

# 二年级语文期中测试分析总结(通用5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 工会自查报告及整改措施篇一

单独记账、专户管理的项目资金已实行专户储存、专账核算、专款专用、封闭运行；财政和项目主管部门按照现行资金管理辦法的要求，对项目资金进行严格的审批、兑付等各项管理制度，无挤占、截留、挪用、骗取、套取、浪费资金的行为。

## 工会自查报告及整改措施篇二

1. 区20xx年第一批财政扶贫资金下达我乡4个贫困村扶贫互助协会项目资金各10万元□20xx年5月项目资金全部拨至互助协会银行专户封闭运行。
2. 区20xx年第一批财政扶贫资金下达我乡村插花型贫困村扶贫互助协会项目资金50万元，于20xx年8月全面完成项目建设、项目验收及报账拨款，项目资金全部拨至互助协会银行专户封闭运行，现资金借贷率高、运行良好。

### （二）精准扶贫“853”挂图资金

区20xx年第一批财政扶贫资金下达乡级和6个村“853”挂图资金1.8568万元，于20xx年6月完成项目建设、项目验收、报账拨款及资金支付，项目实施统一和规范了全乡“853”村级挂图，达到了验收标准。

### （三）产业发展资金

区20xx年第一批财政扶贫资金下达我乡贫困户新建养殖暖棚项目71户71座补助资金56.8万元，于20xx年7月完成项目建设、项目验收及报账拨款，补助资金全部通过惠农“一折通”发至农户，有力支持了贫困农户发展设施农牧业。

## 工会自查报告及整改措施篇三

### （一）存在的主要问题。

个别工程项目在实施中进度较缓，主要是管理体制不健全，责任落实不到位。项目建成后管理还需加强，落实专人定期清理渠道淤塞，保证工程良性运行。部分工程无标识、标牌和编码，需进一步完善。尽快完成工程扫尾工作。

### （二）整改情况及相关措施。

根据省、市检查、验收时提出的相关意见，已全面整改落实到位。

### （三）相关建议。

由于我市水利工程数量众多，所需的维修养护投入较大，地方财力有限，为了更好地发挥工程效益，恳请上级加大水利工程维修养护投入。

## 工会自查报告及整改措施篇四

根据《贡山县人民政府办公室关于转发怒江州公务用车问题专项治理工作重点督查方案的通知》（贡政办发[20xx]82号）和《云南省20xx年公务用车问题专项治理工作要点》文件相关要求，我中心对公务用车处置、采购情况进行认真自查自纠，现将自查情况汇报如下：

自20xx年12月底我县公共资源交易中心成立以来，我县积极推动建设工程项目、政府采购项目、产权交易等项目纳入公共资源交易中心工作。

公务用车处置流程为：进场交易(转让方需提交：机构代码证、资产转让申请、资产处置批复、资产评估报告、资产处置申请表、产权证明、资产转让方案)、与中心签订委托协议、发布转让公告、征集到两个以上意向性受让方、采取拍卖或招标投标方式转让(若只征集到一个意向性受让方，采取协议方式)、签订交易合同、发布成交公告。

自成立至20xx年6月30日，我中心共受理各类公务用车处置3项，交易金额为6.5万元。其中：小轿车1辆2.25万元；越野车2辆4.25万元。

我中心制定了产权交易流程，明确了从申请交易到交易进行以及交易后的资料存档等各环节，严格把关处置前置准备，转让方具备所有进场材料才与中心签订委托协议，办理处置事宜，通过交易全过程的规范化操作来确保交易结果的公平公正。

我县政府采购实行“管采分离”的管理模式，即“监、管、采”三分离的管理模式，具体为：县纪委监察局负责制定公共资源交易活动，县财政局设立的政府采购管理股，负责采购项目的审批，交易中心负责具体采购事项。

公务用车采购流程为：入场(州公车办批复，财政部门审批表，机构代码证，法定代表人身份证复印件，代理人身份证复印件，授权委托书、购车款到账凭证)，与中心签委托协议书，发布采购公告，开标评议，确定供货商，发布成交公告，签发中标通知书。

自成立至20xx年6月30日，我中心共受理公务用车采购8项，共采购xx辆车，采购金额为249.76万元。其中，越野车8辆

共201.92万元，小轿车2辆共41.46万元，五菱面包车1辆6.38万元。

中心在组织实施公务用车采购的整个过程中，始终把规范采购程序放在第一位。一是严格按照《政府采购法》和有关政府采购的法规规章等，确保了采购程序的规范有序；二是需备齐州公车办同意购车的批复和财政部门批复、其他进场材料才予以同意进场交易；三是统一制定招标文件的基本内容，再根据具体采购项目确定招标文件的具体内容，确保招标文件合规、合理；四是主动与采购人联系和沟通，充分倾听采购人的意见和建议，确保了采购目的的实现；五是坚持把好资格审查关，根据不同项目的类型，对供应商进行资格审查，有效确保了招标采购的成功率。

第一，我县交易中心起步晚，相关制度和规定还不完善，交易程序不够规范。办公条件和设备滞后，难以适应工作发展的需求。

第二，有些部门对公共资源交易中心的职能认识不到位。事业单位公务用车自查报告3篇事业单位公务用车自查报告3篇。在实际工作中，少数部门思想认识还不到位，导致规避招标、化整为零等现象的发生，未能起到节约财政资金、充分利用社会资源的作用。

第三，工作人员业务水平有待提高。工作人员都未接受过系统的培训和学习，工作中难免遇到各种各样的困难。对相关法律法规、制度和政策等依据的学习不到位，不利于工作的开展。

第四，中心编制不足。目前，我县交易中心只有5个编制，工作人员全部到位，但由于工作任务繁重，工作人员严重不足，部分工作人员身兼多职，工作精力分散，对全面开展好工作带来了很大的困难。

第一，加强对外宣传力度。加大对交易中心交易项目等涉及的法律法规、政策和进场交易带来的经济社会效益的宣传，使各部门和社会各界对交易中心的职能和工作机制有更好的了解，进而支持交易中心工作的开展。

第二，加强制度和队伍建设。严格执行中心内部管理制度，提高工作纪律。加强交易中心工作人员的业务培训，进一步提高交易中心工作人员的综合能力和整体。

## 工会自查报告及整改措施篇五

省科技厅：

为了进一步加强对科技项目的实施管理，强化对项目主管部门、重点项目实施单位的信用评价管理，促进项目的实施完成，按照□xxx省科学技术厅关于开展20××年科技计划项目实施及经费管理使用监督检查工作的通知□□x科发计〔20××〕7号）文件要求，对我县在20××年1月—20××年6月期间承担的省级科技计划项目的实施进展和经费使用情况进行了监督检查。现将自检自查情况报告如下：

我县科技局和财政局组织有关人员成立检查小组负责此次项目检查工作，采取听取汇报、查看会计账簿、实地察看等方式，分别对xxx佳肴食品有限公司、龙森中药材种植有限公司、百里峡中药材有限公司以及xxx县生产力促进中心承担的省级科技支撑项目进行了检查。检查中，检查小组按照检查有关要求，主要对政策落实、项目实施及资金使用管理三个环节进行了严格检查。在检查中发现，各项目承担单位均完成了各项阶段的任务目标，技术指标、经济指标基本实现预期任务，经费管理方面能够注重内部管理，财政资金的使用基本达到预期效果。

### （一）项目投入情况

## 1、人员投入情况。

项目共有4家单位参与了实施，其中事业单位1家，企业3家。共计投入人员72人，总计1080人月。其中，高级职称人员3人，占4.2%；中级职称人员25人，占34.72%；初级职称人员36人，占50%；其它人员8人，占11.08%。

## 2、经费投入和使用情况。

20××年1月—20××年6月期间，全县共承担了3项省级科技支撑计划项目，分属生物医药（“中药材种植基地建设技术集成研究”、“厚朴等道地三木药材规范种植及加工技术研究”）、传统农业（“蜀宣花牛”）2个领域；3项项目预计投入总经费为3190万元，其中专项经费170万元，占5.33%；自筹经费3020万元，占94.67%。到目前为止，企业实际投入2728.63万元。从项目资金支出情况看，获得支持的170万元科技计划资金，实际支出资金159.45万元，占支持资金总额的93.79%。从项目资金使用情况看，购置科研仪器设备支出646.58万元（购置了1台gmy系列中药材烘干设备、旋耕机3台、机动喷雾机8台、中药材保质保鲜贮存设备等）；材料费1643.95万元（省专项经费50.37万元）；测试化验加工费27.85万元（省专项经费11.7万元，送样至□xxx省中医药科学院、省农科院、成都大学、省畜科院、市科技情报所、太极集团）；燃料动力费191.24万元；差旅费42.87万元（省专项资金20.98万元）；会议费27.78万元（省专项经费13.4万元）；文献与信息传播费37.44万元（省专项资金16.8万元）；劳务费183.45万元（省专项资金39万元）；专家咨询费7.2万元（省专项资金）；基地建设运行费29.35万元。总体看，项目单位能够按照科技计划项目资金管理的相关要求，单设科目，做到专款专用，帐目清楚。

### （二）项目产出情况

### （三）项目调整、配套措施与经费落实、目标实现预期情况

项目调整情况：根据原定项目任务与目标，课题承担单位、课题负责人、项目任务与目标、计划安排基本无大的调整。在项目实施过程中，虽个别项目有微调现象，但并不影响项目的整体实施。

目标实现预期情况：从项目执行情况来看，项目任务和目标的实现前景比较乐观。部分课题研究工作超前完成，但同时也存在个别项目的进展受政策影响，可能影响项目的实现期限。

总体来讲，各项目取得了预期效果，产业化前景良好，获得了一批具有自主知识产权的关键技术，形成了一批重大战略产品，对提升企业和区域产业竞争力、培育地方新的经济增长点、推动行业技术进步发挥了积极作用，体现了科技支撑计划项目的宗旨。一方面，项目单位都能够按照省级科技计划资金管理的相关要求，认真组织项目申报，从项目申报、立项到管理，都有专人负责，项目配套措施与经费落实情况较好，无虚假项目以及套取资金的行为，项目经费使用合理，管理规范。另一方面，实施情况较好。

（一）突破了一批关键技术，破解了相关行业的技术瓶颈突破一批关键技术和产品，取得一批具有自主知识产权的重大成果，是科技支撑计划项目的一项重要目标。项目在这方面均取得了明显的成效。

（二）促进了高新技术产业发展，提升了企业市场竞争力

促进高技术成果转化（蜀宣花牛新品种），发展地方特色和优势高技术产业，培育新的经济增长点，是科技支撑计划项目的另一项重要目标。项目所属领域均为我县重点发展的特色领域，它们有的已形成规模效益，有的展示出良好的应用前景。

（三）培养了一批高层次人才，增强了企业自主创新能力

项目的实施，培养了一批企业发展需要的专门性人才，加强了企业与高校、企业与企业之间的密切合作，增厚了企业创新的技术、人才和物质基础，增强了企业的发展优势和后劲。项目实施对培育和壮大地方骨干高技术企业，带动地方高新技术产业发展起到了积极推动作用。

近年来，科技支撑计划项目是引导和支持县域区发展优势特色高技术产业的一项重要举措。我局十分重视，规范了组织管理程序，并采取措施加强重点环节的管理，以求取得实效。

一是成立项目管理领导小组，制定相应管理办法，加强课题实施的过程管理。在过程管理中，项目管理领导小组主要负责组织协调项目实施、协同省科技厅进行中期评估和绩效考核，根据课题进度、目标任务的完成情况实行奖优罚劣和淘汰制；组织编写课题年度总结和下年年度计划，并于年底或年初组织召开县级部门会商项目年度大会，同时布置下一年工作。

二是认真把好项目的审查推荐关，以求高度体现科技支撑计划项目的宗旨。重点是从两个方面来做好这一工作：一方面坚持“两结合、一突出”的选项原则，即坚持“国家目标与地方经济发展相结合”、“技术突破与产业化突破相结合”、“突出骨干企业和特色优势产业”，从战略和全局高度把好项目的选择关。另一方面严格按照有关程序，充分发挥专业中介机构和咨询专家的作用，从技术操作层面把好项目的选择关。

三是引入科技项目监理机制，完善项目过程控制。引入第三方监理机构，监督项目各阶段的执行进度，并指导进行合理调整；监督项目的实际投入，保证投入的合理性及可持续性；检查项目的实际结果，保证阶段结果与阶段进程计划相同或相符；发现和查找项目实施中的困难和阻力，提出建议性措施和解决方法，避免项目的重大停顿或中止；监督克服困难的措施，保证解决措施的有效性和可行性。

四是启动产学研合作机制。从立项开始，就遵循“以企业为主体、以市场需求为导向，以产业化为目标、产学研相结合”的原则。在项目实施过程中，企业与研究开发机构（省畜科院、省中医药学院）签订技术合作协议，发挥各自优势，分工合作，各负其责，构建产学研合作机制。

总体来讲，对科技支撑计划项目的组织管理，程序是规范的，工作措施是比较到位的，项目实施的总体成效也是比较突出的。

通过检查我们发现，省科技资金的投入激发了项目承担单位的科技创新热情，保证了科技计划项目的顺利实施。从项目资金的投入以及使用情况看，主要有以下几个方面的问题：

一是科技计划项目数量偏少，单体项目资助额度偏低。近两年，我县仅获得省支持资金项目3项，资助额度为170万元。从本次检查的情况看，项目获得的财政科技拨款仅占项目已投入资金比例较低，对企业项目研发只是杯水车薪，也只是引导与鼓励，科技计划资金的支撑和引领作用不突出。

二是由于个别项目涉及的单位较多，各课题之间的衔接与沟通仍不够，信息不能及时反馈。

三是部分课题在编制预算时，没有考虑到物价波动等因素，导致预算偏紧。

四是科研部门与财务部门沟通不畅，导致项目管理和财务管理脱节，对会计核算带来了困难。

针对以上发现的问题，下阶段，我们将继续做好各项目承担单位项目实施情况的督查工作，帮助项目承担单位提高经费规范化管理水平。

2、指导企业实行项目的分类管理、分项目独立核算。项目预

算必须严谨，来源准确，并按照批准的预算范围和开支标准使用经费，做到事出有因，自觉控制经费的各项支出，做到合情合理合规。对承担项目实行分项目进行明细核算，按资金来源及科研项目独立设帐，分项管理，从根本上提高科研项目的经费管理水平。

## 工会自查报告及整改措施篇六

为了落实上级各项政策，切实规范的`收费，人数及两免一补工作落实，根据上级文件精神，我校组织了认真的自查，现将自查情况汇报如下：

1、收费情况：我校严格按照物价局和教育部门的统一部署，实行专人负责，校长对经费全权监督。自从义务教育经费实行国家财政拨款以来，我校未开设其他收费项目，对国拨经费使用情况每期向全体教职工公布一次，接受社会各界的监督。

2、学生人数：本期我校共有学生1005人，其中一179人，二年级135人，三年级163人，四年级164人，五年级182人，六年级182人。实际人数与20xx年年报数完全相符。

3、两免一补：我校两免一补实行班主任上报、学校审核，并上报学区及教育局，经过逐级审核，认定发放对象。拨付到镇财政所，由财政所打入惠农一折通账号，家长直接领取。本年度上学期共312人，发放资金每人250元，共78000元；本学期共352人，发放资金每人250元，共88000元。

## 工会自查报告及整改措施篇七

为确保义务教育经费的合理使用,我校高度重视，保障日常公用经费的投入，确保学校正常运转，努力改善办学条件。现对近两年教育经费的投入、使用情况进行自查，具体情况如下：

近两年来，上级教育部门对我校义务教育经费按要求按时、足额到位，教师工资按时足额兑现，统一发放。财政对基础教育转移支付经费由教育主管机构所统一管理，专款专用，全部用于教育；学校还大力开展勤工俭学工作，多渠道筹集教育经费，以及财政对学生杂费的补助，全部补充了教育经费的不足。

我校属事业单位，教育经费的管理和使用必须严格执行国家有关法律、法规和财务规章制度，坚持勤俭办教育的方针，如实反映财务状况，依法组织收入，努力节约支出，建立健全财务制度，学校对教育经费的使用进行财务控制和监督。

1、经费使用无存在挪用、移用、挤占和截留的情况，日常公用经费开支也无存在发放教职工津补贴和奖金福利。

2、无挤占开支招待费、旅游疗（休）养和发放教职工福利等。

3、教育费附加使用规范，无挤占发放于教职工工资、奖金和福利等情况。

4、食堂实行聘任制度，学校只供给水、电，其他开支全有炊事员自己承担负责，无存在赢利情况。

6、每学期“家庭经济困难学生资助工程”经费能属实填写上报，按时发放，并无存在虚报冒领情况。

尽管我校能及时将有关款项缴存财政预算外专户，但财政预算外专户却不能及时足额将款项返还；学校有时很难确保预算外经费的使用。

车力中学

11月

## 工会自查报告及整改措施篇八

为了切实严格“八项规定”、狠刹纠正“四风”，我乡结合xx实际，对公务接待费、公款出境费用、公车购置及运行费进行自查，重点对是否有公款吃喝情况进行查找，现将自查具体情况汇报如下：

根据xx县有关规定，我乡成立“三公”经费管控工作领导小组，专门开会讨论全面贯彻“三公经费”自查工作，完善相关管理制度，从制度上对全乡“三公”经费支出进行规范。多次召开党委专题会议，分析研究自查中发现的我乡“三公”经费分布情况，要求全乡加强协同配合，形成工作合力，建立长效机制，扎实推进“三公”经费专项检查工作的开展，尤其加大对是否存在公款吃喝情况进行自查自纠。

### 1、公款出国（境）经费自查情况：

我乡没有出国(境)事项发生，此项费用不存在。

### 2、公车购置及运行经费自查情况

我乡对公车购置及运行建立了规章制度，费用实行单列记账，定点维修、定点加油、统一保险和统一报废更新制度，每季度对燃修费用进行公示，接受监督。20××年公车购置及运行经费使用控制在预算内。

### 3、公务接待经费自查情况

我乡对公务接待费用实行集体会签制，事前先由需接待的分管领导向主要领导请示，报销时必须要有乡长签字，财政所才予以报销。我乡严格按程序和规定标准控制支出，经费收入支出情况单独记账、单独结报，每季度在党务政务公开栏进行公示。20××年公务接待费使用严格控制在预算内进行，并大幅度减少。

经过自查，我乡不存在公款大吃大喝及参与高消费娱乐、健身等情况，也没有在培训中心、内部食堂大吃大喝的情况发生。

根据自查结果，我乡对严格“三公”经费支出管理，提出了六项强化管理措施。

一是提高工作效能。节约为本，增强行政成本意识，努力提高执行力，按时保质完成各项工作任务。

二是规范财务管理。“三公”费用支出实行计划管理，规范批报手续，实行“一支笔”审批和财务公开制度。

三是加强对公务车辆运行的管理。规范和控制公务用车维修、用油等行为，完善相关公车制度，最大限度提高车辆使用效率。

四是控制公务接待费用。严格接待制度，控制接待标准，提倡集体食堂就餐。

五是加强其他方面的管理。一方面加强对会议经费的管理，控制会议时间、会议规模，尽量利用机关会议室，减少会议经费开支；加强对考察及差旅费的管理，控制出县参加会议、考察的人数，不安排没有实际意义的公务考察活动。另一方面全力推行无纸化办公，减少纸张使用；加强用电、用水管理，对空调、照明等进行统一管理，提倡节约用电、用水，减少日常开支；规范大宗购置及办公用品管理，大宗商品购置一律按政府采购规定实施，办公用品采购实行定点采购。

六是规范奖励激励机制工作。建立长效奖惩机制，主要以精神鼓励为主。