

# 免费版电子简历(优秀8篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 免费版电子简历篇一

姓名：\_\_\_。

公司性质：\_\_\_。

所属行业：\_\_\_。

担任职位：生产工。

工作描述：生产工人。

毕业院校：\_\_\_学院。

学历：本科。

获得学位：学士。

毕业日期：20\_\_-\_\_。

专业：园林。

起始年月：20\_\_-\_\_。

终止年月：20\_\_-\_\_。

学校（机构）

所学专业： \_\_\_\_。

获得证书： \_\_\_\_。

证书编号： \_\_\_\_。

20\_\_-0620\_\_-07\_\_职业技术学院计算机图形图像处理计算机图形图像处理（中级）。

语言能力

外语： 英语良好。

粤语水平： 精通。

其它外语能力： \_\_\_\_。

国语水平： 精通。

工作能力及其他专长

熟练掌握autocad、photoshop、3dmax、sketchup等专业绘图软件，有一定的绘图工作经验。熟悉各类型设计软件的操作：如dreamwear、coreldraw、indesign、flash、lumion等。

有一定的手绘能力。

有c1驾驶证。

详细个人自传。

学生干部经历： 20\_\_~20\_\_年\_\_学院生命科学学院第\_\_届团学委员。

所属部门： 网络通讯部。

奖学金：嘉应学院20\_\_~20\_\_第\_\_学年奖学金\_等奖。

校内外活动

20\_\_年生命科学学院院徽设计大赛\_等奖；

20\_\_年\_\_市绿色瓷海低碳生活设计大赛优秀奖；

20\_\_年\_\_镇“魅力\_\_”青年学生公益宣传海报设计大赛优秀奖；

20\_\_年\_\_镇diy创意设计大赛优秀奖。

本人偏好从事设计类工作，对各类型的设计比较感兴趣，特别是本专业（园林）。大学期间不断地学习，努力提高自己的专业技能，同时也涉足其它设计行业的知识，提高设计素养。在大\_、大\_一年多的时间内，通过各类专业实践活动，积累了一定的实战经验。但对我个人，还有真正的工作需求来说，现今的水平还是不够的，今后还需要不断地学习与训练，力求做到。本人的学习能力比较强，常常自学各类设计软件，运用各类工具表达自己的设计理念，也不断地丰富与专业相关的知识。

另外，为锻炼自己刻苦耐劳的精神与能力，中学到大学期间，多次借助寒暑假时间参与社会实践，到过工厂做过一线工人，体验到生产工的那种辛劳，到过村居挂职实践，协助村居处理各种事物和举办活动，积累了不少相关的社会经验。

我相信，一份好的设计必然源自于对生活的感悟，以人为本，注重人与自然的和谐共处。

## 免费版电子简历篇二

目前所在地：广州民族：汉族

户口所在地：广州身材□168cm64kg

婚姻状况：已婚年龄：35岁

求职意向

人才类型：普通求职

应聘职位：总经理

工作年限：12职称：中级

求职类型：全职可到职日期：随时

月薪要求：3500——5000希望工作地区：广州

公司性质：民营企业所属行业：房地产，建筑，安装，装潢

担任职务：总经理助理、市场部经理

工作描述：总经理助理的工作内容包括：

1)协助总经理处理一些日常工作、行政制度的编制、办公室的管理。

2)公司人员招聘、员工考核、内部关系的协调。

3)对外主要收集客户意见并作及时处理、负责工程验收、结算、协调与客户的关系。

市场部经理的工作内容包括：

1)做好市场分析、有策划、有针对性开拓市场，发挥多年的业务商谈经验，争取客户的认同。

2) 与供应商进行最后价格谈判，严把公司采购成本，从而降低公司经营成本。

3) 对公司大项目的跟进，与客户进行全面的沟通、保障项目的进展和客户对我公司的信心。

4) 对市场部人员进行必要的培训。

离职原因：

公司名称：广州明珠电力企业集团公司

公司性质：股份制企业所属行业：机电设备，电力，动力

担任职务：部门经理

工作描述：本人毕业进入广州明珠电力企业集团公司工作，工作经历主要包括。

1、1996年，永明实业有限公司做贸易部经理助理，业务主要是利用明珠电力集团公司的影响力和企业的资源从事燃料油的贸易；同时负责公司办公室的日常用品采购和行政方面的工作。

2、1998年，集团公司与中评资产评估事务合作成立华南分所，本人担任分所经理助理。协助分所经理处理日常工作，内部文件的整理归档；公司高层管理会议的会议安排，执行；跟进公司项目的进展，筹办公司内部活动等。

3、1999年，调任新开办的广州园林旅游公司开发区分公司副经理，工作包括负责对外协调与客户的关系，对大客户的跟进；公司内部的行政管理，各部门间组织协调。

4、2001年，调回永明实业公司任贸易部经理，全面负责对外燃料油贸易和运输方面相关工作的联系。

5、2003年到2007年，到明珠油库任经理职位，全面负责油库工作。工作内容包括：

1)组织、协调好油库各组人员的工作安排、保障油库的安全运行。

2)建立、完善好油库的各项管理制度，对员工的绩效考核和技能培训。

3)协调好外单位租赁油库的各项配合，建立良好的合作关系。

4)做好油库码头和车辆调度工作，保障电厂的生产用油和对外配送工作。

离职原因：企业发电处于亏损，公司被迫停产。

教育背景

毕业院校：东北财经大学

所学专业一：工商管理所学专业二：

受教育培训经历：起始年月终止年月学校（机构）专业获得证书证书编号

语言能力

外语：英语一般

国语水平：良好粤语水平：精通

工作能力及其他专长

本人由于参加工作时间较长，先后从事过贸易、旅游、资产

评估、行政管理等方面的工作，具有强烈的改进与创新意识；做事主动、积极、认真、严谨、有魄力；具有良好的策划、组织、沟通、统筹、协调、应变、洞察与分析处理问题的能力；有良好的全局观，高度的工作责任心和职业操守；良好的团队合作能力、执行力与文字表达能力。

### 详细个人自传

1) 本人生活在广州20多年，对广州和珠三角地区的交通、生活习惯比较了解。

2) 可到职日期：随时；保险行业勿扰，谢谢！

### 个人联系方式

通讯地址：

联系电话：

家庭电话：

## 免费版电子简历篇三

姓名□\_x

性别□x

年龄□x岁

工作经验□x年以上工作经验

出生日期□\_x年x月x日

居住地：深圳

电话□\_\_\_\_x□手机)

e-mail□\_\_\_\_\_

最近工作：1年3个月

公司：\_\_\_\_\_有限公司

行业：计算机硬件

职位：物流管理员

学历

学历：本科

专业：物流管理

学校□\_x大学

自我评价

本人适应能力强，性格开朗大方，待人热情，能吃苦耐劳。属学习，实干型的职员，工作认真负责积极主动，善于创新，敢于迎接挑战，敢于承担责任，有较强的精力投入工作。富有工作激情，乐业敬业。有良好的交际技能、沟通交流谈判技巧及较强的团队合作精神，有良好的职业道德和素质。

求职意向

到岗时间：\_\_\_\_\_

工作性质：全职

希望行业：计算机硬件



目标地点：\_\_\_\_\_

期望月薪：面议/月

目标职能：物流管理员

工作经验

\_\_\_\_\_/x-\_\_\_\_\_/x□\_\_\_\_x有限公司

所属行业：计算机硬件

服务部物流管理员

- 1、组织制定、订单备货计划以及紧急订单计划。
- 2、组织制定物料需求计划；及时组织备料；负责物料请购审核。
- 3、根据公司物料需要及采购周期，负责组织制定物料存量控制的设定。
- 4、采取有效措施，控制物料周转率。

\_\_\_\_\_/x-\_\_\_\_\_/x□\_\_\_\_有限公司

所属行业：通信/电信/网络设备

运筹部物流管理专员

- 1、积极协调相关部门，制定物流计划，保证全国货物运输任务的顺利完成。
- 2、负责公司外部库存管理，制定并完善仓储方案确保入、储、盘、出各环节的有效运作。

3、加强运输环节管控，负责承运商选择和管理以及与储运工作相关的运费结算。

教育经历

\_\_\_\_年\_\_月—\_\_\_\_年\_\_月大学物流管理本科

证书

大学英语四级

语言能力

英语（良好）听说（良好），读写（良好）

## 免费版电子简历篇四

\_\_\_\_（男，28岁，大专学历，6年以上工作经验）

婚姻状况：未婚

民族：汉

参加工作时间：20\_\_-06

身高□176cm

求职意向

期望工作性质：全职

期望工作地点：不限

期望从事行业：快速消费品（食品/饮料/日化/烟酒等）、耐用消费品（服饰/纺织/家具）、家电业、办公设备/用品、批发/

零售。

期望从事职业：销售经理/销售主管

到岗时间：1周以内

期望月薪：3000元-4000元

教育经历

毕业学校：\_\_大学

时间：20\_\_-09至20\_\_-06

专业：市场营销

学历：大专

专业描述：管理学、微观经济学、宏观经济学、管理信息系统、统计学、会计学、财务管理、市场营销、经济法、消费者行为学、国际市场营销、市场调查。

工作经验

公司名称：\_\_科技发展有限公司

职位名称：区域经理

工作时间：20\_\_-04至今

工作描述：

- 1、负责西北市场虚拟营销网络的建设工作
- 2、负责公司区域产品的客户关系维系和拓展

公司名称：\_\_科技有限公司

职位名称： 商务部经理

工作时间： 20\_\_-08至20\_\_-03

工作描述：

- 1、参与企业制定汽车定速巡航的销售计划和进行销售预测；
- 2、组织与管理销售团队实现企业产品销售目标；
- 3、控制销售预算、销售范围和销售目标的平衡发展；
- 4、激励、支持与考核销售人员；
- 5、发展与协调企业同经销商和代理商之间的关系；
- 6、收集市场信息，并反馈到企业的各个部门；
- 7、参与制定和改进企业的销售政策，使之不断适应市场的变化；
- 8、参与招募和培训新的销售人员。

公司名称：\_\_销售公司

职位名称： 办事处主任

工作时间： 20\_\_-06至20\_\_-06

自我评价

对待工作认真负责，善于沟通、协调有较强的组织能力与团队精神；活泼开朗、乐观上进、有爱心并善于施教并行；上

上进心强、勤于学习能不断提高自身的能力与综合素质。

## 免费版电子简历篇五

姓名：

性别：女。

出生年月：

婚姻状况：未婚。

身体状况：良好。

政治面貌：团员。

家庭住址：江苏省丹阳市开发区。

兴趣爱好：绘画，跳舞，唱歌，弹琴。

性格特点：开朗活泼，不缺乏稳重，平时态度积极、认真，责任心强。

就读学校：\_\_\_中等专业学校。

所学专业：学前教育。

所得证书：一级b证书，声乐八级证书，钢琴六级证书。

本人经历：入学以来担任副班长一职。

所获荣誉：优秀学生干部，书法楷书一等奖，行书三等奖，声乐一等奖。

我的优点

- 1、责任心强，有爱心、耐心。
- 2、态度积极认真，工作努力负责。
- 3、学习成绩好，有一定的学习方法。
- 4、思维活跃、精力充沛，积极上进乐于思考和行动。
- 5、在文学、唱歌、画画等方面有一定的特长，舞蹈和表演突出，兴趣比较广泛。

### 我的`缺点

- 1、考虑问题不够全面，有时比较任性。
- 2、个性较强，固执，缺乏时间观念，做事易拖拉。

### 自我评价

我是一个办事认真负责，既能坚持原则，又有一定灵活性。性格活泼开朗，为人坦率直爽，乐于助人，在工作上、学习上都能够团结同事同学。我有较强的上进心和学习能力，心理素质良好，具备一定的组织协调能力和分析判断能力，有较强的团队合作精神和服服务精神，能适应不同的工作和生活环境。喜欢面对挑战，善于总结自我，不断创新。我是一个不是很善于交际的人，经过不断的学习与磨练，现在的我在性格上有了很大的改变，会与同学交往，结识更多的新朋友。在人际关系上也有了很大的进步。在平时生活中兴趣爱好广泛。喜欢和比自己强的人交往，但和一般的人也相处的非常好。对自己的性格是这样定义的：乐观、活泼开朗。我认为心态决定一切，做一切的事情都需要一个好的心态，赞同古人说的：好知者不如乐知者，喜欢辩证的分析事情。当面对一个突发事件时，首先想到的不是为什么会发生这样的事情，而是用什么办法解决这件事。

结束语

人生的路需要自己走出精彩，每一次挫折都会成为宝贵的人生阅历，要勇敢的面对人生，面对日后的点点滴滴，并要不断努力，与时俱进。发挥自己的强势。谁能阻止少年武士赴死之心，他们听不见，用毕生的精力去奋斗吧，阳光大道在向我们招手！

## 免费版电子简历篇六

性别：女

婚姻状况：未婚

民族：汉族

户籍：广东-深圳

年龄：30

现所在地：广东-广州

身高□160cm

希望地区：广东-广州

希望岗位：会计主管

教育经历

20\_\_-09~20\_\_-07江西财经大学会计学本科

工作经历

x公司名称(20\_\_-07~20\_\_-05)

公司性质： 外资企业行业类别： 石油、化工、地质

担任职位： 应付会计岗位类别： 会计

工作描述：

- 1、按照会计制度及公司财务规定，审核费用报销单据及付款单据，生成凭证，录入sap系统。
- 2、根据到期日及时安排供应商的付款，审核付款凭证及付款单据的合理性与完整性。
- 3、及时跟踪对于一些供应商产品价格，产品质量，产品数量，订单，仓库收货与否等原因导致货款延期未支付。
- 4、每月审核关联企业之间应付款的核算与gmis系统数据的确认及核销。
- 5、员工现金预支及预付款的管理及控制，对于预付款的供应商，及时跟踪收货及开票的情况。
- 6、月底应付账款的及时结账，根据数据制定应付账款的相关报表及报表分析（agingreport与grnireport与gitreport）
- 7、协助领导优化应付账款，费用报销制度，内部管理与控制等流程。

x公司名称(20\_\_-10~20\_\_-06)

公司性质： 外资企业行业类别： 贸易、商务、进出口

担任职位： 总账会计

工作描述：



- 1、管理与维护总账，明细账，按月完成结账，及时准确编制财务报表，提供财务报表分析。
- 2、会计监督，根据公司的财务制度，审核原始凭证的合法性，合理性，真实性及会计核算的准确性。
- 3、负责收入的审核及确认，应收账款的核对及回款的核销工作。
- 4、参与推行改进公司内部控制，协助项目管理与各项审计工作，对公司的内部流程的建议与费用控制，及应收账款账龄分析的建议，优化财务工作流程。
- 5、向公司管理层提供各项数据报告及必要财务分析；（按产品种类，区域，客户对收入，成本，毛利润的分析）。
- 6、固定资产的折旧，报废，处置的相关会计处理，核对及盘点。
- 7、集团公司合并报表及内部抵销的处理；协助提供公司对项目投标时所需要的财务资料。

x公司名称(20\_\_-09~20\_\_-09)

公司性质： 外资企业 行业类别： 家具、家电、工艺品、玩具

担任职位： 税务会计 岗位类别 cfo/首席财务官

工作描述：

- 1、工业企业材料成本核算及产成品，半成品成本核算，收入和销售往来项目核算。
- 2、开具发票（出品发票，增值税发票，地税发票），扫描增

值税发票并购买发票的相关工作。

3、企业增值税一般纳税人申报表，企业所得税，重点税源，个人所得税，印花税，车辆购置税等相关国税，地税等各项报表的网上系统处理及纸质申报。

4、有关出口退税方面工作□a□报关单，核销单，发票等资料的录入□b□疑点表、明细表等打印及整理□c□申报资料报送（预审、正审□□d□外汇核销，对于一些快到期因单据收齐不全未办理核销的及时通知报关员进行单证收齐，协助出纳办理收汇工作□e□办理手册核销的相关资料的准备及会计账务处理和纳税报表的调整。

5、负责税收预测分析，编制税收分析报告并协助经理实施公司的税务分析，税务筹划，合理降低集团的整体税负。

6、企业年度所得税汇算清缴及外商投资企业固定资产设备退税及他统计报表的报送。

7、及时了解税收相关政策的变化，负责与国税，地税相关人员的沟通。

技能专长

计算机水平：中级

技能专长：熟练excel操作，专业知识较强，思维缜密。

求职意向

发展方向：根据专业知识及管理水平的加强与提高，从基础会计工作到为公司决策作出相关信息。

自我评价

- 1、熟悉国家财务制度及相关法律法规，有扎实的会计核算理论与实践，良好的学习能力和独立工作能力。
- 2、能独立进行全盘账务处理，熟悉财务工作整个流程，能独立完成报税，工商年检，年审及一些与外部沟通及协助事宜。
- 3、熟悉会计报表的编制及分析，合并报表的处理及内部抵销业务处理。
- 4、熟练用友，金蝶□sap等财务软件操作及word□excel等常用办公软件操作。
- 5、本人性格沉稳细致，工作认真负责，责任感强，良好的沟通协调能力及团队精神。

## 免费版电子简历篇七

姓名：

性别：

年龄：

婚姻状况：未婚

最高学历：本科

工作年限：应届毕业生

政治面貌：中共党员

现居城市：

籍贯：

联系电话：

电子邮箱：

求职意向

工作类型： 全职

期望薪资：

工作地点：

工作经历

\_\_-07-\_\_-01\_\_ 电器有限公司主管工艺员

工作描述： 工艺路线的编制， 技术攻关的管理， 现场技术问题处理

教育经历

\_\_-09-\_\_-06\_\_ 航空大学电子科学与技术本科

专业描述： 该专业以电子器件及其系统应用为核心， 重视器件与系统的交叉与融合， 面向微电子、 光电子、 光通信、 高清晰度显示产业等国民经济发展需求， 培养在通信、 电子系统、 计算机、 自动控制、 电子材料与器件等领域具有宽广的适应能力、 扎实的理论基础、 系统的专业知识、 较强的实践能力、 具备创新意识的高级技术人才和管理人才， 并掌握一定的人文社会科学及经济管理方面的基础知识， 能从事这些领域的科学研究、 工程设计及技术开发等方面工作。

语言水平

英语： 一般

普通话：良好

获得证书

\_\_-02c1驾照

\_\_-06英语四级

\_\_-03全国计算机等级二级

\_\_-05普通话二级乙等

自我评价

\_\_年应届本科毕业生，电子科学与技术专业，希望能在从事电子工程师职业。大学期间曾经获得一等奖学金一次、二等奖学金一次、三等奖学金一次，学校举办各种活动奖状若干张，除了平时的正常学习外，还从事图书馆兼职工作三年，期望各位人力资源的hr能青睐于我。

## 免费版电子简历篇八

姓名：

目前所在： 顺德区 年龄： 27

户口所在： 中山 国籍： 中国

婚姻状况： 已婚 民族： 汉族

培训认证： 未参加 身高□165cm

诚信徽章： 未申请 体重□60kg

人才测评：未测评

我的特长：

求职意向

人才类型：普通求职

应聘职位：信息技术经理/主管：，首席技术执行官cto/首席信息官cio□

工作年限：5 职称：高级

求职类型：均可 可到职日期：两个星期

月薪要求：5000--8000 希望工作地区：中山，佛山，广州

工作经历

美达王（佛山）钢材制品有限公司起止年月：20\_\_-05~至今

公司性质：外商独资 所属行业：原材料和加工

担任职位□it主任

工作描述：1) 负责编制企业信息化规划，贯彻落实it的战略决策

2) 负责制定企业it管理的体系，制度和work条例，与技术文档的可视化，标准化。

3) 负责管理企业信息化架构，落实架构的规划，更新和维护等工作

- 4) 规划企业年度信息化建设项目和年度信息化预算
- 5) 负责企业及信息化工程和项目的综合管理，对投资组合进行优先级管理和资源配置管理
- 6) 组织企业信息化的绩效，风险的评估工作，履行企业it内控体系建设
- 7) 落实和其他业务部门和外部机构的协调工作
- 9) 总经理交办的其他工作

经过这两年的努力工作

- 1) 公司由原来没有it室到建立了it室
- 2) 公司由原来的1名it人员发展到现在的3名it人员，一名外包技术人员
- 3) 个人的“报联商”能力得到了很大的提高，工作效率也相应的得到提高
- 4) 熟识itilv3体系并能运用到工作当中，（证书在考取当中）

离职原因：

中山市溢华雷克萨斯有限公司起止年月：20\_\_-12~20\_\_-04

公司性质：外商独资所属行业：汽车及零配件

担任职位：网络工程师

工作描述：1. 网络管理，文件服务器□oa服务器的管理

2、办公设备，监控的维护

4、应对it安全审计，并对攻击、违规、病毒、异常等方面的安全事件进行归纳整理和统筹分析。

5、完善现有的服务器备份体制

经过半年的努力工作

1)进一步加强了网络与系统的维护技术

2)加强了对数据风险的意识与增强了关于数据安全管理的知识

离职原因：待遇低

佛山三水无机材料有限公司起止年月：20\_\_-02~20\_\_-12

公司性质：私营企业所属行业：石油/化工/矿产/地质

担任职位：信息专员

工作描述：1)网络的组建，变更和维护。

2)isa防火墙，文件服务器[]rtx服务器[]oa服务器的维护。

3)监控设备，门禁设备，红外防盗设备的建成与日常跟踪维护

4)日常办公设备的维护

5)日常电脑和配件的采购

6)参与用友erp软件的实施与维护工作



7) 调研公司业务流程，使用勤哲软件与erp的结合进行报表设计  
(成功开发，订单系统。人事信息系统)

通过这两年半的学习

1) 基础网络布建与网络维护技术的巩固

2) server20\_\_ ,rtx,oa,isa的技术的提升

3) 极大的提高了本人的项目管理与实施的经验

4) 精通使用“勤哲”软件来开发各种系统

5) 获取了erp实施与维护的经验

离职原因：工作了三年寻找一个更好的发展空间

志愿者经历

教育背景

毕业院校：广东轻工职业技术学院

最高学历：大专获得学位：毕业日期：20\_\_-06

专业一：计算机软件开发专业二：

起始年月终止年月学校（机构）所学专业获得证书证书编号

20\_\_-07 20\_\_-07 朱会友演讲发挥绩效效考核的管理及激励作用--

20\_\_-11 20\_\_-11 深圳市公兴和投资顾问有限公司 报联商  
与pdca--

20\_\_-1120\_\_-11深圳市公兴和投资顾问有限公司部下指导推进法--

语言能力

外语：英语 良好 粤语水平：精通

其它外语能力：

国语水平：一般

工作能力及其他专长

- 1、掌握交换机和路由器的操作配置，具备扎实的网络基础知识；
- 4、精通sql的数据库管理，勤哲excel开发技术。
- 5、具有oa实施与维护的能力
- 5、具有erp协助实施，组织沟通的经验
- 6、熟识各种服务器备份技术，远程接入技术，灾难恢复技术

自我评价

本人集管理经验与强硬的技术于一身的综合型人才

- 1、熟识itil的最佳实践，并能运用到企业中（证书在考取当中）
- 2、具有2年大型日企的it管理经验。
- 3、具有3年大型企业网络管理，系统运维，数据安全的经验

4、具有很强的“报，联，商”的能力

5、具备优良的团队意识和抗压能力