

# 最新假合同走账(实用5篇)

随着人们对法律的了解日益加深，越来越多事情需要用到合同，它也是减少和防止发生争议的重要措施。优秀的合同都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里我整理了一些优秀的合同范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 假合同走账篇一

甲方：

乙方：

一、经甲乙双方充分协商一致，就甲方委托乙方代理记账、代理报税事宜达成如下协议：

二、甲方对本单位发生的所有经济业务，必须填制或者取得符合国家统一会计制度的原始凭证。

三、甲方应当配备出纳员(可兼职)负责日常现金、银行存款的收入和支出。甲方出纳员负责购买和开具发票、保管原始凭证并解释其内容，于每月月底前(每月的23日至28日之间)向乙方提供合法、真实、准确的原始凭证和其它相关资料，使原始凭证达到会计记账的要求。对于乙方退回的要求按照国家统一会计制度进行更正、补充的原始凭证，甲方应当及时更正、补充。

四、乙方根据甲方提供的原始凭证，按照国家统一的会计制度的规定进行会计核算，包括审核原始凭证、填制记账凭证、登记会计账簿、编制会计报表。

五、甲方指定专人定期向乙方报送原始凭证，或乙方到甲方办公地点索取原始凭证。

六、 乙方在税法规定的期限内据实向甲方所属辖区的税务机关办理纳税申报事宜。纳税申报之前，甲方出纳人员必须及时向纳税银行帐户足额缴存本期应纳税款。

七、 乙方保管甲方当年度的账簿。为了保持财务工作的稳定性，乙方保留甲方纳税申报月份记账凭证和上年末、上季度末报税资料，除此之外的其他所有凭证和资料由甲方保管。

八、 甲方的工商年检、税务年检以及税务局稽查，乙方可以派人协助甲方进行接洽和协调处理。

九、 乙方收费标准：记账报税费用每月 元，每季度取一次，于每季度末收取下期的费用。乙方每年年初为甲方建立年度新帐收取建帐费二百元，及当年的账簿、凭证、报表、纳税申报表等资料费二百元。

十、 协议有效期 月，自双方盖章或签字后开始生效。该协议自 年月份开始执行。

十一、 本协议一式两份，双方各持一份。如有争议事项或其他未尽事宜，由双方协商解决。

## 假合同走账篇二

代理记帐收费标准关键参考以下几个方面：

地域差别：

从中国的工资水平、经济发展状况等多方面来看，代理记账怎么收费不同地域都有所差别。因而，针对一个行业而言，不同地域计费状况当然是不同的。通常状况下，经济发展越发达的地区，代理记帐花费可能越高，不给，这也不是绝对的，也会有特例。例如：能够 找全国连锁的代理机构，通常这类组织的收费标准都是规范透明化的。

## 计费形式

通常状况下，代理记账都是按月收费。在双方进行谈判商议的时，会规定代理记账价格每一个月为多少钱，怎样收取等。有一些代理记账公司在计费问题上，是按年计费的，用户一次性缴纳一年的花费。相对而言，这类按年计算也较为划算。

## 纳税规模

在中国，公司可分为一般纳税人和小规模纳税人。一般纳税人记账报税相对来说麻烦，其代理记账花费也会相对来说高些。而小规模纳税人记账报税则相对来说简单，特殊状况下还能够开展“零申报”，因此，在同一家代理记账公司，对不同的用户收取的花费是不同的。在这种情况下，对一般纳税人收取的花费比对小规模纳税人收取的花费要高。

## 开票状况

不同的公司在交易往来过程中产生的单据量大小不同。部分行业公司（如餐饮、电商、建筑等）平时交易活动频繁，获得的初始做账单据和凭证的总数也会相对来说较多，这就会加剧财务人员的工作压力，因此花费会高些。简单而言就用户开的<sup>v</sup>越多，花费当然越高。

- 1、审核原始凭证；
- 2、填写会计凭证；
- 3、登记会计账簿；
- 4、添置会计报表；
- 5、填写纳税申报表及各种纳税凭证；

- 6、纳税申报；
- 7、装订会计凭证；
- 8、传递财税政策；
- 9、日常电话答疑。

第一步：签订代账服务合同，进行需求沟通确认和派工；

第二步：接收票据，进行原始票据检查；

第三步：开始做账，实时了解做账进度

第四步：账务审核，账目核查，税金确认

第五步：完成报税，会计进行纳税申报

第六步：服务咨询，会计提供财税咨询

除此之外，一些比较注重用户体验的代账公司，已经使用了例如微信□app等客户端进行自动化的报表推送等内容，企业可以对当月财务情况、利润情况、纳税情况、资金情况等实时了解。

（5）服务机构：在同一个地方，不同的代理记账公司的收费也不尽相同，收费过高的公司不宜选择，收费过低的公司同样不要选择，因为代理记账公司为了企业盈利，必然会对服务内容有所缩减，减少成本。

以上就是我们整理的关于的知识。所以，在处理的时候欢迎来好顺佳进行咨询。

## 假合同走账篇三

法定住址： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

委托代理人： \_\_\_\_\_

身份证号码： \_\_\_\_\_

通讯地址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_

帐号： \_\_\_\_\_

电子信箱： \_\_\_\_\_

受托人： \_\_\_\_\_

法定住址： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

委托代理人： \_\_\_\_\_

身份证号码： \_\_\_\_\_

通讯地址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_

帐号： \_\_\_\_\_

电子信箱： \_\_\_\_\_

合同双方根据《中华人民共和国民法通则》、《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国税收征管法》，签订税务代理协议如下：

一、本合同税务代理范围为：（可选择）

（一）办理税务登记、变更税务登记和注销税务登记手续；

（二）办理除增值税专用发票的发票领购手续；

（三）办理纳税申报或扣缴税款报告；

（四）办理缴纳税款和申请退税手续；

（五）制作涉税文书；

（六）审查纳税情况；

（七）建帐建制，办理账务；

（八）税务咨询、受聘税务顾问；

(九) 税务行政复议手续；

(十) 国家税务总局规定的其他业务。

## 二、代理方式及期限

税务代理的方式为：全面代理、单项代理或临时代理、常年代理。

税务代理的期限为：受托人应自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日完成该委托项目。税务代理委托协议约定的履行期满，双方如有续约意向，应及时协商并另行签订。

## 三、税务代理资质要求

(一) 从事执业注册会计师、注册审计师业务在2年以上的；

(二) 从事税务行政诉讼业务2年以上的；

(三) 从事税务代理业务2年以上的；

(四) 在税务部门连续从事税收实务工作20xx年以上，并已不在税务部门担任职务的。

## 四、代理费用及支付方式

1. 完成约定事项的代理费用为人民币(大写)：\_\_\_\_\_。

2. 上述费用按\_\_\_\_\_方式支付，自约定事项完成后\_\_\_\_\_日内支付完毕。

3. 如委托人无故终止履行协议，已收的代理费用不退，如受托人无故终止协议已收的代理费用全部退还委托人。

4. 受托人在与相关政府部门协调联系时，如需必要应酬的，经委托人同意并由委托人主持；该应酬费用由委托人承担。
5. 如因委托的代理事项遇到重大问题，致使受托人实际工作量有较大幅度增加，委托人应在了解实际情况后，与受托人协商酌情调增代理费用。
6. 受托人去委托人现场办公或为委托人服务发生的必要的交通、饮食费用由委托人负担。
7. 到外埠为委托人办理业务，除以上规定，外埠差旅、通讯、住宿及饮食费用由委托人负担。
8. 委托人如委托受托人提供不属于本协议的服务范围的服务，需另行按有关规定单项收费，受托人优先办理，并予以收费优惠。

## 五、委托人义务及责任

1. 委托人应积极配合受托人工作，并提供必要的工作条件。
2. 委托人必须在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前向受托人提供与委托事项有关的会计凭证、帐册、报表及其他涉税资料，并对其真实性，合法性和完整性负责。如果委托人提供的资料不及时、不全面给受托人工作造成重复，由此产生附加工作量，委托人有义务支付额外费用。如果委托人提供的资料不真实，造成偷税、欠税以及由此而受到处罚，由委托人负完全责任；这些书面资料，仅限于前述委托项目之用，不得另做它用，由于使用不当所造成的后果，委托人不承担任何责任。
3. 委托人不得授意受托人代理人员实施违反税收法律、法规的行为。



4. 委托人应按照约定的条件，及时足额支付代理费，不按约定时间支付的，应按约定代理费金额的\_\_\_\_\_‰支付违约金。

5. 由于委托人未及时提供真实的、完整的、合法的生产经营情况、财务报表及有关纳税资料造成代理工作失误的，由委托人承担责任。

## 六、受托人义务及责任

1. 受托人有权根据代理业务需要，查阅被代理人的有关财务会计资料 and 文件，查看业务现场和设施。被代理人应当向代理人提供真实的经营情况和财务会计资料。

2. 受托人可向当地税务机关订购或查询税收政策、法律、法规和有关资料。

3. 受托人对被代理人偷税、骗取减税、免税和退税的行为，应予以制止，并及时报告税务机关。

4. 受托人在从事代理业务期间和停止代理业务以后，都不得泄漏因代理业务而得知的秘密。

5. 受托人接受委托后，应及时委派代理人员为委托人提供约定的服务。

6. 受托人未完成协议约定事项的，不收取代理费用。

7. 受托人遵守独立、客观、公正原则，依法代理委托事项，保护委托人合法权益；

8. 按时保质保量完成委托人代理事项。

9. 受托人应根据委托事项的复杂难易程度及税务代理执业人员的经验、知识等情况，将受托业务委派给具有胜任能力的

税务代理执业人员承担。

10. 根据委托人的受权和工作需要，承办的执业人员应对委托人提供的情况、数据、资料的真实性、合法性、完整性进行验证、核实。

11. 执业人员违反国家法律、法规进行代理或未按协议约定进行代理，给委托人造成损失的，由受托人和执业人员个人承担相应的赔偿责任。

12. 税务代理执业人员在委托事项实施完毕后，应当按照法律、法规的要求，以经过核实的数据、事实为依据，形成代理意见，出具税务代理工作报告。

13. 受托人应当为委托人建立档案管理制度，保证税务代理档案的真实、完整。

14. 受托人不得对委托人实行价格歧视。

15. 受托人不得超出指导价浮动幅度制定收费标准。

16. 受托人不得自立收费项目和收费标准收费。

17. 受托人不得采取分解收费项目、重复收费、扩大收费范围等方式变相提高收费标准。

18. 受托人不得强制或变相强制服务并收费。

## 七、违约责任

### (一) 受托人违约责任

1. 超越权限处理委托事务的责任。受托人超越权限给委托人造成损失的，应当赔偿损失。

2. 擅自转委托的责任。受托人违反亲自处理委托事务的义务，未经委托人同意而擅自转委托，因此给委托人造成损失的，受托人应对委托人承担赔偿责任。但是，在紧急情况下，委托人为维护委托人的利益而需要转委托的，受托人不承担违约责任。

3. 擅自变更委托人的指示处理委托事务的责任。委托人违反按照委托人的指示处理委托事务的义务，擅自变更委托人的指示行事，因此给委托人造成损失的，应对委托人承担赔偿责任。但因情况紧急难以和委托人取得联系的，受托人不承担违约责任。

4. 对次受托人选任不当或者指示不当的责任，受托人经委托人同意而转委托的，如果对次受托人选任不当或者指示不当，因此给委托人造成损失的，受托人应对次受托人承担赔偿责任。

5. 违反交付财物及转移权利义务的责任。受托人未将处理事务取得的财产或者权利及时转交给委托人，因此给委托人造成损失的，委托人应当承担赔偿责任。

## (二) 委托人违约责任

1. 违反费用支付义务的违约责任。委托人应当预付处理委托事务的费用，如果委托人违反了这一义务，则应当向受托人承担违约责任。

2. 违反报酬支付义务的违约责任。受托人完成委托事务的，委托人应当向其支付报酬。因不可归责于受托人的事由，委托合同终止或者委托事务不能完成的，委托人应当向受托人支付相应的报酬。如果委托人违反此义务的，应向受托人承担违约责任。

## 八、合同变更、解除

1. 协议签订后，双方应认真按约履行，不得无故终止。如有特殊原因确需终止的，提出终止的一方应及时通知另一方。

2. 协议履行中如遇情况变化，需变更，补充有关条款的，由双方协商议定。

## 九、合同终止

1. 税务代理委托协议约定的代期限届满或代理事项完成，税务代理关系自然终止。

2. 有下列情形之一的，委托人在代理期限内可单方终止代理行为：

(1) 税务代理执业人未按代理协议的约定提供服务；

(2) 税务师事务所被注销资格；

(3) 税务师事务所破产、解体或被解散。

3. 有下列情形之一的，受托人在代理期限内可单方终止代理行为：

(1) 委托人死亡或解体、破产；

(3) 委托人提供虚假的生产经营情况和财务会计资料，造成代理错误的。

4. 委托关系存续期间，一方如遇特殊情况需要终止代理行为的，提出终止的一方应及时通知另一方，并向当地主管税务机关报告，终止的具体事项由双方协商解决。

## 十、声明及保证

委托人：

1. 委托人有权签署并有能力履行本合同。
2. 委托人签署和履行本合同所需的一切手续均已办妥并合法有效。
3. 在签署本合同时，任何法院、仲裁机构、行政机关或监管机构均未作出任何足以对委托人履行本合同产生重大不利影响的判决、裁定、裁决或具体行政行为。
4. 委托人为签署本合同所需的内部授权程序均已完成，本合同的签署人是委托人的法定代表人或授权代表人。本合同生效后即对合同双方具有法律约束力。

受托人：

1. 受托人有权签署并有能力履行本合同。
2. 受托人签署和履行本合同所需的一切手续均已办妥并合法有效。
3. 在签署本合同时，任何法院、仲裁机构、行政机关或监管机构均未作出任何足以对受托人履行本合同产生重大不利影响的判决、裁定、裁决或具体行政行为。
4. 受托人为签署本合同所需的内部授权程序均已完成，本合同的签署人是受托人的法定代表人或授权代表人。本合同生效后即对合同双方具有法律约束力。

## 十一、保密

双方保证对从另一方取得且无法自公开渠道获得的商业秘密(技术信息、经营信息及其他商业秘密)予以保密。未经该商业秘密的原提供方同意，一方不得向任何第三方泄露该商业秘密的全部或部分内容。但法律、法规另有规定或双方另

有约定的除外。保密期限为\_\_\_\_\_年。

一方违反上述保密义务的，应承担相应的违约责任并赔偿由此造成的损失。

## 十二、不可抗力

本合同所称不可抗力是指不能预见、不能克服、不能避免并对一方当事人造成重大影响的客观事件，包括但不限于自然灾害如洪水、地震、火灾和风暴等以及社会事件如战争、动乱、政府行为等。

如因不可抗力事件的发生导致合同无法履行时，遇不可抗力的一方应立即将事故情况书面告知另一方，并应在\_\_\_\_\_天内，提供事故详情及合同不能履行或者需要延期履行的书面资料，双方认可后协商终止合同或暂时延迟合同的履行。

## 十三、通知

1. 根据本合同需要发出的全部通知以及双方的文件往来及与本合同有关的通知和要求等，必须用书面形式，可采用\_\_\_\_\_（书信、传真、电报、当面送交等方式）传递。以上方式无法送达的，方可采取公告送达的方式。

2. 各方通讯地址如下：\_\_\_\_\_。

3. 一方变更通知或通讯地址，应自变更之日起\_\_\_\_\_日内，以书面形式通知对方；否则，由未通知方承担由此而引起的相应责任。

## 十四、争议的处理

1. 本合同受\_\_\_\_\_国法律管辖并按其进行解释。

2. 本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，

也可由有关部门调解;协商或调解不成的,按下列第\_\_\_\_\_种方式解决:

(1)提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁;

(2)依法向人民法院起诉。

## 十五、合同解释

本合同的理解与解释应依据合同目的和文本原义进行,本合同的标题仅是为了阅读方便而设,不应影响本合同的解释。

## 十六、补充与附件

本合同未尽事宜,依照有关法律、法规执行,法律、法规未作规定的,甲乙双方可以达成书面补充协议。本合同的附件和补充合同均为本合同不可分割的组成部分,与本合同具有同等的法律效力。

## 十七、合同效力

税务代理委托协议自双方法定代表人签字、盖章时起即具有法律效力,并受法律保护。有效期为\_\_\_\_\_年,自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日。本合同正本一式\_\_\_\_\_份,双方各执\_\_\_\_\_份,具有同等法律效力;合同副本\_\_\_\_\_份,送\_\_\_\_\_留存一份。

## 假合同走账篇四

甲方:\*\*\*有限责任公司(茅台吴公岩酒厂)

乙方:

根据《中华人民共和国合同法》及其它相关法律、法规,甲、乙双方本着

自愿、公平、互利、互惠的原则，经共同协商一致，签订本协议书。

- 1、甲方授权乙方在 范围内代理销售甲方的满天香白酒系列产品，代理销售限为 年，协议期满后，乙方需继续代理销售的，需另行签订协议。
- 2、甲方为确保产品质量，在乙方代理期限内，甲方向乙方提供生产许可证、酒类销售许可证、卫生许可证、营业执照、税务登记证及相关产品的检测报告。
- 3、甲方为使乙方零风险开创市场，甲方按代理商级别首批供货可先不支付货款，（）其中，一级代理商首批供货 万元，二级代理商首批供货 万元，三级代理商首批供货 万元（均按出厂价计算）。
- 4、甲方供给乙方的首批货物，在6个月至一年内销不出的，乙方可退还甲方或更换其它产品，产生的退货费用由乙方负责。
- 5、甲方向乙方收取首批货款50%的信誉保证金，代理商缴纳的信誉保证金在终止代理时甲方全额退还代理商（如乙方欠有甲方货款，甲方可从乙方的信誉保证金中扣除）。
- 7、甲方根据乙方的销售要求，甲方可向乙方组织非甲方的产品（只限茅台酒以及茅台镇的其它中级酒）。
- 8、甲方向乙方供货后，乙方在半年内未产生效益或销售金额不足3万元的，甲方有权终止协议，进行甲、乙双方终止协议财务结算。

## 假合同走账篇五

代理记账报税协议书



甲方：

乙方：

兹由甲方委托乙方代理记账，双方本着“依法代理、自愿委托、

有偿服务”原则，经双方代表协商，达成以下协议；

## 一、业务范围

乙方接受甲方委托，对甲方201 年 月至201 年 月，共 个月的经济业务进行代理记账报税。

## 二、甲方的责任与义务

甲方的责任是：建立健全企业管理制度；依法经营，保证财产的

安全完整；保证原始凭证的真实、合法、准确、完整；按照有关规定

及时足额缴纳各项税费。

甲方的义务是：

（1）对本单位发生的经济业务，必须填制或取得符合国家统一会计

制度规定的原始凭证；

（2）配备专人负责现金和银行存款的收付，保管好所有往来单据，

并定期与乙方提供的账面数额相核对；

(3) 指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作；

(4) 甲方必须及时向乙方提供与委托业务有关的证件、资料，该资

料必须合法、真实、齐全、有效，由于甲方向乙方提供的证件、资料

不及时、不合格、不真实、不齐全或无效，而造成损失的，其责任甲

方自负；

(5) 及时向乙方提供会计核算所需要的原始资料和其他有关资料，

并对所有票据的真实性和完整性负责；

(6) 对于甲方退回的要求按照统一会计制度规定进行更正、补充的

原始凭证，应当及时予以更正、补充；

(7) 按本协议规定及时足额地支付代理记账费用；

(8) 为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

### 三、乙方的责任和义务

乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为

甲方代理记账，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是：

（1）根据《\_会计法》及国家统一会计制度的规定，

开展代理记账业务；

（2）根据甲方的经营特点，指导甲方设计相应的会计制度；

（3）设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导甲方妥善保

管会计档案，并在合同终止时办理会计工作交接手续；

（4）按照有关规定审核甲方提供的原始凭证、填制记账凭证，登记

会计账册，及时编制会计报表；

（5）办理甲方各项纳税事宜；

（6）解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等的

原则问题；

（7）对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务；

（8）为甲方提供加强经济核算，改善经营管理，提高经济效益等方

面的建议；

四、代理记账报税收费标准

小规模纳税人——代征——（人民币）元/月

小规模纳税人——查账——（人民币）

一般纳税人

——查账——（人民币）

元/月

注：1、合同有效期内甲方业务量较合同期初明显增加的，由甲、

乙按工作量增加幅度，按比例增加乙方收费，重新确认收费标准；

双方年度所得税清算后，乙方将合同期间内上年度所有账册、报

表及凭证交付甲方，并由甲方支付给乙方耗材费用 元/年

（按耗材数量多少核定）。

如需上门取帐另加收100元/次。

付款方式：按月付费按季付费按年付费 五、每年度所得税清算需另外支付一个月的代理记账费用。

## 六、违约责任

1. 甲方未能履行其责任，未向乙方提供真实、合法、准确、完整的

原始凭证，导致税收方面的责任由甲方承担；

2. 由于甲方未能及时提供代理记账所需的核算资料和工作条件，致

使乙方不能按时履行合同的，乙方不承担任何责任；

3. 由于乙方原因，未能按时完成会计核算或会计核算不真实，造成

一定后果的，乙方必须及时纠正并承担相应的责任；

4. 关于会计账务出现的问题，乙方只负责签约合同期限内的账务。

至于其它账务概不负责。

## 六、 争论解决方式

凡因执行本合同所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不

成，由乙方所在地法院依法解决。

## 七、 生效

本合同经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本合同一

式两份，甲、乙双方各执一份。

## 八、 未尽事宜

本合同若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

甲方： 乙方：

代表： 代表： 201 年月 日 201 年月日