

# 快递员工管理 公园管理方案(实用10篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 快递员工管理篇一

我所高度重视职工思想政治素养的培养和学习，长期坚持每周例会，在例会上宣传和学习党和国家的政策方针，使全体职工的思想保持高度一致。

对于上级文件的传达和学习，在例会中全体职工认真学习文件精神，按照文件要求做好和强化本职工作，充分执行了上级部门安排工作任务。

20xx上半年，我所各项工作开展顺利，并取得了一定的工作成效，在今后的工作中，我所将按照长效管理机制继续推进和开展各项工作。

## 快递员工管理篇二

首先，抓好常规工作，尽职尽责。协助院宿舍管理中心工作，每周二组织宿舍内务检查，并把检查结果以海报的形式张贴出来，以对优秀宿舍进行表扬和将不合格宿舍作为下次抽查的重点对象的方式督促我系全体学生搞好寝室内务卫生工作。

其次，丰富校园海报栏的宣传内容，感知生活。宿管部负责每月两次的黑板报设计和更新，版报内容要紧紧把握大学生的心理，刊登大学生们关心的社会生活、医疗健康等内容；并与内务检查同步，在版报上公布出各周内务检查评比结果。传播大学学习生活、班级优秀文章、就业资讯、新闻等内容，

从而使同学们的生活更加与时俱进，丰富多彩。

最后，营造精神家园，丰富校园文化生活。本学期我部积极配合学生会其他部的各项活动，如春季运动会、科技创新大赛、欢送毕业生晚会等。同时传播大学学习生活、班级优秀文章、就业资讯、新闻等内容，从而使同学们的生活更加与时俱进，丰富多彩。

宿管文化是校园文化的重要组成部分，加强宿舍管理工作，能够限度贴近学生的生活，了解学生的需求，反映学生的心声。因此，我们宿管部全体成员对每一次工作要积极热心、吃苦耐劳、认真负责。

我们的目标是：明确工作思路，完善自身管理，在学生会的指导下我们部门要根据自身的特点，优化自身机构，团结共进，使宿管部的运作更规范更有效率。

我们的宗旨是“从学生中来，到学生中去，全心全意服务于同学”，愿意以一颗诚心、一份责任、无限服务与温大学子共建温馨家园。

### **快递员工管理篇三**

(1) 我所职工坚持挂牌上岗；建立健全了各项规章制度；在公园大门设置意见箱和投诉簿，以广泛征求游客和群众的意见建议，促进公园的建设发展。

(2) 强化内部管理，加强园容园貌管理维护。管理所清扫组每天对园区内进行全面清扫和巡查保洁，不留卫生死角，并对园区绿化和设施进行定期养护，做到园林植物的美化常青和设施设备的整洁常新，给市民创造了一个清洁、舒适的休闲环境。

## 快递员工管理篇四

以满足人民群众体育健身需求、提高群众生活质量，促进社区稳定与和谐为基本出发点，坚持面向基层、服务群众；因地制宜、量力而行；注重实效、分步实施。经过一年左右时间的努力，在粤东西北12个地级市各试点建设至少1个社区体育公园。

## 快递员工管理篇五

20xx上半年，我所全体职工在局机关和党组的领导下，认真抓好和落实各项工作，进一步强化公园管理、文物保存各项工作职能，并落实“长效管理”机制，提高公园的管理能力，使公园整体形象上档升级、文物保管安全，现将目前的工作总结如下：

## 快递员工管理篇六

（一）加强领导，健全工作机制。地方党委和政府要加强对社区体育公园建设的领导，体育、规划、住建、财政、文化等有关部门要密切配合。要将社区体育公园建设纳入地方经济和社会发展规划、城乡规划，纳入强化发展社区体育工作的政府责任考核体系。要充分发挥基层政府的组织实施作用，形成齐抓共建的工作局面。

（二）坚持从实际出发，统筹规划，有计划、有步骤、有重点地推进。项目建设要与社区建设规划结合起来，统筹体育与文化、教育、科技和青少年、老年活动场所等社区公益事业设施建设，做到一场多用、共建共享。

（三）要保证建设资金和配备的器材及时到位，取信于民。同时要严格资金使用监督与审计制度，确保专款专用。要通过签订协议书，使建设主体认真履行义务，确保建设质量，并按规定时间完成建设项目。将建设资金、设施和器材落到

单位产权管理范围，防止资产的流失，保护其完整与安全，并承担维护和管理职责。

（四）在着重抓好公共体育场地设施建设的同时，各级体育部门要全面加大社区体育工作力度，推进社区各类体育组织和体育活动中心（点）的建设，培养和建立以社会体育指导员为主体的社区体育骨干队伍，发挥其对开展社区体育活动的组织、带动和指导作用。利用节假日组织开展体育进社区活动，组织开展具有地方特色、群众喜闻乐见、易于参与。

## 快递员管理篇七

以保护幼儿切身利益为要求，以开展安全管理专项整治为手段，加快幼儿教育改革，提高幼儿保教质量，强化幼儿园安全管理，保障幼儿生命健康安全，维护社会稳定。

### 二、实施过程

#### （一）提高认识，落实责任

要高度重视幼儿园的安全管理工作，充分认识加强幼儿园安全管理工作对于维护社会稳定，保障最广大人民群众切身利益的极端重要性，进一步增强紧迫感和责任感。全面加强幼儿园的安全管理工作，把保护幼儿的生命和促进幼儿的健康放在一切工作的首位。要按照市里的统一部署和要求，采取有效措施，全力防范。强化“幼儿安全责任重于泰山”的责任意识，牢固树立“以人为本”、“安全第一，预防为主”的思想，本着对党、广大保教工作者和幼儿极端负责的精神，切实加强幼儿园安全工作的领导，落实责任，长抓不懈。

要认真贯彻落实《幼儿园管理条例》和《幼儿园工作规程》中有关安全工作的规定。校长、园长建立健全各类人员的安全岗位责任制，每年9月初学校分别与各学校、各幼儿园签订安全责任书，严肃工作纪律，奖罚分明，做到事事有人抓，

层层有人管，无安全工作死角、隐患、漏洞。对因失职、渎职造成重大幼儿伤害事故的直接责任人要坚决追究责任，情节严重的要依法查处。

## (二) 加强宣传，提高防范

1. 每学期通过墙报、橱窗、专栏、家长通知书等有效方式将安全宣传教育落实到每一个班级、每一名幼儿、每一名家长。定期组织保教人员认真学习、详细了解、熟知并掌握国家关于幼儿园安全管理的法律法规和文件精神，做到知法、守法，严格按规章办事。加强对幼儿园教职工的职业道德教育、安全知识和自护自救常识教育，做到大会、小会强调安全。
2. 每学年的3月初和10月中旬，分别组织全园幼儿科学进行应急遇险的疏散和演练，并由分管园长制定方案、组织实施，促进增强安全防范意识，提高自护自救能力。
3. 加强幼儿园门卫人员的思想道德教育及岗位培训，使其严格履行岗位职责。
4. 班主任每学期初制定“班级安全教育及安全管理工作实施方案”，做好幼儿防火、防烫(烧)伤、防砸、防摔伤、防溺水、防触电、防食物中毒、防走失的安全教育工作，提高幼儿的自我保护能力。

## (三) 健全制度，强化管理

健全幼儿园各项规章制度，重点强化幼儿园的一日常规管理、传染病管理和饮食卫生管理。

1. 幼儿园依照国家的有关规定，严格执行下列制度：

(1) 幼儿园卫生保健制度。主要包括：晨午检、消毒、体检、卫生检查、疾病预防等项制度，并做好相应的记录。

(2)消防制度。幼儿园要配齐、配足消防设备和器材，保证幼儿园的消防通道畅通，并由总务处专人管理，确保消防设备器材和通道在紧急情况下能够顺利启用。

(3)检修制度。幼儿园要严格执行定期的安全检查制度。

幼儿园对设施、设备、用具爱护使用，定期进行安全自查，每天一小查、每月一大查，并作好记录，发现安全隐患立即报告总务处或找学校维修工维修，解决不好的报告分管园长，尽快落实，不得拖延。

(4)幼儿园安全制度。认真执行“杜堂中心校幼儿园安全制度”，确保万无一失。

## 2. 制定安全预案。

分管园长负责制定安全预案，并塑封张贴在各学校、各幼儿园墙上，遇到紧急情况立即执行预案。

## 3. 重视心理健康。

各班主任认真观察幼儿心理健康状况，发现心理偏移情况及时给予纠正、引导，并把过程记录下来，上交保健室存档。

## 4. 人员管理。

幼儿园要严格实行各级各类工作人员的任职资格和身心健康体检制度，做到持证上岗。严格审核幼儿园各类人员的任职资格，对不符合国家、省、市有关规定的要立即调离工作岗位或予以清退。

## 5. 封闭管理。

加强园所的封闭管理。对大门、栅栏、围墙要做到定期检查和维修。学校分别在幼儿园大门等园内重要部位配置安装技

术先进、质量可靠的监控设备。保安加强园内巡查和保卫工作，严格实行幼儿园出入人员登记和证件审查制度、幼儿接送制度，严防幼儿走失，严防社会闲杂人员随意进入幼儿园。对可疑人员携带物品要认真检查。

## 6. 执行程序。

园长、分管园长根据本园各项工作的实际情况，分别制定保教工作程序、保育员工作程序、保洁工工作程序保安工作程序，相应人员人手一册，认真学习并严格执行工作程序，确保幼儿及保教人员的生命和财产安全。

## 幼儿园管理方案范文篇2

为认真贯彻落实越秀区教育局《关于校园安全工作会议》的精神，严格迅速进行校园综合整治管理工作，全面排查、彻底消除安全隐患，保障儿童在园的人身安全。根据教育局明确要求，制定我园安全工作专项检查实施方案如下：

### 一、具体实施措施：

- 1、加强健全幼儿园管理制度，完善安全监督制度、值班制度、接送制度、突发应急事件预案等各种安全制度，与家长达成共识，共同建立起防范安全事故、幼儿园进出人员管理、防隐患等各种制度。
- 2、加强幼儿园安全队伍的建设，成立幼儿园安全工作领导小组，建立幼儿园突发事件处理工作小分队，进行相应的培训，保证每天做好落实，分工到人，责任到人。
- 3、严格门卫登记，验证制度，控制外来人员进入幼儿园。
- 4、加强幼儿园的安防设备完善，安装校园视频监控设备，做到专人管事、有钱办事，严格责任追究。

5、提高幼儿园教职员工的和幼儿的安全意识，做好安全教育和培训工作，开展紧急演习。

6、加强沟通，主动与街道派出所和物业管理公司保安队做好联系，争取支持与协助，定时巡查幼儿园周边环境，加强幼儿上学、放学期间安全保护。

7、对可能引发矛盾激发事件的当事人要做好矛盾的化解工作。

## 二、建立安全组织机制：

1、幼儿园安全工作领导小组统一组织事故的预防和处理工作，实行分工责任制，一旦发生事故，实行逐级负责。

2、各类人员分工明确、行动步骤清晰，如：报警人员、周旋应付人员、护送幼儿转移人员、将伤者送往医院人员、向局报告人员等等，均要有明确分工。

幼儿园防范暴力事件领导小组名单：

幼儿园防范暴力事件工作小组名单：

## 三、事件处理

一旦发生幼儿园暴力事件，务必以保护幼儿的生命安全为主要目的，一般按照下列程序处理。

1、报警。拨打“110”报警电话。

2、选派应变能力强、口才交好的老师、身体强壮的老师与犯罪嫌疑人周旋，对犯罪嫌疑人进行劝说，以拖延时间。

3、保护全体幼儿及有关对象，将被保护者护送到安全处。

4、一旦发生伤害事故，以最快速度将伤员送往医院进行抢救，

并通知家长或亲属。

5、护现场，配合警方调查。

6、在警方的指导下维持秩序、作好善后处理工作。

## 幼儿园管理方案范文篇3

### 一、成立领导小组

成立“人感染甲型h1n1流感工作领导小组”，负责对全园人应急预案。感染流感防控工作的督促、检查；领导小组负责日常工作。

组长：盖南平

副组长：张绿红

成员：欧琼、刘玉婷、王子桐、亓庠菊、黄书平

### 二、工作目标和任务

依据《突发公共卫生事件应急条例》、《传染病防治法》等法规，在上级部门领导下，与家长协调合作，针对人感染甲型流感发病的特点，依托卫生部门专业技术指导，动员和利用多种有效手段和方法，通过家长一封信、电话沟通等形式，让家长了解人感染甲型流感的危害，掌握预防和控制该病的方法，增强自我防护意识，确保幼儿的健康成长。

通过学习上级有关预防甲型流感的文件及各种宣传资料，使全园教职工明确职责，配合卫生部门，加强对我园监督管理；做好幼儿园和家的健康教育宣传工作。

### 三、工作实施

1、向家长介绍甲型h1n1流感的有关知识及预防措施。

2、利用家长早晚接送幼儿的时间由保健医生向家长宣传防治知识，提高广大家长的防范意识和自我保护的能力，取得家长的配合和支持，如果发现孩子出现发热、流感类似症状要及时到正规医院就诊，并主动将就诊情况如实反馈给幼儿园。

3、加强晨检、控制传染源。

幼儿早上来园，由保健医生在园门口进行晨检，做到一摸、二看、三问、四查，仔细观察幼儿情绪，与家长沟通，了解孩子在家的情况，对生病、感冒、低烧幼儿劝家长带回家观察，待完全康复后，方可来园。

4、对班级缺勤的幼儿，由班主任亲自打电话询问详情，做好电访记录，并主动将缺勤原因告诉保健医生和园长，对近期生病幼儿只允许通过电话与家长进行沟通，不能进行家访。

5、要求各班用消洗净对地面、桌面、毛巾、玩具、床上用品、椅子等进行卫生清洁工作，幼儿口杯、餐具集中厨房消毒柜消毒一小时并做好记录(由副组长及安全主任随机抽查，做为月工作考核的一项);中、小班小朋友午睡时，由保健医生秦威苑亲自对各班幼儿寝室用醋熏进行空气消毒，每天下午放学后5:10—5:40时为班级紫外线消毒时间(班主任开消毒灯，门卫保安关消毒灯)，做好消毒记录。

6、加强幼儿园所有食物的来源管理，采购食品实行由幼儿园定点采购，保健医生及园长助理亲自签名验收，厨房人员严格按流程操作，严把食品第一关。

7、由保健医生组织全园教职工学习有关甲型流感的卫生知识，掌握甲型流感的特征，要求全园教职工要做好个人及班级的卫生消毒工作，尽可能少到人群集中的地方，合理安排工作休息时间，加强锻炼，提高免疫能力。

8、由安全主任负责，抓好幼儿园接送车的清洁卫生管理工作，每天下午送完小朋友回园，用流动紫外线消毒灯对三台车进行一小时的消毒，确保幼儿的健康。

9、由幼儿园防甲型流感领导小组成员，对各班级不定时进行督促检查(查看日常工作及各种记录表)严格各项工作制度，预防流感的发生。

各班一旦发现有发热、流感类似的症状等的小朋友，由保健医生作进一步排除，一旦怀疑为甲型h1n1流感传染病或疑似甲型流感传染病人时，立即向坪山街道办卫生监督所报告，同时坪山街道办教育行政部门报告，并立即通知幼儿家长，要求家长带孩子去正规医院进行诊治。教师和其他工作人员有发热和流感类似症状的要及时就诊，由幼儿园医生决定是否暂停工作，是否离园、离校接受诊治。

#### 幼儿园管理方案范文篇4

中站区教育局为切实加强中小学幼儿园安全防范工作，现全力推进学校人防、物防、技防达标建设，健全完善并严格落实各项安全管理制度。

#### 一、建立健全安全管理制度和应急预案

全区各中小学幼儿园建立健全规范的安全管理制度和对突发事件的应急预案，现19所中小学已配备专职保安38名，幼儿园聘用兼职安全保卫人员12名，配齐安全叉、橡胶棒等必要的安全防护、应急处置装备器械，做到机构、人员、职责、经费、场所、装备“六落实”。

#### 二、“三防建设”布下天网

各中小学幼儿园设置安防监控室，在大门口等重要部位设置

视频图像采集装置，全区各中小学幼儿园现有监控摄像头576个，能保存40天。全区各中小学幼儿园在门卫值班室共安装“一键式紧急报警装置”31套，并与当地公安接警中心联网；全区各中小学幼儿园因地制宜设置家长等候区域，设置隔离栏、隔离墩、减速带或升降柱等硬质防冲撞设施，确保师生出入安全，秩序井然。

### 三、严格门岗管理制度

全区各中小学幼儿园组织门卫、保安员加强门卫管理和学校重点部位及周边巡查，确保校门口24小时有人值守，严格实行外来人员、车辆登记和内部人员、车辆出入证登记制度以及小学生、幼儿接送等各项安全管理制度，严禁未经许可人员、车辆进入校园，严禁管制刀具、易燃易爆等危险物品带入校园；在学校上、放学时段，组织门卫和保安员在岗值守，维护人员、车辆出入秩序，做好安全巡查工作；组织教师在学校及校门口开展护校工作；对发现的与违法犯罪有关的可疑情况及时报警，对正在发生的侵害师生的违法犯罪行为，迅速使用防卫器械先期处置。

### 四、安全知识教育和疏散演练相结合

全区各中小学幼儿园经常进行安全知识教育，积极组织开展应急疏散演练，增强广大师生的安全意识，提高其自我保护、紧急避险能力。

### 五、落实安全责任追究制度

全区各中小学幼儿园认真落实校园安全责任追究制度。对学校不履行安全管理和安全教育职责，对重大安全隐患未及时采取措施的，责令其限期整改。拒不整改或者发生重大安全责任事故的，教育主管部门对学校主要负责人和其他直接责任人给予行政处分；中站区教育局认真履行职责，坚决遏制学校发生学生伤亡及影响恶劣的安全事故、刑事案件；对失职渎职的，

要依据相关规定给予纪律、组织处理，构成犯罪的，依法追究刑事责任。

## 快递员工管理篇八

作为我市各项群众性文体、展览等活动举办的主要场所，我所积极配合各项活动的开展，出人出力对各项活动做了大量支持和服务工作。开年以来，在xxxx公园内举办了书画、摄影、文化交流、博物馆日文物艺术品鉴定、文艺演出等公共活动，我所的支持和服务工作受到各主办方肯定和欢迎。

## 快递员工管理篇九

优秀的个人简历在求职中可以提高录取机会，求职者在编写个人简历的时候要懂得以包装来成就优秀个人简历。

个人信息

性别：男

民族：汉族年龄：41

婚姻状况：已婚专业名称：工业与民用建筑

主修专业：土建类政治面貌：党员

毕业院校：闽西大学毕业时间：7月

最高学历：大专电脑水平：精通

工作经验：二十年以上身高□176cm体重：71公斤

现所在地：新罗区户籍：新罗区

## 求职意向

期望工作地区：新罗区福建厦门市福建福州市期望工作性质：全职

最快到岗时间：1个月内需提供住房：需要

## 教育/培训

### 教育背景：

学校名称：闽西职业大学(1995年9月-1997月)

专业名称：工业与民用建筑学历：大专

所在地：福建龙岩证书：大专文凭

专业描述：房建施工，装潢，工程造价

### 培训经历：

培训机构：闽西职业大学(7月-7月)

课程名称：计算机一级证书：计算机技能一级证书

## 工作经验

公司名称：福建华夏工程造价咨询有限公司(12月-至今)

公司规模：10~50人工作地点：龙岩

职位名称：工程造价审核

工作描述：工程造价审核

离职原因：较为空闲，业务量不多

公司名称：龙岩泰华实业公司(9月-月)

所属行业：贸易·商务·进出口公司性质：私营.民营企业

公司规模：50~200人工作地点：龙岩

职位名称：建筑工程-建筑工程管理

工作描述：泰华果蔬保鲜加工服务中心园区项目施工管理，业主方质量安全管理，造价审核

离职原因：项目结束

公司名称：福建省华亿建筑有限公司(12月-2012月)

公司规模：50~200人工作地点：龙岩

职位名称：技术负责人

工作描述：森林武警龙岩市支队机关营房项目施工建设，担任技术负责人

离职原因：工程结束

公司名称：福建省永旺建设工程有限公司(7月-2012月)

公司规模：50~200人工作地点：龙岩

职位名称：建筑工程-建筑工程管理

工作描述：森林武警龙岩市支队新罗区大队营区工程施工管理，任现场管理

离职原因：工程结束

公司名称：恒亿集团有限公司(11月-207月)

公司规模：50~200人工作地点：龙岩

职位名称：技术负责人

工作描述：恒亿花园c□d□e栋工程施工建设，任技术负责人

离职原因：工程结束

公司名称：恒亿集团有限公司(205月-年11月)

公司规模：50~200人工作地点：龙岩

职位名称：技术负责人

工作描述：利来山庄小区别墅项目施工建设，任技术负责人

离职原因：转岗

公司名称：漳州市五建工程公司(4月-2005年4月)

公司规模：10~50人工作地点：漳州

职位名称：施工员

工作描述：施工现场施工人员

离职原因：发展空间不大

公司名称：漳州市明欣桩基础公司(年8月-204月)

公司规模：10~50人工作地点：漳州、厦门

职位名称：施工员

工作描述：桩基施工

离职原因：发展空间不大

自我评价

自我评价：公有制建筑施工工程师，机电二级建造师，年房建一级建造师

语言能力

语种名称掌握程度

英语良好

普通话良好

拓展阅读：在个人简历中确定应聘职位需要注意的事项

编写个人简历是求职的第一步，不过在编写个人简历之前也要做好充足的准备，要知道充足的准备是写好个人简历的关键。例如，在编写个人简历之前先要确定应聘的职位，而关于应聘的职位，求职者还需要考虑到相关一些问题：

首先，应聘的职位要符合自己的能力

求职者在编写个人简历时，需要针对求职的职位来写，能够让用人单位录取要求求职的职位于个人的能力相符合。比如说，求职者的应聘职位是人力资源部主管，那么就要有人力资源管理专业能力以及经验。在企业中主管是属于中层管理者，对人才的实力要求比较高，如果实力不够即便个人简历写的再漂亮也不能被录用。

其次，应聘多项职位要有关联性

在一次求职中不一定就只能应聘一个职位，能力高的人才可以一次应聘两个或是三个职位，像是计算机专业、会计专业、金融专业等等这种综合性质的专业，其应用领域广，同时应聘两个职位也可以提高通过率。不过，在应聘职位上要有关联性，不能跨度过大，例如企业中的.生产技术部职位与市场营销部的职位差别就很大。

最后，要注意职位与工作经历之间的联系

求职者在编写个人简历的时候，其应聘的职位要写清楚，同时还要注意于工作经历之间的联系，在某项职位上的才能可以通过工作经验与成就来证明。而在编写工作经历的时候，也需要注意来配合求职职位目标来写。

## 快递员工管理篇十

一、幼儿园园长负责幼儿园全面工作。

二、负责贯彻执行国家的有关法律、法规、方针、政策和上级的有关规定。

三、负责组织全园职工的政治、业务学习，努力提高职工的政治素质，解决好教职工的后顾之忧，为幼儿园幼儿健康成长多作贡献。

四、负责组织、领导、检查全园的教育、卫生保健、安全保卫工作。

五、负责主持建立健全并执行各种规章制度。

六、负责聘任、调配园内工作人员，负责指导、检查和评估园内工作人员的工作。

七、负责全园工作人员的考勤、奖惩。

八、负责全园财务收支的审批。

二、从实际出发，深入细致做好政治思想工作，关心保教人员的思想工作，生活和健康。经常对全园（所）职工进行为人师表职业道德教育，把师德教育和共产主义劳动态度教育结合起来。解决各方面矛盾调动全体职工的积极性。

三、园领导要组织全体教职工的政治、文化、业务学习和教研、科研活动及培训工作，提高他们的政治觉悟，更新他们知识结构，提高业务水平和教育改革工作。

四、负责主持制定全园工作计划，主持园各种会议，定期深入第一线，检查全园各项工作实施情况，协调园内外关系，总结交流园（所）内各个环节的工作经验和教训，表彰先进，推广经验。

五、制定人员编制，明确分工，合理组织人力，决定入选，任用、调离、晋升及，奖惩等工作注意改善职工劳动条件。

六、负责制定招生方案，组织实施和审批。

七、负责财产管理的领导工作，审查，预、决算、合理使用经费。

八、负责园舍、设备、财产、绿化的长远规划及基建维修等工作，努力改善办园（所）条件。

九、负责对每位副园（所）长工作的督促检查，副园（所）长重点抓好教学，科研工作，卫生保健及膳食管理工作。

十、及时了解国内外有关托幼工作的信息动态，吸取经验，改进工作。

十一、实施科学管理的过程中向职工进行宣传教育，组织职工学习掌握科学管理的知识、方法、技能、技巧、不断提高工作质量与教育质量。

## 幼儿园园长岗位职责

幼儿园园长负责幼儿园的全面工作，主要职责如下：

- 1、贯彻执行国家的有关法律、法规、方针、政策和上级主管部门规定；
- 2、制定幼儿园工作目标、规定和工作计划，组织实施并做出总结；
- 3、领导教育、卫生、保健、后勤及安全保卫工作；负责建立并组织执行各项规章制度；
- 4、负责聘任、调动工作人员。指导检查和评估教师及其他工作人员的工作，并给予奖惩；
- 6、关心和逐步改善工作人员的生活、工作条件，维护他们的合法权益；
- 7、定期召开园务工作会议，加强民主管理和监督；
- 8、管理好园舍、设备和财产，努力改善办学条件；
- 9、加强对财务人员的管理，合理安排使用经费；
- 10、负责组织和指导家长工作；加强与社区联系和合作，争取各方面的支持和配合；

## 幼儿园教师岗位职责

幼儿园教师对本班工作全面负责：

- 1、教师对本班幼儿的安全负责，严格执行安全制度，防止事故的发生。
- 2、依据幼儿园教育工作计划要求，结合本班幼儿的年龄特点和个体差异，制定教育工作目标、计划，并组织实施，做好教育笔记。
- 3、观察分析幼儿发展情况，认真填写观察记录。
- 4、指导和配合保育员管理好幼儿的生活和做好幼儿卫生保健工作。
- 5、为幼儿创设良好的物质和精神环境，发挥环境教育作用。
- 6、积极参加业务学习和教研活动，积极进行教改实验的立项与研究。
- 7、做好家长联系工作，了解幼儿家庭教育环境，商讨符合幼儿特点的教育措施。与家长共同配合，完成教育任务。
- 8、定期向主管园长汇报工作，并接受其检查与指导。

### 幼儿园保育员岗位职责

- 1、重视幼儿安全工作，严格执行安全制度，防止各类事故的发生。
- 2、负责本班房舍、设备、室内外环境的清洁卫生及消毒工作。
- 3、在教师指导下管理好幼儿的一日生活。
- 4、在医务人员及教师指导下，做好幼儿的卫生保健工作。
- 5、在教师指导下，做好各项教育活动的准备工作及配合教师组织幼儿教育活动。

6、负责保管本班幼儿衣物和本班设备用具。

7、配合教师制作玩教具。

### 幼儿园炊事人员岗位职责

1、严格执行厨房卫生和本园厨房卫生消毒制度，严格执行炊具、餐具清洗消毒工作。

2、钻研烹调技术，根据幼儿年龄特点，制作营养丰富、可口多样饮食，保证幼儿摄取足够的营养和热量。

3、严格执行卫生标准，保证饮食质量，在烹调过程中防止污染，严防幼儿食物中毒。

4、严格遵守开饭时间，做好饭菜、汤点等食品的保管工作。

5、协助管理员保管好食物、蔬菜，注意节约、卫生；安全使用餐具、炊具。

6、主动了解家长、教师、幼儿对伙食的意见，不断改进工作，提高伙食质量。

7、坚持勤俭节约的方针，节约使用煤、水、电及各种物品。

### 幼儿园保健医岗位职责

1、协助园领导组织实施有关卫生保健方面的法规、规章制度，并监督执行。

2、贯彻“预防为主”的方针，根据季节和流行病的特点，及时采取措施做好疾病的预防工作。

3、负责幼儿疾病的门诊治疗，对发病的幼儿及时治疗护理，对病情较重的及时送医院治疗。

- 4、组织安排幼儿及职工体格检查，及时进行健康分析，做好评价记录，疾病统计及矫治工作。
- 5、指导各部门的卫生消毒工作，并建立检查记录，定期公布。
- 6、指导保教人员对幼儿的生活护理、晨检及全日观察、体育锻炼。
- 7、向全体工作人员及家长宣传幼儿保健常识、安全常识、指导安全工作。

### 班级卫生评比条件

- 1、保教人员衣着整洁、勤洗头、勤洗澡、勤剪指甲。
- 2、幼儿日常生活用品专人专用，每人一巾一杯，每日消毒一次、放置合理。
- 3、幼儿饭前便后用流动水洗手，饭后漱口、擦嘴。
- 4、幼儿勤洗头、勤洗澡，每周剪指甲一次。
- 5、保持幼儿服装整洁、床单、被罩要勤洗勤晒。
- 6、保持室内空气流通，定时开窗通风换气，室设有防蚊、防蝇设备，做到无蝇、蚊、无痰迹、无蜘蛛网。
- 7、各班物品摆放整齐，地面保持清洁卫生，无杂物堆放，清洁区保持整洁。

### 幼儿园卫生消毒及隔离制度

- 1、室内外卫生做到专人负责，园内定期检查（每周一次）。
- 2、室内要注意通风换气，厕所要清洁，通风无异味，定期紫

紫外线消毒。

3、幼儿玩教具保持清洁，定期清洁消毒。

4、幼儿一人一巾一杯，经常保持干净，每天清洗消毒一次。

5、幼儿饭前便后用流动水洗手，饭后漱口、擦嘴。

6、每周剪指甲一次，服装整洁，勤洗头洗澡，养成良好的卫生习惯，被褥每周晒一次。

7、幼儿及工作人员患传染病后必须立即隔离治疗，患者隔离期满痊愈后，有医生证明方可回园，并对患儿所在班进行检疫、隔离，在此期间不收新生入园，检疫期满无症状者解除隔离。

8、工作人员及幼儿家中有传染病人，必须报告园领导及时采用必要措施。

### 幼儿园健康检查制度

1、幼儿入园前到指定卫生保健部门进行体检，合格者方可入园，园工作人员参加工作必须进行体检。

2、园内幼儿每年体检一次，每半年测身高、体重、视力一次，为每个幼儿建立健康档案，进行健康分析评价。

3、工作人员每年全面体检一次，发现传染病者立即离职治疗。

4、坚持晨检及全日健康观察，保健医认真做好一摸（头部）、二看（咽部、皮肤）、三闻（饮食、睡眠、大小便）、四查（有无携带不安全物品）。

### 幼儿园饮食制度

- 1、幼儿饮食有专人负责、民主管理，建立由园领导、炊管人员、保健人员、保教人员、孩子家长代表组成的伙委会，每月一次会议，研究饮食问题。
- 2、饮食费专款专用，精打细算，计划开支，合理使用。
- 3、制定定量食谱，隔周一次。
- 4、准确掌握幼儿出勤人数，做到每天按人数供应主副食，不吃隔日剩饭剩菜。
- 5、工作人员饮食和幼儿饮食要严格分开。
- 6、保健人员每月计算幼儿进食量和营养量。
- 7、按时开饭，保证儿童吃饱、吃好每餐饭。
- 8、幼儿每日三餐一点，午餐要适合幼儿年龄特点，保证幼儿得到各种营养素和足够的热量。
- 9、注意调配饮食花样，提高蒸调技术，增加幼儿进食量，尽最大努力保存营养素，防止维生素的损失。
- 10、经常保持厨房整洁，严格执行《食品卫生法》，厨房用具刀、案板、盆、筐、抹布等做到生熟分开、洗涮干净，餐具一餐一消毒，食物要有防蝇设备。
- 11、不买腐烂变质的食物和蔬菜，水果要洗净后再吃，培养幼儿不吃零食、不挑食的好习惯。
- 12、炊事员上灶前要洗手，入厕前脱工作服，便后肥皂洗手，操作时不许抽烟。

幼儿园预防疾病制度

- 1、认真贯彻“预防为主”的方针，做好幼儿的预防接种工作。
- 2、及时了解疫情做到早预防、早发现、早报告、早诊断、早治疗、早隔离。
- 3、发现传染病及时报告，并实行正确的检疫措施，对所在班级进行严格的消毒。
- 4、对接触传染病的幼儿，要立即采取预防措施，并按各种传染规定的检疫期进行检疫。
- 5、检疫期间不办理入园和转园手续。
- 6、积极采取各种办法防止疾病，降低发病率。
- 7、在传染病流行期间不带幼儿到公共场所。
- 8、定时按季节为幼儿服预防药物，防止传染病流行。

加强体育锻炼，增强幼儿体质，防止传染病流行。

### 幼儿园安全制度

- 1、幼儿入园时，要认真检查幼儿是否带有危险品，如有发现要立即收管。
- 2、幼儿需要服药的，教师要请家长亲自登记有关事项（姓名、药名、剂量、次数等），并按时准确地为幼儿服药。
- 3、幼儿进餐前教师对幼儿进行安全卫生教育，防止意外事故的发生，如：烫伤、噎食等。
- 4、教师和保育员配合好，组织幼儿有秩序地上下楼及进出教室以免摔伤、挤伤。

- 5、幼儿的一日活动一定要在教师的视线之内，器材及游戏的选用安全系数要高。
- 6、活动室、休息室的危险隐患一定要及早发现，及时采取有效措施进行整治。
- 7、经常对幼儿进行防火、防电等安全知识的教育，严禁幼儿自己玩火、玩电。
- 8、班内不要放置比较危险的学习用具和物品：如剪子、实验器皿、劳动工具等。非幼儿用品应放在幼儿拿不到的地方。
- 9、小型颗粒状物品教育幼儿不要放入口内，耳内或吞食。
- 10、出现事故一定要与保健室联系，紧急处理。
- 11、幼儿入园离园时，教师与家长必须面对面交接。
- 12、膳食管理人员进货时，严把食品质量关，防止食物中毒。
- 13、警卫人员一定要坚守岗位，定时开锁大门，严禁陌生人入内。
- 14、园领导及教师要定期检查大型玩具及班内物品、玩教具，发现损坏及时维修，以防意外事故的发生。
- 15、院内禁止各种车辆入行。

## 教职工行为规范

- 1、热爱、尊重、理解幼儿，态度亲切、温和关系平等、和谐、宽松。
- 2、仪表端庄自然、服饰大方、整洁，上班时不浓妆、不穿袒胸露肩的服装，不穿拖鞋。

- 3、举止文明，行、走、站、立、坐姿端庄，处处为幼儿做表率。
- 4、语言文雅、规范、说话轻声和气、话不俗、语不高。
- 5、待人热情有礼貌，主动向客人问好，及时向家长汇报幼儿身心发展状况，虚心听取家长意见和建议。
- 6、同事之间相互配合、相互尊重，人际关系和谐，使幼儿受到潜移默化的影响。
- 7、遵守园内各项规章制度，不迟到不早退、不干私活、不随意上班聊天、不使用儿童用品。
- 8、爱护财物、讲究卫生，保护园内各项设施、玩具器械、不随意采摘花朵、不乱扔纸屑、节水节电、节粮。
- 9、廉洁节律、公私分明、不将公物归为已有。
- 10、注意安全、防火防盗、维护公德、遵纪守法。