

2023年年终总结个人餐饮 计划生育个人 年度工作总结(大全6篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

年终总结个人餐饮篇一

镇计生服务站尽最大努力开展计生优质服务，健全了村级计生服务室，建立了育龄夫妇生殖健康服务平台，对全镇的育龄妇女实行了信息化管理。始终围绕“生育、节育、不育”和“三大工程”为重点开展优质服务工作。在生育文化茶园设立避孕药具知情选择栏，在镇计生服务站设立避孕药具知情选择专柜。组织服务对象参加避孕方法“双向知情”培训，受术者根据自己的需要和自己的实际选择避孕方法，与服务站签订知情同意书。加强对避孕药具发放指导及随访工作，健全避孕药具发放网络，积极推行避孕节育、生殖保健新技术和新产品；建立出生缺陷监测干预网络，广泛宣传符合国家孕前优生健康检查的人群到县计生指导站检查，提高出生人口素质；广泛开展育龄妇女孕情、环情监测和健康检查、生殖道感染综合防治工程，开展“十上门、十到人”服务。建立男性参与计划生育和生殖健康的机制，为男性提供保健服务。按《计划生育技术服务条例》规定，对农村实行计划生育的夫妇免费开展技术服务，加强了术后和药具随访工作，无一例手术并发症和事故发生，使受术者高兴而来，安全而归，密切了干群关系。

年终总结个人餐饮篇二

内二科成立于__年6月，在医院各级领导的确正确指导下，以开展”医疗质量万里行”。”创二优”。”行风评议”等活

动为契机，在内二科全体医护人员共同努力及认真工作下，圆满的完成了既定的发展目标和各项任务，并取得了一定成效，现将本年度工作情况总结如下：

在思想政治方面认真组织全科医护人员学习卫生法规，积极响应医院组织的”医疗质量万里行”。”创二优”。”行风评议”等活动的各项内容，各医护人员有学习笔记，有交流心得，有座谈体会。并以此为主线，使科室各项工作以质量好，服务好，病人满意为目标，认真组织传达医院的各项规章制度，做到与医院保持高度一致，做到政令畅通，令行禁止。加强医护人员的医德医风教育，使全科医护人员在职业道德，工作责任心，遵纪守法，自觉性等方面都有了大的提高。

在业务工作方面我科牢固树立医疗质量是医院科室的生命线，是管理成功的重要标志，积极响应医院以病人为中心，以质量为核心，努力做到基础环节与终末质量并重，自我控制与全面监督并举，在20__年度工作中做到了没有一起医疗纠纷，没有一个医疗诉讼，科室各项工作都在紧张有序中稳步进行，从20__年6月创科至今，我科的出院病人达722余人，业务纯收入达80余万元，门诊量达9720余人。这些成绩都是在当前医疗改革的大环境中，在医院领导的正确决策和指导下取得的。同时更离不开内二科全体医护人员的辛勤汗水和默默付出，是他们的无私奉献保证了科室工作的顺利进行和快速发展，是他们的付出为科室凝集了一份份的硕果。__年度，我科加强了急救培训与演练，注重急救知识的更新与操作技术的培训，开展了多个急救知识的学习专题，内二科医生，尤其是年轻医生的急救水平有了较大程度的提高，抢救成功率在95%以上。20__年度，我科收治危重病人近百余人，其中急性心肌梗死病人约20人，我科在有适应征的心梗病人中开展静脉溶栓治疗，在该半年度接受溶栓治疗提升到了一个新的台阶，与此同时，我科开展了临时心脏起搏器的治疗。

在业务学习方面我科注重基本理论，基本知识，基本技能的

学习，积极组织我科医生参加医院的各项学术讲座，注重个人专业的培养，在科有特色的基础上做到个有专长，科室每月进行业务学习 3—5 次内容涉及急救知识，危重病，疑难病例的诊治及死亡病例的讨论，还包括每个专业目前的发展状况及热点问题。认真学习新知识，新疗法，并积极应用于临床工作中。对有特殊要求的病人，我们帮忙请三甲医院的知名专家到我科室会诊，为病人服务的同时，也有助于我们医疗水平的提高。

在科室管理方面医疗质量是科室管理的核心内容，科学有方的管理，是保证医疗质量的重要条件。20__年我科制定了严格的科室管理制度，完善对工作质量，病历质量，病人满意度，工作制度，操作规范的考核与监测，结果纳入月奖金的发放和年终人事考核，有效的使医护人员在临床工作中严格执行基本规章制度与各项操作规程，目前，科室形成了严谨，认真，扎实的科风。

存在的问题与不足我科作为20__年6月新建的科室，自然存在一些不足和需要改进的地方。主要表现在：

- 1、科室人员不足，医生处于超负荷工作状态；
- 3、科室人员业务水平还有很大的提升空间；
- 4、科室管理方面，有些制度尚需进一步的细化；
- 5、科室协诊时，沟通还需要进一步的加强；
- 6、尚需进一步加强年轻医师，进修医师，实习医师的培养，以利于医院的持续，稳定，快速发展。

回首过去，通过__年半年的努力，成绩是显而易见的，这是医院领导正确决策和指导的结果，是全科医护人员共同努力的结晶。同时也存在一些问题，我们需正确对待，扬长避短，

与时俱进勇于创新，以争取在20__年取得更好的成绩。同时，我们也恳请医院各领导在20__年支持我科继续开创新技术，新业务。我科拟在20__年6月之前开展永久起搏植入术，胰岛素泵植入术，打造科室文化，争创学习型科室，为我科可持续发展打下坚实的基础。

年终总结个人餐饮篇三

时光飞逝,xx年很快就要过去了,xx年是我进入公司的第xx年,也是我收获良多的xx年,在公司的这段工作经历,让我受益匪浅,让我懂得从工作中总结,让我明白从一个管理者到领导者的重要性;在公司中,领导者的作用是非常重要的,领导者的思维方式、思维方直接影响工作的绩效以及领导者的思想。我的工作中有以下三点体会:

一、在不断的总结中成长,吸取经验和教训,逐步完善管理工作。

1、在总结中,我认为是做得比较好的方法。在总结中,我们可以看到自我工作中存在的差距,同时也能看到自我在许多方面的不足。在我看来,这是一个很好的学习的机会。我从中学到了很多,也感悟了很多。

2、在总结中,我体会到在工作中,要坚持原则。不管是在日常的工作中还是在管理工作中,始终要坚持公司的服务宗旨,以顾客满意为工作标准。

3、就应多学习专业知识,多向身边的同事学习,不懂的地方要多向公司的同事请教,多和大家交流。

二、在实践中总结,在总结中进步

4、在学习中成长。作为一名管理人员,在工作上我们是直接

面对的，而管理者的眼光是会直接观察员机灵活性的反应。这就要求我们在面对各种问题时就要做到全面把握，不可以简单的凭主观臆断。

在遇到突发事件时要做到有备无患，处理问题要灵活变通，不可采取简单的方案，要在第一时间做出正确的处理。

5、要注意培养自我的综合素质。我们在大学里学到的不仅仅是专业知识，还有职责、义务和权力。所以我认为在这xx年里，我们要培养自我良好的学习习惯和工作习惯，要有一个良好的心态，坚持认真踏实的工作态度，要有刻苦学习的精神，遇事不怕苦，要做到虚心向同事请教，不断提高专业知识。

6、在工作中要做到“三多”：多听、多看、多想、多做。当前的工作纷繁复杂，要善于从实践中去发现问题和解决问题，并抓重点，有针对性的做好工作。

三、对公司的意见和提议

7、公司领导的提议，要有针对性。每个公司的背后有不少议题和议案，如果公司的领导层思想僵化，员工的观点则容易产生偏差。同时由于公司没有明确的发展思路 and 战略导向，导致员工观点个性不明确，影响工作效率。

8、有待提高的问题：对公司的发展规划、管理方案不是很完善，导致了工作效率降低甚至出现错误。

9、需要改善的问题：工作没有一个明确的目标和详细的计划，没有养成一个写工作总结和计划的习惯，工作处于放任自流的状态，从而导致工作失误。

四、xx年计划

10、目标：今年的目标最基本的是做到月月有进帐的单子。根据公司下达的任务，把任务根据具体情况分解到每月，每周，每日；以每月，每周，每日的目标分解到各个人员身上，完成各个时间段的任务。并在完成任务的基础上提高业绩。我认为公司明年的发展是与整个公司的员工综合素质，公司的指导方针，团队的建设是分不开的。提高执行力的标准，建立一个良好的团队和有一个好的工作模式与工作环境是工作的关键。

年终总结个人餐饮篇四

xx年的工作已经开始迎来新的xx年，回顾xx年上半年，超市的生意也是非常的热火朝天，虽然不可怕，但是这也给了我们一个机会，在新的xx年里，我们会继续加强这方面的工作，让自己能在这方面有更多的提高。

一、2022上半年总体的额

上半年，超市的额是不是很理想。在xx年我们超市的还算不错，但是也有很多地方是我们没有注意到的，所以在下半年的上，我会进一步的调整好自己的心态，让自身的能力提高到一个新的高度。

二、下半年的计划

在这半年中，我会继续的保持好心态，让自己能在新的xx年里，不管是在工作上还是其它的方面，都能保持好心态，继续保持下去，让自己能有更好的发展。

三、下半年的目标

我会继续努力的工作下去的。在下半年的工作中，保持好心态，把超市的工作做好，并且保持好的态度，让自己能在下半年的工作中有更多的收获，也能有更多的收获。

年终总结个人餐饮篇五

餐饮的概念主要有两种：一是饮食，比如经营餐饮，提供餐饮。二是指餐饮提供餐饮的行业或者机构，餐饮行业。今天本站小编给大家为您整理了餐饮部半年度工作总结，希望对大家有所帮助。

20xx年是我自我挑战的一年，我将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做好，过去的一年在领导的关心和同事的热情帮助，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，过去的一年也许有失落的、伤心的，有成功的、开心的，不过那不重要了，是过去的了，我们要努力的是未来，有好多人说我个性变了，我相信。我真的很满意，有好多好多的事压着我，我还是坚持挺过，我的生活，情绪都是一样照就，虽说没有大起大落，至少也经历了一些风风雨雨，酸甜苦辣，一次次的波折和困难，有时候我真的怀疑我，我一直在想我是哪错了，为什么会这样？我也是一次次为自己打气，一次次站起来，我在想，就算没有我，地球一样照转，事情一样要解决，我不要做弱者、懦夫，命运就掌握在自己手中，我相信明天会更好、你好、我好、大家都会好的。

- 1、托盘要领，房间送餐流程。
 - 2、大、中、小型宴会各部门帮忙跑菜的相关知识讲解。
 - 3、宾馆相关制度培训与督导。
 - 4、出菜途径相关安全意识。
 - 5、对本班组进行学习酱料制作。
- 1、上级是下级的模范，我一直坚持以身作则，所以我的班组非常团结。

2、我对任何人都一样，公平、公正、公开做事。

3、以人为本，人与人的性格多方面的管理方式。

4□20xx年传菜全年离职人数xx人，20xx年传菜全年离职人数x人，20xx年是比较稳定的一年。

1、负责厅面的酱料运转。

2、传菜出菜相应输出与控制。

3、传菜人手的协调。

1、人手不足，忙时导致菜肴造型变形，体现不了本公司的精华。

2、由于国家的兴旺，导致现代的年轻人都是宝贝，越来越不会干活，越来越被爸爸妈妈宠坏，只追求金钱、不知道为他人换位思考，做今天的我真难啊！

3、为什么招不进人的原因、这是须及时解决的最大问题。

4、什么叫编制、什么叫发展、什么叫进步、什么叫改进、什么叫管理、什么叫谁管谁、什么叫谁为谁维护谁、要怎样才能稳定。

5、望上级了解其它同行业传菜人手配制。

1、部分员工礼貌礼节、仪容仪表不到位。

2、有时没按相关标准操作。

3、由于后勤部分人员思想过于反常，没法沟通，导致监督力度不到位。

总之□20xx年又是以今天作为一个起点，新目标、新挑战，在新的一年里继续努力工作，勤学习、勤总结，最后祝愿我们宾馆生意兴隆、财源广进！祝愿各位领导在工作的征程中勇往直前，人生的跑道上一帆风顺、祝愿各位同事在新的一年里续写人生新的辉煌。

在即将过去的xx年里，过去的一年也许有失落的、伤心的，有成功的、开心的，不过那不重要了，是过去的了，我们再努力，明天会更好。

有好多人说我变了，我相信。我真的很不如意，有好多好多的事压着我，我的生活，情绪都是一团糟，虽说没有大起大落，至少也经历了一些风风雨雨，酸甜苦辣，一次次的波折和困难，有时候我真的怀疑我，我一直在想我是哪错了，为什么会这样？我也是一次次为自己打气，一次次站起来，我在想，我没了，地球一样照转，事情一样要解决，我不要做弱者、懦夫，命运就掌握在自己手中，我相信明天会更好、你好、我好、大家都会好的。

经历了那么的事，我从中学到了好多，我现在很好，有工作、有勇气、有你们大家，我很在乎你们，我身边的每一个人，我们永远都是朋友，人们说，家家有本难念的经，你们也有你们的经历，讲出来让我们分享，我们互相学习，一起进步，未来属于我们。

关于下半年，我的计划是：

- 1、认真做好每一天的每一项工作。
- 2、认真学习仓储知识，努力考试晋升。
- 3、利用休息时间进行计算机培训。
- 4、多学习其他东西，充实自己。

最后，希望大家到下一年的今天，都踏上一个新的台阶，更上一层楼，谢谢！件是屡见不鲜的。在处理此类事件时，服务员应当秉承“客人永远是对的”宗旨，善于站在客人的立场上，设身处地为客人着想，可以作适当的让步。特别是责任多在服务员一方的就更要敢于承认错误，给客人以即时的道歉和补偿。在一般情况下，客人的情绪就是服务员所提供的服务状况的一面镜子。当矛盾发生时，服务员应当首先考虑到的是错误是不是在自己一方。

年终总结个人餐饮篇六

大家或多或少都用到过工作总结吧，它能够提升我们的书面表达能力，让我们一起来学习写工作总结吧。但是却发现不知道该写些什么，下面小编给大家整理了财务部年度工作总结及计划范文，希望大家喜欢！

根据2017年9月13日上午公司会议精神，我们财务部于本日下午开展了财务室安全、资金安全管理自查工作，下面将有关自查情况汇报如下：

（一）、财务室安全情况：

公司对财务部保险柜的安全管理及防护设施高度重视，遵守财务规定，防盗门窗齐全，技术防范设施完备。

（二）、资金管理情况：

一、岗位设置

财务部结合工作实际，岗位设置为内部制约机制，例如：印鉴和票据由两人分别管理。

二、做好各项资金专户管理工作

财务部全体工作人员努力做好各项资金专户管理工作，例如：公司运转经费和基本建设资金以及收取的污水处理费分别设置账户单独核算，做到了及时记账、结账、对账、上交财政工作。截止2011年9月13日中午各账户余额为：

- 1、基本账户“银行存款” 3, 558, 064.27元；
- 2、库存现金账面7, 187.74元，实际盘点现金7, 202.10元；
- 3、扩建工程专户5, 372056.48元；
- 4、扩建工程贷款户1, 513, 816.84元；
- 5、中水回用工程专户21, 735.11元；
- 6、中水回用工程贷款户548, 390.23元；
- 7、红庙子工程专户21, 447, 029.08元；
- 8、红庙子工程贷款户21, 874, 181.86元；
- 9、排水管网工程专户5, 152, 839.26元；
- 10、收取污水处理费专户150, 991.49元（共计收取2, 701, 814.20元、上缴财政2, 550, 000.00元，收取余额与银行账户余额不一致系银行手续费所致）。

以上各账户余额均与银行对账单核对一致。

（三）存在问题和整改措施

- 1、在库存现金管理方面尚存在库存现金过多，因我单位需要现金支付业务不多，且地处较偏僻，为安全起见，今后尽可能在保险柜中少存放现金。

2、在财务监督方面尚存在一定欠缺，例如：票据稽核工作还应加强。

赤峰市德润排水有限责任公司财务部

回顾过去的一年，财务科在矿领导的正确指导和各部门的通力合作及各位同事的全力支持下，在圆满完成财务科各项工作的同时，很好地满足了上级部门和全矿各个部门对财务工作的需求。在如何做好资金调配，保证工程款的支付，及时准确无误地办理银行收付款等方面也取得了必须成绩。当然，在取得成绩的同时也还存在一些不足，下头将我矿总结如下：

一、会计核算工作

众所周知，会计核算是财务部最基础也是最重要的工作，是各项财务工作的基石和根源。随着公司业务的不扩张，如何加强会计核算工作的标准化、科学性和合理性，成为我们财务工作的新课题。为努力实现这一目标，财务部主要开展了以下工作：

1、建立会计核算标准规范，实现会计核算的标准化化管理。

财务部根据路桥工程项目核算的需要、根据纳税申报的需要、根据资金预算的需要，设立会计科目，制定了详细的二级和多级明细，并且对各个科目的核算范围进行了明确规定。

具体有以下几点：(1)、规范记账、算账、报账等日常会计处理工作，做到手续完备、数字准确、账目清晰，按月编制会计报表、会计分析报告。

(2)、定期与项目部会计核对现金、银行存款以及原辅材料、低值易耗品、备品配件的入库、领用、报废。

(3)、准确及时登记各种账簿，并做到账账相符。及时准确供

给各方所需数据，严格按照财务管理制度工作流程进行工作。

2、引入用友网络版财务软件，全面实施会计电算化。

经过前期加班加点数据初始化，最终将财务数据系统建立起来。财务部各个岗位基本掌握了财务软件的应用与操作，财务核算顺利过渡到用电算化处理业务。大大地提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

3、重新对原有的会计核算流程进行了梳理和制定，此刻的财务部内部会计核算流程更加突出了内部控制，明确了各个流程所占用的时间，对什么时候报账、出什么表、供给哪些单据，凭证如何传输都做出了明确清晰的规定。

保证了财务信息能有序地、按时、按质地供给出来。采用新的工作流程后，工作效率提高了，各岗位的矛盾和扯皮现象减少了，财务报告的及时性得到了有效地保障。

4、加强各业务单位及往来单位帐目的清理核对工作，定时与各单位打电话或亲自上门清理核对帐目，使得我公司与上下游往来账目清晰准确。

同时加强应收工程款的追讨，如省路桥公司、环安公司和新疆、宿州的款项。

财务部每一天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。一年来，我们及时为各项内外经济活动供给了应有的服务，基本上满足了各部门对财务的要求。公司资金流量一向很大，尤其是在年底春节前，在回收工程款和结算支付材料、工程款、工资等工作中，现金流量巨大，财务部本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时。在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自我最大的努力。

二、内控管理

1、建立了出纳通核算系统，各项目部会计在经济业务发生当日及时登账，真正做到日清日结，便于公司统一控制，为公司统一筹划资金和控制费用供给了最快捷有效的第一手资料。

2、建立了材料核算系统，各项目部在当天材料出入库时，及时将出库材料和入库材料登入系统，便于总部动态掌握各项目部的材料使用情景及库存数，做到周转快，库存少，尽量少占用资金。

3、财务部全体人员经过学习公司财务流程及支付管理办法，大大地增长了业务知识，有效地改善了前期支付劳务、租赁、工程款手续有时不齐全也付款的情景，以便条代票，以单代账，财务只是被动付款等等不规范行为。

同时实现了收支同步、债权债务关系及时反映并能分项目及时正确核算成本费用，同步做出报表上报公司领导。

4、开展有多部门参与的资产清查工作，与资产管理部门密切配合，将财务账面资产与现有资产核对开展实地清查。

使公司资产利用率得到提高，有效地盘活了资产，并合理地做出折旧方案，合理地计算经营成本。在内控方面，财务部相继提出了关于财产管理、合同签订、费用控制等方面的合理提议。为完善公司各项内部管理制度，建设财务管理内外环境尽了我们应尽的职责。

三、税务筹划与融资

1、财务部除了负责处理公司内部财务关系外，为达成公司的目标任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。

__年度我们相继和多家担保公司合作，建立了良好的合作伙

伴关系。与徽行、中行、招行、杭州银行等实力雄厚的单位也都建立了优良的银企关系。

2、与税务部门建立了良好的税企关系，并圆满完成了对税务、银行、统计局、街道、建委等相关部门所需资料的申报。

建立了资金日报体系，每日向公司领导上报头天的公司资金状况，为公司领导进行资金调度供给了依据；每月定期编制各家银行的银行余额调节表，保证了公司资金的准确性和安全性；不定期地对库存现金进行盘点；在付款流程上增加了对出纳填制的付款单据的. 复核程序；经过这一系列的工作，使得公司资金的收取和使用上的准确性及安全性大大提高，使财务部在资金管理的规范化方面上了一个新的台阶。

四、财务部存在的问题及解决方法

1、有关制度和规定执行力度不够，比如我们在资金支付和费用报销方面要真正发挥财务的监督职能，对于不贴合规定的坚决不予支付。

2、固定资产账务系统未建立起来，要充分利用现有固定资产模块建立明细账，便于公司对固定资产的日常核算管理。

3、财务人员来自各行各业，需加强财务人员内训，经过学习、培训、交流来逐步提高自我，促进内部沟通，更好地做到上传下达。

__年度工作计划

__年在一如既往地做好日常财务核算工作的同时，要更进一步加强财务的监督和管理职能，做到财务工作长计划，短安排。使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。

1、资金调度和信贷工作：今年随着公司业务量的加大，资金需求日益增加，我们将在公司高层的领导下，合理安排使用资金，搞好信贷工作的开展，期间要收集、整理很多的资料，编制各类贷款报告，与银行、担保公司人员充分沟通，把贷款工作落到实处。

2、与税务的对接：结合新会计准则的实施，新税法的动态，密切关注营改增及相关政策是否与本企业有关，并认真学习税法，及时与相关税务人员沟通，确保在税改变动的情景下及时衔接。

3、以核算为基础，加大内控管理。

真正发挥财务人员的事前控制、事中监督、事后总结分析的管理职能。加大内部自查、对账工作，时时确保每笔业务准确无误。

作为公司一员，如何提高自我适应企业、服务企业是我们财务人员思考和改善的必修课。身为财务人员，我们在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的义务与职责。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自我，加强学习，以适应企业的发展。

200x年上半年，财务部紧紧围绕机械集团公司年初职代会的工作中心，在为全公司提供优质服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作，并通过加强财务制度和财务内部控制制度的建设，站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量。

一、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、__集

团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到结算中心的统一调拨、支付等等，每位会计人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

二、以实施新中大软件为契机，规范各项财务基础工作

在经过两个月的__年度三套会计决算报告的编制后，财务部按新企业会计制度的要求着手进行了新中大20__年财务会计模块的初始化工作。对会计科目、核算项目、部门的设置，会计报表的格式等均按照新企业会计制度的规定，并针对平时会计核算和报表编制中发现的问题和不足进行了改进和完善。如设置“制造费用”明细科目，并按该科目的费用项目进行了明细核算、归集和分配，费用的具体开支情况现已一目了然；规范“应交税金”科目的核算，如对增值税明细项目的月末结转、个人所得税的科目统一、现金流量项目的规范化；对收下属分公司的管理费用由以前冲减管理费用改为冲减制造费用，这样使管理费用和销售毛利率的反映更为合理、恰当；在配合固定资产实物管理部门对固定资产进行全面清理的基础上，按照《固定资产分类与代码》对固定资产编制了固定资产卡片类别代码，并在此基础上，完成了新中大固定资产管理模块的初始化工作。__集团总公司要求在今年4月份全面正式运行新中大财务软件，而本集团公司财务部在3月份就完全甩掉金蝶财务系统，正式运行新中大，结束了长达半年之久的两套财务软件同时运行的局面。目前新中大软件已正式与矿部相链接，并运行良好。

三、制订各项财务成本计划，严格控制成本费用

根据__集团司企字[__]117号文《关于下达〈__集团20__年多经企业经济责任制考核方案〉的通知》和__司字[__]8号文

《关于下达__分公司多样化经营二00×暨一季度生产经营计划的通知》，财务部对有关考核指标进行了分解，下发了__年财务计划和可控费用指标。在财务执行过程当中，严格控制费用，实行刚性考核。财务部每一季度汇总可控费用的执行情况，于公司常务会上通报，针对每一季度电话费超支的部室、单位，按超支额扣部室负责人及其他第一责任人的奖金；对于其他可控性费用也是实行指标考核，对于超支部分坚决不予核销。

四、资金调控有序，合理控制集团总体资金规模

上半年，随着原材料市场价格的持续上扬，而__集团总公司销售价格制订相对迟缓，本集团公司资金一度吃紧。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓；另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地安排融资进度与额度，并针对工商银行借款利率上浮的情况，选择相对利率更低的农村信用联社贷款，以及通过向__集团总部结算中心临时借款，以保证生产经营所需。这样，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

五、加强财务会计制度建设，提高财务信息质量

财务部根据公司差旅费的实际执行情况，为进一步规范本集团公司工作人员差旅费开支行为、统一标准，制定了《__机械集团工作人员差旅费开支规定》。为提高会计信息的质量，财务部制定了《__机械集团会计报告竞赛考评办法》，对各母子公司的会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高了会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

平时财务部通过开展每周一次的交流会，解决上周工作中出现的问题，布置下周的主要工作，逐步规范各项会计行为，

使会计工作的各个环节按一定的会计规则、程序有效地运行和控制。

六、制定财务部各工作岗位职责，并进行自我评定

为明确财务部会计人员各岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，制定了会计人员岗位职责，同时要求各岗位会计人员根据本岗位的职责要求，进行工作总结，岗位评述和认定，对各自的工作提出建议、作出打算，并对自己的岗位写出每月工作规程备忘录。这样，强化了各岗位会计人员的责任感，加强了内部核算监督，促进了各岗位的交流、合作与团结。

七、开展了以涉税业务和执行企业会计制度、会计法及其他财经法律、法规的自查活动

为了规范财务行为，配合各级主管部门的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的__年至__年的财务自查活动，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，事后进行了交流，提高了会计人员的职业技能。

下半年，为实现本集团公司的各项生产经营任务和总体发展目标，财务部的工作任重而道远。为此，需要在以下几个方面继续做好工作：

- 1、做好上半年和第三季度的经济活动分析工作，及时提出为实现本集团公司生产经营计划的财务控制可行性措施或建议。配合__集团总部进行收入、成本、费用的专项检查，加强非生产费用和可控费用的控制、执行力度，不能超支的绝不超支。
- 2、为更好地加强资金管理，统一调配，根据__集团总部结算中心的工作计划安排，做好本公司结算中心的统收统支和结算软件的培训与安装工作。

3、继续制定和完善各项财务管理制度和内部控制制度，如会计电算化管理制度、固定资产财务管理制度、会计人员岗位考评办法等。

4、__集团总部财务处要求在全集团范围内推行全面预算管理，本公司是先行试点单位，因此财务部要积极配合做好这方面的工作。

5、做好年终财务决算的各项前期准备工作，工作中遇到不能解决的问题，及时反映，以求得到及时解决。并注重与__集团总部财务处、分部、本公司等各有关部室的沟通，更好地提高财务服务质量。

一、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、__集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到结算中心的统一调拨、支付等等，每位会计人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

二、以实施新中大软件为契机，规范各项财务基础工作

在经过两个月的__年度三套会计决算报告的编制后，财务部按新企业会计制度的要求着手进行了新中大__年财务会计模块的初始化工作。对会计科目、核算项目、部门的设置，会计报表的格式等均按照新企业会计制度的规定，并针对平时会计核算和报表编制中发现的问题和不足进行了改进和完善。

如设置“制造费用”明细科目，并按该科目的`费用项目进行了明细核算、归集和分配，费用的具体开支情况现已一目了然；规范“应交税金”科目的核算，如对增值税明细项目的月末结转、个人所得税的.科目统一、现金流量项目的规范化；对收下属分公司的管理费用由以前冲减管理费用改为冲减制造费用，这样使管理费用和销售毛利率的反映更为合理、恰当；在配合固定资产实物管理部门对固定资产进行全面清理的基础上，按照《固定资产分类与代码》对固定资产编制了固定资产卡片类别代码，并在此基础上，完成了新中大固定资产管理模块的初始化工作。

努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为学校的辉煌发展而努力奋斗。

20__年度，是我局继20__年“三位一体”改革后调整经营的一年，也是全区粮食部门改制后的第五年。全年的财务工作，在分局的正确领导和市局有关科室的指导下，较好地完成了各项工作任务。到十一月止，全区累计实现盈利1万元，预计全年基本能实现盈亏持平，完成上级的目标考核任务。一年来，我们主要做好了如下几方面的工作：

一、加强会计基础工作，狠抓会计基础管理

基层核算单位自从20__年十一月份撤并后，现在只剩下粮食收储公司一个会计核算单位，所有会计业务由公司统一归口管理。财务股督促基层企业严格执行国家有关财务制度规定，按照《会计法》和《新会计制度》的规定，规范企业会计核算，健全会计基础工作，保证会计数据的真实性和准确性。20__年11月份，分局审计和财会共同对收储公司的会计基础工作和财务管理进行了检查和监督。

二、强化财务管理，严控费用开支

年初，局务会对基层单位的费用开支制定了全年财务包干计

划，按照人头，对各单位费用实行定额包干管理。

根据年初计划，对各项费用包干项目由公司会计统一造册，由分局领导和公司分级审批，严把费用开支关。到11月为止，共计开支管理费用147万元，比上年同期减少51万元，下降34.7%。

三、加强收购资金管理，做好粮食收购工作

今年国家又恢复了最低保护价收购政策，收购的粮食属于中央直属库，贷款直接由中储粮承贷。为了做好今年的收购工作，管理好收购资金的使用和调配，财务上对粮食收购资金实行统筹安排，基层粮所收购的粮食，实行收多少粮，付多少款，对收购资金进行严格监管，坚决避免出现资金挤占挪用现象。到目前为止，共收购早稻113万公斤，晚稻61万公斤，临储粮晚谷222万公斤，支付粮款768.43万元，没有出现任何事故。

四、搞好清仓查库，做好资金清算工作

今年，是全国性粮食库存大清查及政策性粮食补贴资金大清查，在这一重大的工作中，财会股积极主动，开展自查自纠，配合省、市、区各级清查组，对全区的各个库点，各项补贴进行清查和核对。由于工作主动，措施得力，在这次大清库核帐过程中，我局帐实相符，实贷相符，补贴到位，资金到位。

五、及时、准确、完整地做好财务信息的报送工作

工作责任心不断加强，每月准确及时地将全区的财会电讯月报和季度报表汇总上报给单位领导和上级主管部门，并进一步加强财务分析工作，提高会计报表和财务分析质量，保证了数据的真实性，及时性，完整性，为上级主管部门和分局领导提供准确的会计资料。在做好内部报表报送工作的同时，

还做好了国税部门的报税工作以及国资委报表的报送工作，去年的财务信息工作还得到了上级的肯定和表扬。

总之，回顾过去，展望未来。本年度内所取得的成绩和做的一些工作也是应该的，已成为过去，面对来年，我们的工作任重道远。在新的一年里，我们股室的主要工作目标和任务是：

继续加强对基层企业的财务基础工作指导，强化财务监督管理。继续做好本职工作，做好各项报表的汇总上报工作，为上级主管部门和分局领导提供准确的会计资料。

回顾过去的一年，财务部在公司领导的正确指导和各部门经理的通力合作及各位同仁的全力支持下，在圆满完成财务部各项工作的同时，很好地配合了公司的中心工作，在如何做好资金调度，保证工程款的支付，及时准确无误地办理银行按揭和房款的收缴等方面也取得了骄人的成绩。当然，在取得成绩的同时也还存在一些不足，下面是我的工作总结报告：

一、财务核算和财务管理工作

组织财务活动、处理与各方面的财务关系是我部的本职工作，随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在年初即进行了会计电算化的实施，经过一个月的数据初始化和三个月的手机结合，全体财务人员全都熟练掌握了财务软件的应用与操作，财务核算顺利过渡到用电算化处理业务。这为财务人员节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

财务部一直人手较少，但在我们高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作，

一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。公司现金流量一直很大，尤其是在x月至__月收缴销售款的期间，现金流量巨大而繁琐，财务部邹治和胡蓉两位同志本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过任何差错。全年累计实现资金收付达x亿__万元。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。财务部全年审核原始单据__张，处理会计凭证__张，准确无误地出具各类会计报表无数。制度属于企业的硬性管理，任何成功的企业无一例外的有其严格的规章制度。长天公司从无到有，从当初的三两人到今天的上百人，规范各项经济行为已日益成为企业管理的主题。在过去的一年中，财务部相继出台了关于财产管理、合同签定、费用控制等方面的规章制度。为完善公司各项内部管理制度，建设财务管理内外环境尽了我们应尽的职责。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，全面处理了保险公司遗留资产的往来手续，并圆满完成了对统计、工商等各部门有关资料的申报。

二、资金调度和信贷工作

与工行东塘支行建立了信贷关系，以期达到积累企业信誉的目的。我部于x月—x月向银行申请房地产开发贷款__万元。期间收集、整理了大量资料，编制各类贷款报告，与银行人员商谈贷款工作，多次接待银行各级领导的视察，在完成贷款工作的同时与银行建立了良好的合作伙伴关系，同时使我们对贷款工作有了全面的了解，学到了新的业务知识。

三、全力协助招商工作

招商是本年度的重中之重，招商政策的优劣与否直接关系到公司的生存和发展。财务部协助公司领导做了大量的财务分析和市场调查。全面参与了公司招商政策的制定，为公司制定销售价格、租赁价格，出台各项招商政策和调动招商积极性和主观能动性提供财务参考。由于董事长、总经理正确的决策和超前的预见，以及全体员工的不懈努力，招商工作取得了可喜的成绩。根据财务统计数据截至__月__日，门店销售：__个、住房销售__个，成交率__%__%，成交额__万元，实收房款__万元，尚有未收房款__万元，资金回收率为__%__%；预定门店__套，收取定金__万元。出租自有门店__套，收取定金__万元，出租率__%__%。在这x个月中，财务部和招商部同心协力，加班加点，尤其是在审批至__月__日的按揭贷款中，表现了两部门不怕苦不怕累的良好工作作风。当月工行东塘支行向公司发放按揭贷款__万元，创该行月发放按揭贷款的最高记录。确实取得了骄人的业绩。

时光飞逝，今年的工作转瞬即为历史。一年中，财务部有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理的建章建卡上，在各项经营费用的控制上，在规范财务核算程序、统一财务管理表格上，在及时准确地向公司领导汇报财务数据，实施财务分析等方面都相当欠缺。在财务工作中我们也发现公司的基础管理工作比较薄弱；日常成本费用支出比较随意；公司对员工工作要么没有很明确严格具体科学的要求；要么就是执行乏力；也有一些员工在工作中不能站在公司的立场和利益上等等。这些应该是__年财务管理要重点思考和解决的主题，也是每一位长天人如何提高自我、服务企业所要思考和改进的必修课。作为财务人员，我们在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的义务与责任。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

感谢各位对我本人及财务部的支持，谢谢大家。

最后祝公司繁荣昌盛！

祝大家新春愉快，万事胜意！