最新事业单位财务室半年工作总结(大全5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

事业单位财务室半年工作总结篇一

尊敬的公司领导：

您们好！

我是xx部的xx□在我到贵单位工作将近一年来，非常感谢你们对我的`培养和关照，及同事对我的关心和帮助，可以说这是我工作以来过得最开心的日子。我很辛运能到这么好的单位工作和学习，又遇到这么好的领导，我很想继续留在项目部工作，但人生总是很无奈，只因最近家中发生了一件急事，我必须得回去，不知何时才能回项目部上班。自古忠孝难两全，我不得已向公司提出辞职申请。但请单位领导放心□xxx资料已基本整理完善，最后我一定会做好资料的交接工作。

希望领导能给予谅解，并尽快给予答复，将不胜感激！

此致

敬礼！

辞职人：

20xx年xx月xx日

事业单位财务室半年工作总结篇二

尊敬的领导：

你好！

我带着复杂的心情来写这封离职报告。由于您对我能力的信任使我得以加入这个部门，并且在短短的一年多时间里学到了很多知识，积累了一些经验。同时在公司里也了解了电话营销相关知识，如何与客户建立良好关系等方面的东西。在过去的一年多时间里，我在公司在这个部门工作很开心，和同事像一个大家庭一样相处的融洽和睦。我对于公司领导和同事的培养和照顾，表示真心的感谢！

由于我个人的原因，暂时离开某某这个地方，所以不得不向公司提出申请，并希望能于今年某某月某某日正式离职。在离开公司之前，我将认真继续做好目前的每一项工作并做好分内工作的交接。

对于由此给公司造成的不便，我深感抱歉，当然，若您容许的话，我愿意并且渴望在以后离开公司的时间里，为我们这个团队继续出力，并祝愿我们公司我们这个部门开创出更美好的未来。

望领导早日批准我的申请，非常感谢！

签名：某某某

日期：某某年某某月某某日

事业单位财务室半年工作总结篇三

尊敬的xxx：

很遗憾在这个时候再次向您提出辞职申请，辜负了领导的期望，深感惭愧。

感谢八年来对我的信任和关照，但是由于个人及家庭方面的原因，本人已经无法胜任此工作。正是考虑到这些因素，我郑重向学校提出辞职，希望领导能够批准，另外我会认真做好现有的工作，把未完成的工作做一下整理，以期在一周之内顺利地完成工作交接。

我真心的感谢学校领导一直以来对我的关爱，也感谢身边同事对我的关心和帮助，由于自身能力及性格等到方面的原因，我对自己所做工作已感到力不从心。没能给领导当好助手，心里很是过意不去，加之工作无规律性，对家人关心不够，也让自己倍感压抑。就在上学期当我产生辞职的念头时，已对这份工作失去应有的热情，希望领导理解我的苦衷，准许我的申请，同时也相信学校许多有能力的年轻人更能胜任此项工作。

本人考虑再三，决意辞去会计工作，恳请领导批准我的申请。

此致

敬礼！

申请人：xx

申请期：xx年x月x日

事业单位财务室半年工作总结篇四

尊敬的何总：

您好！

我正式向您提出辞职的请求。

从去年xx月份来到公司，至今也已经一年了，在这一年的工作当中，有过苦累，也有过成功后的甘甜，我已经对公司平等的人际关系和开明的工作作风感到了深深的认同，度过了一段愉快的时间。

在此期间深知背后领导的信任与栽培，同事们的支持与帮助。转眼在公司已有一年多时间，不管是工作实践还是工作技能培训让我受益颇深，各方面能力都得到了很大的提高，对于公司领导对员工的技能培训表示感谢。在公司的工作很充实、愉快，同事们的支持与帮助在此表示感谢。尤其是杜总平时的教导与栽培，平时工作中的不足，还望谅解。

我从毕业就一直担任公关活动策划和执行的工作，感觉自己的工作一直处在一个比较窄的方面，而我更希望从事比较宏观的营销与广告活动，而在工作中也深深感到自己相关知识的缺乏。思考之后，我决定继续学习以加强的理论水平和实际能力。

于是一段时间以来，我一直在准备研究生的入学考试，我也希望自己能以这个为切入点深入系统的继续学习，也得到了朋友和家庭的认可。同时一些朋友也提出了他们的建议:我应该安心踏实的准备复习。我年纪已经不小了，如果今年没有考上的话，再考一年需要很多的时间和精力，同样毕业后也面临着并不乐观的就业前景。公司现在业务不是很忙，我可以做的工作也不多，在经过一段考虑之后，我决定辞职回家认真的备战考研，这样对于公司来说可以减轻一些负担，同

时对我来说，争取了最后复习的时间，最大限度争取今年可以考上。

在此，我感谢公司曾经提供给我了九个月的学习和成长时期，感谢您和其他同事带给我的快乐工作和学习的时间。在您的指导下，我也学会了很多平面设计方面的东西，同时我在平面广告文案撰写方面也有了很大的提高。在此我表示衷心的感谢。同时，我也非常舍不得这个年轻的团队，如果考试结束之后公司还需要我的话，我会义无反顾的再次加入到这个团队中来。

最后，为我的辞职给公司带来的诸多不便深感抱歉，并请您谅解我的处境，再一次致谢。

来到公司大约半年了，公司里的人对我都很好。我衷心感谢徐总以及各位同事对我的照顾与错爱，在这半年里，我学到了很多以前从未接触过的知识，开阔了视野，锻炼了能力。而今，我决定离开，也许这样会好一些。

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年xx月xx日

事业单位财务室半年工作总结篇五

尊敬的xxx厅办公室领导：

您好！

非常感谢领导给予我在厅办公室工作的机会以及在这一年半

里对我的帮助和关怀，因我应聘xxx(单位)xxx一职并已得到录用，故现向厅办公室提出辞职申请。

我于20xx年8月到xxx厅工作，感谢办公室领导在工作上给予了我大力帮助和支持，使我在办公室文秘(聘用)工作岗位上学到了宝贵的知识和实践技能，也学到了工作以外的为人处世的道理，这些都为我在将来的工作和生活中带来帮助和便利。同时，也感谢厅办公室全体同事对我无微不至的关怀。望领导批准我的申请，并请协助办理相关离职手续，在正式离职之前我将认真继续做好目前的每一项工作。

祝自治区xxx厅事业蓬勃发展，祝办公室领导和同事们前程似锦，鹏程万里！

此致

敬礼！

辞职人

20xx年xx月xx日