

最新会计专业实践调查报告(优质5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

会计专业实践调查报告篇一

社会实践是每一个大学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；社会实践又是对每一位大学生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向岗位的第一步。

一、实习目的（重要性）

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计就顯得越重要。

在进行了大学对会计学原理的学习之后，一些会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。因此，2009的寒假，有幸参加了为

期近2个星期的会计实践。

二、具体实践情况

我的家在安徽池州，改革开放给我的家乡带来了翻天覆地的变化，尤其是这几年建立了一系列的经济技术开发区，带动了城市、乡镇、农村经济的发展，得知这一消息，在一位我爸的一朋友的引荐下，我找到了离我们家比较近的市经济技术开发区一家公司，想在这里施展一下我的专业手脚，开发一下我的专业头脑。怀着一种美好的憧憬，我来到了池州市鸿源纸业有限责任公司，这是一家生产育果袋纸的专业厂家。公司成立于2004年02月，虽然成立不久，但已经初具规模。公司占地面积27559.3平方米，现有员工100余人，固定资产1000多万元，年综合生产能力3万吨，年产值6000万元。主要生产育果袋纸、木浆挂面纸等产品。

公司推行全面的质量管理，采用先进的生产工艺、齐全的测控手段。设备先进，技术力量雄厚，具有生产和开发各种育果袋及其他产品的能力，该公司生产的“鸿源”牌育果袋纸具有拉力强度大，防水性能好，透气度适中，且复卷整齐，出袋率高的特点。水果套袋的优点主要有：1.可以有效减少农药毒化，防止病虫害；2.能有效改善水果外观质量，使水果果型好，色泽鲜亮；3.促进水果生产；4.提高水果价格，增加农民收入，为果农致富开辟了一条新路。

（一）也许是公司成立的时间不长，造纸厂的会计部并没有太多人，只设有一个财务部长，一个出纳，两个会计员，而我所见到的王会计就是其中一个。也许同是家乡人的缘故吧，王会计对我非常和气。他首先耐心地向我介绍了公司的基本业务、会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容，然后又向我讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我所提出的疑难困惑，他有问必答，尤其是会计的一些基本操作，他都给予了细心的指导，说句心里话，我真的非常感激他对我的教导。在刚刚接触社会的时候，能遇上这

样的师傅真是我的幸运。虽然实习不像正式那样忙，那样累，但我真正把自己融入到中了，因而我觉得自己过得很充实，觉得收获也不小。在他的帮助下，我迅速的适应了这里的环境，并开始尝试独立做一些事情。

（二）第一天算是熟悉了一下公司的基本情况，第二天，我按照上班的时间早早地来到单位，先把办公室的地板、桌椅打扫干净，然后又把玻璃擦了擦，第一项完成了，我满意的给了自己一个微笑。

王会计也准时来到办公室，他对我说，今天主要让我浏览一下公司以前所制的凭证。

一提到凭证，我想这不是我们的强项吗？以前在学校做过了会计模拟实习，不就是凭证的填制吗？心想这很简单，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来王会计让我尝试制单时，我还是手足无措了。这时候我才想到王师傅的良苦用心。于是只能晚上回家补课了，我把《会计学原理》搬出来，认真的看了一下，又把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而对此有了更加深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备，呜呼！这就是会计所要从事的。

（三）在接下来的日子里，我所作的就是一边学习公司的业务处理，一边试着自己处理业务。

做过会计模拟实习的人都知道，填制好凭证之后就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为

一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，不像在学校，错了还可以用刀片把它刮掉，在公司里，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。比如说写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章子，这样才能作废。而我们以前在学校模拟实习时，只要用红笔划掉，在写上“作废”两字就可以了。如此繁琐的程序让我不敢有一丁点儿马虎，这并不是做作业或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

所有的帐都记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在王会计教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。这真是应了一句话：不试不知道，一试吓一跳！

从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识一下手工做帐到底是怎么一回事。王会计很要耐心地跟我讲解每一种银行帐单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种帐单，有了个基本认识以后学习起来就会更得心应手了。

三、实践的所想、所感

这次实习，我对该公司的一些情况有了一个基本的了解，根据在实习期间的所见，我对公司的今后发展提出了以下的建议：

1. 公司成立不久，应加大宣传力度，让更多的老百姓都知道有“鸿源”这个牌子，更知道这个牌子的产品是做何用途的，这样公司的业务面才会越扩越大。

2. 公司的财务体系还不是很完善，财务人员的素质还有待于进一步提高。在所有的凭证中，仓库人员只核算材料数量，而没有接触金额的核算。金额的核算一般由财务室来完成，这与我们所学到的凭证做法有一定的出入。

3. 在管理制度上，应该建立奖惩分明制度，在我实习期间，让我感觉最明显的就是在管理体制上，制度不明确，赏罚不分明，这样不能够调动员工的积极性，从而降低生产量，减少利润。

4. 在今后的公司发展上，应注重规模效应，培养团队精神。就该公司的目前情况来看，规模还仅限于小机械、分业式，还没有形成一定的规模。再一点，各部门的协作能力不是很好，还没有培养出一种团队精神。

实习真的是一种经历，只有亲身体会才知其中滋味。

经过这次社会实践，虽然时间很短，可我学到的却是我大学里难以学习到的。就像如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门例如市场部等其他部的同事相处好，那样起来的效率才会更高，人们所说的“和气生财”在我们的日常中也是不无道理的。而且在中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少以外的事情，尽管许多情况我们不一定能遇到，可有所了解做到心中有数，也算是此次实习的目的了。会计本来就是烦琐的。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一

样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

社会实践虽然结束了，又得回到学校了，想想自己大学的生活，有许多让我回味的思绪，在这个春意盎然的季节，伴随着和煦的春风一起飞扬，飞向远方，去追逐我的梦！

会计专业实践调查报告篇二

一、实践调查的内容与过程

我们将单位的财务人员设置、账册设置、预算管理等作为主要调查内容，具体包括为：

- 1、岗位设置状况，主要针对是否设有会计、出纳、保管。
- 2、人员素质情况，主要针对是否有专业证书、是否专职、是否遵守财务人员的职业道德等。
- 3、账册设置情况，主要针对总账、明细账、银行存款日记账、现金日记账等账册设置是否齐全，记载是否及时，账账、账证、账实是否相符。
- 4、主要针对内部财务制度是否健全。根据以上安排我进行了实践调查，现将主要情况报告如下：

首先，在第一个周的时间里，我对公司先进的财务管理理念有了初步的了解。会计作为一门应用性的学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。会计工作在提高经济在企业的经营管理中起着重要的作用，其发展动力来自两个方面：一是社会经济环境的变化；二是会计信息使用者信息需求的变化。前者是更根本的动力，它决定了对会计信息的数量和质量的需求。其次，在第二周的时间里，我认真的学习了日常财务操作的全过程。跟公司出

纳人员学会了如何开支票、银行汇票、电汇等票据，如何根据原始凭证并运用财务软件进行记账凭证的编制，每月月底如何根据银行对账单与财务软件上的银行存款余额账户进行核对并及时编制银行存款余额调节表，向会计主管学习财务报表的编制和财务报表的分析。最后，在第三个周的时间里，我学习和了解了公司的有关财务制度，对财务人员的岗位主要职责有了具体认识。

1、进行会计核算。会计人员要以实际发生的经济业务为依据，记账、算账、报账，做到手续完备，内容真实，数字准确，账目清楚，日清月结，按期报账，如实反映财务状况、经营成果和财务收支情况。进行会计核算，及时地提供真实可靠的、能满足各方需要的会计信息，是会计人员最基本的职责。

2、实行会计监督。各单位的会计机构、会计人员对本单位实行会计监督。会计人员对不真实、不合法的原始凭证，不予受理；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求更正补充；发现账簿记录与实物、款项不符的时候，应当按照有关规定进行处理；无权自行处理的，应当立即向本单位行政领导人报告，请求查明原因，作出处理；对违反国家统一的财政制度、财务制度规定的收支，不予办理。

3、拟订本单位办理会计事务的具体办法。

4、参与拟定经济计划、业务计划，考核、分析预算、财务计划的执行情况。

5、办理其他会计事务。

三、实践调查的结果

通过这次调查，发现该公司岗位设置，账册设置基本齐全，记载及时，基本上做到了账账、账证、账实相符。账务做到了日清月结。财务人员均取得了专业证书，都能够遵守会计

职业道德，没有发现提供虚假财务会计报告、做假账、隐匿或者销毁会计凭证、会计账簿、财务会计报告、贪污、挪用公款、职务侵占等与会计职务有关的违法行为发生。而且公司财务管理制度完善、健全，并制定了各项规章制度。同时我还发现该公司有几点好的做法：

（一）岗位设置与分工虽然该公司成立时间不长，但是他们合理的设置了会计工作岗位，坚持不兼容岗位相互分离，确保了岗位之间权责分明，相互制约、相互监督，使内部控制制度不折不扣地贯彻执行，基本做到了数据维护管理与电算审核相分离；资料录入与审核记账相分离；记账人员与经济业务事项和会计事项的审批人员、经办人员的职责权限明确分工，并相互分离、相互制约。

（二）票据管理票据是单位财务收支的法定凭证和会计核算的原始凭证。因此，空白票据是由专人去保管，保管票据的人员没有参与银行的全部印鉴章的保管，这也遵循了不兼容职务分离的原则。票据保管人员对票据的领用和使用上严格遵守了票据管理条例，基本上能够按照规定的要求使用，对因填写错误而作废的票据，做到了全部联次保存。记账人员在会计账簿的摘要中对已使用的票据号码作了记录，以便随时检查已使票据号码的连续性。另外，未经批准公司财务人员没有发现擅自将票据背书转让、擅自签发空白支票，对已经开出的银行本票、汇票等，做到了随时关注使用情况，期满后立即进行了使用余额的核对和记录。每月还由专人将银行对账单与账簿记录进行核对，还将票据的使用情况与银行对账单有关记录一一核对，做到了账证相符。加强票据管理是公司内部财务管理制度的一项重要内容，在工作中该公司建立了严格的票据保管制度，做到了专人保管制度；专库保管制度；专账保管制度；保管交接制度；定期盘点制度。

抵库等现象发生。二是出纳办理的现金收支业务是以会计审核确认的会计凭证为依据的。职工个人预借的现金都是经过领导签字批准后，才予以支付的。三是出纳员对已办理收支

业务的原始凭证都分别加盖了“收讫”和“付讫”戳记。同时还及时的根据记账凭证登记了现金日记账和银行存款日记账，做到了日清月结，账账、账证、账实相符。

（四）经费管理加强财务审核制度，建立严格的支出审核制度，对于办公费、印刷费、宣传费、设备购置费以及按规定支付给职工个人的工资、奖金、津贴等每一项开支，都严格按照规定的权限审批后给予了报销。制定严格的经费开支报销程序，每一笔开支都必须取得合法的单据，并由经办人员签字，主管领导审批，财务人员审核后才能给予报销。加强资金的事前监督和事后监督。严格按照支出计划执行，坚持按制度办事，抵制了不合理开支，杜绝了浪费现象。

四、实践调查的总结与体会

（一）对社会实践调查的建议

这次社会实践是学校根据教学计划的要求安排的，是非常有意义的一次活动。为了更好的提高自身综合能力和业务水平，作为学生应主动配合学校的安排，并积极参与，及时做好社会实践调查报告，并在实践活动中多发现成功经验和不足之处，为将来踏上社会奠定一定的工作基础。

会计专业实践调查报告篇三

- 1、现金流量表在xx企业的应用调查
- 2、知识经济下，无形资产资本化问题的调查
- 3、固定资产折旧方法的比较的调查
- 4□xx企业兼并中的财务会计问题的调查
- 5、资产经营中的财务会计问题的调查

6□xx上市公司的财务监测的调查

7、建立现代会计理论体系的调查

8、关于提高会计信息质量的调查

9、关于xx企业会计职业道德的调查

10、财务管理在xx企业管理中的地位调查

11、关于xx企业财务管理的目标的调查

12、关于现代企业制度与财务管理的调查

13、现代企业制度下的内部审计的调查

14、现代企业制度下完善内审的必要性调查

15、会计电算化对xx企业审计挑战的调查

16、社会主义市场经济条件下税收本质的调查

17、关于xx企业税收形式特征研究的调查

18、关于xx企业税收与经济关系的调查

19、关于xx地区农民工工资问题的调查

20、关于企业文化与企业价值的调查

21、关于xx企业财务预算的调查

22、关于xx企业所得税会计模式的调查

- 23、关于xx企业和心竞争能力培育的调查
- 24、关于诚信在xx企业会计工作中的调查
- 25□xx小企业会计制度的`调查
- 26、关于xx企业内部控制制度的调查
- 27、关于xx企业会计电算化工作的调查
- 28、关于以人为本的企业文化在xx企业管理中的调查
- 29、关于本量利分析在xx企业管理中的运用调查
- 30、关于xx企业加强货运管理，提高经济效应的调查
- 31、关于xx企业会计信息失真问题的调查
- 32、关于xx企业团队精神的调查
- 33、关于xx中小企业应收账款问题的调查
- 34□xx中小企业财务制度设计调查报告
- 35□xx中小企业公司财务问题调查报告
- 36□xx中小企业融资现状调查

会计专业实践调查报告篇四

xx年1月份，我就开始在**市xxx运输公司实习担任会计一职，从此踏出了在我人生中关键的一步：从学校走向社会开始了赚钱谋生的日子。虽然只是实习阶段但是也感觉意义非同一

般，喜悦与担心并存。我在的这家公司挂名是运输公司，主要经营：货物运输、装卸、吊装、仓储等项目，同时也经营着钢材买卖销售，属于一家兼营行为的企业。

我在此公司财务部主要的实习内容是关于钢材买卖销售方面的会计核算工作，其中主要包括填制凭证，登记账簿，月底出报表，月初缴税，网上报税等等。

初到公司那段时间，首先熟悉了本公司与我工作有关经营方面的其本业务情况及主要记账方法，会计年度以公历1月1日至12月31日；会计本位币是人民币；采用借贷记账法、实际成本计价法；存货采用月末一次加权法；固定资产提折旧采用直线法等。

接下来，就是年初建账这一大关了。虽然建账就是根据企业具体行业要求和将来可能发生的会计业务情况，购置所需要的账簿，然后根据企业日常发生的业务情况和会计处理程序登记账簿。看似这样简单的一个问题其实需考虑的问题还是很多的：第一，与企业相适应。本公司规模较小，业务量也小，分工也相对简单。所以，一个会计可以处理所有经济业务，设置账簿时就没有必要设许多账，所有的明细账可以合成一至两本也完全可以。第二，依据企业管理需要。建立账簿是为了满足企业管理需要，为管理提供有用的会计信息，所以在建账时应避免重复设账、记账。第三，依据账务处理程序。企业业务量大小不同，所采用的账务处理程序也不同。企业一旦选择了账务处理程序，也就选择了账簿的设置，如果企业采用的是记账凭证账务处理程序，企业的总账就要根据记账凭证序时登记，那就要准备一本序时登记的总账。在经过以上考虑并与老会计讨论后，从而建立了我在会计工作中的第一本账，有三栏式的总分类账、现金和银行存款日记账、往来明细账，数量金额式的库存商品明细账和多栏式的应交税金明细账。由于本公司现金收付业务较少，只购买了普通的记账凭证。为报表方便还应购买空白资产负债表、利润表、现金流量表等相关会计报表，我的前期工作准备完毕，

接下来就是会计的核心工作了会计的核算，这也是我所最为担心的事情。

虽然进行了二年半的大学学习生活，通过对专业知识的学习，可以说所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，俗话说：“实践是检验真理的唯一标准。”很显然，只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。因此，真正检验我的时候来临了。

会计工作通俗说就是记账、算账和报账。记账与算账基本是同时进行的，于是接下来的日子里，我所作的工作重点就是一边学习公司的业务处理，一边试着自己处理业务，根据原始凭证填制好记账凭证，在确定计算准确时就开始记账了。记账看似简单，可重复如此大的工作没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了橡皮擦了，甚至用小刀把它刮掉。而是有严格要求的，错账的更正方法只有三种：1划线更正法，2红字更正法，3补充登记法。举例说明：1在结账前账簿金额错误，应用红笔划掉，再盖上责任人的章；2填写摘要栏错误，则可用蓝黑笔划横线在上旁更正，写摘要时还一定要靠左顶格写起；3对于书写数字时尤其不要写满格一般应占格距的二分之一，能比较容易进行更改。

每当月底时等所有的账都登记完毕就该结账工作了，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，当然现金与银行存款账是必须每天结出余额叫做日清月结，结结账最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在老会计教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把账本涂改成什么样子了。会计工作最忙碌的时候无疑就是月底的时候了，在结账完毕后还要不停歇得编制财务报表，及时放映出公司财务状况、经营成果和现金流量等相关的会计信息，以供投资者、债权人、政府及其有关

部门和社会公众使用。一套完整的财务报表包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表和附注。

会计专业实践调查报告篇五

本次调查问卷设计成“企业领导对电脑化管理的见解”、“企业会计电算化现状”、“会计电算化人才培养”三大部分共35个问题，要求企业领导人和会计人员分别答卷。

35个问题可以归纳为7个方面：

(1) 答卷者的学历、年龄、职称(务)、担任本工作的年限；

(2) 企业的性质、规模、效益；

(3) 企业领导对电脑化管理的见解；

(4) 企业对管理软件换代的需求；

(5) 影响会计电算化与电脑化管理的成因；

(6) 企业会计电算化实施状况；

(7) 会计电算化人才培养。由于客观条件限制，我们选取了湖北、湖南、广东的400家大、中型企业作为本次问卷调查的对象。在回收的197份问卷中造取有效问卷143份，有效回收率为35.75%。

答卷者中，企业领导包括董事长、总经理(厂长)、副总经理(副厂长)或财务主管等。他们在现任领导岗位上平均工作时间为4.9年，最短1年，最长；93%有大专以上学历；61%年龄在35-54岁。答卷的会计人员在现任岗位上平均工作时间为8.31年，最短1年，最长30年；84%具有大专以上学历；95%年龄在45岁以下。从管理经验、知识水平以及对新事物的接

受能力等各方面来看，答卷者都是较合适的。因此，我们可以相信答卷者能够向我们提供有效的信息。本次调查使用spss系统分析软件进行数据处理。通过本次调查，我们从中得到以下结论与启示。

一、我国企业电脑化管理换代的基础状况和环境

(一)企业电脑化管理的设备还较落后，低档微机的比例较大，电算化会计系统的运用仍在低水平层次上徘徊。调查的企业中，66%以上没有甩手工帐或手工帐与电脑帐并行。企业不敢甩手工帐的主要原因是怕丢失会计资料、有关人员的计算机运用水平低和管理不规范；同时软件公司售后服务质量有待提高。90%以上的企业主要运用会计软件的帐务和报表处理功能，其次是工资和固定资产核算功能，电算化整体状况基本处在替代人工记帐、算帐、编制会计报表的水平，离管理软件换代的基础准备还有很大的差距。

(二)企业效益不佳，缺乏资金和复合型人才是制约管理软件换代的主要障碍。调查结果显示：在列举的九大障碍中，企业领导认为效益和资金是影响电脑化管理的最大障碍(排序第一)，缺乏即懂经营管理又懂计算机技术的复合型人才排序第二。企业缺乏资金，使管理软件换代缺少足够的物资基础；由于缺乏熟悉业务、比较精通经营管理和计算机技术的复合型人才，使不少企业现有的电算化系统无法发挥作用或造成资源浪费。

(三)“企业领导是否重视”和“企业管理否规范”是影响实施电脑化管理的重要原因。对会计人员的调查结果表明：在列举的六大影响因素中，领导重视程序排序第一，企业管理规范排序第二。调查企业领导在选择会计软件时是否考虑“灵活性”的结果显示：60%领导需要“灵活性”。这些结果表明，我国企业学没有完全进入一种规范化、科学化的管理阶段，将严重阻碍管理软件的换代。

(四)企业会计电算化与电脑化管理的深入发展开始进入理性需求阶段。这一结论可以从我们对领导的投资选择、他们对电脑化管理所产生的效益评价以及需要专业咨询机构指导的调查结果数据得到证实。对企业实施电脑化管理是否需要专业咨询机构指导这一问题，80%以上的调查对象选择了需要，其中82.8%选择了会计软件公司或专业企业管理咨询机构。调查结果说明我国企业电脑化管理咨询业有着美好的发展前景。另外，调查结果显示，计算机技术飞速发展，硬件价格不断下跌，企业管理的需求为断扩充是形成电算化系统更新的主要原因。

(五)企业已基本具备实施管理软件换代的人文环境。调查显示：企业领导普遍认识到电脑化管理的重要性，需要运用现代化管理手段提高经营管理水平和决策的正确性，在有资金用于投资时，50%以上的领导首选投资电脑化管理；其次是企业职工普遍能够接受运用现代化管理手段而导致的下岗和裁员，有了较强的竞争意识，有继续学习、更新知识结构的需求。

(六)企业会计电算化的推广普及为管理软件换代奠定了一定的基础。在我们的调查样本中，90%的企业开展了会计电算化，积累了一定的电脑化管理经验；尤其是企业人员队伍呈年轻化、高学历化趋势，为管理软件换代储备了基础技术力量。

二、关于会计软件的转型与过渡

(一)新型管理软件的研制目标应定位在企业全面电脑化管理的整体功能需求上，不再走模拟“管理会计电算化”的曲线转换道路。“核算型”会计软件实现的是财务会计电算化，系统不能满足使用者的决策有用性需求以及企业内部管理的需要。因此，近年来提出了发展“管理型”会计软件。管理会计在我国企业尚处在运用初期，对“管理型”会计软件的定位在学术界讨论较多，但无权威界定，主要是强调了会计软件要具有预测、决策、计划、控制和分析功能，也有概括

为管理会计电算化。显然，作出最优的企业经营决策，提高经营管理水平，需要全面考虑企业内外环境中各种因素，综合、系统地处理各种信息，需要企业实施全面电脑化管理。国外发达国家企业管理软件主要经历了电子数据处理(edp)[]面向企业经营管理的综合数据处理(mis)[]支持企业经营决策的系统数据处理(dss)[]管理功能集成化(ims智能管理系统)四个阶段。在mis阶段和dss阶段，已将“管理型”会计软件的功能融入了企业mis和dss的`整体设计中。国外优秀的企业管理软件产品有mrp-ii[]erp等，它们融入了西方企业管理的精华，为企业带来了可观的经济效益。由于中西方文化的差异，我们不可能照搬国外的erp[]但我们可以吸取他们发展中的成功经验，少走弯路。新型软件的研究与开发要有前瞻性，不能再步入模拟手工环境下管理会计运用的误区。

(二) 软件开发商可采用发展企业电脑化管理咨询业为先导，软件换代开发服务配套的新的经营方针和模式。企业管理软件不是纯技术系统，更主要的是一种管理思想、管理方法和管理模式在企业的运用，是要帮助企业将实际管理业务软件提供的规范模式相结合，进行业务流程重组，达到改善企业经营、提高企业对市场的应变能力与企业领导决策有效性的目标。企业电脑化管理咨询公司或软件公司在出售电脑化管理咨询服务时可将企业管理软件作为企业管理咨询服务的配套工具和手段。我国企业管理基础薄弱，企业缺少既经营管理业务、有坚实的经营管理方面的理论知识又通晓现代通信技术的得合型人才，企业要实施全面电脑化管理，没有精心的事前策划和良好的软件售后服务，这项工程的投资可能付之东流，咨询与策划更重要。另外，软件开发商或企业电脑化管理咨询公司应针对我国不同行、为同规模的企业特征加强企业管理模式的研究，以便推出适合不同行业、不同规模的企业管理软件。

(三) 新型的管理软件应以最新计算机技术、网络通信技术、数据仓库技术、系统集成技术为依托，采用提供可装配的功

能模块构件库和集成的装备工具，可由最终用户自行调整功能结构的开发策略。(四)立足本国国情，提高对原有会计软件的服务质量，充分发挥原有系统的运行效率。