

酒店前厅部经理年终总结及来年工作计划 (汇总5篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

养老院工作总结篇一

为改善五保老人生活环境，提高生活质量，我镇敬老院始终把服务工作放在首位。

一是加大硬件设施投入。院民的生活费每天由去年的x元提高到x元。新建了羊圈及改造水电等附属设施。

二是做好环境卫生保洁和美化，通过强化灭蝇为重点的除“四害”和栽花种草，打整卫生死角，每周x上午、星期x下午进行卫生大扫除行成制度，院内环境得到进一步整洁和美化。

三是竭力服务老人生活起居。千方百计满足老人的愿望，全力做好老人服务工作。根据老人特点，在食谱方面做到荤素搭配，定期买给老人洗漱用品和为他们理发，对患有疾病的老人，专门安排人送饭菜，对生活不能自理的病危老人，不厌其烦，精心伺候。

四是注重老人健康工作。专门建立了老人健康档案，详细记录老人的身体状况、病史，亲属情况、联系方式等基本情况。并为他们购买楚雄市城镇居民医疗保险，生病打针吃药只需记帐，如遇住院还派专人照料。

养老院工作总结篇二

20__年本院认真贯彻执行五保供养方针、政策和街道党工委、办事处及上级部门对本院工作的指示精神，以创建省一级敬老院为动力，下面是小编整理的养老院院长年终工作总结范文，希望能够帮助到大家。

2022年__镇敬老院本着“推进规范服务，创建文明”的服务宗旨，维护好老人权益，进一步巩固和完善五保工作健康发展，使各项工作走上规范化、正常化。使敬老院老人的衣、食、住、医等得到全面贯彻落实，以彻底解决了老人们的后顾之忧。2022年敬老院的工作计划如下：

一、巩固完善敬老院环境硬件和安全设施

办好敬老院是为民办实事的一项重要核心内容，把敬老院改造成设施完善、功能齐全社会福利中心，同时加强对院内的安全隐患进行排查，不断完善和改造敬老院环境硬件建设。从而使院内安全设施建设得到有力保障，更使院内环境得到优化、美化、净化。

二、加强敬老院内部管理，促进五保供养工作健康发展

__敬老院目前住院老人有__人，平均年龄已达到__岁，最大年纪有__岁，院内已建立五保老人资料档案和健康档案。做好五保老人跟踪服务。全院共有工作人员x人，我们坚持队伍“四化”方针和德才兼备的原则，建立定期或不定期对工作队伍进行业务考核，每月组织工作人员进行交叉检查年中总结评比，使工作责任明晰，互相支持，形成合力。

三、拓宽老人的联宣活动，保障老人物质文化生活

1. 邀请镇卫生院医生、护士前来敬老院开展老人常见病理知识讲座。通过开展活动，使老人更加懂得如何进行预防、保

健。

2. 为了保障老人的物质文化生活，拓宽老人的视野，多与兄弟镇区单位借鉴工作经验，从而找出自身工作不足之处。

3. 在“x月x”老人节当天，组织镇年轻干部及邀请镇领导进行节日慰问，举办相关的文艺活动，从而不断提高老人对文体活动兴趣，还增进老人之间友谊。

4. 经常组织老人学习读报纸、讲时事，使老人了解国内外时政大事，开展“五讲”“四美”“三热爱”活动，每月对老人进行争先进评比，年终对评比“三好老人”进行表彰。

四、充分利用院内资源，加强发展院内经济，提高老人生活水平进一步抓好庭院经济，组织有劳动能力的院民参加力所能及的劳动。

1. 把院内的小菜园x亩地压茬科学种植。并利用院内有利地势，建设生猪养殖和鸡禽养殖，增加院内的经济收入，以提高老人零用钱和改善生活质量，进一步提高院民的生活水平，并培养了他们的成就感和荣誉感。

2. 强化管理，进一步提升服务质量。在饭菜质量、医保服务等方面，进一步提高服务标准，细化服务内容，争取做到让老人们生活更安心，更舒心，更开心，顺利地渡过晚年。

3. 努力提高院内老人们的物质生活和文化娱乐水平，达到以副养院的能力。定期或不定期，或在各种节日组织举办一些娱乐联欢活动，组织喜爱文娱活动的老人积极参与，节目形式多样，包括唱歌、舞蹈等歌舞类节目，创造其乐融融的氛围。

__年，在单位领导的关心、指导和同事的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高理论知识和

业务工作水平，较好的完成了各项工作任务，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现将个人工作总结如下：

我始终坚持学习，领会其科学内涵，努力提高政治理论素养，在院领导的带领下认真学习各项重要讲话，认真学习党的会议精神，学习党风廉政建设和效能建设会议的有关文件，积极参加院内组织的各项活动。

经过x年来x个月的学习和积累，我逐渐熟悉了各项工作，综合分析能力、协调办事能力和文字表达能力都有所锻炼和提高，能够积极做好办公室日常事务。按照领导的安排，做好各方面的基础事务，做好上传下达，完成领导交办的各种事务。

在工作中，严格遵守各项规章制度，无迟到早退、旷到现象，认真做好本职工作，积极对待各项工作任务，做到腿勤、口勤、笔勤，工作中勤奋务实，按照要求圆满完成各项工作。

一是积极参与业务工作。在开展业务工作的同时不断学习业务知识，提高业务水平，为今后能够更好的完成业务工作打下基础。

二是参与效能建设工作。认真开展效能建设工作，参加了各项效能建设工作会议，参与完成了效能绩效自评，效能档案的准备，效能建设工作的综述、总结及整改意见。

三是参与精神文明和党风廉政建设工作。

四是做好会议工作。认真做好每一次会议记录，并且参与了各项会议的会务工作。

五是认真完成领导交办的其他事项。 查找不足

一是对政治理论学习不够重视，虽有一定的进步，但在深度

和广度上还需继续下功夫。二是在工作中存在浮躁、粗心等缺点。

在今后的工作中，我会更加严格要求自己，继续向领导请教和学习，提高自己的思想觉悟、工作水平，争取在思想、工作、学习等方面，取得更大的进步。

这些年来，我镇养老院建设快速发展，敬老事业不断上新水平。虽然我镇养老院的工作取得了相当明显的成效，但对照上级要求和先进乡镇比，我们仍有一定差距。今后我们将进一步强化基础工作，创新机制，突出特色，把我镇养老院建成美好和谐的老人家园，不断为推进社会福利事业而努力。

为进一步提高养老院管理人员素质，选好配强养老院院长和工作人员，__县民政局面向全县发布了招聘公告。采用了“公开招聘，择优录取”的办法，招聘了一批人员素质高、服务理念强的养老院工作人员。现将有关工作总结如下：

一、分工明确，组织规范化

为了规范招聘程序，做到公开、公正、合法、有序，__县民政局以局长__为组长，副局长__为副组长，业务股所有成员为组员专门成立了“养老院工作人员招聘工作小组”，对宣传、测试、审核等进行了明确的分工，并将具体工作落实到个人。形成了一个监督与协作相协调的系统化、规范化的招聘体系。

二、大力宣传，广纳贤才

为最大限度的选配x支精干、高效的养老院服务队伍，经研究决定，__县民政局面向全县发布了电视招聘广告，并下发了《关于向社会招聘中心养老院工作人员的公告》至各个乡镇进行张贴。公告中对报名条件，工资待遇和工作职责有了明确的规定，要求报名人员符合：

- 1、有较强的责任心，热爱老人事业，初中以上文化，男女不限。
- 2、有一定的组织协调和工作能力，年龄在__周岁以下;身体健康。
- 3、懂管理、财会、烹饪、种养者优先。

三、强化业务水平，做好过渡工作

为使新招聘的养老院管理人员尽快熟悉业务，帮助其尽快适应新工作，县民政局举办了养老院管理人员岗前培训班，以及农村养老院建设和服务管理规范。通过学习，广大管理人员进一步明确了工作职责，增强了责任感和事业心。他们纷纷表示：要以院为家，爱岗敬业，努力把我县的养老院管理工作迈上一个新台阶。

总的来说，通过本次招聘工作，我县在养老院管理和服务上有了很大突破，也取得了一些成绩，但与上级的要求还有差距，与__县市相比仍有不足。我们将继续努力，将养老院工作推向一个新的高度、新的水平，切实做到老有所养、老有所乐。

20__年__镇敬老院本着“推进规范服务，创建文明”的服务宗旨，维护好老人权益，进一步巩固和完善五保工作健康发展，使各项工作走上规范化、正常化。使敬老院老人的衣、食、住、医等得到全面贯彻落实，以彻底解决了老人们的后顾之忧。20__年敬老院的工作计划如下：

一、巩固完善敬老院环境硬件和安全设施

办好敬老院是为民办实事的一项重要核心内容，把敬老院改造成设施完善、功能齐全社会福利中心，同时加强对院内的安全隐患进行排查，不断完善和改造敬老院环境硬件建设。

从而使院内安全设施建设得到有力保障，更使院内环境得到优化、美化、净化。

二、加强敬老院内部管理，促进五保供养工作健康发展

__敬老院目前住院老人有__人，平均年龄已达到__岁，最大年纪有__岁，院内已建立五保老人资料档案和健康档案。做好五保老人跟踪服务。全院共有工作人员__人，我们坚持队伍“四化”方针和德才兼备的原则，建立定期或不定期对工作队伍进行业务考核，每月组织工作人员进行交叉检查年中总结评比，使工作责任明晰，互相支持，形成合力。

三、拓宽老人的联宣活动，保障老人物质文化生活

1. 邀请镇卫生院医生、护士前来敬老院开展老人常见病理知识讲座。通过开展活动，使老人更加懂得如何进行预防、保健。

2. 为了保障老人的物质文化生活，拓宽老人的视野，多与兄弟镇区单位借鉴工作经验，从而找出自身工作不足之处。

3. 在“__月__”老人节当天，组织镇年轻干部及邀请镇领导进行节日慰问，举办相关的文艺活动，从而不断提高老人对文体活动兴趣，还增进老人之间友谊。

4. 经常组织老人学习读报纸、讲时事，使老人了解国内外时政大事，开展“五讲”“四美”“三热爱”活动，每月对老人进行争先进评比，年终对评比“三好老人”进行表彰。

四、充分利用院内资源，加强发展院内经济，提高老人生活水平进一步抓好庭院经济，组织有劳动能力的院民参加力所能及的劳动。

1. 把院内的小菜园__亩地压茬科学种植。并利用院内有利地势，

建设生猪养殖和鸡禽养殖，增加院内的经济收入，以提高老人零用钱和改善生活质量，进一步提高院民的生活水平，并培养了他们了的成就感和荣誉感。

2. 强化管理，进一步提升服务质量。在饭菜质量、医保服务等方面，进一步提高服务标准，细化服务内容，争取做到让老人们生活更安心，更舒心，更开心，顺利地渡过晚年。

3. 努力提高院内老人们的物质生活和文化娱乐水平，达到以副养院的能力。定期或不定期，或在各种节日组织举办一些娱乐联欢活动，组织喜爱文娱活动的老人积极参与，节目形式多样，包括唱歌、舞蹈等歌舞类节目，创造其乐融融的氛围。

__年，在单位领导的关心、指导和同事的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高理论知识和业务工作水平，较好的完成了各项工作任务，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现将个人工作总结如下：

我始终坚持学习，领会其科学内涵，努力提高政治理论素养，在院领导的带领下认真学习各项重要会议讲话，认真学习党的会议精神，学习党风廉政建设和效能建设会议的有关文件，积极参加院内组织的各项活动。

经过_年来_个月的学习和积累，我逐渐熟悉了各项工作，综合分析能力、协调办事能力和文字表达能力都有所锻炼和提高，能够积极做好办公室日常事务。按照领导的安排，做好各方面的基础事务，做好上传下达，完成领导交办的各种事务。

在工作中，严格遵守各项规章制度，无迟到早退、旷到现象，认真做好本职工作，积极对待各项工作任务，做到腿勤、口勤、笔勤，工作中勤奋务实，按照要求圆满完成各项工作。

一是积极参与业务工作。在开展业务工作的同时不断学习业务知识，提高业务水平，为今后能够更好的完成业务工作打下基础。

二是参与效能建设工作。认真开展效能建设工作，参加了各项效能建设工作会议，参与完成了效能绩效自评，效能档案的准备，效能建设工作的综述、总结及整改意见。

三是参与精神文明和党风廉政建设工作。

四是做好会议工作。认真做好每一次会议记录，并且参与了各项会议的会务工作。

五是认真完成领导交办的其他事项。 查找不足

一是对政治理论学习不够重视，虽有一定的进步，但在深度和广度上还需继续下功夫。二是在工作中存在浮躁、粗心等缺点。

在今后的工作中，我会更加严格要求自己，继续向领导请教和学习，提高自己的思想觉悟、工作水平，争取在思想、工作、学习等方面，取得更大的进步。

养老院工作总结篇三

提高老人护理水平通过全区“养老机构运行达标”考核，我们在强化硬件的基础上，进一步完善软件建设，全面提高我院的老人护理水平。

二是强化员工职业技能培训，安全员积极参加安全生产培训，并通过特殊设备作业培训，一名护理员通过培训，获得“护理专业初级证书”。

三是全面提高护理质量，增强老人对养老院“养老”的信心，除每月对员工进行护理考核外，奖勤罚懒。我们还通过老人家属对员工进行“满意度”测评，达到提高护理水平的。

养老院工作总结篇四

一年来，通过建立、健全和完善工作岗位责任制和落实，大家都基本切实履行好岗位职责，做好具体供养服务工作，值班管理人员每天早、晚按时到供养老人房内巡查老人情况，星期x□星期x照常上班。团结干事、互相支持、形成合力的事氛围基本行成。对行动不便、重病人送医送药到床前，对危险病人及时反映及时送医院医治，得到及时的治疗抢救，使病人尽快得以恢复。膳食管理方面，安排好星期菜谱。搞好厨房卫生，妥善保管食物，毒，防止病从口入。护理卫生管理方面，做到一个季度查x次体，并保持老人房内清洁，定期为老人换洗蚊帐、床被单。对残疾老人端饭菜，定期给他们理发，要求做到老人房内无异味。保卫管理方面，对老人的亲属、来访人员进行登记制度、老人外报告和请假制度。每个职工要根据自己的工作分工、做到各项工作有章可循、程序明确、运转灵活、工作高效，对存在问题彻底解决。全面提高敬老院整体行政效率和服务水平，使工作做到日趋完善。供养老人之间互帮互助、和睦相处、团结友善的氛围行成。

养老院工作总结篇五

为使新招聘的养老院管理人员尽快熟悉业务，帮助其尽快适应新工作，县民政局举办了养老院管理人员岗前培训班，以及农村养老院建设和服务管理规范。通过学习，广大管理人员进一步明确了工作职责，增强了责任感和事业心。他们纷纷表示：要以院为家，爱岗敬业，努力把我县的养老院管理工作迈上一个新台阶。

总的来说，通过本次招聘工作，我县在养老院管理和服务上

有了很大突破，也取得了一些成绩，但与上级的要求还有差距，与xxx县市相比仍有不足。我们将继续努力，将养老院工作推向一个新的高度、新的水平，切实做到老有所养、老有所乐。