

# 2023年公司年会活动策划案例(通用8篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

## 公司年会活动策划案例篇一

12: 30: 全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就座，等候员工大会开始。(会堂播放入场背景音乐)

13: 00-13: 10: 大会进行第一项。音乐停，鞭炮响(背景鞭炮声)。主持人宣布员工大会开始，向参会的全体员工介绍出席大会的公司主要领导同志，并鼓掌欢迎;(员工欢迎礼毕)请总经理致《开幕辞》。

13: 11: 大会进行第二项。各主要负责人分别作年终述职报告;(每个公司都不同，这个时间具体把握)

### 乐乎现场-嘉宾展示

16: 50-17: 00: 主持人请获得工作先进个人荣誉的优秀员工上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉证书及奖金红包，先进个人与总经理合影留念，主持人鼓掌祝贺。主持人请先进个人的代表在现场发表简短获奖感言。(摄影师拍照)(会堂播放颁奖背景音乐)

17: 00-17: 10: 主持人请获得工作先进集体荣誉的相关负责人上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉奖牌或奖杯，先进集体领奖人与总经理合影留念，主持人领掌祝贺。

主持人请先进集体负责领奖的代表发表简短获奖感言。(摄影

师拍照)(会堂播放颁奖背景音乐)

## (二)宴会相关安排

18:30之前:员工到达指定场所、所有酒水、凉菜等等都准备就绪。

18:55之前:总经理到主席台向大家致《祝酒词》

19:00之前:主持人宣布晚宴开始,并第一共同举杯庆贺新年快乐,祝愿公司明天更美好。

## (三)公司年会策划相关安排

条件:所有人都要参与,不得推延。

1.公司晚会节目:演唱(明天会更好)

3.相关部门经理(多个人也可以)表演年会节目。

4.部门全体表演年会节目。

5.员工自由安排年会节目表演。

## (四)电子签到许愿安排

条件:每一个公司人员进来都要进行电子签到,电子签到成功后就可以在手机端直接编辑祝福语或是新年愿望发送在电子大屏幕上。这个是用\_\_大屏幕互动系统实现的。

乐乎现场-许愿树

## (五)活跃气氛的小游戏相关安排

不管是新老员工,在一开始的宴会中都不会很快融入在一起,

那么游戏这个环节就可以促使大家融入在一起，更是穿针引线的使大家喝的更尽兴，打破僵局，促使酒会晚会更加畅快。

### 年会互动游戏1、团队互动小游戏：团拜年

人数：无限制

用具：酒酒杯

方法：大家相互之间进酒，拜年，祝福在新的一年里

### 年会互动游戏2、成语对接

参与人数：全体

道具：无

### 年会互动游戏3、成语接龙

这个游戏的名字只是用来迷惑大家，而并不是真的要接龙。选出几位年轻人上台，让大家先在纸上写出5个成语，因为游戏题目叫成语接龙，所以大家会考虑的是成语如何接龙，最后一个字该容易还是简单。等大家都写好之后，让大家都把自己的成语向台下观众读一遍。然后让每个人在5个成语前加上“我初恋时、我结婚时、我洞房花烛夜时、我结婚后、我的婚外恋”，这样连起来就变成“我初恋时(第一个成语)、我结婚时(第二个成语)、我洞房花烛夜时(第三个成语)、我结婚后(第四个成语)、我的婚外恋(第五个成语)”。这样的年会互动游戏有时效果会意想不到的搞笑。

### 年会互动游戏4、喝啤酒比赛

参与人数：若干

工具：酒、奶瓶

## 年会互动游戏5、熊来了

参加人员：约束8-15人，分成若干组

游戏规则：

- (1) 各组第一个人喊“熊来了”
- (2) 然后第2个人问：“是吗？”
- (3) 第1个人再对第2个人说：“熊来了”，此时2号再告诉3号“熊来了”
- (4) 3号再反问2号“是吗？”，而2号也反问1号“是吗？”
- (5) 前者再叫“熊来了”，2、3、4号传下去。
- (6) 如此每个人最初听到“熊来了”时要反问“是吗？”然后再回向前头，第二次听到“熊来了”时才传给别人，而前头的人不断的说“熊来了”
- (7) 每组最后的人听到第2次的“熊来了”时，全组队员齐声说：“不得了了！快逃！”然后全组人一起欢呼，最先欢呼的那一组便得胜。

## 乐乎现场-拔河

### (六) 与会人员须知

- 1、员工无特殊情况必须参加公司年会，年会进行当中有急事需要离开现场的，需报经办公室主任批准同意后方可离开。
- 2、晚宴及活动中，员工可着休闲装或运动装等；但在员工大会上，建议主持人及参加述职的人员着正装出席。

### 3、解除掉一切伪装，尽情挥洒自己

#### (七) 公司年会策划预算费用

1. 本次公司年会策划所需支持的费用预算，一定要有老板的明确批复。整个年会活动的安排，最主要的是费用支持。
2. 各项环节都要有专人负责，各项费用也要落实到人。
3. 各项支出都要有明确的票据。

#### (八) 公司年会策划各个主要点

1. 时间的控制(更好的掌控，不要太晚)
2. 录像拍照(丰富企业文化)
3. 任务分工明确(年会晚会更加顺利进行)
4. 进场、散场的接待、回家工作，落实好(要有头有尾)
5. 公司年会策划预算要清晰明了(预算统计表)

预祝大家：新年快乐吃饱喝足、玩尽兴了，也该散场了，来年再见，公司年会策划相关负责人做好离场各项工作。

## 公司年会活动策划案例篇二

### 1、来宾接待

(1) 现场指挥：\_\_

(2) 签到桌于大厅进门右侧放置，摆放桌花、签到簿、签字笔、嘉宾礼物。

(3) 配置礼仪4名

□4□led显示：“热烈欢迎各位领导莅临参加\_\_公司20\_\_年表彰大会暨新春团拜会”

(5) 大厅灯光开启

(6) 嘉宾休息：贵宾室、咖啡厅

(7) 厂区彩旗：\_\_

2、展厅准备

3、五楼多功能厅：

(1) 现场指挥：\_\_，负责引导嘉宾入座

(2) 门口礼仪2名

(3) 茶水服务

(4) 座位牌摆放

(5) 音响、灯光等相关电子设备总负责：\_\_

4、食堂就餐-嘉宾桌

(1) 现场指挥：\_\_

(2) 酒水服务，\_\_

(3) 配餐服务：\_\_

(4) 需从2楼搬运两张餐桌和相应椅子到食堂

(5) 座位牌摆放

## 5、车辆引导和调度

(1) 引导：调度中心（预留嘉宾停车位）

(2) 调度：总经办

## 二、节目演出部分：负责人\_\_

1、晚会现场布置：晚会现场按照快乐、喜悦、激情、憧憬的氛围进行布置。舞台背景为《20\_\_年表彰大会暨20\_\_年新春团拜会》彩色喷绘。舞台前沿和上方用彩色气球进行装饰，会场上方用带有新春气息的红色剪纸挂件进行装饰，会场两边通道的顶部悬挂红色小灯笼。多功能厅入口悬挂彩色剪纸和红色鞭炮挂件，多功能厅入口玻璃墙上贴有八张新春剪纸，入口通道顶部悬挂4个红色灯笼。现场有两个液晶电视，作为公司介绍和抽奖用。

2、晚会节目流程：

## 三、晚宴部分：负责人\_\_ \_\_

1、晚宴现场布置：由总经办负责提前通知食堂准备好晚宴所需的各类菜品。

2、晚宴就餐周围悬挂年度先进个人、先进集体、优秀干部等喷绘介绍资料，悬挂20\_\_年\_\_公司各项大事记（主要为各级领导关怀、公司投产情况、公司市场介绍以及取得的各项业绩）。

3、晚宴现场悬挂烘托节日气氛的各类挂件及《20\_\_年表彰大会暨20\_\_年新春团拜会》横幅标语。

4、晚会现场布置音响及投影仪，用于总经理晚宴前祝酒词和

宣布晚宴开始用，投影仪用于播放公司宣传片。

5、就餐时播放轻音乐，营造氛围。

## 公司年会活动策划案例篇三

律回春晖渐，万象始更新。我们告别成绩斐然的xx年，迎来了充满希望的20xx年。值此新春到来之际，为了弘扬公司的企业精神，展现公司员工的风采，形成人人争当先进、人人争为公司发展做贡献的良好氛围，公司特此举办以“羊羊得意共创xx”为主题的年终总结大会暨优秀员工表彰大会。

1、增强公司员工的内部凝聚力，提升员工和公司的竞争力；

3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的`工作之中。

XXXX

20xx年1月17日上午

xxx宾馆（暂定）

由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

XXXX和XXXX全体员工

会场内：

1、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰；



2、舞台两侧放置易拉宝各2个，内容宣传企业文化。要求温馨、和谐、充满活力。

会场外：

1、宾馆入口处挂红布幅；

2、宾馆内放置指示牌；

a□回首分享篇

公司领导致辞；

公司年度ppt成绩分享；

公司指导年度总结和新年计划报告。

b□祝愿颁奖篇

公司领导公布优秀员工名单；

优秀员工上台领奖；

获奖代表（或员工代表）致辞。

c□同乐篇——互动游戏+员工才艺

（各部门员工上报才艺展示名录，和游戏名录）

d□同庆展望篇

公司领导致祝福辞；

举杯共庆，祝福明天；

大合唱。（明天会更好）

（暂略）

#### 1、会场总负责□xxx

主要工作：总体工作协调、人员调配。

#### 2、策划、会场协调、邀请嘉宾□xxx

主要工作：年会策划、会议节目安排、舞台协调；对外协调、现场资讯采集。人员分工、布场撤场安排。

#### 3、音响、灯光□xxx□会前半小时检查音响、灯光等设备。

#### 4、物品准备□xxx

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

#### 5、会议主持人□xxx

## 公司年会活动策划案例篇四

20xx年1月22日至1月23日(暂定2天)

□xxx国际大酒店

】公司全体员工

□

1、对20xx年公司发展成绩总结，以及制定20xx年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等。

2、在这个“企业盛会”中，公司领导与领导、员工与员工、领导与员工零距离接触，与会者欢聚一堂，这不仅可以消除以往工作中的矛盾，还可以增进员工之间的交流，实现企业内部的团结，增加企业凝聚力。

3、在这个“家庭盛会”中，公司借此来总结回顾上一年度各项工作，对下一年作出安排和部署，并表彰年度优秀，通过奖励方式，调动员工积极性，鼓励大家在新的一年里，工作都有出色的表现。同时促进公司的`企业文化建设，表达对员工的问候和爱戴。

4、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

5、让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

6、加强领导与员工之间的互动，让我们在同一个舞台共同交流、联欢。

第一部分年度年终总结会

第二部分年度评优表彰

第三部分联欢. 活动

附件：

XXX XXX XXX

其他未尽事项请各位补充，谢谢。

## 公司年会活动策划案例篇五

加强各部门同事之间的沟通与联系、增强公司的团队观念。

公司全体员工

（一）主持人讲解一下活动要求、分座位，也可以自由先择。

（二）领导致词

（三）活动细则的大纲：

全程以竟标的. 方式开展。

1、划分若干个小团队。

可以以科室为单位或以就座的桌位为单位。

2、分发给每个团队分给同样的“钱”（象征性的东西即可，也可以用纸做成漂亮的古代货币的样子）。

3、把奖品和节目单包装起来。外表要看不出是什么，要弄的炫一些，贵的礼品可以小包装，便宜的可以大包装。不要让大家知道礼品有什么，哪个里面包什么。

4、当拿出一个包装物时可以让大家投标，以竞标的方式让大家投标，大家可以喊价，价高者中，投到中标的，是奖品可以领回，是节目就按节目单去表演。

5、也可以用现场表演赚钱，或现场用语言及其它方法说服大家不与你争，可以用很多方法。

以上是我给你公司的大至意见，若被选用，有细节问题也可以给我发邮件。希望我的建议能为你公司的活动增加一些快乐。

**公司年会活动策划案例篇六**

3、表彰先进个人及团队，树立榜样力量，并借此契机增强部门之间协调沟通，为20xx任务达成设立保障。

国之栋梁恢弘巨献山东xxxx20xx华彩盛典备选主题：

- 1、山东国弘共绘精彩
- 2、国弘腾飞筑梦远航
- 3、迎喜悦、新跨越、至卓越
- 4、国弘融合梦想拼搏赢在未来

略

本次公司年会应以“全民参与、共同联欢、创新形式、促进团结”为原则进行内容安排，要实现通过年会真正达到公司员工之间，上下级之间，部门之间相互增加了解，增加默契的目的，年会还应结合时尚娱乐节目形式，内容丰富新颖，加深印象。

本次年会节目选取方式将依据举办原则设置，放弃按照部门进行划分表演节目的传统，设立以刺激、有趣的形式征集节目。目前征集方案共设计两种，最终以行政部门决定下文为依据。

现场互动游戏可选取时尚节目游戏进行设置，例如“奔跑吧！兄弟！”、“挑战了不起”等等。

略

本次晚会抽奖建议分为两套方案进行选择，

方案一：实物奖品；

方案二：现金奖励。

抽奖范围：公司全员进行抽奖

略

注：费用为粗略概算，待各项确定后进行准确预算。

## 公司年会活动策划案例篇七

一、活动目的：

1、通过一年的努力，在新的市场形势下，公司获得了长足的发展，开拓了

新的市场领域，但也有许多不足之处，通过年会进行总结，汲取经验，展望未来，描绘新的一年宏伟蓝图。

2、加强公司各部门沟通交流，进一步提升公司凝聚力，构筑和谐的企业文化；

二、活动基调：

欢快、和谐、大气、热闹

三、活动主题：

背景图：颜色 草绿或红色 主题：迎接挑战 品牌20xx

——石家庄华杰木业有限公司20xx年度庆典大会

方案活动主题：华彩乐章奏木业盛世，俊杰同聚展百年宏图)  
可以在其他地方体现出来

四、活动时间：

五、活动地点：

灵寿县城保定菜馆(正南路一机厂交叉口路西) 六、参会人员名单

公司领导、全体员工、赞助商、部分供应商参加，参会人员共计 名，人员名单如下：以签到表人数为准。

七、会议流程：

1、签到与开场：

9:05 主持人致开场词，宣布年会活动正式开始； 2、发言讲话：

9:15—9:20销售部魏总讲话，阐述今年市场情况和明年的市场规划；

9:20—9:25供应商代表发言

3、承诺：

9:35—9:40生产部——杨总与生产部主管

9:40—9:45销售部——魏总与销售部全体

9:45—10:00场地、音响、主持人、各表演人员、各表演道具、抽奖道具、游戏互动道具准备完毕，联欢会正式开始。

八、联欢会

节目表演共分为五个部分，即五个乐章，每个乐章有相应的主题，象征华杰

木业发展的五个阶段，每个部分安排三个节目和一个小游戏，每部分结束时安排抽奖活动。五个部分结束后公司全体人员一起上台大合唱。

主持人：祁科杰 彭天洪

表演者：杨柳等

4、节目四：歌曲《爱了给了伤了痛了》

演唱者：赵露露

5、节目五：健美舞蹈《火火的爱》

表演者：黄会平 6、抽奖：抽取8名幸运奖

抽奖人：彭海丰 王建平

奖品：

第二乐章·奋进(10:30—11:00)： 1、节目一：《男儿当自强》

内容：武术表演+对打 表演者：张龙 谢耀辉 2、节目二：歌曲《丁香花》

演唱者：蔡朝颜 3、节目三：舞蹈《抓钱舞》

表演者：李金平等

4、节目四：歌曲《火辣辣的军营火辣辣的兵》

演唱者：彭秀珍 5、节目五：小品《做广告》

表演者：生产部叉车组



6、节目六：歌曲《就恋华杰这把热土》

演唱者：黄芬芬 7、抽奖：抽取5名三等奖

抽奖人：杨总 魏总 奖品：

第三乐章·进发(11:00—11:30)： 1、节目一：《五句半》

表演者：郭晓飞、刘利同、赵凤亮、方亮、祁科杰 2、节目二：歌曲联唱《浏阳河等》

表演者：杨洋 张欣 3、节目三：土话《笛子小段》

表演者：杨光耀 彭国辉 4、节目四：歌曲《情锁》

演唱者：彭海丰 5、节目五：舞蹈《爵士舞》

表演者：杨柳等 6、互动小游戏：

抽奖人：贾总 安总 奖品：

第四乐章·开拓(11:30—12:00)： 1、节目一：《集体舞蹈》

内容：销售部

表演者：销售部全体员工 2、节目二：《三句半》

表演者：李霞等

3、节目三：歌曲《大笑江湖》

演唱者：韩平海

4、节目四：萨克斯演奏《北国之春》

演奏者：杨光耀 5、互动小游戏

“喜羊羊大战灰太狼”——邀请7名人员上场，分别扮演灰太狼、红太狼、喜羊羊、美羊羊、懒羊羊、沸羊羊、慢羊羊。灰太狼和红太狼一组其他人员一组，回答主持人问题，每个问题有10秒的思考时间，由现场观众倒数，超过10秒未答上来者则被淘汰。每个角色都有相应技能，如下：

灰太狼：有3次免答权，并拥有召唤老婆的技能，回答不上来时必须大喊一声“老婆，他们欺负我！”召唤出红太狼，此技能可无限制使用。

红太狼：不直接参与答题，灰太狼召唤后可帮答题，答不上来则红太狼被淘汰。

美羊羊：可拥有1次向现场观众征集答案的机会；

懒羊羊：可拥有1次将问题抛给队友的机会，队友若答不上来，则被淘汰；

胜负判定：灰太狼与喜羊羊一组挨个对决，打败所有的羊后方可胜出，灰太狼失败，则羊羊队胜出，灰太狼失败则要被红太狼拿平底锅道具敲头三次，并大喊一声“我还会回来的”。

准备道具：动画贴纸，平底锅、主持人提前备好题库；6、抽奖：抽取2名一等奖

抽奖人：彭总 陈总 奖品：

内容：诗朗诵 表演者：魏然

2、节目二：歌曲《阳光里上》

演唱者：崔金霞 3、节目三：舞蹈《我相信》

表演者：杨柳等

4、大合唱：公司领导和员工全体人员上台合唱《飞得更高》

宴会12:30—14:00:

流程一:

12:45服务员推出十八个酒杯叠成的香槟塔，象征着华杰木业经过了十八年的艰苦历程，即将迈向新的成功台阶，董事长手握香槟，从最顶端倒下，酒杯倒满后，每人拿一个酒杯，(拟定十八个人名单，包括公司及部门领导)，董事长致祝酒词，全体员工共同干杯，祝愿华杰木业未来发展前景更为广阔。

13:00宴会开始，各部门员工打散编制，分散落座，确保各部门充分沟通交流，座位安排负责人:

备注：抽奖设置如下:

八、物料准备及预算:

石家庄华杰木业有限公司 20xx年12月29日 其他:

接送人 海丰 王宋 7:30-8:00 拉酒 买桔子 糖 各厂安排好门岗

## 公司年会活动策划案例篇八

为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定举办20xx年度总结表彰暨20xx年迎新年会，以此来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

融合梦想努力超越!

- 1、对xx年公司发展成绩总结，以及制定xx年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等。
- 2、加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争潜力。
- 3、表彰优秀，透过奖励方式，调动员工用心性，鼓励大家在新的一年，工作都有出色的表现。
- 4、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。
- 5、让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。
- 6、加强领导与员工之间的互动，让我们在同一个舞台共同交流、联欢。

#### 1、年会策划及准备期

本阶段主要完成年会策划方案、通知发布、会场选址、节目收集，节目报名截止日期x月x日。

#### 2、年会协调及进展期

本阶段主要完成节目筛选、节目安排表、节目道具、礼品物品的确认及采买。

#### 3、年会倒计时期

本阶段主要完成主持人、节目单等全过程确定。

#### 4、年会正式演出时间□xx年x月x日

活动地点□xx酒店，提前20天预定酒店并协商好年会场地等各

项资料。

参会人员：公司股东和高管、公司研发全体员工、分公司全体员工、工厂全体员工，约300人。

组织形式：由公司年会工作项目组统一组织、执行。

组长□xxx

副组长□xxx

主持人□xxx

以部门或以中心为单位选送节目，也能够跨部门合作选送，各部门选送的节目以“自编自演、资料丰富、全员参与、精彩火爆”为宗旨，要求气氛活跃、有声有色。

节目资料可包括：各类游艺、小合唱、各类特色节目（如小品、相声、舞蹈、独唱、诗歌朗诵、哑剧表演等）等。

年会节目报名方式：邮件报名、电话报名、现场报名。

报名联系人□xxx

联系方式□xx

邮箱□xx

节目编排：

为了使公司年会保质保量完成，节目选送之后要求进行定期彩排，以到达预期效果，在年会进入倒计时阶段需要进行三次整体彩排。

2、排练地点□xx□

5、参演所需服装或道具向年会工作项目组申请费用自行租赁；

6、主持人参与节目顺序的编排，并组织串台词。

与会公司领导的安排：

1、提前告知领导年会的具体时间和地点以及致辞准备和颁奖顺序安排；

2、领导及其家属座位的安排；

3、迎接及引导入座。

与会嘉宾的邀请与安排：

2、嘉宾胸花的准备；

3、嘉宾的迎接与引导入座。

会场布置与酒店协调：

1、负责人应提前4小时（或更早）到酒店与酒店负责人协调会场布置事项安排；

2、请酒店人员帮忙配合摆放公司领导和嘉宾的座位；

3、年会舞台背景搭建、现场装饰布置、横幅悬挂，入口醒目地方张贴员工座次表；

4、请酒店配备一名专业音响师和多媒体操作员。

与会人员的安全：

1、领导和嘉宾，公司包车和自驾车。

2、员工，公司包车。

可能出现问题及解决方案：

1、路上堵车

可提前2-3个小时出发，避开高峰期。

2、公司领导或嘉宾迟到

尽量提前去接，若迟到可先开始节目。

3、音响设备故障

提前调试好设备保证运转正常，若出现故障及时联系酒店专业音响设备维修人员排除故障。

4、出现醉酒

通知其家人、朋友或找专人陪护送回休息。

年会整体分为五个部分：领导致辞、优秀员工表彰、节目表演、幸运大抽奖、年会聚餐。抽奖环节会在节目表演当中穿插到进行。

领导致辞：

1、播放暖场音乐，员工签到入席，查看各自座次表；

2、公司领导及嘉宾入席；

3、开场舞蹈；

4、主持人同时登场，开场白，简单介绍本次年会的五个部分，欢迎到场嘉宾；

5、董事长致辞。

优秀员工表彰：

2、公司本年度优秀员工评选活动最迟在x月x日之前确定获奖类别及人员名单；

3、提前整理好优秀员工简单介绍，做好ppt[]在主持人宣读获奖时投影展示；

5、颁奖结束后所有获奖人员与公司领导合影留念；

6、获奖感言，人力资源提前通知，推荐放到总结会议上。

节目表演：

1、主持人串词，将节目起到承上启下的作用；

2、节目单确定后，主持人按照事先串好词的节目单顺序依次进行；

3、公司领导对节目进行评分，具体评分表在节目开始提前发放；

4、主持人宣布节目评选结果；

6、领导颁奖后，所有演员与颁奖领导合影，表演节目环节结束。

幸运大抽奖：

4、所有抽中奖品的员工需当场表演节目一个，抽奖领导和中



奖者合影留念；

5、抽奖结束后，主持人宣布活动结束，邀请xxx致祝酒词，宣告聚餐开始；

6、会务组进行会场清理，我司设备等尚可使用的办公及装饰用品归位装车。

年会聚餐：

1、地点：与节目表演场所在同一地点。时间□xx开始；

2、员工入场时餐桌上摆放好瓜子、花生、糖果、边吃边看演出；

3、在节目表演结束前十分钟与酒店负责人进行沟通，准备上凉菜；

4、明确桌长姓名和职责（调节气氛，保证员工安全）可让主持人在台上明确；

5、祝酒词结束后聚餐开始。

全体起立，共同举杯，共同祝愿公司明年勇创佳绩，硕果累累。聚餐中间如有临时增加的`节目主持人可灵活掌握。员工借助气氛相互祝酒，领导与员工相互祝酒，烘托气氛，表现公司业绩蒸蒸日上的势头。

聚餐结束，整个年会结束。

1、提前确认年会现场舞台大小，按照其尺寸制作活动横幅和背景板；

2、提前采购年会所需的物品；

3、会场需提前布置，包括布置公司领导和嘉宾入座位置和姓名台卡；

6、严禁酒后闹事，如若发生，公司将追究事故责任人。