

最新医院收款工作总结和工作计划(优秀10篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

医院收款工作总结和工作计划篇一

积极开展丰富多彩的活动，努力营造科学、文明、健康的医院环境，满足职工不断增长的精神文化需求。

1. 今年春节期间组织职工合唱比赛，参赛职工近x人，堪称省医“三最”即规模、人数最多、水平的一次全员合唱比赛。春节期间还举行了“迎新春”游艺会。
2. 在“三、八”期间，组织了女职工拔河比赛，跳绳比赛和掷飞镖比赛以及融趣味性、知识性、竞争性为一体的各类游艺活动。
3. 组织代表队，参加20xx年xx医学院运动会，并取得了较好的成绩。这些活动的开展，极大地丰富了职工群众的精神文化生活，使他们在紧张的工作之余，锻炼了身体、陶冶了情操，增强了职工的集体荣誉感和凝聚力。
4. 积极协助党委开展“学先进、树新风”活动。通过演讲比赛、座谈会、报纸等形式，树立职工身边的先进典型，使职工学有方向，赶有目标，促进了职工综合素质的提高。如近期开展的向全国先进工作者xx同事学习的活动就得到医院各处科(室)的响应，收到了良好的效果。
5. 成立省医“车迷协会”，参参加xx漂流节。

医院收款工作总结和工作计划篇二

20xx年，总务科坚持以服务一线科室为中心，紧紧围绕重点工作，开展完成了多项工作任务，确保了医院业务的正常开展。

（一）装修改造

本年度装修改造相关工作较多，完成了病房楼装修改造、南坊门诊装修改造、医院外墙粉刷等较大工程。同时，完成了儿康一科、儿康二科、儿康六科、成康二科等房间改造工程。充分利用了现有空间，有效优化了医院格局，美化了医院环境。

（二）办公用品、维修耗材的采购

不断优化采购流程和方式，规范采购程序。采购过程中通过多寻找卖家、多对比，为医院采购到质优价廉的物品，有效节省了开支。同时，不断规范采购程序，做到程序合法合规化。

（三）锅炉、空调的维修保养

完成空调检修，锅炉维保，更换软水设备一套，完成稳压泵维修，病房九楼供暖压力不足等相关工作。

（四）仓库管理

办公用品、维修耗材、固定资产、被服的准确及时发放，日常工作平稳有序开展进行。

（五）消防管理

（六）特种设备管理

本年新开通电梯4部，做好相关年检校验，日常巡查，保险等相关工作。

（七）医院绿化管理

病房楼新种植月季花一千二百棵，做好日常修剪工作。

（八）物业管理

加强物业管理，对于医院日常中出现的故障进行及时的维修，对科室提出的保修和需求进行及时解决。

医院收款工作总结和工作计划篇三

1、继续狠抓医疗服务质量和医疗医管年工作，按中医医管年活动考评验收方案的要求，结合我院实际，逐项分部门，分科室、分个人进行完善，对院内的管理制度进行了修订、补充、完善，各科室认真组织了学习，并在临床实际工作中具体贯彻实施，真正使医院管理年工作落到了实处。院质控科认真履行职责，定期不定期进行了质量检查并及时进行反馈、整改，努力提高医疗质量。我院的医疗质量与科室和个人的经济、评优、职称晋升挂钩。

2、为保证医疗质量，我院分工业务副院长、医务科长、护理部主任具体抓该项工作。每周例会通报医疗护理质量情况，各临床科主任对所管辖病区的病人实行24小时负责制。对本科室的急危重病人做亲自参加会诊抢救工作，并及时向业务副院长、医务科长汇报，需要时组织院内院外会诊抢救。提高医务人员的理论技术水平、培训技术人才是我们常抓不懈的工作。在院内定期组织业务讲课并进行业务培训考试，选派医务人员参加各种学术会议、培训班等。这样使我院的医务人员提高了专业理论、业务水平，为提高医疗服务质量提供了可靠的保障。

3、医护人员严把关，确保医疗护理质量。医疗安全教育是我院中层干部例会的重要内容，对存在安全隐患或违反医疗安全制度的科室和个人进行通报批评，坚持执行各种投诉及医疗纠纷的登记、调查处理制度，一旦出现，均由职能部门认真查处，保证了我院上半年内无医疗纠纷事故发生。

4、对各类人员进入医院的管理要求，首先按医院发展的长远需要，并按上级部门要求，确定招聘人员条件，原则是专业学历对口、公开竞聘。对已具有执业证者优先录用，我院向上级主管部门提交了大中专毕业生需求计划，以充实医院医疗队伍。

5、加强了对医院感染控制管理工作，每月对处置室、手术室、产房、供应室医院感染病例环境卫生进行监测，感染率、漏报率均低于标准要求。

6、防保按照上级主管部门的要求，成立了传染病疫情报告小组，认真做好传染病疫报告及管理工作，做好妇幼信息管理上报。

7、认真落实四项监督制度，不断提升干部工作水平

按照“领导干部熟知、组工干部精通、干部群众了解”的要求，组织全体组工干部进行专题学习，确保组工干部做到以“四项监督制度”为指导，不断加强和改进干部选任工作。同时，将“四项监督制度”列为领导干部主体掌握的重要学习内容。不断提高关于选人用人的公信度。

通过对狠抓医疗质量和管理工作，今年上半年我院各项医疗指标均达到医管年评审标准，其中出入院诊断符合率在85%以上。

医院收款工作总结和工作计划篇四

认真落实医疗质量安全管理制度、操作规范、诊疗指南，规

范医疗服务行为，对重大疾病实施单病种质量管理。重点加强医联体、医共体内连续医疗服务各环节的医疗质量控制，推动基层医疗服务质量持续改进和提升，保障医疗安全。

医院收款工作总结和工作计划篇五

优秀作文推荐：总务科作为医院的服务管家，在医院运转过程中起到了关键性的作用，在院领导的正确决策和支持下，总务科本年度完成了装修改造、消防安全、维保维修等一系列工作。现针对科室工作情况，以及新一年的工作计划，做出总结如下。

医院收款工作总结和工作计划篇六

1、按上级规定，规范了药品和器械购进行程。成立了药事委员会，严格执行药品采购招标制度，按要求参加玉林市组织的药品集中招标采购工作和网上招标采购工作，对药品购进行计划，先经院药事委员会集体对品种、质量、价格、数量进行审核同意后，从参加投标的药品供应企业购进。做到院长不担任药事管理委员会领导，只对药事管理委员会及药品、器械的采购进行检查监督。药品、器械的采购价格都比招标价稍低。医疗器械的购进，根据业务开展的需要，先由相关科室书面申请，经院务办公会议充分论证后交市政府招标办招标采购。切实开展党风廉政建设反腐败“一把手”工程和“阳光工程”。

2、加强财务管理，大额财务开支均经过院领导集体讨论直至提交职代会讨论通过后方能实施。一切财务收支活动均纳入财务科统一管理，并且严格执行财务公开制度，不设帐外帐和“小金库”。

医院收款工作总结和工作计划篇七

xx年是忙碌的一年，也是硕果累累的一年。功能科在医院领

导的正确领导下，在各兄弟科室的积极配合下，全体同仁奋力拼搏，努力工作，严格按照医院目标管理细则和二甲医院水准要求工作，紧密围绕全院优化大局，发扬脚踏实地、敢于创新的精神，为医院创造了良好的效益，作出了不可小觑的贡献。现将本年度工作总结如下：

医院收款工作总结和工作计划篇八

医院环境是患者对医院的第一印象，潜意识可以衡量医院的医疗质量，下一步我院将借鉴先进单位科室布局、装修装饰、便民措施、医院文化等，对我院医院整体环境再提升，以便民、惠民为出发点强化基础设施装修建设，重点提升门诊大厅、病房、医技区和预防接种门诊，突出医院文化宣传氛围，在院内显眼位置设置中医养生文化墙和健康知识文化墙，在院内绿化带增设健身器材，方便住院患者休闲养生，以努力提升医院整体形象。

医院收款工作总结和工作计划篇九

今年来，功能科积极学习院周会精神，紧密结合“三好一满意”、“一改双优”、“优化医德医风百日集中教育整顿”活动，大力弘扬爱岗奉献精神，各科室人员努力文明礼貌服务，从医疗服务的不同环节、方面制定了切实可行的服务措施，并且率先垂范，模范遵守院级院规，廉洁行医，工作认真负责，时刻为病人着想，耐心解释，尽量满足病人的需求，真正做到了在思想上尊重患者，感情上贴近患者，努力为患者提供优质高效、温馨的医疗服务。

医院收款工作总结和工作计划篇十

- 1、医院各级领导关心退休职工生活，春节前由工会组织及时为20xx年的退休职工召开座谈会，并为x位退休职工发放光荣退休证书和纪念礼品，会上大家畅所欲言，感谢医院对退休

职工的关心、爱护，并积极为医院各项发展献言献策。

2、医院关心在职职工生活，春节前工会及时通知各科上报职工名单，经有关领导审核后及时为全院职工发放节日福利，共为在职职工x人、离退休职工x人、老干部及退休困难职工x人发放了节日福利。

3、每天及时为在岗职工发放生日贺卡和礼物，第一季度共发放生日卡x张，和院领导、党办主任一起探望住院的上级部门领导、本院在职和退休职工及直系亲属x人。代表医院工会参加x位员工结婚婚礼，并送去贺礼；代表医院工会和相关领导一起为x位去世的职工亲属送去关爱和慰问金。及时为全院各科室及行政值班人员充值餐费，每月月底及时上报财务科。