

最新月休假申请书(汇总5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

月休假申请书篇一

尊敬的上级部门：

本人担任本市教育局职业与成人教育培训科室主任职务已经有八年零五个月，工作以来丝毫没有懈怠，总是尽心竭力完成工作。

然而在此向上级部门提成本次长达三个月的休假申请是有自身的原因的：

首先，是身体方面的疲惫。本市这几年在职业教育领域的工作抓得紧，特别是市长重视，领导批示，这些年我市的职业教育、人才培养水平逐年提高，劳动力质量得到了很大改善。我作为其中工作的参与者，付出辛劳是理所应该的。无奈这身体显出疲态，这几年工作下来让我到医院查出患有……等疾病，医嘱要求日常主要是以休息为主。

其次是心力憔悴。工作八年来，我从23岁刚刚大学毕业通过公务员考试进入局里实习工作到现在担任科室主任，这么久以来丝毫没有享受过长假待遇。而如今时间郁久，没有修整过的身心也出现了工作热情降温的情况。

再有，再过半年单位就要派选干部出国考察交流的安排，按照通知我也极有可能在派选名额之内。因此我特别希望能够得到这次休假机会，好让我有足够时间学习外语并做好各方面争取委派的准备工作。

我的申请理由就是这些了，希望组织上酌情考虑，予以批准。

申请人□xxx

xx年x月x日

月休假申请书篇二

产假，是指在职妇女产期前后的休假待遇，一般从分娩前半个月至产后两个半月，晚婚晚育者可前后长至四个月，女职工生育享受不少于九十天的产假。本文是本站小编为大家整理的孕妇休假申请书范文，仅供参考。

尊敬的公司领导：

本人已近临产(预产期×月×日)，属计划内合法生育，并属晚婚、晚育。鉴于目前身体状况，难以坚持正常工作，特请求休产假×个月（从xxxx年x月x日至x月x日）。恳请领导根据相关产假规定予以审批。

此致

敬礼

申请人：

20xx年x月x日

领导：

我于*年*月*日剖腹产/顺产生下bb□根据国家及公司相关规定，产妇需休息天/月。我现特向公司申请休产假，预计从*年*月*日——*年*月*日，请予以批准为感。

此致

敬礼

申请人：

20xx年x月x日

尊敬的公司领导：

因本人有孕在身，预产期xx年11下旬，现需要回家休息，调养身体。特向领导申请办理请假手续，春节后回来上班(从20xx年x月x日至20xx年x月x日)请假时间为10个月。目前本岗位的工作已移交给xxx同志。另在此非常感谢公司领导对我的关心和照顾，真正体现了人文化主义。

特此申请，望领导审批。

此致

敬礼

申请人：

20xx年x月x日

月休假申请书篇三

***领导：(顶格写)

(开头空两格)因为本人***** (写原因)，特申请于*年*月*日至*年*月*日休假，恳请领导批准。

申请人:**

*年*月*日

申请书

顶格写明接受申请书的单位、组织或有关领导。

尊敬的校领导:

正文部分是申请书的主体,首先提出要求,其次说明理由。理由要写得

客观、充分,事项要写得清楚、简洁。

写明惯用语“特此申请”、“恳请领导帮助解决”、“希望领导研究批

准”等,也可用“此致”“敬礼”礼貌用语。

敬礼!

个人申请要写清申请者姓名,单位申请写明单位名称并加斧章,注明

日期。

学生□xxx

xxxx年xx月xx日

月休假申请书篇四

尊敬的老师:

您好！我是06级电子商务专业直属班的学生，因为，需要请假（时间）从到，去往地点，请假期间有效联系方式：。

本人保证往返途中的个人人身和财产安全，在不耽误学习课程和任何集体活动的前提下，恳请您批准，谢谢！

此致

敬礼

申请人：

申请日期：

月休假申请书篇五

尊敬的领导：

根据协会关于带薪休年假的有关规定，我拟于20xx年2月16日——2月21日休年假共计6天。并服从中心关于节前值班的工作安排。休假期间，会安排好个人的所有工作。

请给予批准。

特此申请！

申请人：***

20xx年1月11日