

2023年社区办公经费申请报告(优秀7篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

社区办公经费申请报告篇一

校长办公室、总务处：

2013年下学期，我组小雨文学社在学校领导的重视和大力支持下，得以复社，《小雨》得以复刊。半年内，社团规模不断扩大，成绩不断提高。现有社员120名，下设读写指导委员会、主席团、高一分社、高二分社和《小雨》编辑部等分支机构。《小雨》共出刊两期，刊发社员习作50余篇，受到读者的欢迎。在“湖南省第三届中小学校园文学大奖赛”中，文学社经过初赛筛选，组织18名社员参赛，12人获奖，其中一等奖2名，二等奖3名，三等奖2名，优秀奖5名，社团指导老师黎新波老师获得“优秀辅导老师”称号。

但是，复社半年来，在取得良好成绩的同时，也存在许多制约社团发展的严重问题。如缺少运营经费，致使刊物印制质量不高，影响社团形象；缺少办公、活动场地与设备，致使《小雨》编辑部无法正常工作；指导教师工作辛苦，却没有岗位津贴，致使工作积极性下降，影响社团各项工作的开展等。

文学社是学校校园文化建设中一支不可或缺的重要力量，也是全校语文作文教学、教研的一块重要的实验田。为了更好的开展工作，我组特向学校请求解决如下问题：

1、办刊经费

2、办公场地及设备(桌椅及电脑)

3、指导教师岗位津贴

以上问题，希望能尽快予以解决，为盼！

妥否，请指示！

申请人：

申请日期：

更多相关优秀文章推荐：

1. 办公经费申请报告
2. 办公设施维修经费申请报告
3. 申请办公经费的报告
4. 购置办公用品经费申请报告
5. 关于申请办公经费的报告
6. 办公项目经费申请报告
7. 购买办公用品经费申请报告
8. 2016办公经费申请报告
9. 村委办公经费申请报告
10. 办公室经费申请报告精选

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

社区办公经费申请报告篇二

尊敬的安家乡党委政府：

我校属安家乡中心小学，现有教师15人，义务教育阶段学生95人，学前班36人。在一资金特别困难，学校已不能保障正常运转□2xxx年秋季总收入26850.00元（公用经费 $95*150=14250$ 元，学前班收费： $36*350=12600$ 元）。总支出38832元。（教育目标兑现：4200元，工会费：4885元，党报党刊、小学生天地：5200元，电费：1200元，接待费：2197元，水费：1200元，工友工资：6000元，办公开支及小型维修：19750元。）上述支出都是硬性支出，共计资金缺口约18000元。

鉴于以上情况，不说教师的福利，连工友工资都不能支付，我校目前已到了举步维艰，山穷水尽的地步，为此特向党委政府申请解决部分资金缺口问题，使我校顺利度过难关，全体师生深表感谢！

呈请！

安家乡中心小学

2xxx.12.28

社区办公经费申请报告篇三

社区人民政府：

为进一步加强我市应急管理工作，构建应急管理体系，实现应急工作的规范化、制度化，推动全市应急工作顺利展开，市四届人民政府第3次常务会议研究并通过了《阜康市人民政府关于全面加强应急管理工作的实施意见》，并成立了阜康市应急管理办公室(以下简称应急办)，在政府办公室挂牌管理，核定编制两名。

应急办主要职责是：承担市突发公共事件应急领导小组的日常工作；履行值守应急、信息汇总和综合协调工作；负责与区、州应急管理办公室联系工作；负责接受和办理向市人民政府、市突发公共事件应急领导小组报送的紧急重要事项；指导全市应急体系、应急指挥平台和应急队伍建设；组织编制和审核专项应急预案；做好应急演练、宣传培训、风险分析、应急资源储备和普查；协调重大突发公共事件的预测预警、应急处置、信息发布、应急保障和总结评估工作。

为尽快发挥应急办作用，保障应急工作正常运转，特申请拨付应急管理工作经费：

一、基本办公硬件经费

- 1、办公桌椅两套 $2套 \times 700元 = 1400元$
- 2、文件柜一套 $1套 \times 600元 = 600元$
- 3、电脑2台 $2台 \times 6000元 = 12000元$
- 4、数码摄像机1台 $1台 \times 10000元 = 10000元$

小计：24000元

二、应急宣传经费

1、阜康市市民应急手册5000本×6.5元=32500元

2、应急明白卡(不干胶)5000个×1元=5000元

小计：37500元

三、应急演练经费(含基本办公经费)

1、综合应急演练按30000元/年预算，可以按实际开展综合演练费用情况拨付

2、基本办公经费5000元/年

小计35000元

以上合计96500元，建议从市应急管理专项预算中安排，恳请批准为盼。

申请人：

申请日期：

社区办公经费申请报告篇四

**县人民政府：

为隆重庆祝中华人民共和国成立60周年，丰富县城人民文化生活，让全县人民过好一个热烈、喜庆、祥和、团结的节日，营造浓厚的节日氛围，以多种形式展示和宣扬新中国成立60周年的光辉历程和辉煌成就，根据*委办***号文件的要求，我镇举行了形式多样的庆祝活动。一是在**公园举办了“庆

祝新中国成立60周年”群众演唱会;二是以社区为单位举行了秧歌、腰鼓、书法摄影展、象棋、扑克、篮球、乒乓球比赛为主要内容的社区文化活动31场次;三是政府机关组织的*直单位参加的“学习实践科学发展观”知识竞赛;四是以居民小组为单位，悬挂了4个组470个灯笼。这次庆祝活动由于涉及面广、筹备时间长、人员多、购置相关道具，设施设备多，共开支费用66590万元，我镇财力十分困难，特请县人民政府予以解决。

妥否，请批示!

此致

敬礼!

申请人:

20**年**月**日

更多相关优秀文章推荐:

1. 社区活动经费申请报告
2. 社区活动经费申请报告
4. 社区经费申请报告模板2016

社区办公经费申请报告篇五

县人民政府:

今年，县水利局在县委、政府的关心与支持下，水利各项事业健康发展，水利职能有效发挥，为全县农牧民增收、农牧业增产做出了积极贡献。

在刚闭幕不久的xx届三中全会上，国家明确指出要大力加快发展以农田水利建设为重点的农村基础设施建设。目前，在经费不足的情况下，项目前期申报工作正在紧锣密鼓地进行中。同时，受农作物价低卖难的影响，导致全县水费征收率极低，仅为全额水费任务即580万元的1.07%。面对新形势，新任务，水利工作量相对明显增加，经费不足已造成各项工作相对滞后。

鉴于此，恳请县人民政府予以考虑，能否给予补助资金5万元，以缓解我单位在交通、办公等方面目前急需解决的困难。

申请单位：

申请日期：

更多相关优秀文章推荐：

1. 办公经费申请报告
2. 办公设施维修经费申请报告
3. 申请办公经费的报告
4. 购置办公用品经费申请报告
5. 关于申请办公经费的报告
6. 办公项目经费申请报告
7. 购买办公用品经费申请报告
8. 2016办公经费申请报告
9. 村委办公经费申请报告

10. 办公室经费申请报告精选

社区办公经费申请报告篇六

xxx区社保局:

20xx年, 我镇在区委区政府的正确领导下, 在劳动与社会保障局的. 指导下, 以科学发展观为指导, 紧紧以“关注民生、服务大局、构建和谐”为工作着力点, 努力建设和谐劳动与社会保障工程, 突出抓好就业与培训、社会保障等重点工作, 牵头研究政策, 搞好综合协调和业务管理, 做好城镇居民参保的舆论宣传工作, 不间断地下村解读城镇居民医保的相关政策;通过不懈努力, 今年已全面完成上级下达的年度目标任务, 为我镇的经济社会和谐发展作出了积极贡献。但为了确保各项工作更上新台阶, 我镇社保站办公设备已经不能满足日益增长的医疗保险工作需求, 因此, 为了认真做好各项基本医疗保险工作, 积极推进城镇居民基本医疗保险工作。现申请办公经费三万元, 用于办公桌椅、电脑、打印复印机等设备经费。特此报告, 请批准为盼。

申请人:xxx

申请日期:xxxx年xx月xx日

将本文的word文档下载到电脑, 方便收藏和打印

推荐度:

[点击下载文档](#)

搜索文档

社区办公经费申请报告篇七

州国土资源局：

五棵树村位于雀仁乡人民政府西南部3.5公里处，省道228线以西，地下水丰富，是一个由哈、维、乌孜别克3个民族组成的牧业村，全村265户共1009人。种植业主要以玉米、小麦、大麦、油料等农作物为主。养殖业主要以牛、马、骆驼、绵羊等畜产品为主，人均纯收入6482元。建党支部1个，党员37人。

20xx年以来，五棵树村在贵局的大力扶持和帮助下，完成了办公室换顶、烫顶，室内吊顶，墙体维修及粉刷，使办公室环境得到了很大改善。但目前村委会办公桌椅已经十分破旧，电脑设备也仅有远程教育机1台，严重老化，与当前五棵树村的办公环境不协调、不适应，影响了办公室的整体效果。

经概算：

大会议室办公桌椅25套×400元=10000元，

各办公室桌椅10套×900元=9000元，

档案柜5组×700元=3500元，

沙发2组×2600=5200元，

4米长会议桌5000元，

电脑及打印机2套×5000元=10000元，

床5张×500元=2500元，

合计：45200元

由于村集体十分困难，乡财政又无力拿出资金，现恳请局领导能充分考虑我村办公设备经费短缺的现状，给予经费支持，以解决我村存在的办公设备紧缺等问题，使我村各项工作进一步完善、健全，以求更好地服务当地群众。

恳请局领导帮助解决更新办公设施所需4.52万元资金为盼！

申请单位：

申请日期：