。

一、主任指示：要以医疗这一块为一个核算单位，要求能核算出医疗这一块的收支和损益。为此，增设“管理费用”科目，并改革原“药品支出”科目，即医疗支出、药品支出、管理费用三个科目的明细设置基本一致。先设“人员支出”、“日常公用支出”、“对个人与家庭补助”三个明细，“人员支出”、“对个人与家庭补助”下三级科目不变，“日常公用支出”下设办公费、水电费、印刷费、电话费、物业管理费、交通费、差旅费、购置费、修缮费、会议费、业务招待费、福利费、其他费用等三级明细。月末将管理费用按人数比例分摊至医疗支出与药品支出。但给主任的报表中，应当分开列支(报表格式须及时设计)。

二、因10年社区卫生服务站实行一体化管理，其医疗收入先汇入本中心，中心扣除一定比例管理费后再汇入服务站账户。为此，应在“其他应付款”下设“服务站往来款”明细，该明细科目下再按服务站名称设置三级科目。操作如下：

(4)使用管理费时，借记“专用基金——服务站管理费”，贷记“银行存款——基本户”。

三、根据会计制度规定，年终时医院应将当期末分配结余转入“事业基金——一般基金”科目。但历年从未进行过此项操作。因此，结账时将所有收支记入“收支结余”后，须做如下分录：

(1)借：收支结余

贷：结余分配

(2)借：结余分配

贷：事业基金——一般基金

2018会计年度工作计划(二)

一、参加财务人员继续教育每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育。

首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后，汇报学习情况报告。

二、加强规范现金管理，做好日常核算

1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

三、个人见意措施要求财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。

总之在2018年里，继续加大现金管理力度，提高公司财务人员操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成2018年工作计划的各项任务，为xx公司的稳健发展做出更大的贡献。

2018会计年度工作计划(三)

2018年是我县农村信用社深化改革关键之年，各项工作的开展直接关系到统一法人的进程和专项票据的兑付。根据联社的统一安排，结合我县信用社财务管理工作的实际，在上年度财务管理工作经验的基础上，细致分析信用社以后发展形势，年信用社财务工作计划思路是“以深化农信社改革为中心；以提高全辖经济效益为目标。紧紧围绕统一法人和专项票据兑付工作，强化财务管理，狠抓制度落实，防范各种操作风险，全面完成各项目标任务”。

一、继续开展会计规范化管理工作，防范和化解操作风险。

在去年会计工作计划规范管理的基础上，继续开展会计规范化管理工作，提高会计核算管理水平，防范和化解操作风险。具体从8个方面抓起：会计基本规定；会计核算质量；会计报表质量；计算机管理；联行结算管理；会计档案管理；信用社网点管理及其它；会计经营管理。特别是会计档案管理历年来有所欠缺，每年的会计凭证虽然都归了档，但未按档案管理办法归类整理，需要进一步规范。

二、继续抓好增收、节支，进一步提升增盈创利水平。

1、财务开支操作：对营业费用实行费用额和费用率控制，严格实行了“以收定支、先提后支、多收多支、少收少支、以率定额，超支自负”的费用计提开支原则，将费用控制在核定比例之内。

2、比例操作：即在费用开支方面针对国家有关政策规定，对职工福利费，工会经费，养老保险，待业保险金等按比例准

确计提。对招待费、宣传费等要在规定比例之内节约使用。

3、预算操作：对培训费、会议费、修理费、电子设备购置及运转费实行了预算制，做到了在具体操作中严格按照预算控制支出。

4、包干操作：对差旅费、邮电费、水电费、公杂费等我们结合区域实际和市场物价情况合理制定包干使用办法，无正当理由超出包干限额的社，其超额部分扣减个人费用。

5、成本操作：严格加强了其他成本项目和营业外支出的管理，坚持按月监控，防止以其他名义列支。

三、继续做好信用社重要空白凭证管理工作，确保安全无事故。

在重要空白凭证管理上，今年我们还将继续加大检查力度，近年来，通过每年的序时检查，使得各营业网点对重要凭证使用，管理达到了加强，但此项工作不敢懈怠，计划在年月份，我社要组织工作人员对年5月以来的重要空白凭证领用进行了专项序时检查。从联社领回开始一直查到各社使用，逐项逐类凭证跟踪进行检查。同时要求信用社主管会计每月对所辖网点的重要空白凭证检查一次，每次检查认真登记《重要空白凭证检查登记簿》，责任明确。

四、按标准开展信息披露工作。

2018会计年度工作计划(四)

2018年在一如既往地做好日常财务核算工作,加强财务管理、推动规范管理和加强财务知识学习教育。做到财务工作长计划,短安排。使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。特拟订xx年的财务出纳人员个人工作计划。

一、参加财务人员继续教育每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育。

首先参加财务人员继续教育,了解新准则体系框架,掌握和领会新准则内容,要点、和精髓。全面按新准则的规范要求,熟练地运用新准则等,进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后,汇报学习情况报告。

二、加强规范现金管理,做好日常核算

1、根据新的制度与准则结合实际情况,进行业务核算,做好财务工作。

2、做好本职工作的同时,处理好同其他部门的协调关系。

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度,办理现金的收付和银行结算业务,努力开源结流,使有限的经费发挥真正的作用,为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐,编制出纳日报明细表,汇总表,月初前报交总经理留存,严格支票领用手续,按规定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则,秉公办事,做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

三、个人见意措施要求财务管理科学化,核算规范化,费用控制全理化,强化监督度,细化工作,切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化,更能符合公司发展的步伐。

总之在新的一年里,我会借改革契机,继续加大现金管理力度,提高自身业务操作能力,充分发挥财务的职能作用,积极完成全年的各项工作计划,以最大限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

2018会计年度工作计划(五)

根据我行2018年这一年来会计结算工作中的实际情况，我们在2018年的工作主要从三个方面着手：抓内控制度建设、抓会计核算质量、抓柜员业务素质以提高我行的服务水平与风险防范能力。现就针对这三个方面工作内容制定会计结算部在2018年的工作思路：

会计个人年度工作计划表篇五

根据实际情况，通过科学地预测，权衡客观的需要和主观的可能性，提出在未来一定时期内要达到的目标，以及实现目标的途径。下面小编为你精心整理了几篇2017年个人工作计划，希望你有所帮助。

xx年，我站征管工作将坚持以邓**理论和“三个代表”重要思想为指导，认真学习贯彻落实xx届四中、五中全会精神，紧紧围绕上级交通主管部门、市国投公司、市路桥公司的统一部署和要求，以“征好费、带好队”为工作中心，进一步地开展“文明单位”“文明窗口”创建活动、“诚信征费、和谐发展”主题性活动、民主评议行风工作和通行费专项监察工作；完善绩效考评制度；并将通过抓基础、强素质；抓整顿，促增收；严考核、促管理等一系列依法征费、文明服务、强化督、规范管理的措施，积极地推进我站的三个文明建设。

一、要加强理论学习，努力提高全体征管人员的政治思想素质。

1、我站将继续以邓**理论和“三个代表”重要思想为指导，坚持党的基本路线、方针、政策，认真学习党的xx大、xx届四中、五中全会精神，积极开展“三个代表”教育活动，深刻领会“三个代表”的科学内涵和重大意义；认真学习贯彻执行《收费公路管理条例》；同时，进一步加强党、工、团的组织

建设和队伍建设，健全各项工作制度，完善目标管理，充分发挥其整体优势作用。

2、加强全体征管人员的“诚信征费、和谐发展”的意识教育。

xx年，我站将加强全体干部职工的“诚信征费、和谐发展”意识教育，利用“三会一课”、职工大会、站务会、班组会和班学习日，组织全站干部职工参与诚信学习和思想交流，结合“两争一创”、“行风评议”、创“文明单位”“文明窗口”“省级青年文明号”等活动，擦亮诚信窗口，并有目的、有针对性地进行党风政纪、法律法规、职业道德和爱国主义教育，帮助职工增强抵御各种错误思想和腐朽生活方式冲击的能力，树立正确的人生观、世界观和价值观，切实提高我站诚信征费程度。

二、加强征收管理，切实提高通行费的实征率。

1□xx年我站将进一步加强通行费征收管理，使征管工作科学化、制度化、规范化，强化各种行之有效的岗位工作职责和操作规程，加强各岗位的职业道德和业务技能培训，使全站干部职工能明确自己的工作职责并胜任自己的岗位。同时认真学习其他所站的先进管理经验，取长补短；并健全通行费费源管理、征费内业管理、财务管理、票证管理、稽查管理、监控管理、审片管理，逐步提高我站管理水平，实现管理科学化、制度化、规范化。

2、要加强通行费稽查管理，加大稽查力度，继续做好通行费专项稽查活动，严厉打击各种违章车辆，认真做好免征车辆的查验工作，做到“应征不漏、应免不征”，切实提高我站通行费的实征率。

三、继续深入开展效能建设工作和民主评议政风行风工作。

1、我站将继续开展效能建设工作。抓好站务公开制、首问责

任制、限时办结制、服务承诺制、效能考评制、失职追究制等制度的’完善和实施。帮助职工明确效能建设的含义和范围，明确效能建设的重大意义明确各自的岗位职责。使全站干部职工改进工作作风，提高工作效能。同时要健全监督机制，积极开展自查自纠，实行“两公开、一监督”，售票亭外悬挂征费人员的照片、代号，公开监督投诉电话，设立举报箱、聘请行风监督员，每季例行召开一次车户座谈会，以增强行风监督，促进效能建设工作的有效进行。

同时积极组织党员干部认真学习贯彻执行《中国共产党纪律处分条例》和《中国共产党党内监督条例》，抓好党员干部的廉洁自律工作，落实制止奢侈、浪费的“八项规定”和《廉政准则》；在全站强化劳动纪律、建立职工奖惩卡、廉政档案、完善举报奖励制度。把党内监督、法律监督、舆论监督和群众监督结合在一起，形成党内、党外、自上而下的监督网络，从源头杜绝****现象的产生。

2、民主评议政风行风工作是一项长效机制，我站将在往年民评的基础上，进一步开展民主评议政风行风活动，加强全体征管人员的思想道德建设，增强文明服务，奉献社会的意识，严格按照省、市、县民评要求开展活动，争创省级“文明窗口”和省级“青年文明号”和市级“文明单位”。设立一条龙服务窗口，便于车户办理月票及受理违章车辆处理。在征费区完善便民服务设施，继续做好利民便民工作，确保征费区车辆的安全畅通；认真落实上级交通主管部门关于着装的规定，持证上岗、姿态端正、文明用语、按章收费，真正做到“文明征费、依法行政”；同时，加大创建工作、好人好事的宣传力度，充分发挥先进典型的模范作用，把民评工作不断引向深入。

四、进一步改善征费设施和职工生活条件。

1、我站将配合上级交通主管部门、市国投公司、市路桥公司积极争取资金改善征费设施。如征费综合大楼的建设；改善办

公条件等。

2、为改善职工生活娱乐条件，我站将努力争取资金建设宿舍区篮球场、健身房，增加对食堂设施的资金投入。

3、我站将继续加强外部环境建设，做好征费宣传工作，主动向新泉镇政府汇报工作，与周边村镇、派出所、朋***警中队开展共建活动，召开车户座谈会，理顺周边关系，取得有关部门、社会各界的支持和配合，营造良好的征费外部环境。

五、做好安全生产综合治理工作。

xx年，我站将进一步加强安全生产综合治理工作，认真执行“安全第

一、预防为主”的方针，使全体征管人员充分认识到安全生产的重要性和必要性，提高安全生产的自觉性和主动性，牢记安全是稳定发展的永恒主题；同时，要加强征费区和上路稽查的安全管理，逐步完善征财股、监控室、征费区的安全设施；落实防火、防盗、防事故的措施，做好应付各类突发事件的预案并组织演练。逐级签订安全生产责任状，每个班组配兼职安全员，及时发现和消除安全隐患，确保我站全年无安全事故的发生，创造良好的征管安全环境。

xx年，我站将不断探索征管工作的新思路、新方法，全面贯彻落实党的xx届四中、五中全会精神，解放思想、实事求是，加强征费管理，切实提高通行费实征率，努力完成上级交通主管部门、市国投公司、市路桥公司下达的各项征费指标和任务，为闽西交通征费事业和谐开展作出更大的贡献。

一、预算员的工作内容

建筑工程预算员的具体工作内容有：

第一，掌握设计预算和施工预算管理，即二算管理。具体是做好二算编制工作及对比工作，对收到设计变更、技术核定单、资料等进行增减预算编制。

第二，发包合同控制，对劳务和专业承包进行合同策划、起草并发起相应的合同审批流程，对发包合同的履约情况进行评价。

第三，索赔管理，业主不履行或未能正确履行合同约定的义务造成建筑方损失，建筑方要向业主提出赔偿要求，起草索赔文件。

第四，工程结算，根据竣工资料编制项目工程结算书、以确定工程最终造价。

目前预算员的工资价位，月薪在2500~4000元左右

它包括土建预算员和安装预算员，不过现在已经统一改名为造价员了。建筑五大员是：预算员、施工员、质检员、安全员、材料员。这五大员中并没有预算员，相对五大员来说预算员工资比较高一些。

二、预算员的从业资格

预算员需经过培训 考核

预算员可以通过网络查询资格和证书编号

预算员证又称造价员证. 现在在我国实行全国建设工程造价员执业资格考试制度，注册造价工程师是全国性质的，每年都有考，报考条件就是上面那个，但每年的通过率很低，它不是根据分数，而是根据当年所有考试人员的总体水平来定分数线。

预算员是一个很好的职业，首先对于我们个人来说，它不像施工员、质检员一样整天跑工地，另外它的含金量比较高，如果不想在原单位干了可以换别的单位，也很好找工作，这可能也是我选择做预算员的原因吧。

三、预算员岗位职责

1、能够熟悉掌握国家的法律法规及有关工程造价的管理规定，精通本专业理论知识，熟悉工程图纸，掌握工程预算定额及有关政策规定，为正确编制和审核预算奠定基础。

2、负责审查施工图纸，参加图纸会审和技术交底，依据其记录进行预算调整。

3、协助领导做好工程项目的立项申报，组织招投标，开工前的报批及竣工后的验收工作。

4、工程竣工验收后，及时进行竣工工程的决算工作，并报处长签字认可。

5、参与采购工程材料和设备，负责工程材料分析，复核材料价差，收集和掌握技术变更、材料代换记录，并随时做好造价测算，为领导决策提供科学依据。

6、全面掌握施工合同条款，深入现场了解施工情况，为决算复核工作打好基础。

7、工程决算后，要将工厂决算单送审计部门，以便进行审计。

8、完成工程造价的经济分析，及时完成工程决算资料的归档。

9、协助编制基本建设计划和调整计划，了解基建计划的执行情况。

转眼间又要进入新的一年xx年了，又是一个充满挑战、机遇

与压力开始的一年，是辞旧迎新、再次展现自己的又一开始。也是我非常重要的一年。出来工作快3个年头，面对竞争激烈而有现实的社会，生活和工作压力驱使我努力工作 and 认真学习，让自己成为一个真正有实力的管理者，为自己创造一个美好的未来。在此，我订立了本年度工作计划，以便使自己在新的一年里有更大的进步和成绩。

一、熟悉公司新的规章制度和工程管理开展工作。公司在不断改革，订立了新的规定，作为公司一名工作人员，必须以身作责，在遵守公司规定的同时全力开展工程管理工作。

1. 明确职员工的职责和工作任务调度分派各职员工必须履行工厂员工应尽义务和《工程部管理职责》规定的职责，其工作任务可根据公司部门需要服从上级随时调配支持。

4. 工作方法改善：加强部门协作沟通，营建和谐进取的企业文化氛围，发生异常时第一时间到现场去了解问题，分析问题，解决问题，制订符合实情的工程及相关部门工作反馈改善方案和办法，建立培训计划，加强技能训练和心态教育，稳定人员流失。

5. 工程设计管理过程中要充分听取各方面的意见，发扬技术民主，对争议较大的问题，组成审查班子进行认真的论证，如还有疑义则寻求第三方的论证(客户或技术开发者)

二、明确自己的发展方向，正确认识自己，纠正自己的缺点。认真听取他人忠恳意见。更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，充分发挥自己的能力，让自己真正走上管理道路。我也会向其它同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步。征取更好的工作成绩。

以上是我针对xx年的工作计划与发展方向，希望通过自己的努力及他人的协助能够成功的达成计划并突破[]xx年取得更好的成绩，全面提高自己。

会计个人年度工作计划表篇六

为了提高学校的教学质量，为了充分调动广大教师的积极性，为了规范有序地管理好学校财务，遵照上级指示精神，本校特制订如下工作计划：

一、基本原则

- 1、执行上级财务条例。
- 2、坚持财务管理作为教学工作服务。

二、领导机构

组长：__

副组长：__

组员：__

三、具体措施

- 1、严格手续，每学校开支的每张发票必须有经手人，证明人、同意人签名。
- 2、增加透明度。学期的收支情况必须结算一次由本校所有教师参加。
- 3、听取意见。每学期结算过后，必须听取教师意见，对教师提出的正确意见，必须采纳。
- 4、保证正常开支，领导机构必须每学期制订切实可行的计划，保证学校正常开支。
- 5、造好预算。每学期初，造好一个可行的预算。

- 6、严禁经费流失。严禁教师借用、挪用教学经费。
- 7、开支合理。应把教学经费尽量用在教学工作方面。
- 8、专款专用。专款一概不能开支其它项目。
- 9、接受监查上级有关部门的审查、审计。
- 10、按中小的指示正常操作。

四、行事步骤

每学期按下列程序操作：

- 1、开学初。制订计划、制度、造好预算。
- 2、学期中。按计划、制度、预算，正常收付入账。
- 3、学期末。领导机构召集全体教师进行结算。

2022年度会计个人工作计划

会计个人年度工作计划表篇七

在过去的一年中，我系按照学院工作部署，圆满的完成了北迁大学城，人才培养水平评估，常规教学，学生管理等各项工作任务，全系教师发扬艰苦奋斗，团结协作的精神，取得了显著的工作业绩和效果. 展望2018年，我系将严格按照学院的工作安排和要求，根据新的一年学院提出的发展目标以及我系的实际情况，继续发扬艰苦奋斗，团结协作的工作作风，努力做好以下各项工作：

（一）指导思想

以十六大精神为指导，解放思想，实事求是，开拓创新，围

绕学院2018年总体工作思路，在认真落实教学管理工作和学生管理工作的基础上，抓好专业建设，师资队伍建设和毕业生就业工作，继续加强实践教学，突出课程建设工作，努力实现各专业的培养目标。

（二）工作重点

- 1， 教学管理工作
- 2， 专业建设特别是课程建设工作
- 3， 加强各项规章制度建设
- 4， 师资队伍建设工作
- 5， 毕业生就业工作
- 6， 学生管理工作

完善的常规教学管理是实现专业培养目标的重要保证. 我系的常规教学管理工作运行良好，但在评估工作过程中仍然暴露出一些问题，为此，在新的一年里，我们将一方面坚持计划，规划的规范性，制度性，减少弹性；同时，加强教学管理工作中检查，督促的经常性，持续性，有效性.

1， 要求各任课教师根据所任教课程的特点，认真完成好各教学环节，做好课前，课中和课后的各项相关工作.

2， 吸取迎评工作中的经验教训，建立，健全相关教学文件，加强档案建设与档案管理工作. 齐全，完整，高质量的教学文件是保证教学质量的关键. 我们在新的一年里将大力加强相关教学文件的建立，健全工作. 如理论教学中的教学大纲，考试大纲，教学档案，教案，教学日志，听课记录，点名册，作业及作业批改纪录等；实践教学涉及到的基本教学文件如实践

教学大纲，实践教学任务书，计划书，审批表，总结，实习/实训报告（含报告批改记录，报告成绩），实习/实训指导记录等都要建立健全，并在教学检查和期末评定中作为考核项目。

3，各任课教师应在遵循教学规律，坚持教学原则的前提下，围绕专业培养目标积极探索高职高专的教学模式和教学方法。教学过程中必须充分考虑到学生的文化素质及专业特点，做到因材施教，实现教与学的有机结合，杜绝照本宣科。

1， 办学模式的探索

财务会计专业已经有了四届毕业生，在办学上有了一些成熟的经验，力争在2018年形成关于高职财会专业的示范性办学模式；投资理财专业属于新兴专业，目前各高职院校尚未形成成熟的办学模式，我们应在此领域抓紧探索，尽早摸索出一套可行的适应地方经济发展需要具有地方特色的人才培养方案。我们对会计电算化专业也进行了有益的尝试和探索，积累了一些经验，今后要进一步加强该专业课程体系的改革与建设，争取尽快办出鲜明的专业特色。

2，2018年上半年做人才需求状况调查，论证涉外会计，金融与保险，房地产经营与管理三个专业设置的必要性，可行性，并通过人才需求状况调查，对投资理财专业人才培养目标定位，素质能力结构和教学计划等进行调整与修订。

3， 课程建设

课程建设是专业建设的基础，是实现专业人才培养目标的关键。我们要首先抓好核心专业课程的建设，带动其他课程的建设，进而推动专业建设的步伐。在2018年，我系各专业课程建设的重心是根据各专业人才培养目标，加强教学计划和教学大纲的修订，力争尽快建立起科学的，完善的理论和实践课程（教学）体系。

4, 加强教学方法改革

先进的教学方法能够提高教学质量, 促进学生理论水平与实践技能的提高. 在新的一年里, 我们鼓励教师加强教学方法改革, 推广案例教学等先进教学方法, 培养学生运用所学专业知识和独立思考问题, 分析问题和解决问题的能力. 使学生在探讨, 解决问题的过程中培养敢于解放思想, 勇于创新的精神. 在实践实训环节教学中, 探利用多媒体教学方法和现场教学方法等, 提高学生的动手操作能力.

5, 加强实践教学

认真落实各专业的实践教学环节, 切实提高学生的实践能力. 我系财务会计和会计电算话专业实践教学大纲和已编写完成, 明年进行各专业的编写工作, 在编写实习/实训指导书过程中要以教研室为单位认真讨论, 反复修订, 以使制定后的指导书能够真正对实习/实训起到应有的支持作用.

继续加强校外实习基地建设, 充分利用社会资源来完成我们的若干实践环节. 财务会计专业和会计电算化专业在充分利用现有实验设施和校外实习基地的同时, 力争在财务制度建设规范的工业企业建实习基地两处; 投资理财专业是新上专业, 争取建立两处校外实训基地 (金融或保险企业一处, 房地产企业一处), 以满足实践教学需要.