

最新年度政法工作总结 年底工作总结 (精选6篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

年度政法工作总结篇一

20__年，在区委、区政府的正确领导下，在市政府采购中心的业务指导下，在区纪委(监察)、财政、住建、审计等相关部门的监督和支持下，在区各采购单位(建设单位)的积极配合下，区政府采购中心(区建设工程招投标中心)积极贯彻“创新开路”和“质量至上”的罗湖精神，坚持以“专业、高效、阳光”为工作核心理念，以改革创新提升工作质量和管理服务水平，以iso9001质量管理体系规范整个采购招标流程，创新廉政教育方式，严格依法采购，卓有成效地抓好廉政建设，全力打造“阳光采购”平台，实现了廉洁“不越底线”、效率“不塞车”，任务完成“零事故”。20__年中心完成采购招标项目989个，其中，货物类375个、服务类166个、工程类448个；采购预算金额9.13亿元，实际中标金额8.74亿元，节约财政资金3958万元。

一、与时俱进，通过完善机制力推我区采购招标工作上台阶

(一)结合新《条例》出台，自加压力，提效提速。新修订的《深圳经济特区政府采购条例》从20__年3月1日起施行。新条例根据目前我市政府采购改革、发展的新形势，在充分吸收各方意见的基础上，对现有采购方式、流程和相关部门职

能进行了重新规定，变化较大，比如明确集中采购机构受主管部门委托行使部分监管职能，新增规定政府采购政策功能，规定优先采购或强制采购的措施，支持节能及减排、环境保护、低碳经济、循环经济等产品。我中心一方面抓紧时间学习和理解新条例；另一方面，在此基础上积极协助区发改部门出台了区《关于进一步提高区政府投资及采购审批效率的通知》，自加压力，优化采购招标的审批流程，把工作时限细化到编制、确认招标文件等具体环节，压缩了采购周期，仅需21个工作日便可完成货物和服务类的公开招标，比《深圳经济特区政府采购条例》的有关规定缩短了至少17天，大大提高了采购效率。

(二)积极探索，统筹协调，推动建立采购招标的协作联动机制。为进一步加强我区政府采购与工程招标的统筹协调力度，结合我区采购招标平台统一整合的实际，经区政府批准，建立联席会议制度。会议由分管副区长牵头，成员包括区纪检部门、区财政部门、区审计部门等相关单位。联席会议负责统筹协调我区采购招标的政策制定、重大或特殊的非公开招标的采购方式确定、合同验收与后续监管、异地评标与异地专家抽取、异常情况的研处、供应商违规行为的处分与通报、投诉举报的处理等事项，组建工作已在20__年顺利完成。联席会议制度的建立，将填补我区政府采购招标工作前期统一协调决策工作的空白，尤其是对于重大敏感项目，能有效组织相关部门进行事前沟通协商，提前解决问题，减少采购招标过程中的往来沟通时间，提高采购效率。其次，形成合力，希望借此提高政府采购招标后续监管力度，细化监管职能，责权统一对应，探索建立起后续监管的长效机制。

(三)总结经验，创设制度，推动《__区政府采购管理暂行办法》尽快出台。新的《深圳经济特区政府采购条例》已正式颁布施行，与之配套的《实施细则》也即将出台。为进一步规范我区的政府采购工作，建立起规范化、标准化的长效管理机制，虽然《实施细则》尚未出台，但我中心把工作做在前面，抽调业务骨干，组成工作小组，着手起草《__区政府

采购管理暂行办法》，将现行的国家、省、市等法规政策与我区实际紧密结合，融会贯通，并把中心经过多年实践与探索形成的成功经验和作法借此契机进行制度化和规范化，以此规范我区的采购招标工作，使之更加有据可循，有理可依。

(四) 实施行贿犯罪档案查询制度，净化采购招标市场，建立诚信体系。根据市里有关规定，我们于20__年9月份开始，在采购项目招标文件的供应商资质条件中设置“近三年内有行贿犯罪记录的，禁止参与全区的政府采购活动。”通过提高诚信“门槛”，将政府采购领域行贿犯罪治理源头前移，在供应商选择上新增设一道“安检门”，加大对供应商的威慑力，推动构建诚信守法、规范有序的良好市场环境和社会环境，助力“三打两建”，进一步维护政府采购市场竞争，推进社会诚信体系建设。

(五) 着手开展合同备案工作，加大后续管理力度。为加强合同管理的事前控制与事中及时纠偏，加强供应商诚信建设，规范政府采购合同备案，根据新颁布的《采购条例》的相关规定，我中心已参照市政府采购中心的现行做法，开始着手在区级范围内试行政府采购合同备案制度，并将在明年稳步铺开，实现项目全覆盖，使合同备案工作成为加强政府采购后续管理强有力的手段。

二、秉承iso理念，持续改进，提高工作规范化和精细化水平

(一) 深化iso9001质量管理体系，强化内控机制

一是全面修订iso标准工作手册。20__年4月11日区纪委到我中心调研，提出了盯紧队伍、强化内控机制的要求，我们结合中心的实际与iso9001的特点，对各项工作规则与岗位责任进行了一次梳理、完善，强化了内部设置的规范化，将“自由裁量权”进一步流程化，加强对招标文件编制、专家抽取等重要节点实行工序制约，使全体人员的分工更加明确，各项工作更加标准化、模板化、流水线化，加强了对全过程工

作运行的制约与监督。

二是坚持iso9001学习培训，实现自我增值。中心通过六年多的实践和探索，全面实行iso9001标准化管理，规范工作行为，预防违纪违规，实现了廉政风险点的有效控制。20__年以来，为进一步巩固深化成效，中心多次组织iso9001的专业培训，邀请“赛宝认证”等资深机构的行业专家前来中心授课，为全体人员深入全面地讲解iso9001质量管理体系的最新知识与信息，就如何将其与采购招标工作紧密结合进行独到的分析，对中心执行iso质量管理体系过程中存在的问题进行分析评估，使中心的管理和审查走向精细化。通过专业培训，拓宽了大家的视野、提高了大家的专业素养，使中心每一个人都得以“增值”。

三是让“每个人都是自己的内审员”的理念深入人心。我们把iso9001质量管理体系和标准工作手册作为中心工作指引，要求每个工作人员在日常工作中，都要对照手册，经常翻一翻、想一想、查一查；都要经常问自己几个问题：“这一工作环节我做对了吗？”“符合工作标准吗？”“能改进吗？还能再改进吗？”“我们执行的依据是最新、最准确、最有效的？”“我的工作下一个工序的同事满意吗？”按照“质量至上”的工作要求，每个人都要以审核员的角度对自己的工作实行“pdca管理方法”[]pdca即plan(策划、计划)[]do(实施、执行)[]check(检查、评审)[]action(纠正、改进)，按此严格审视自己的工作，积极寻找故障点，问题该关闭的关闭、该调整的调整、该更新的更新，持续改进为下一个工序的同事打下良好的基础，绝不允许讳疾忌医，“捂着疮疤不让揭”，更不准动辄推卸责任，不好好反思自己。通过实践，中心每一个人基本上都养成了自己改进自己工作的习惯，做到了“闻过则喜”，质量意识有了很大的提高，中心的各项工作的质量因此得以持续提升。

(二)重新编印《政府采购与建设工程招投标法律法规及相关

文件汇编》。__年2月，我中心精心编印了《政府采购与建设工程招标投标法律法规及相关文件汇编》。该书内容充分完备，系统性强，方便实用，有着很好的参考价值，常有各级领导与兄弟单位向我中心索要此书。由于印刷的数量有限，而且近年来法律法规有所变更，因此，20__年我中心对该书进行了再版，补充收编了近年来有关政府采购与建设工程招标投标领域新的文件，并且根据实际需要对该书结构进行了较大的调整，使之更合理、更方便。

(三)完善公文模板。我中心自__年11月制定和执行《公文规范格式》以来，改变了以前公文格式不一致的情形，带动与促进了我市政府采购业务公文的逐步统一与规范。本着持续改进的工作理念，我中心根据这几年来《公文规范格式》的实施情况，结合当前的工作要求，对《公文规范格式》做了进一步修订和完善，制定了《__区采购业务公文的规范格式(20__版)》，使得公文更加规范化、格式化，进一步提高了工作的精细化水平。

(四)进一步规范招标文件。面对政府采购的新政策、新要求，我们不断补充、完善各类招标文件模板，使之更加严谨和清晰。为进一步加强招标文件的编制与管理，减少质疑与投诉，提高公信力及采购效率，我中心还起草了《关于规范招标文件编制与管理的有关规定》，并拟在《__区政府采购管理暂行办法》中加以明确。例如，根据刚施行的《深圳经济特区政府采购条例》有关规定，适用非公开招标方式采购的，应当经公示且无异议后方可批准。我中心按此规定草拟了采用非公开招标采购方式的公示模板，经区财政部门同意后予以执行，进一步规范了工作流程，提高了采购效率。

三、大力推行“计划+批量”采购模式，进一步提高采购规模和效率

(一)巩固原有协议采购项目，做好后续管理工作。我区20__年公务车的保险服务及通用设备协议供货采用市政府采购中

心新一轮中标结果，继续实行协议采购。我区20__年公务车的保险服务及通用设备协议供货采用市政府采购中心新一轮中标结果，继续实行协议采购。20__年累计完成通用设备协议采购预算金额1405.12万元，成交金额1378.59万元；公务车维修成交金额3129万元，公务车保险成交金额884万元，公务车加油成交金额5758万元。

(二)大力推行预选采购制度，提高采购效率。

一是积极推进我区政府购买服务预选供应商机制。根据区委、区政府的工作部署，我中心努力推动预选采购工作。多次到市、区兄弟单位学习与借鉴他们的经验，并主动到我区部分街道办事处与相关职能部门上门征求意见，确定适合的项目类型，以便及时、有针对性起草相关实施办法，完善预选采购方案。可以说，我区的政府购买服务实行预选采购工作现已取得一定的成效，只要是条件成熟、适用预选采购的项目类型，在经区主管部门批复同意后，我中心均已按规定和程序实行预选采购，目前已完成的类别有：小额物业管理与家具、公务车三项服务(加油、维修、保险)、办公自动化设备、网络设备、电视机、空调、小额园林绿化工程施工、小额园林绿化工程监理、工程造价协审(区审计局、教育局)、财务审计服务、地质灾害防治预选监测、地质灾害抢险工程、三防抢险工程。预选采购有效地规范了我区政府采购行为，降低了采购成本，减少了重复招标，提高了采购效率。

二是在物业、家具项目中试行预选供应商竞价采购制度。我区20__年政府物业服务项目采用__市政府中心的中标结果，对我区10~50万元的物业服务项目实施预选供应商制度。20__年累计完成项目53个，预算金额1972.56万元，成交金额1772.41万元，节约率达10%；累计完成家具预选供应商竞价采购项目7个，预算金额210.7万元，成交金额157.99万元，节约率达25%。预选供应商制度实施效果明显，缩短了采购周期，提高了采购效率，节约了财政资金，降低了采购成本。

(三)积极探索同类设备的打包采购。自20__年以来，我们对提交至我中心的计算机设备等采购申报尽量按功能类型进行打包，变零星采购为批量采购，充分发挥规模采购的效应。

四、全力以赴，精耕细作，努力完成重大项目的招标任务

20__年，我中心在做好日常采购招标项目的基础上，与有关单位密切配合，顺利完成了20__年__区道路清扫保洁服务项目和全区电子防控二类监控点前端设备安装工程项目等重大项目。

(一)“20__年__区道路清扫保洁服务项目”预算金额1.25亿元，不仅标的大，而且涉及维稳问题，是新一届区委、区政府交给我中心的一项艰巨任务，也是我中心20__年面临的第一次“大考”。为不辜负区委、区政府的重托，高效、优质地完成区委、区政府交给的重要工作任务，我中心将该项目作为“重大与敏感项目”，成立了专门的招标小组，马不停蹄开展前期调研，科学合理编制招标文件，反复研究招标方案，采取到省财政厅政府采购专家库异地抽取专家的新举措。在招标过程中，我中心精心组织，全力以赴，尽心尽力，采取了开标前资格预审公示、异地抽取专家、监管部门全程监督、开评标现场实时声像监控等多项有效举措，确保了该项目开评标的公平和公正。项目开评标当天中心全体工作人员分工不分家，齐心协力，坚守岗位，认真做好每一个环节，与区纪委(监察)、财政、审计等相关部门代表协同工作，连续奋战20多个小时，顺利完成了该项目的开评标工作，招标结果应该说是比较公正客观的，我中心负责的工作节点已全部实现“专业、高效、阳光”，未受到质疑或投诉。现在新旧环卫企业已实现了平稳接驳，缓解了“罗湖环卫”这一历史遗留问题给相关部门工作造成的被动。

(二)20__年9月，我们组织了全区十个街道片区电子防控二类监控点前端设备安装工程项目的公开招标活动，经过12个小时的艰苦开评标工作，最终圆满完成招标工作，中标总金额

为2070万元，比预算总额2490万元节约了400多万元的财政资金。由于本次招标的项目覆盖面广、预算金额大，经与各相关单位多次沟通，并报区电子防控办同意，确定按照“统一招标、分段实施”的模式，将10个街道办事处片区按照相邻区域组合的方式，规划为5个标段进行招标。其次，我们按照“特事特办、急事急办”的原则，针对本次招标专门制定了采购招标流程指引和流程图，向各相关单位作了详细说明，以便高效快速完成工作；完成招标需求制作后，仅用半天时间完成了项目集中申报和资金审核流程，完成了五个采购文件的编制工作并发往采购单位确认，比《采购条例》有关规定节省了八个工作日，大大缩短了该项目的标前工作流程，有效提高了采购效率。为了实现招标过程公开、公平、公正，我们特别邀请了区政府采购相关监管部门对招标过程进行现场监督，并利用现代化监控系统对开评标过程进行现场录音录像，刻盘存档，实现招标过程公开、公平、公正。

(三)尽心尽职，为我区重大建设工程项目定标提供优质服务。根据区委区政府工作部署，20__年11月份开始，区政府投资重大建设工程项目在我中心进行定标委员会的组建工作和召开定标预备会，我中心作为服务平台，尽心尽职地提供了优质的服务，受到了一致好评。我们认真总结了经验，固化好的做法，并查找存在的问题、持续改善，将相关工作流程模式化。一是对中心所有设备进行一次全面排查，确保所有设备均处于可用状态且能满足工作需要，无法满足的，要及时配齐。二是以中心工作为主线，设定定标工作流程表，规范各部门和各岗位的工作职责；三是加强与其他相关单位的沟通，及时调整已安排开标的采购招标项目，以免造成混乱、互相影响，集中精力为我区的中心工作做好服务工作。

年度政法工作总结篇二

我公司汽车维修中心的安全生产和服务质量工作，主要贯彻执行上级主管部门交通局及交委维管处的通知文件和工作指示，在上级部门领导的帮助指导下，有效地建立和完善我厂

的安全防控体系，加强监督，落实各项安全管理措施，主要做好安全生产和经营服务质量两个方面的工作。

一、安全生产方面，完善安全管理机构人员和制度，落实安全生产责任制。“安全是发展的保障”，为保障人民群众的生命财产安全，预防安全事故的发生，根据《中华人民共和国安全生产法》等法律、法规及管理规定，不断制订和完善安全生产管理制度，并按要求严格执行。至今我厂未发生过一起安全生产事故，在日常中切实做以下工作：

1、通过安全教育培训，要求全体员工严格执行规章制度和生设备操作规程，认真贯彻“安全第一、预防为主”的安全生产方针，根据岗位职能，员工上岗前必须进行安全教育培训，特殊工种需持证上岗，并经考核合格后才能上岗。

2、加强安全生产工作，落实“以人为本、安全第一”为方针，将安全生产责任制层级落实到厂长、班组长、组员个人，实行互相监督机制。

3、每周组织安全生产工作总结例会，定期组织安全生产检查，发现安全隐患及时整改，消防设施保证有效投入使用，并要求人人懂得使用消防器材。

4、生产设备做到专人使用和定期维护保养，严禁机械生产设备带病或超负荷运转。

5、车间车辆移位，禁止无驾驶证照的人员驾车移位或路面试车。

6、严格执行公司制订的安全生产工作管理措施，下班前做好关闭电源、关闭机器设备、关闭门窗、收拾工具、清洁车间卫生，自觉做好消除隐患工作。

二、经营服务质量方面，

为了提高汽车维修质量和服务水平，继续打造“诚信优质服务单位”金漆招牌，切实为广大汽车用户提供方便及时、优质可靠、价格合理的维修服务，维护消费者的合法权益，树立汽车维修行业良好的社会形象，打造好企业品牌，以促进业务发展。

按照规定建立健全各项管理制度，认真贯彻落实“全国汽车维修行业服务公约”，要求服务公约上墙，落实维修服务“五公开”制度，即：公开企业经营资质，悬挂经营许可证和标志牌，依法经营；公开维修质量保证期，向客户提出承诺，保证质量；公开维修工时定额和收费标准，合理收费；公开汽车配件价格，让顾客自由选择；公开企业技术负责人和维修技术人员基本情况，广泛接受车主和社会的监督。并按二类以上维修企业将相关技术标准、规范上墙，要求维修操作人员严格执行技术标准和规范，同时也使消费者了解技术标准和规范内容，增强维权意识和自我保护能力。

为进一步提高机动车维修质量，提高经营服务质量，提高在用车辆的技术状况，确保车辆行车安全，根据有关法律法规规定，切实做好日常工作如下：

- 1、严格遵守《中华人民共和国道路运输条例》、《广东省机动车维修管理条例》、交通部《机动车维修管理规定》等法规规章，诚实信用，合法经营，加强质量管理，提升维修技术水平。
- 2、建立健全维修质量监督管理体系，明确岗位职责，责任到人；质量管理要从源头抓起，把好人员技术关、配件入库关、设备仪器鉴定关，开展经常性的质量分析会，确立“以质量求发展”的经营理念。
- 3、严格执行有关机动车维护工艺方面的技术规范和标准，认真落实“三检”制度、派工单制度、出厂合格证制度，做好维修记录，健全维修技术档案。

- 4、加强配件管理，健全配件采购、保管、领用制度，有入库验收单、质量抽查记录，不出现“三无”或伪劣产品。
- 5、坚持合同维修，用维修合同来规范和约束承托修双方的权利和义务，以此来明确维修质量的重要性和妥善解决一些纠纷与矛盾。
- 6、实行质量保证期制度，做好质量信息反馈工作，在质保期内出现因维修质量原因造成机动车故障，按《广东省机动车维修管理条例》规定，应当及时采取“无偿返修”等补救措施，返修率控制在5%以下。
- 7、严格按照广州市有关机动车二级维护送检规定进行二级维护竣工送检，坚决杜绝不维护，减、漏项维护送检及代送检的现象，确保送检一次合格率在85%以上。
- 8、向社会作出公开承诺：热情接待、优质服务、诚信为本、收费合理、杜绝假冒活动；经营户纷纷向社会公开作出规范经营、保证质量、文明生产、接受监督的服务承诺。对客户免费进行汽车尾气检测，提供汽车使用、维护技术咨询；对四轮定位、轮胎动平衡进行优惠，开展维修质量、服务质量回访追踪，以丰富多彩的形式营造和谐融洽的维修市场环境。

公司通过近几年的建设和经营，我们经营各方面的功能不断完善，经济承载能力不断提高，但总的看，经营的框架还没有完全拉开，现有的基础设施刚刚配套完善，经营环境才得到初步改善，还不能适应公司快速发展的需要。我们必须紧紧抓住技术实力和服务态度这两个方面不放松，进一步加大经营力度，增强公司的吸纳、聚集功能和对外吸引力，提升市场竞争力。

虽然这几年我公司的经营取得的成绩有目共睹，得到了广大客户和主管部门的认可和好评，但仍有许多方面不能满足广大客户的要求，如售后服务缺乏主动、服务态度缺乏热情的

问题，维修质量不高、经营运作不够规范的问题等。我们必须牢固树立抓住“为客户负责，挖潜增效，创造效益”的经营思想，坚持不懈地抓好服务质量建设，树立公司的良好形象，创造良好的工作业绩。

在今后的工作中我们制定了“三个确保”工作目标：

（一）抢时间、争主动，确保工作进度。公司工作的各个环节都一定要牢固树立速度就是质量、速度就是效益、速度就是责任的意识，紧抓速度这个环节不放松，早计划、早安排、早设计、早行动。要制定周密具体、切实可行的维修保养方案，科学安排，每项维修保养工作什么时候开工，什么时候完工，都要有详细的进度打算，在实施中严格按进度工作，只能提前，不能拖后。

（二）严格维修标准，确保工作质量。汽车维修保养工作是客户关注的焦点，是评价一个维修企业水平的重要指标，如果质量上出现了问题，我们无法向客户交待，无法向主管部门交待，也无法和我们自己交待。对此，我们公司的态度是十分明确的，不论哪个维修班组，只要在质量上出现问题，我们就要严肃追究责任，绝不姑息迁就。各部门要把工作质量作为头等大事来抓，组织得力人员盯上、靠上，加强对维修环节全过程的管理，确保工作质量达到要求，真正把每一个维修项目建成精品项目、招牌项目。

（三）坚持规范作业，确保安全生产。在工作的每一个环节，我们要始终坚持“安全第一”的工作原则，树立安全就是效益的观念，下大气力排除安全生产的隐患。现在我公司的安全生产形势是好的，这一点一定要得到保持，如果一旦发生安全事故，对公司的经营一定会造成严重的影响，更为严重的是会给受害者（可能是我们自己）造成很大的身心伤害和财力浪费。这一点作为我们每一个维修行业的从业者都应该有切身的体会。

在新的一年里公司的发展任务已经非常明确，我们要脚踏实地，从公司发展的高度出发，从一切为了客户的服务宗旨上出发，明确目标，突出重点，扎实工作，建立一套责任清楚、奖惩合理的管理制度。公司将涉及公司发展的承揽业务量、创造效益额、维修质量、工作进度、服务态度等每一个环节纳入管理之中，明确每一个岗位的责任，制定相应的奖罚标准。真正让贤者有其位、能者有其惠，根据个人的工作能力、工作态度、工作成绩真正拉开收入档次，激励每一位职工以更大的热情、更大的干劲、更精的技术投入工作，共同努力开创新局面，创造美好的明天。

年度政法工作总结篇三

成本管理，是一个企业非常重要并且关键的部分，做好成本管理不仅可以有效地利用公司的资源，还能节约大量的人力，物力。而由于以前对成本实际工作的不了解，以及经验尚浅，加上自身的一些客观原因。我做的不足之处在于：

- 1、没有很好的掌握我们公司的主要材料的价格以及用量情况，虽然并不影响公司的日常工作，但是不能起到很好的监督作用。
- 2、没有对我们公司各个供应商的情况做到心中有数，对其供货方式及付款方式等并没有完全掌握，也对财务的监督作用，起到了一定得影响。
- 3、由于经常会出项一段时间内工作量很大的情况，所以有时候为了进快完成工作，往往会出项很多的纰漏，也就是不够细心。

当然还有其他的不足之处，我会在以后的工作中积极的发现并且努力地改进，并且对此抱有很大的信心。来恒顺这一年我可以一直尽心尽力的工作，不敢言做过什么大的贡献，但也是尽自己的能力努力的完成工作。不管在哪各部门的时

候，只要是工作的需要我都会义无反顾的牺牲个人的时间保证工作的完成。在公司做不完的，我就拿回家做。曾经连续加班一个月并一个星期加班到12点，带病坚持工作。并在对成本管理实际工作不了解的情况下，积极争取用最短的时间接受了成本方面的工作，虽然过程出现很多问题，但是部门领导的理解及教导，使我受到了很多的启发。

鉴于我接近三个月的成本管理工作，及对公司情况的了解。提出一些个人方面的建议。

首先，就成本管理方面。我们公司并没有完善的成本管理机制，而我目前的工作也仅仅只是限于单纯的做账，虽然对采购等环节能起到一定得约束作用，但是关于总的成本方面并没有起到很好的反映，监督并提供有效地节约成本的信息的作用。

而成立一套完善的成本管理机制，并不是单纯财务部的力量就可以做到，关于这方面我想过出一定得约束文件，但又考虑到起到的实质效用，加上财务部平常工作量比较多并不能进行有效地监督，所以也就没有付诸实际行动，当然这是我工作的一个不足和需要改进之处。一套完善的成本管理机制需要生产部门，采购部门，技术部门，以及车间统计的有效配合。成本控制要想卓有成效，应执行成本责任分工制，调动全企业的力量，保证企业各部门所发生的经济活动可以有效控制。

具体如下

1、采购供应过程的控制

2、制造过程的成本控制。加强企业的质量管理工作，要有先进的技术技能、完好的设备、高质量的材料，运用完善的质量控制方法降低成本。这些工作应该有车间统计和库管员的有效参与，因为车间统计和库管员是直接接触材料的管理人

员，对具体的生产用料情况，以及生产过程出现的问题比较容易直接的接触发现，因此生产部应该与车间统计密切配合，合理接受他们提出的建议，及时更新常备库存等原材料信息。并设立有效地奖惩制度，鼓励员工发现生产中严重浪费及其他问题，因为车间人员是在生产一线，很多的问题他们都是最容易发现，并且是很准确的。依据提供信息的有效性进行合理的考核，按提供信息的有效性。目前我们公司的车间统计，并没有在成本控制这一环节起到很好的效用。

3、对销售过程的控制，

4、成本管理应密切的与技术相配合，有效地技术支持往往能事半功倍。而同时身为成本管理人员也应对技术有一定的了解，在这方面我正在积极的学习。

一个公司的制度要得到有效地执行，并起到实质性的效用，最终需要的是一个公司有一个完善的责任机制。以及合理有序的制程生产、也就是说形成一个合理高效的流程。

而目前我们公司的责任划分混乱，从技术到生产到发货并没有形成一个合理高效的程序，所以容易出现任务量大的时候就混乱的场面，虽然能在一定得程度上完成任务，但是却存在很多的问题，事后往往需要浪费更多的人力，物力去弥补。

因此我建议首先针对我们公司的特点以及总的工作过程制定一个完善合理的流程，同时就每个流程设立责任机制，并就具体的工作注意事项，工作内容，责任出具相关的文并。并制定有效地应急预案。并且对相关的人员进行一定的技术培训。比如由于我们公司技术人员不足，加上技术人员分工不合理，导致很多材料用量情况不准确，技术是整个生产过程的首要环节，因为这个环节就开始出现问题，导致后面如材料的请购等，不能严格的规范的依照程序进行，也就是说实际工作并不能和账面erp统一，这样就会导致很多信息不准确，只能靠人为经验的判断。如材料请购erp系统中的未发量，如

果入账能够和生产尽量做到同步进行，未发量就是目前合同生产所需要的材料数量，这样就会产生更准确的材料请购量。

首先应先对技术人员进行合理的分工，可以将技术人员依据工作能力以及工作年限划分等级，一级技师，二级技师……并分别就不同的技术水平分配不同的工作。这样就可以避免一些工作能力较强的技术人员却在为一些普通员工都可以做到的事情浪费时间，浪费能力。

责任划分不明确：比如进货单的录入常出现错误，进货单的录入是依据采购单，进货单的录入是仓库的职责，仓管人员在录入时并没有细心的检查物资部采购单金额，供应商等是否正确，与送货单是否一致。就直接录入。这影响了领料，成品缴库，发票录入等一系列环节。事后财务部往往不知道追究谁的责任。我们公司往往会出现，出了问题之后谁都有责任，谁都又可以推卸责任的问题。

不仅是生产上的技术，我们公司的对erp的应用也存在很多的漏洞，于工作人员对erp的运用不够专业化等问题，使得很多工作流程因为erp操作不当出现了问题，所以公司应该定期对工作人员进行erp的专业化培训。

同时应合理利用人力资源，我们公司存在一定得工作分配不合理现象，这就出现了人才浪费，并流失。并且对待新招聘的员工应该按职位，对其招聘的目的，用处进行合理的考核，并对其工作进行合理的规划，不能按部就班，千篇一律的按照同一种模式。让他们觉得自己在恒顺电气能被有所用，并有所做，有所发展。我们公司同时又存在人员不足的现象，由于人员不足，虽然很多工作能够勉强的进行，但是在质量上却大打折扣，往往得不偿失。具体我不再提及。

相信以上这些各位领导应该也已经发现。很多问题相信领导应该已经提及，并提出合理的建议。我作为一个刚毕业一年的工作人员只是粗俗表达一下个人的观点，存在很多的不合

理以及多余之处，还请领导谅解。

年度政法工作总结篇四

20__年财务部紧紧围绕着集团领导年初提出的20__年工作重点和20__年财务部工作计划，在集团董事会的正确领导和各部门的通力配合下以务实、高效的工作作风，高效有序地完成了各项财务日常工作，同时重点做好了以下工作：

一、积极筹措资金，减少资金成本，降低财务风险，保证现金流的正常化。

20__年集团规模不断扩大，资金总量需求增加，这给集团财务部带来了不小的融资压力，但在董事长的正确领导下，经财务部人员的共同努力下，20__年不仅巩固了与原有银行的信贷关系，确保了原有的融资总量，而且积极寻求了新的融资渠道，并及时调整授信结构，降低融资成本。20__年与湖州交行建立合作关系，新增融资总量2900万元，在国家对房地产不断加强宏观调控的形势下，向中国银行省分行成功申请项目授信1个亿，为集团房地产开发提供了一笔长期稳定的资金。

二、有效开张财务内部审计，加强了对下属子公司的财务监督管理。

1、20__年我部组织内审人员对建筑、恒源、仓储、红安房产、华盛达铸钢、外语学校等下属子公司20__年的经营业绩、财务状况进行了内部审计。在审计中重点对下属公司的债权债务的清理、资金收支、潜在亏损、财务风险、资产管理、成本费用控制等情况作了详细的了解和检查，并对子公司生产经营状况的进行了调研，为集团公司加强对子公司管理、提高企业效益提供了及时有效的信息。2、针对货币资金及票证管理情况，组织了专项内部检查。20__年9月24日财务部组织人员针对货币资金、票证及印章管理情况对集团本部和部分

子公司进行了内部检查，对检查中发现的些问题进行了通报，并促使集团出台华盛达控股20__年第16号文件。

三、结合20__年经营审计，细化落实了20__年经营目标。

年初财务部对北京华商达、华盛达仓储、恒源等子公司20__年经营业绩、资金收支等情况进行了审计，结合审计中所了解的具体情况编制了20__年的经营预算，成功完成了经营目标的确定和经营责任书的签订工作，为华盛达股份的业绩目标完成做了具体的落实，为集团目标的完成奠定了基础。财务部将根据集团领导的经营思路，不断积累经验，加强预算和经营目标考核制度制定工作。

四、认真做好了20__年企业所得税筹划申报工作。

年初，我部组织召开所得税申报会议，对各子公司所得税申报工作进行了具体分析和指导，在不违反财政、税法规定的前提下，进行了税务筹划为集团降低税负。通过不懈努力，争取到有关财政、税务部门的理解和支持，合理的减少税负，华盛达实业20__年免交所得税205万元。

五、成功实施远程软件，加强了财务集团化管理。

按照计划，财务部组织人员完成了ctbs远程软件的施工作，进一步完善财务软件系统，把外地子公司纳入目前的财务软件网络中，并争取做到实时透视下属公司业务与财务数据。在实施中遇到不少连软件商也无法解决的新问题，通过不断尝试，解决了异地打印问题，与红安电信部门积极联系寻求帮助，共同解决红安华盛达房产、华盛达铸钢通过电信部门端口兼容问题。为确保财务软件网络系统安全运行，规范操作，特制定了财务电算化管理制度。目前，远程软件运行良好，外地子公司财务人员已全部开始使用远程软件。

六、较好配合了各级部门的稽查审计工作。

税务稽查方面，四月份国税部门对华盛达仓储历年的增值税、所得税申报缴纳情况进行了稽查，稽查工作人员对我们的工作给予了充分的肯定。外部审计方面主要是华盛达股份的年报审计，在审计前我部组织相关人员集中进行自查和筹划，做好了充分的前期准备工作，在审计期重大问题与审计人员不断沟通，最终审计结论基本上在前期设定范围内。另外我部还较好配合了审计局对华盛达房产的税务申报情况的了审计。

七、成功组织召开半年度财务工作总结会议，完成了财务电算化岗位责任书签订工作。

财务部召集所有在德清及杭州的公司财务人员于7月22日—23日召开20__年上半年工作会议。会议就上半年财务工作存在的问题进行了分析并学习落实新的财务制度、政策，对下半年工作做出了安排，另外会议各财务人员还签订了财力电算化岗位责任书。

年度政法工作总结篇五

“大家好，我是201#级法商学院法学一班的缙东霞，我来自遥远的大西北-甘肃兰州……”依稀还记得当初到校志协参加第一次面试的场景，当时为了准备面试还很刻意的写了一份面试词，背了好久，很紧张很忐忑的磕磕巴巴地背着我的“面试词”，然后我们的部长大大很温和的问了我一个问题，我很从容的回答了她，当时就觉得：志协，我来定了。然后，带着我对志愿服务的满腔热情，带着我的年少无知，我来到了校志协实践部这个我大学生活开始的地方。

一. 初来乍到，请多多关照

来到校志协第一次参加的活动是“回收军训服”，在教辅八，这也是我第一次进男生宿舍，第一次结交了除舍友之外的朋友：王卫兰，一个同样害羞且第一次进男生寝室的可爱小姑

娘。还依稀记得自己拙劣的与人打交道的方式：“同学你哪个部门的呀？”“同学，你什么专业的？”“同学，你叫什么名字？-哦，巧了，我有个同学和你名字一样”（这是我和王庆的对话）。当时真的是动用了来到大学的所有人脉，那么积极主动地劝请她们捐军训服，我们寝室隔壁的、对门的，周围的军训服全被我回收了，到现在都记得当初的那份热情。

随着军训的结束，我们的活动正式开始了，志愿服务也渐渐步入正规。在正式的进入活动前，我们实践部组织开展了第一项正式活动-综合素质拓展。之前真的没有经验，所以一切都是部长们怎么说，我们就怎么做，对于活动也没有一个整体的概念。用一句流行的话来说就是，当时，整个人都是懵的。活动开展前，我们要干嘛？想游戏，什么类型的游戏，如果让我负责这个游戏，要怎么开展。准备物资的话，都需要些什么东西？当时在大家都不是很熟络的情况下，在qq群里聊得热火朝天，聊活动聊课程、聊室友聊家乡……迷迷糊糊的，综合素质拓展活动就开展了，也正是在这次活动中我认全了我们部门的每一个小伙伴，当然这还要归功于活动开展前一天的部门聚餐。总之，在这次活动上，我记住了我们部门的每一个小伙伴，从此开启了我们的革命友情。

二. 例会，如期而至

当我此刻在写总结，翻开会议记录本看参加过得活动的时候，脑海中便渐渐的浮现出我们每周开例会的场景。从第一次开例会发会议记录本开始，这个小小的本子便记载着我在志协这一年的点滴。在我印象中，每次例会我都是很积极的去参加的，从来没有无故旷到过，有一次是和我加入的另外一个组织：法律援助中心，时间撞到一起了，当时法律援助中心要开第一次全体大会，所以我便请假了，这也是我一次请假。

开例会的时候，部长们除了告诉我们本周要开展什么活动，我们需要做什么之外，也会告诉我们一些在大学里的生活本领和生活小技能，这更让我感觉实践部是一个大家庭。在每

周一次的例会中，我了解到了每一个部门的主要职责，每一个部门的特色活动，在平时的活动中我们实践部处于什么样的位置，我们可以提供哪些帮助。

每周如期而至的例会，让我对校志协有了最直观的了解。

三. 办公室值班，大圈子的拓展

除了每周一次的例会，我对校志协更加亲近的时候就是每周一次的办公室值班了。在值班的时候认识了办公室的小伙伴和外联部的小伙伴，也认识了下一班值班的小伙伴，顺着这层关系，渐渐的，认识了更多协会的朋友。

在办公室值班工程中，让我对阳光驿站和阳光维修两个部门有了很深层次的了解，他们的信件领取、失物招领、拾物登记、爱心雨伞、电器维修等活动方便了同学们生活的同时，也贯穿着我们“立足校园、服务社会”的活动宗旨。在值班过程中，也知道了借东西的流程，哪些物资归哪个部门管理。在值班过程中建立的深厚友谊，让我对校志协有了更加浓厚的归属感。

四. 互帮互助，互相进步

从第一的全体大会，到每周的例会，再到参加完各部门的活动后，才对各部门有了更深的了解。也知道我们校志协是一个大的整体，每个部门都是整体中的关键部分，任何一部分缺一不可。活动前期一定要宣传部的推文和宣传单，组织部的小姐姐申请pu学分，办公室的小伙伴们帮忙排值班表，我们实践部落落实具体工作，进行摆点……各部门互帮互助，一起组织进行一场完整的活动。

大大小小协会举办的活动我几乎都有参加过，在这期间收获了很多友谊，也学到了很多道理，每一个活动的开展是靠着我们大家一起完成的，校志协一直都是一个团结的存在。

五. 大型活动，增才干

第一次参加的校级志愿活动应该就是“志愿超市品牌大赛”了吧，当时看到所有的项目组带着自己的项目参赛的时候，才真正的意识到大学是一个人才济济的地方，也在想什么时候我也能有自己的团队，带着我的团队去参加各种大赛。

“志愿者文化周”是各个院青协展现自己志愿活动和特色的一周，每一块展板承载者每一个团队的志愿思想，志愿内容，通过一块块展板，能看到所有志愿者们们的努力，透过展板能体会到“志愿，我们一直在路上”。“最美志愿者”志愿者的评选也让我看到了大家对志愿服务的热情，对志愿服务的执着。在这些活动中，我们部门或摆点或维序，在不知不觉中，好像自己能清晰地预见一个活动完整的流程，不再慌张，认真的做下去就好。

“理学院义卖”活动真的让我大开眼界，活动中请到了一些民间艺人，带着他们的作品，在我们学校举行义卖。作品琳琅满目，同学们也热情高涨。在这次活动中，我负责在我们全协会内部召集到30个人，协助理学院此次活动的顺利开展。虽然最后召集到的人数没有够30个，但是通过想要去参加这次活动的同学们的表现，又一次的感受到大家对志愿服务的热情。

要说来到协会一年，参加过的型的活动应该就是“20xx武汉国际马拉松”了吧。从最开始的线下摆点招募志愿者，到最后的动员大会，我一项都没有缺席。在此次活动中，报名的志愿者有800多人，可是我们要录取的人数都不到一半，在摆点值班的过程中，几乎每一个路过的同学都会走过来询问，当时真的很欣慰。只要是志协的活动，似乎从来都不怕会招不够人。在面试过程中，我负责登记签到，第一次以一个旁观者的身份看着大家的自我介绍，发现还真的和自己想象中的不太一样。面试结束后进行了人员分组，我有幸成为13km终点环保组的小组长，和另外一个小伙伴一起即将带领着我们

组的20个小伙伴，在汉马举行当天，给运动员们提供服务。以前都是执行活动，第一次当组长，要带领大家，还是有点小紧张的，尤其是我们组还有很多16级的学长学姐。但是，当我做好一切功课，做足了充分的准备之后，所有的问题似乎都会迎刃而解。作为环保组的一员，首要任务当然是捡垃圾，当时我们组所管辖的区域几乎是没有垃圾的。我们组员自发站成一排，举起大拇指，为运动员们喝彩，还想了很多口号“终点环保二组在13公里终点处为你加油，你们是最棒的！”等等，也得到了很多人的回应。第一次把志愿服务带出校外，付出了很多，同时收获到的更多。

在几周前刚结束了“20xx武汉国际网球公开赛”的复试，哇，当时去参加复试的时候真的是怀揣着十万分的忐忑，因为自己对网球不了解，自己的英语水平并不高。最后，在自己满腔的热情和真诚的态度下，通过了复试。结束后，我暗暗发誓一定要好好学英语，志愿活动，靠的不仅仅是你的热情，还要具备硬性知识。

就是在这一次次的大型活动中，渐渐的看到自己的不足，然后去改正，看到自己的弱势，然后去填补……在活动中也认识了很多厉害的人，从他们身上学到了很多，自己好像比以前更棒了。

六. 纸上得来终觉浅，躬行之后才知难

我们实践部一直都没有过自己的活动，每一次都是帮其他部门举办活动。“国家安全日”是我们亲自举办的一个活动，虽然是一个比较小的活动，但麻雀虽小五脏俱全，所以在这个小活动中经历了所有必经的流程，也算是一次很棒的体验。当拿到这个活动的时候。又紧张又激动，在想着其他部门的活动都是怎么开展的？一个活动的进行要做哪些准备？先做什么后做什么？最后和我的小伙伴们一起完整的开展了这次活动，我负责联系办公室安排值班，还有联系宣传部推力和宣传单的制作。这次活动我发现和人打交道也是一门学问。

“希望家园”暑期支教活动，这是我们部门举办过的型的活动，为了这个活动，我们在很久之前就开始准备，整个部门还模拟过如果让我们举办我们会想到什么样方式。最终活动落实下来的时候，我有幸是负责小组的一员，我们四个人分工明确，我负责此次活动的最后一个环节“志愿者面试”。为了这个活动，我们负责小组奋战了无数个夜晚。从一开始的策划书、宣传海报、宣传单，到后来的摆点，收报名表，在群里答疑解惑，真的感觉用到了自己的毕生所学，摆点当天下雨了，为此逃了我人生中的第一节课。在找面试官的时候，本着公平公正地原则，我邀请到了协会其他部门的部长和去年参加过支教的志愿者们担任面试官，活动很顺利的开展下去。

七. 展望未来，我还想继续走下去

在青年志愿者协会的这一年，在实践部的这一年，我收获了友情、爱情，让我感到了温暖同时也给别人带去了温暖。在做志愿的工程中，我们都是积极的，向上的，正能量的。参加了这么多次活动后，也想自己去组织策划一些活动，想继续在实践部发光发热，想用自己的热情带给别人更多的温暖。这一年里，做的不足的地方有很多，但是为了志愿服务，还想和实践部继续走下去。志愿，我们在路上，志愿，我们一直在行动。

年度政法工作总结篇六

作为单位的一员，在单位一年的工作，我到了要结束的时候了，所以我赶在这个时间点对我一年里的工作进行了一个回顾，并做了如下的工作总结：

一、加强思想理论，做思想良好的人

我是单位人，所以我知道自己的思想正确很重要，因为我是为大家服务的。为此本年度，我很努力的去阅读关于思想的

书籍，我认真学习相关的政治理论，把自己的思想加强了，并且致力做个思想优良的人。思想品德高了，做人做事也会更加有个度。我努力去树立自己良好又正确的三观，把自己的价值观和世界观以及人生观都努力的树立起来，让自己有好的思想为大家提供服务。

二、工作努力不计较

作为单位一员，我们的工作就是专门为他人服务的，所以工作必须认真，而且要努力，并且不能计较，所以我一到岗位上工作，我就尽心的为大家解决问题，细心耐心的听取大家的意见，努力做好分内之事。有时候工作也会让我感到特别的疲惫，也会损失掉自己的一些利益，但是我都不去计较，尽可能的做出贡献，把集体的利益放在所有利益的第一，为单位做好事，为单位获得荣誉。我这样做是因为懂得什么事情都太过计较，反而还做不好工作，做不好自己，会把自己变成一个很不好的人，所以选择做事放下个人私利，以集体的荣誉感为首要事。

三、需要努力改进的地方

做事情的时候有很多方面会欠缺考验，会把事情给做差，也就是做事考虑的不细致，所以我在明年的工作里，必须要努力去改进这个方面，因为考虑事情的方方面面，才能真的把事情做好。最重要的是我是为大家去服务的，那更应该要努力去为大家考虑了。工作效率要提高，有些工作因为效率过低，导致不能很好的去完成，如此工作的结果也就大打折扣了，在以后的工作里，我要提高工作效率，努力把工作早点完成，才能有时间去把其他的工作做好，不然工作只会越拖越多。

这一年来，在工作里，还是有收获的，我觉得很开心的是自己又成长了一些，每次的成长和进步，都是对我的一种激励，会让我觉得工作辛苦是值得的。未来的工作我明白自己还有

更大的进步空间，所以我会为此努力的，让自己为大家做实事，努力做好服务。